



รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self–Assessment Report : SAR)

ปีการศึกษา 2562

คำนำ

รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment Report : SAR) โรงเรียน
งิ้วกราดวิทยาคม ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อรายงานผลการจัดการศึกษา ในรอบปี
การศึกษาที่ผ่านมา ให้ต้นสังกัดหน่วยงานต้นสังกัด หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแล และสาธารณชนได้รับทราบ
ตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วยเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 โดยโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาคม ได้
สะท้อนผลการพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3 มาตรฐาน ได้แก่
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ มาตรฐานที่ 3
กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และผลการวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และ
แนวทางการพัฒนาสถานศึกษาให้ดีขึ้น อีกทั้งรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา ฉบับนี้ใช้เป็น
ข้อมูล แนวทางการประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมิน
คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) ต่อไป

ขอขอบคุณคณะครู ผู้ปกครอง นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ที่มีส่วน
เกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self-Assessment
Report : SAR) ปีการศึกษา 2562 ฉบับนี้ คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารรายงานฉบับนี้ จะเป็น
ประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาคม ต่อไป



(นายประกอบ พงศ์พันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาคม

สารบัญ

คำนำ	หน้า
สารบัญ	2
บทสรุปผู้บริหาร	3
ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน	6
ข้อมูลทั่วไป	6
ข้อมูลครูและบุคลากร	6
ข้อมูลนักเรียน	9
ข้อมูลงบประมาณ	11
ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม	11
ส่วนที่ 2 ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา	13
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	13
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	37
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	38
ส่วนที่ 3 สรุปผล และแนวทางการพัฒนา	44
สรุปผลการประเมิน	44
จุดเด่น	44
จุดควรพัฒนา	46
แผนพัฒนาคุณภาพเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น	47
ความต้องการการช่วยเหลือ	47
ส่วนที่ 4 ภาคผนวก	48
-ข้อมูลผู้บริหาร	
-โครงการ/กิจกรรม เด่น ที่ประสบความสำเร็จ	
-ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร/โล่รางวัล	
-ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา 2562	
-ประกาศโรงเรียนกองโกลาศวิทยา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562	
-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2562	
-ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา	

บทสรุปผู้บริหาร

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 147 หมู่ 4 ตำบลไกรกลาง อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีจำนวนนักเรียน 978 คน มีข้าราชการครู จำนวน 53 คน ผู้บริหารจำนวน 2 คน ผู้อำนวยการโรงเรียน คือ นายประกอบ พงศ์พันธ์ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA)

จากการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า

ด้านคุณภาพผู้เรียน มีระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาได้ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการพัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานสากล สามารถบูรณาการทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และนำมาเป็นหลักคิดในการดำเนินงาน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดี มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีสุขภาวะ และสุนทรียภาพที่ดี ส่งผลให้มีคุณภาพ ด้านผู้เรียนดังนี้

1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
2. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
3. ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
4. ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 69 ระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2562 ได้รับรางวัล เหรียญทอง จำนวน 55 รายการ เหรียญเงิน จำนวน 15 รายการ และเหรียญทองแดง 7 รายการ และ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 69 ระดับชาติ ปีการศึกษา 2562 ได้รับรางวัล เหรียญทอง จำนวน 6 รายการ เหรียญทองแดง จำนวน 1 รายการ
5. ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักคิดในการทำงาน
6. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดี

ด้านกระบวนการบริหารและจัดการ มีระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีระบบการทำงาน โดยใช้ระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุน และบริหารงานโดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมี โครงสร้างการบริหารโรงเรียนแบ่งเป็น 7 กลุ่มงาน แบ่งออกเป็นระบบงานหลัก 3 กลุ่มงาน คือ กลุ่ม บริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและโครงการพิเศษ และกลุ่มงานแผนงานและงาน ประกันคุณภาพการศึกษา และระบบงานสนับสนุน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานอาคารและสถานที่ และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ กำหนด

เป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษาและผลการดำเนินการปีที่ผ่านมา พัฒนาคุณภาพตาม มาตรฐานหลักสูตรของสถานศึกษา มีการพัฒนาคุณภาพครู พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

1. ผ่านการประเมินของหน่วยงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC QA) ระดับ SCQA ซึ่งแสดงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปี พ.ศ.2561 เมื่อ วันที่ 19 กันยายน 2562 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
2. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับมัธยมศึกษา การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับภาค ภายใต้ โครงการ TFE Teams For Education) ประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 จาก สำนักงาน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ได้รับรางวัล กลุ่มพลังเครือข่ายเยาวชนที่มีจิตอาสา ดีเด่น ส่งเสริมศีล 5 ค่านิยมหลัก 12 ประการ และขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ภายใต้ โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีพุทธศักราช 2562 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
4. เป็นต้นแบบการเรียน กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจิตอาสา โครงการค่ายกล้าแผ่นดิน ละอ่อนกล้าดี ประจำปี 2562 ภายใต้กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 จาก กรมศาสนา กระทรวง วัฒนธรรม

ด้านกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีระดับคุณภาพ ดีเลิศ

โรงเรียนงอกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษา โดยครูผู้สอนทุกคนต้องมีการวิเคราะห์ หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครู จัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ (Active learning) ให้ผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง มีการ บริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้เรียน ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ (PLC) ระหว่างครู ด้วยกัน เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จุดเด่นของการดำเนินงานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ จัด กระบวนการเรียนการสอนผ่านกระบวนการคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินงาน นำสู่การปฏิบัติจริงและเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวัน

การจัดการศึกษาของโรงเรียนมีจุดเด่น คือ บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักคิด ในการดำเนินงาน และจะมีแผนพัฒนา แนวทางพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้สูงขึ้นต่อไป คือ **ด้าน คุณภาพผู้เรียน จะดำเนินการ 1) พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงกว่า**

ค่าเป้าหมายที่กำหนด และมีผลการประเมินระดับชาติให้สูงขึ้น 2) ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรม 3) พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างสมเหตุสมผล 4) ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดี มีจิตอาสาและร่วมรับผิดชอบสังคม ด้าน **กระบวนการบริหารและการจัดการ** จะมีแนวทางพัฒนา คือ

- 1) เร่งดำเนินการพัฒนาด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตรให้ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2) สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาความเข้มแข็ง และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
- 3) พัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งนิเทศการสอนอย่างต่อเนื่อง
- 4) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการของครู บุคลากร นักเรียนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า

ด้าน **กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ** จะมีแนวทางพัฒนา ดังนี้ 1) จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ อย่างหลากหลายและใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง 2) จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 3) จัดกิจกรรมส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และธรรมชาติวิชา 4) จัดกิจกรรมเพื่อให้ครูมีการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก เพื่อให้การพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนประสบผลสำเร็จเชิงประจักษ์ และมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาต่อไป

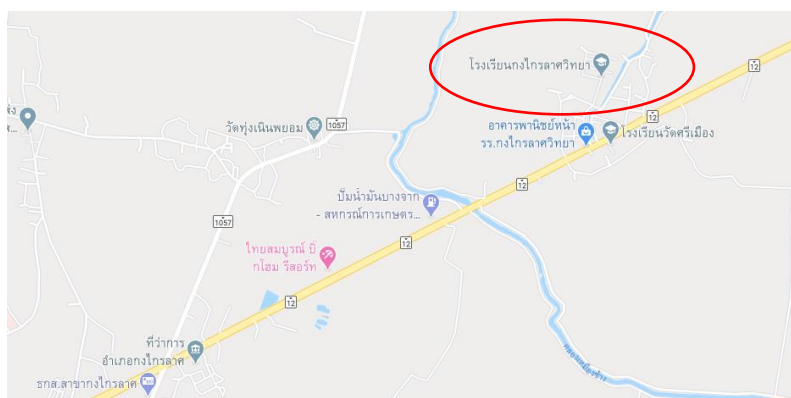
ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ที่ตั้ง 147 ตำบล ไกรกลาง อำเภอ กงไกรลาศ จังหวัด สุโขทัย
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 38 โทร 055-691221 โทรสาร 055-691288
 e-mail sarabankolo@gmail.com website www.kl.ac.th เปิดสอนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1
 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

แผนที่โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

2.1 จำนวนบุคลากร (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562)

บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงานราชการ	ครูอัตราจ้าง	อื่น ๆ
จำนวน	2	51	1	2	10

2.1.1 ครูประจำการ

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย								
1	นางวรศรา เรียงเรียบ	38	10	คศ.2	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย ม.1	27
2	นางบุญเกิด บุญติด	43	17	คศ.2	ศศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.5	22
3	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญหงษ์ทอง	43	8	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย ม.4	23
4	นายจิระศักดิ์ พวงขจร	48	8	คศ.2	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.3	24
5	นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	33	5	คศ.1	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.2	27
6	นายจตุพล เป้งทา	40	1 ปี 6 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศศ.บ.	บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	ภาษาไทย ม.2	25
7	นายธรรมกิตติ บวบมี	26	1 ปี 6 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย ม.6	24

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน/ สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์								
1	นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย	46	13	คศ.3	ค.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์ ม.3	23
2	นางบุญสม อินทร์สอน	49	22	คศ.3	ค.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์ ม.2	27
3	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	39	15	คศ.3	กศ.ม.	วิจัยและวัดผล	คณิตศาสตร์ ม.5,6	22
4	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	39	16	คศ.3	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.4	22
5	นางศิรดา เนียมหอม	39	16	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.2	21
6	นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	36	13	คศ.2	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.5,6	22
7	นางปราณี มั่นประสงค์	37	12	คศ.3	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์ ม.1	27
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์								
1	นายสุติ คงเณน	49	26	คศ.3	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์ ม.2	27
2	นางศิวาพร ศรีวรพงศ์	53	30	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ฟิสิกส์ ม.4	22
3	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	48	25	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์	ชีววิทยา ม.5	21
4	นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	44	16	คศ.3	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ฟิสิกส์ ม.6	20
5	นายนรินทร์ มนตรี	54	31	คศ.2	กศ.ม.	วัดผลประเมินผล การศึกษา	ฟิสิกส์ ม.5	22
6	นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	37	14	คศ.3	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ชีววิทยา ม.4	24
7	น.ส.รพี อาภัย	45	10	คศ.3	ค.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	โลกดาราศาสตร์ ม.4	22
8	นางนวนิทยา เตนสมบูรณ์	34	11	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	เคมี ม.5	23
9	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	41	11	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	เคมี ม.4,6	24
10	นายจารึก ไบกุ	31	7	คศ.1	ค.บ.	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.1	27
11	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	25	11 เดือน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ	วิทยาศาสตร์	วิทยาศาสตร์ ม.3	28
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ								
1	น.ส.ศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	45	23	คศ.2	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.6	26
2	นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	55	33	คศ.3	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1	30
3	นางสายทอง หลากจิต	57	35	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.4	22
4	น.ส.ประภาพร ไกรกิจราษฎร์	44	21	คศ.2	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.5	24
5	นางสุภาวดี นวลจัน	44	19	คศ.2	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.2	30
6	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	32	8	คศ.2	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาจีน ม.4-6	24
7	นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	32	3	คศ.1	ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ ม.1,3	30
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี								
1	นางน้ำเงิน ศรีสุขวัฒนกุล	55	33	คศ.3	ศษ.ม.	บริหารการศึกษา	ศิลปะ ม.4	16
2	นางสิริวรรณ ศรีม่วง	33	10	คศ.3	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	คอมพิวเตอร์ ม.3	27
3	นางอรสา ศรีสันต์	37	4	คศ.1	ค.บ.	คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์ ม.4	22
4	นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	37	6	คศ.2	วท.บ.	การเกษตร	งานเกษตร ม.1	23
5	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	33	1	ครูผู้ช่วย		คหกรรมศาสตร์ (อาหารโภชนาการ)	การงานอาชีพ ม.1	27
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา								
1	นางจริญ สระชุม	56	16	คศ.3	ค.บ.	พลศึกษา	สุขและพลศึกษา ม.2,3,5	25
2	นายวิชรินทร์ ม่วงเขียว	59	37	คศ.3	กศ.บ.	พลศึกษา	สุขและพลศึกษา ม.6	5
3	นางสาวศศิพร จันทรศรี	29	1	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ	พลศึกษา	พลศึกษา ม.1-6	25
4	นางสาวสายลม ขวัญเขียว	27	11 เดือน	ครูผู้ช่วย	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	สุขศึกษาพลศึกษา ม.3,6	24

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	ชั่วโมงสอน/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม								
1	นางสมพร ลินสมุทร	52	26	คศ.3	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.1,3/หน้าที่พลเมือง ม.1	33
2	นางอารณ์ มนตรี	53	27	คศ.3	กศ.ม.	จิตวิทยาแนะแนว	ประวัติศาสตร์ ม.1-3	21
3	นางเพชรรัตน์ ทับจาก	56	29	คศ.3	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม/หน้าที่พลเมือง ม.2	33
4	นายชลอ ทิพวัน	54	31	คศ.2	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.3,6/หน้าที่พลเมือง ม.3 / พระพุทธ ม.6	24
5	นางสาวพิสมร ภูธร	27	3	คศ.1	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคม ม.3/ศาสนาสากล ม.4/หน้าที่พลเมืองและประวัติศาสตร์ ม.5	31
6	นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	30	1 ปี 6 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.ม.	การพัฒนาหลักสูตรและการสอน	ประวัติศาสตร์ ม.4-6	33
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ								
1	นายกรกช อ้าทิม	33	10	คศ.2	กศ.บ.	ดนตรีศึกษา	ศิลปะ ดนตรี ม.3,4,6	28
2	นางสาวจิรสุตา พยอม	42	17	คศ.2	ค.บ.	เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	ศิลปะ ดนตรี ม.1,2,3	26
3	นายศศิณ คมขำ	40	5	คศ.1	ศษ.บ	ศิลปกรรม	ศิลปะ ม.2	26

จำนวนครูที่สอนวิชาตรงเอก 49 คน คิดเป็นร้อยละ 96.08

จำนวนครูที่สอนตรงความถนัด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

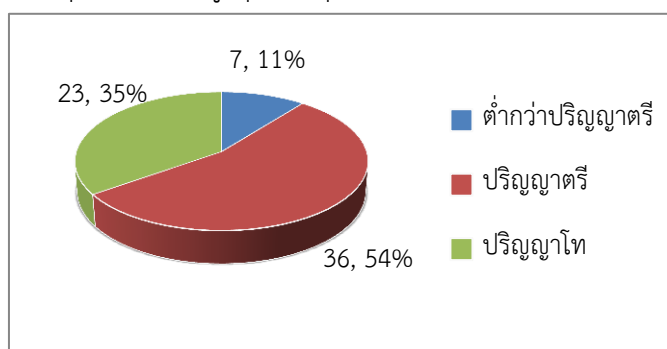
2.1.2 ครูอัตราจ้าง (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562)

ที่	ชื่อ – ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1.	นายดิณณภัทร์ นาคม (พนักงานราชการ)	29	4 ปี	ค.บ.	สังคมศึกษา	ประวัติศาสตร์/สังคม/หน้าที่พลเมือง ม.5	เงิน สพม.
2.	นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง	31	2 ปี	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ธุรการโรงเรียน	เงิน สพม.
3	Ms.Imelda Delrio Doysabas	52	4 ปี		Bachelor of Secondary Education in Physical Education	ภาษาอังกฤษ/ ม.4-6	เงินนอกงบประมาณ
4	Miss.Avon Christienie Delrio Doysabas	31	4 ปี		Bachelor of Business Administration in Human Resource Manangement	ภาษาอังกฤษ/ ม.1-3	เงินนอกงบประมาณ
5	นางสาวศิริรัตน์ ช่างโชติ	31	6 ปี	บธ.บ.	การจัดการทั่วไป	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เงิน สพม.
6	นางสาวธัญชนก วงษ์บ้านใหม่	26	1 ปี	บธ.บ.	การเงิน	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เงิน สพม.

2.2 วุฒิการศึกษาสูงสุด

ตารางและแผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	จำนวน
ต่ำกว่าปริญญาตรี	7
ปริญญาตรี	36
ปริญญาโท	23
ปริญญาเอก	-
รวมทั้งสิ้น	66



3. ข้อมูลนักเรียน

1. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 978 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2562)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	6	111	99	210	35.00
ม. 2	6	109	107	216	36.00
ม. 3	5	86	77	163	32.60
รวม	17	306	283	589	34.65
ม. 4	4	83	81	164	41.0
ม. 5	5	63	58	121	24.20
ม. 6	4	50	54	104	29.92
รวม	13	196	193	389	32.92
รวมทั้งหมด	30	502	476	978	

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน อัตราส่วนครู : นักเรียน 1: 19.18

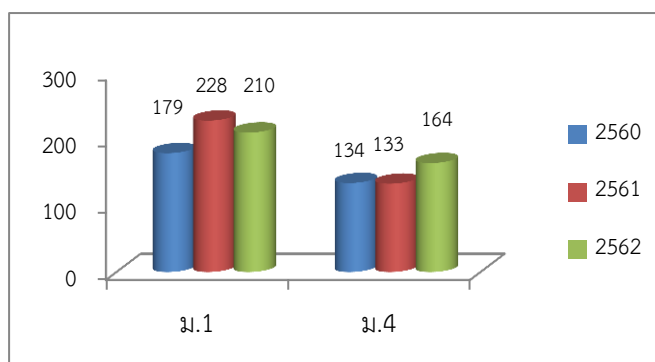
2. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 947 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน
(วันที่ 10 พฤศจิกายน 2562)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	6	110	98	208	34.67
ม. 2	6	104	104	208	34.67
ม. 3	5	85	77	162	32.40
รวม	17	299	279	578	34.00
ม. 4	4	79	73	152	38.00
ม. 5	5	60	57	117	23.40
ม. 6	4	49	51	100	25.00
รวม	13	188	181	369	28.38
รวมทั้งหมด	30	487	460	947	31.57

3. จำนวนนักเรียนเปรียบเทียบ ปีการศึกษา 2560-2562

ตารางและแผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบจำนวนนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2560-2562

ระดับชั้น/ปีการศึกษา	ม.1	ม.4
2560	179	134
2561	228	133
2562	210	164



4. จำนวนนักเรียนที่มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษาหรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ สสส. 926 คน คิดเป็นร้อยละ 96.75
5. จำนวนนักเรียนที่มีน้ำหนักส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย 923 คน คิดเป็นร้อยละ 97.47
6. จำนวนนักเรียนที่มีภาวะทุพโภชนาการ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.21
7. จำนวนนักเรียนมีความบกพร่องทางการศึกษา 50 คน คิดเป็นร้อยละ 5.28
8. จำนวนนักเรียนที่ปัญญาเลิศ 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0.00
9. จำนวนนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ 35 คน คิดเป็นร้อยละ 3.70
10. จำนวนนักเรียนที่ออกกลางคัน (ปัจจุบัน) 31 คน คิดเป็นร้อยละ 3.27
11. สถิติการขาดเรียน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 4.81

12. จำนวนนักเรียนที่เรียนซ้ำชั้น 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.11
13. จำนวนนักเรียนที่จบหลักสูตร
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 97.53
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 92.00
14. จำนวนนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ วรรณคดีและนันทนาการ 947 คน
คิดเป็นร้อยละ 100.00
15. จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นลูกที่ดีของพ่อ แม่ ผู้ปกครอง 947คน
คิดเป็นร้อยละ 100.00
16. จำนวนนักเรียนที่มีคุณลักษณะเป็นนักเรียนที่ดีของโรงเรียน 947 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
17. จำนวนนักเรียนที่ทำกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ต่อสังคมทั้งในและนอกสถานศึกษา 947 คน
คิดเป็นร้อยละ 100.00
18. จำนวนนักเรียนที่มีบันทึกการเรียนรู้จากการอ่านและการสืบค้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศ
อย่างสม่ำเสมอ 947 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
19. จำนวนนักเรียนที่ผ่านการประเมินความสามารถด้านการคิดตามที่กำหนดในหลักสูตร
สถานศึกษา 947 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00
20. จำนวนนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสังคมตามที่
กำหนดในหลักสูตรสถานศึกษา 947 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

4. ข้อมูลงบประมาณ

รายรับ	จำนวน/บาท	รายจ่าย	จำนวน/บาท
เงินงบประมาณ	26,580,489.40	งบดำเนินการ/เงินเดือน-ค่าจ้าง	26,580,489.40
เงินนอกงบประมาณ	8,392,725.41	งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา	6,072,195.76
เงินอื่นๆ	9,241.30	งบอื่นๆ	9,241.30
รวมรายรับ	34982,456.11	รวมรายจ่าย	32,661,926.46

งบดำเนินการ/เงินเดือน เงินค่าจ้าง คิดเป็นร้อยละ 75.98 ของรายรับ

งบพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 24.02 ของรายรับ

5. ข้อมูลสภาพชุมชนโดยรวม

1. สภาพชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนมีลักษณะ ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่
มีจำนวน 14,287 หลังคาเรือน มีประชากรทั้งสิ้น 54,259 คน บริเวณใกล้เคียงโดยรอบโรงเรียน
ด้านภูมิศาสตร์ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดสุโขทัย ทิศเหนือ ติดทุ่งนา ทิศใต้ ติดหมู่บ้าน บ้านแปง

ทิศตะวันออก ติดวัดศรีเมือง และทิศตะวันตก ติดทุ่งนา โรงเรียนตั้งอยู่บนที่ราบลุ่ม น้ำท่วมถึง พื้นที่เดิมเป็นทุ่งนา มีคลองลำขาวญวนกลางระหว่างวัดศรีเมืองกับโรงเรียน อาชีพหลักของชุมชน คือ เกษตรกรรม ทำนา ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนา พุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ เทศกาลกินปลา

2. ผู้ปกครองส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับ มัธยมศึกษาปีที่ 3 อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ รายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัว 76,309 บาท /คน/ปี

3. โอกาสและข้อจำกัดของโรงเรียน

3.1 จากการศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน พบว่าสภาพแวดล้อมภายนอกเป็นปัจจัยเอื้อ หรือเป็นโอกาสในการพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียน ในด้านสังคมวัฒนธรรม แม้ว่าผู้ปกครองจะไม่ได้อยู่กับนักเรียน แต่ชุมชนยังช่วยเหลือเยาวชนในหมู่บ้าน ผู้ปกครองและชุมชนกำลังเผชิญกับความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและคาดไม่ถึง ผู้ปกครองและชุมชนมีฐานะทางเศรษฐกิจอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างยากจน นอกจากนี้โรงเรียนยังได้รับการสนับสนุนจากองค์กรส่วนท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ 2542 เอื้อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการพัฒนาการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาให้จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการศึกษาให้นักเรียนได้อย่างพอเพียงในทุกปีการศึกษา

3.2 สภาพแวดล้อมด้านปัจจัยภายในโรงเรียน ในส่วนที่เป็นจุดแข็ง ซึ่งเอื้อต่อการพัฒนา คือ โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการแบบกระจายอำนาจโดยเน้นการมีส่วนร่วม มีโครงสร้างและนโยบายดำเนินงานที่ชัดเจนเป็นระบบ บุคลากรทุกฝ่ายมีความตั้งใจในการปฏิบัติงาน ครูมีความพร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ มีระบบการใช้จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบ สามารถตรวจสอบได้ ทำให้จัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีระบบ ในด้านผลผลิตและการบริการ โรงเรียนประสบความสำเร็จในการกล่อมเกลานักเรียนตามแนววิถีพุทธ ส่งผลให้นักเรียนมีความประพฤติอยู่ในเกณฑ์ดี นักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีอัตราการเรียนต่อมากกว่า 70 % โรงเรียนมีจุดอ่อนอยู่บ้างในด้านของการกำกับดูแลติดตามงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่ถือว่าเป็นจุดอ่อนที่สามารถแก้ไขได้โดยการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการรายงานโดยเฉพาะการรายงานหลังดำเนินการ

โรงเรียนกสิกรรมศึกษาจึงเป็นโรงเรียนที่มีสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เอื้อและเป็นโอกาสต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและสู่โรงเรียนวิถีพุทธจิตอาสา เป็นศูนย์การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโรงเรียนดีใกล้บ้าน

ส่วนที่ 2

ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ระดับคุณภาพ : ดีเลิศ (ระดับ 4)

1. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยามีกระบวนการพัฒนาผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามศักยภาพของผู้เรียน และเป็นไปตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง 2562) มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน โดยมีทั้งการจัดการเรียนรู้ทั้งรูปแบบโครงงาน รูปแบบ Active learning แบบใช้กระบวนการคิดกระบวนการแก้ปัญหาเป็นหลัก เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ในด้านการอ่าน เขียน สื่อสาร และคิดคำนวณ โรงเรียนได้จัดกิจกรรมสมุดสื่อไยรัก โครงการคลินิกภาษา เพื่อแก้ปัญหานักเรียนด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร ส่วนในด้านความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา พร้อมทั้งให้นักเรียนสามารถนำความรู้มาสร้างนวัตกรรมได้ โรงเรียนได้จัดโครงการบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง โดยการใช้เวลาในช่วง 13.00-15.30 น. ของทุกบ่ายวันศุกร์ได้เรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักการทำโครงงาน ควบคู่ไปกับการเรียนการสอนของแต่ละระดับชั้น และ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ โดยนักเรียนจะได้ทำโครงงาน และจัดนำเสนอในวันบูรณาการก่อนสิ้นปีการศึกษา พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้กับนักเรียนภายในและนอกโรงเรียน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกใช้เทคโนโลยี และการสื่อสาร ใช้ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และส่งเสริมให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพต่าง ๆ พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินโครงงานของนักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้น ส่งผลให้ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิตและสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดี

นอกจากนี้ สถานศึกษาได้ดำเนินการพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน โดยการพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรม ตามวัยของผู้เรียน และตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา อีกทั้งการจัดกิจกรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการพัฒนาผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ค่ายคุณธรรม จัดกิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน ภาคเรียนละ 1 โครงงาน อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนที่เข้าใหม่ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และปีที่ 4 ทุกปี จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง การจัดกิจกรรมตามแนวโรงเรียนวิถีพุทธ กิจกรรมฐานคุณธรรม (สวดมนต์แปล สมาธิ แผ่เมตตา สัจจะออบบุญทุกวันอังคาร) กิจกรรมจิตอาสา อาทิเช่น กิจกรรมจิตอาสาต้นกล้าทำดี ศรีกงไกรลาศ กิจกรรมลูกเสือ ร.ด.จิตอาสา กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้ เป็นต้น แลกเปลี่ยนเรียนรู้กันและกัน มีระบบการแนะแนว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ นำความรู้ภูมิปัญญาในท้องถิ่นมาร่วมจัดกิจกรรมและหลักสูตรเสริม

ทักษะ ได้แก่ การทำกระทง การทำบายศรี สวนสมุนไพร การทำปุ๋ยหมัก การละเล่นพื้นบ้านม้งคะเอรี จัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพร่างกายและจิตสังคม ด้วยโครงการนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ ดนตรีและ กีฬา โดยดำเนินการจัดกิจกรรม โดยใช้ช่วงเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ให้นักเรียนเลือกชนิดกีฬาที่ตนเองถนัด หรือสนใจ ให้นักเรียนได้มีโอกาสฝึกซ้อมทุกวันจันทร์ และในเวลาหลังเลิกเรียนได้เปิดสนามกีฬาให้นักเรียน และเยาวชนที่อยู่ใกล้ๆโรงเรียนได้มาใช้สนามในการเล่นกีฬาทุกวัน และส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการพัฒนา ทักษะอาชีพ เช่น การปลูกผัก ช่างไฟฟ้า การผลิตสิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ สวนสมุนไพรสร้างรายได้ การ แกะสลักผักผลไม้ การทำเครื่องดื่มสมุนไพร เป็นต้น

2. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนได้มีการดำเนินการเพื่อพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน ให้ผู้เรียนอยู่ในสังคมได้อย่างมี ความสุข มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีความเอื้ออาทรต่อ ผู้อื่น กตัญญูเกื้อกูลต่อบุพการีและผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง เพื่อการอยู่ร่วมกัน อย่างมีความสุข มีความตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม เป็นคนดีของสังคม ควบคู่ไป กับการดูแลให้ผู้เรียนมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ หลีกเลียงจากสิ่งเสพติดให้โทษ เห็นคุณค่าในตนเองมี ความมั่นใจ เป็นต้น ในด้านผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ พบว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ย 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด ที่เกณฑ์เฉลี่ยรวม 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 65 ของ นักเรียนทั้งหมด และมีผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ผลจากการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีผลการประเมินการสื่อสาร คิดคำนวณ และ คิดวิเคราะห์สามารถเขียนสื่อสารได้อยู่ในระดับยอดเยี่ยม ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ คือ ร้อยละ 90 ของนักเรียนได้ระดับดีขึ้น รวมไปถึงผลการประเมินความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ผู้เรียนมี ความสามารถในการใช้อินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูล ค้นคว้าเรียนรู้สิ่งที่สนใจและสอดคล้องกับบทเรียน นำความรู้ที่ได้มาใช้ในการเรียนรู้ เช่น การทำโครงการ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามเกณฑ์ ที่โรงเรียน กำหนด นักเรียนเรียนจบหลักสูตรตามเวลาที่กำหนด มีทักษะการทำงานร่วมกันและมีทักษะด้านอาชีพ สามารถจัดทำโครงการที่เป็นพื้นฐานด้านอาชีพ เช่น การตัดผม การผลิตสิ่งของจากวัสดุเหลือใช้ สวน สมุนไพรสร้างรายได้ การแกะสลักผักผลไม้ การทำเครื่องดื่มสมุนไพร เป็นต้น

3. ข้อมูล หลักฐานและเอกสารเชิงประจักษ์

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยาได้ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการพัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานสากล สามารถบูรณาการทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และปลูกฝังให้นักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่ พึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักคิดในการดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียน กำหนด ดังปรากฏจากผลการประเมินในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับสถานศึกษา

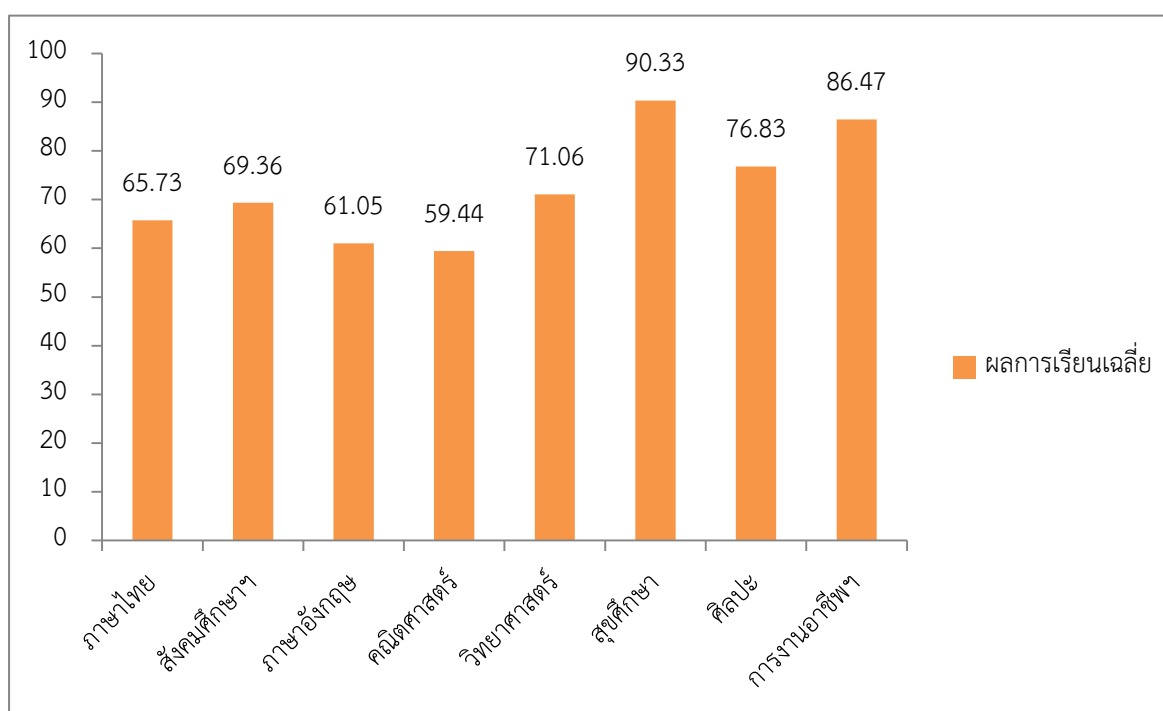
1) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562

วิชา/ชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	เฉลี่ยรวม
ภาษาไทย	59.13	65.71	70.99	46.25	64.56	87.74	65.73
สังคมศึกษาฯ	78.04	56.03	75.31	74.12	77.18	55.48	69.36
ภาษาอังกฤษ	67.55	52.62	65.74	72.08	63.14	45.16	61.05
คณิตศาสตร์	62.26	36.71	60.19	67.95	58.68	70.86	59.44
วิทยาศาสตร์	71.79	56.03	74.78	75.64	72.59	75.50	71.06
สุขศึกษา	95.91	84.91	91.36	87.74	94.83	87.25	90.33
ศิลปะ	73.98	94.44	69.78	81.94	59.48	81.37	76.83
การงานอาชีพฯ	96.57	95.86	81.19	80.26	67.89	97.06	86.47
IS	0	59.05	0	0	85.34	0	72.20

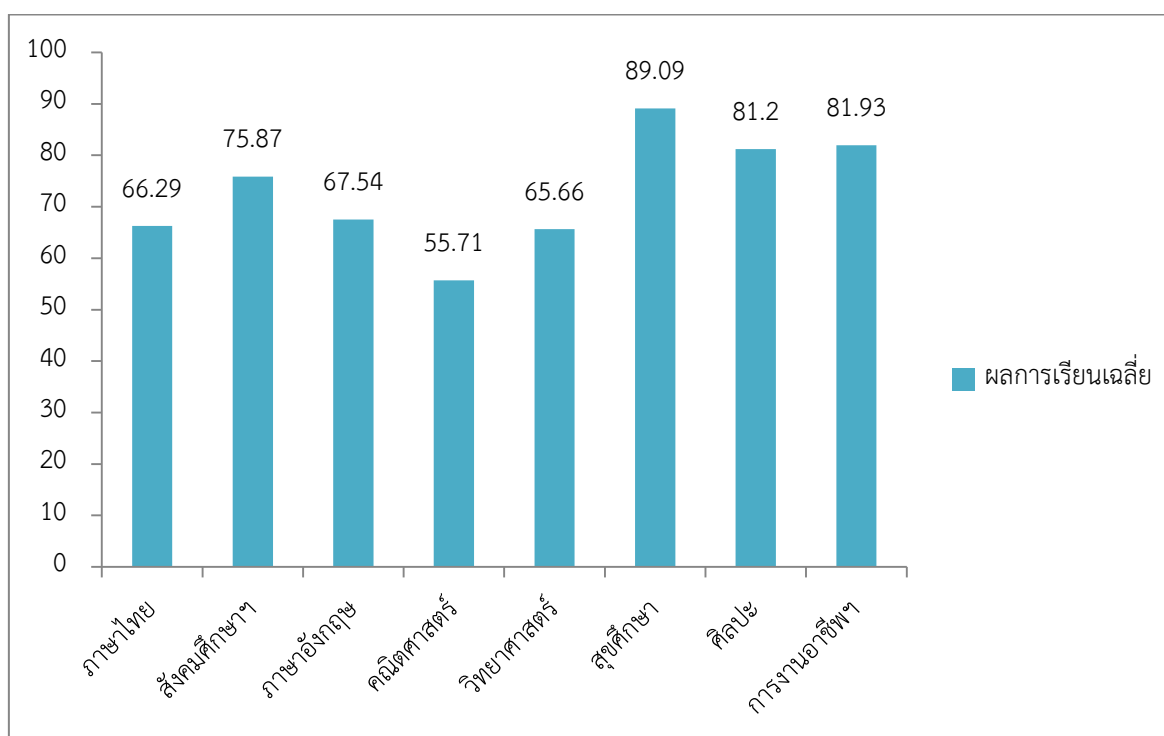
แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562



ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562

วิชา/ชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	เฉลี่ยรวม
ภาษาไทย	58.25	63.13	59.49	48.40	70.00	98.48	66.29
สังคมศึกษา	75.57	61.62	74.68	82.70	85.48	75.16	75.87
ภาษาอังกฤษ	60.44	77.02	77.85	71.36	57.71	60.86	67.54
คณิตศาสตร์	39.08	39.91	52.53	69.37	59.88	73.47	55.71
วิทยาศาสตร์	74.39	55.39	71.26	65.28	63.23	64.43	65.66
สุขศึกษา	87.38	91.92	90.82	98.62	92.79	73	89.09
ศิลปะ	71.07	75.76	79.66	86.21	86.49	88	81.20
การงานอาชีพ	94.95	92.13	92.68	47.06	71.57	93.20	81.93
IS	0	55.05	0	0	95.50	0	75.28

แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562



หมายเหตุ ระดับคุณภาพ ระดับ 3 ขึ้นไป หมายถึง เกณฑ์เฉลี่ย 2.5 ขึ้นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

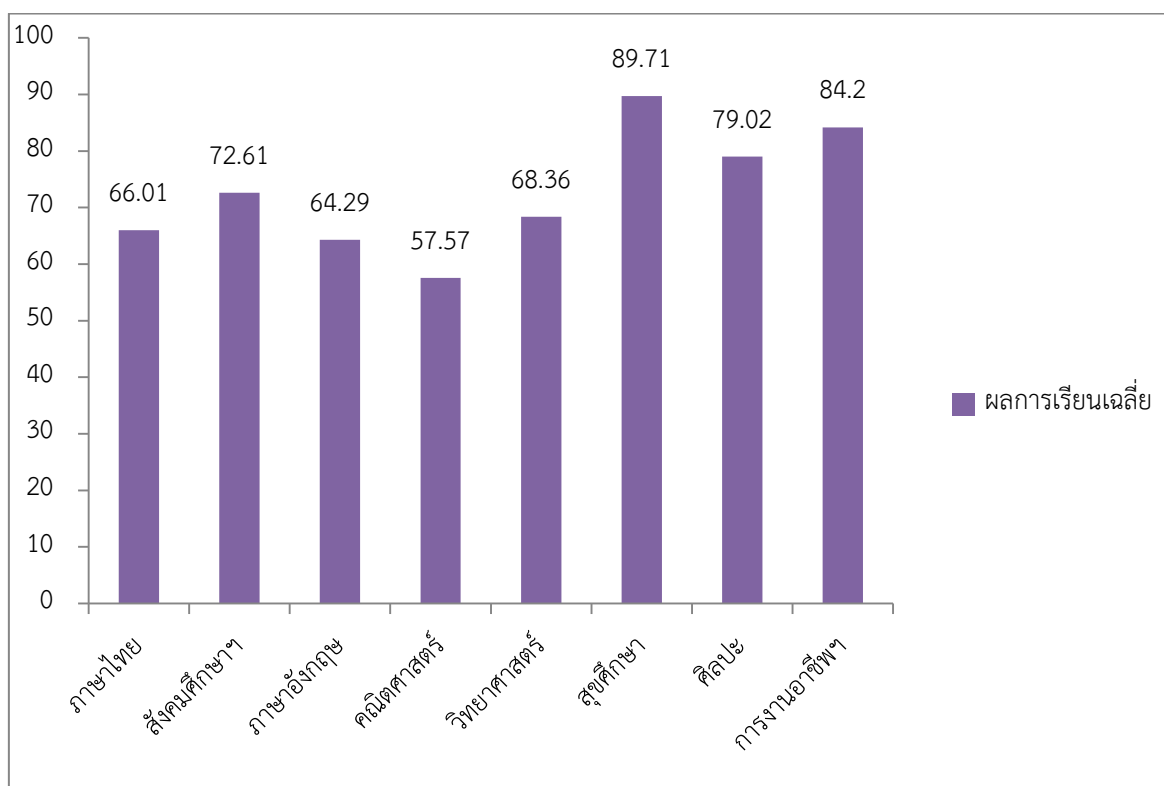
3) ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชา ในระดับ 3 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562

วิชา/ชั้น	ม.1	ม.2	ม.3	ม.4	ม.5	ม.6	เฉลี่ยรวม
ภาษาไทย	58.69	64.42	65.24	47.33	67.28	93.11	66.01
432	76.81	58.83	75.00	78.41	81.33	65.32	72.61
ภาษาอังกฤษ	64.00	64.82	71.80	71.72	60.43	53.01	64.29
คณิตศาสตร์	50.67	38.31	56.36	68.66	59.28	72.17	57.57
วิทยาศาสตร์	73.09	55.71	73.02	70.46	67.91	69.97	68.36
สุขศึกษา	91.65	88.42	91.09	93.18	93.81	80.13	89.71
ศิลปะ	72.53	85.10	74.72	84.08	72.99	84.69	79.02
การงานอาชีพฯ	95.76	94.00	86.94	63.66	69.73	95.13	84.20
IS	0.00	57.05	0.00	0.00	90.42	0.00	73.74

แผนภูมิแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไป ปีการศึกษา 2562



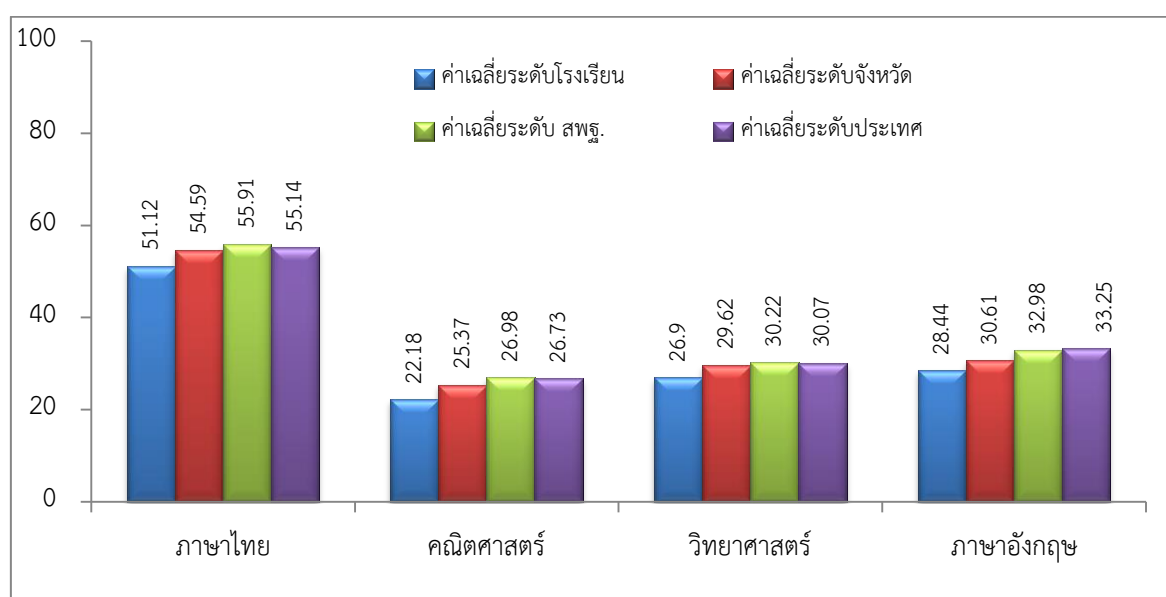
จากร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละรายวิชาในระดับ 3 ขึ้นไปของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ปีการศึกษา 2562 พบว่า มีค่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ คือ ระดับ 3 ขึ้นไป ได้เกรดเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 65 จำนวน 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ส่วนอีก 2 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีค่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนต่ำกว่าค่าเป้าหมายที่โรงเรียนกำหนดไว้ ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET)

1) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	51.12	22.18	26.90	28.44
ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด	54.59	25.37	29.62	30.61
ค่าเฉลี่ยระดับ สพฐ.	55.91	26.98	30.22	32.98
ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	55.14	26.73	30.07	33.25

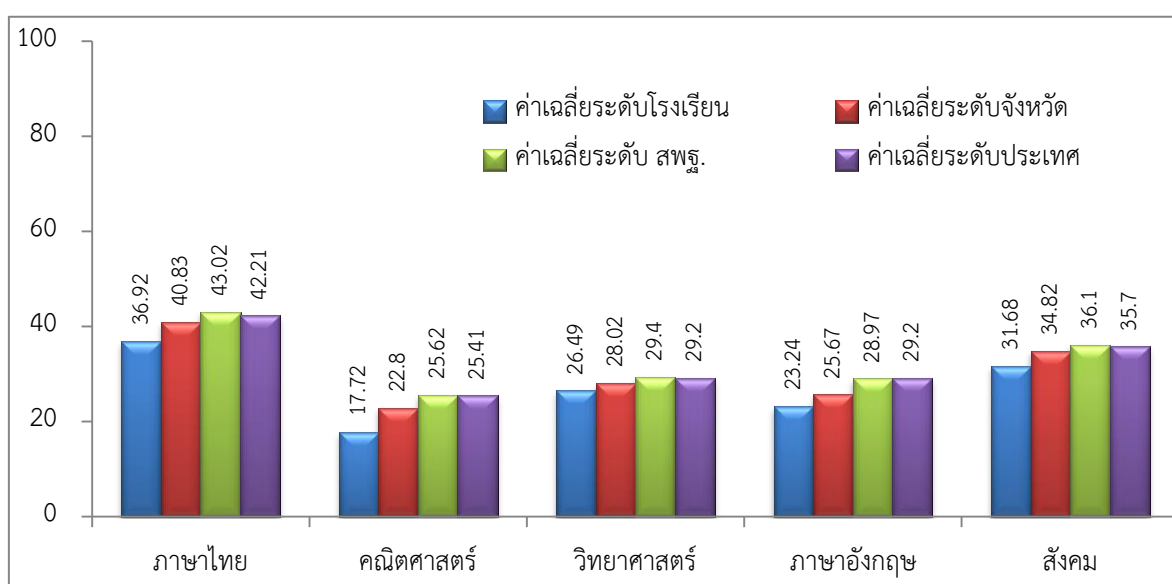
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิยมขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562



2) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6
ปีการศึกษา 2562

ระดับ/รายวิชา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม
ค่าเฉลี่ยระดับโรงเรียน	36.92	17.72	26.49	23.24	31.68
ค่าเฉลี่ยระดับจังหวัด	40.83	22.80	28.02	25.67	34.82
ค่าเฉลี่ยระดับ สพฐ.	43.02	25.62	29.40	28.97	36.10
ค่าเฉลี่ยระดับประเทศ	42.21	25.41	29.20	29.20	35.70

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

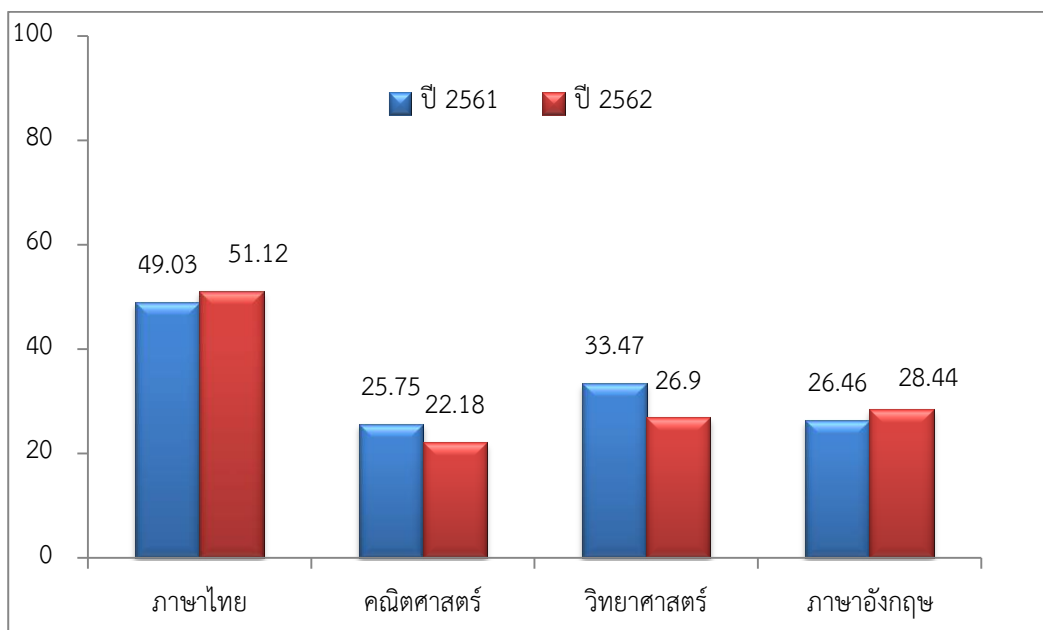


3) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้พื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
ปีการศึกษา 2561-2562

ปีการศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ
2561	49.03	25.75	33.47	26.46
2562	51.12	22.18	26.90	28.44

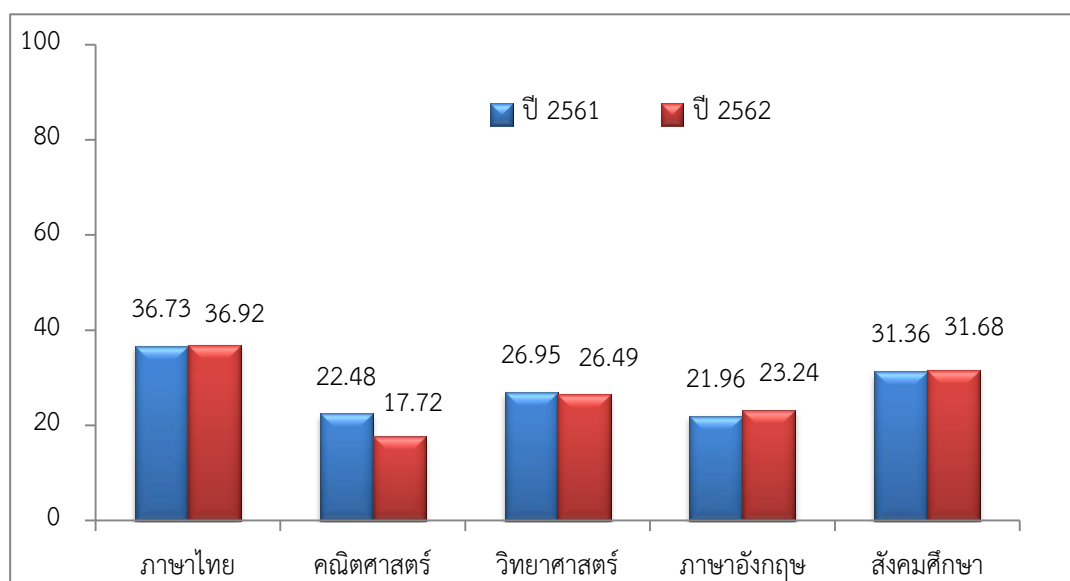
แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2561-2562

4) เปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561-2562



ปีการศึกษา	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา
2561	36.73	22.48	26.95	21.96	31.36
2562	36.92	17.72	26.49	23.24	31.68

แผนภูมิแสดงการเปรียบเทียบผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินิพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2561-2562



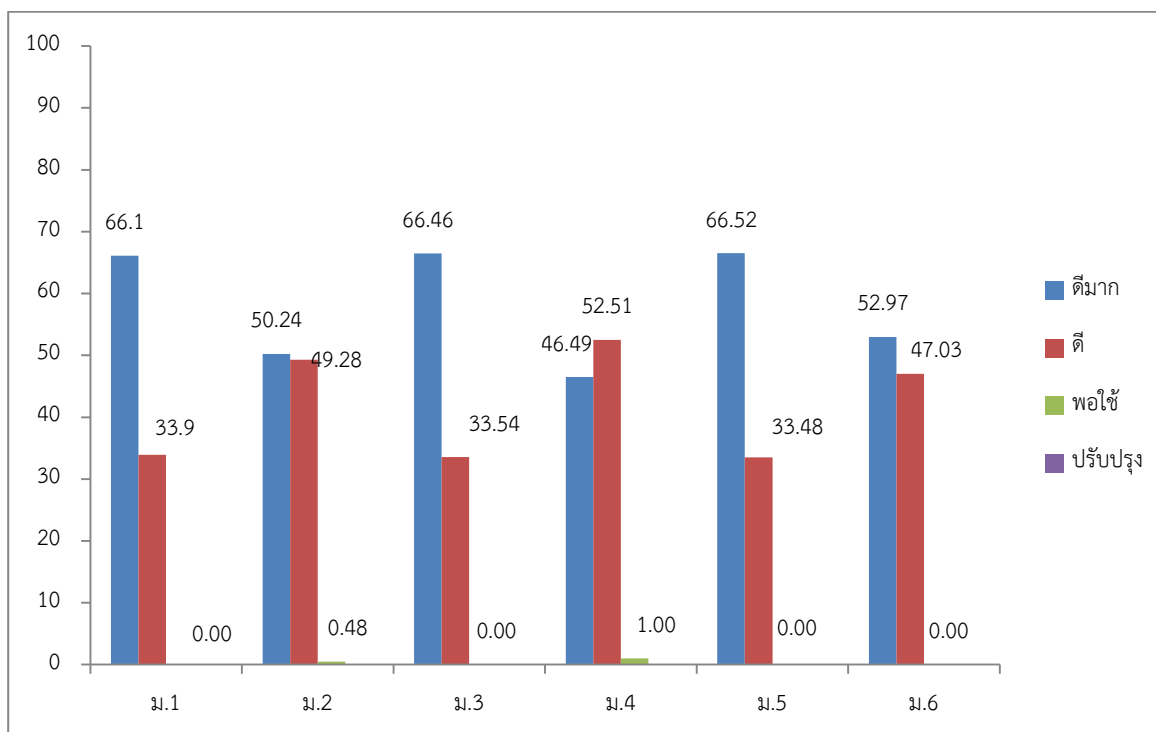
1.3 ผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนจำแนกตามระดับคุณภาพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

1) ผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	66.10	33.90	0.00	0.00
ม.2	50.24	49.28	0.48	0.00
ม.3	66.46	33.54	0.00	0.00
ม.4	46.49	52.51	1.00	0.00
ม.5	66.52	33.48	0.00	0.00
ม.6	52.97	47.03	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	58.15	41.58	0.27	0.00

แผนภูมิแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการสื่อสาร ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562



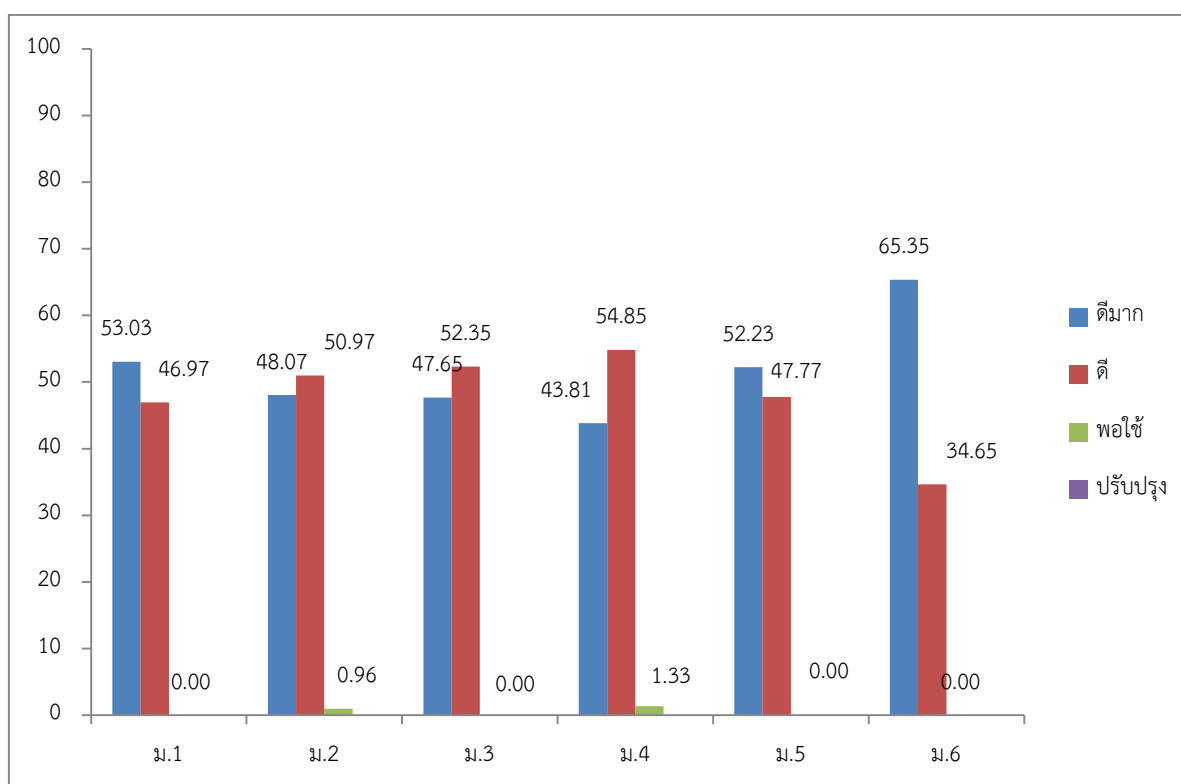
2) ผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6

ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	53.03	46.97	0.00	0.00
ม.2	48.07	50.97	0.96	0.00
ม.3	47.65	52.35	0.00	0.00
ม.4	43.81	54.85	1.33	0.00
ม.5	52.23	47.77	0.00	0.00
ม.6	65.35	34.65	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	50.77	48.80	0.43	0.00

แผนภูมิแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการคิด ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

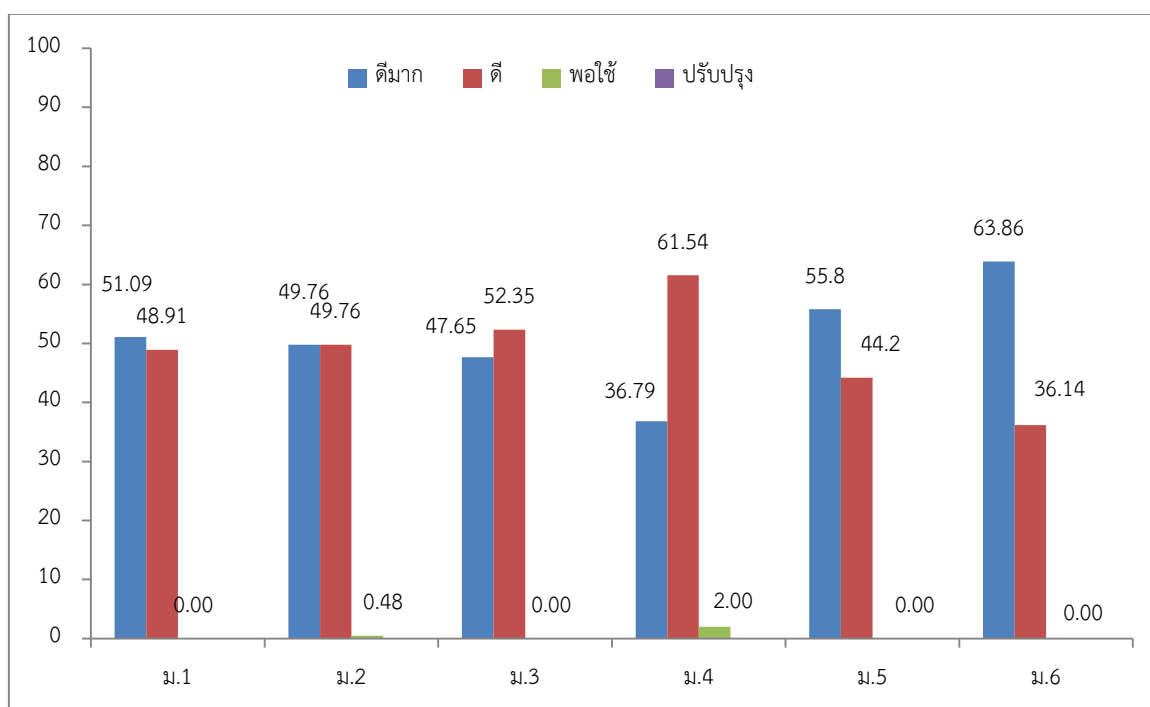


3) ผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	51.09	48.91	0.00	0.00
ม.2	49.76	49.76	0.48	0.00
ม.3	47.65	52.35	0.00	0.00
ม.4	36.79	61.54	2.00	0.00
ม.5	55.80	44.20	0.00	0.00
ม.6	63.86	36.14	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	49.87	49.76	0.37	0.00

แผนภูมิแสดงการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

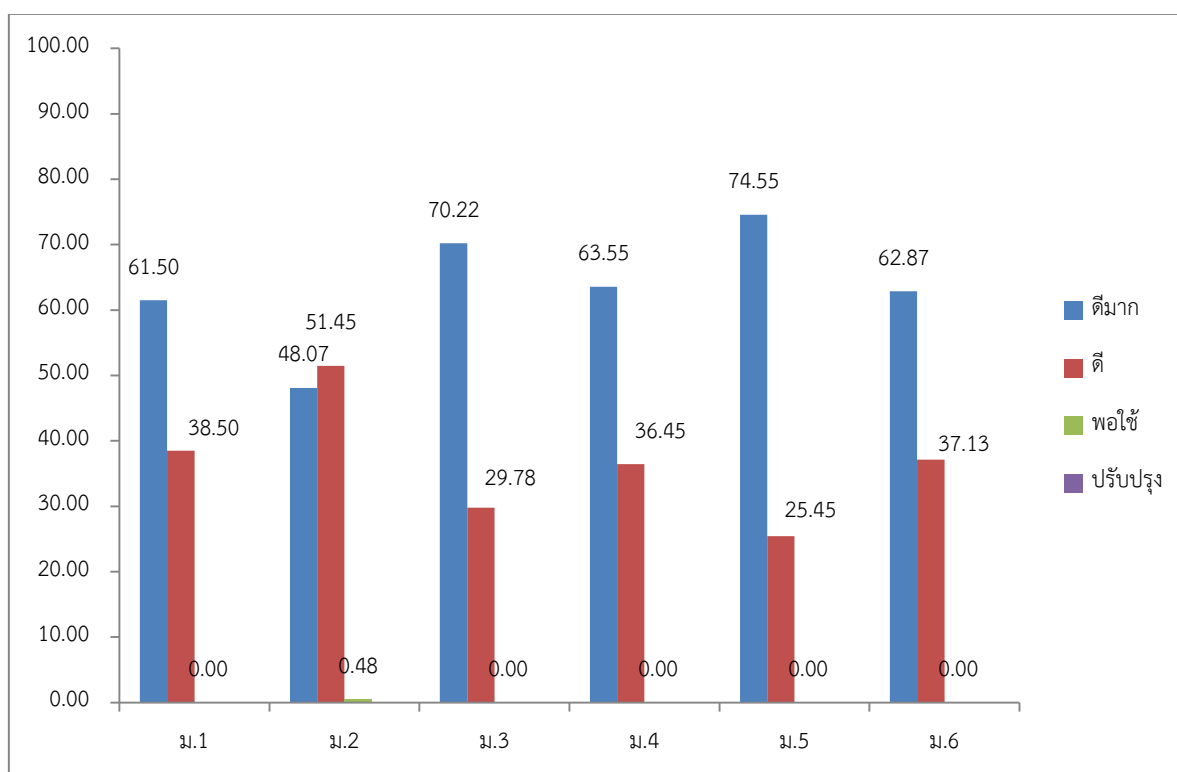


4) ผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	61.50	38.50	0.00	0.00
ม.2	48.07	51.45	0.48	0.00
ม.3	70.22	29.78	0.00	0.00
ม.4	63.55	36.45	0.00	0.00
ม.5	74.55	25.45	0.00	0.00
ม.6	62.87	37.13	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	62.05	37.84	0.11	0.00

แผนภูมิแสดงการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

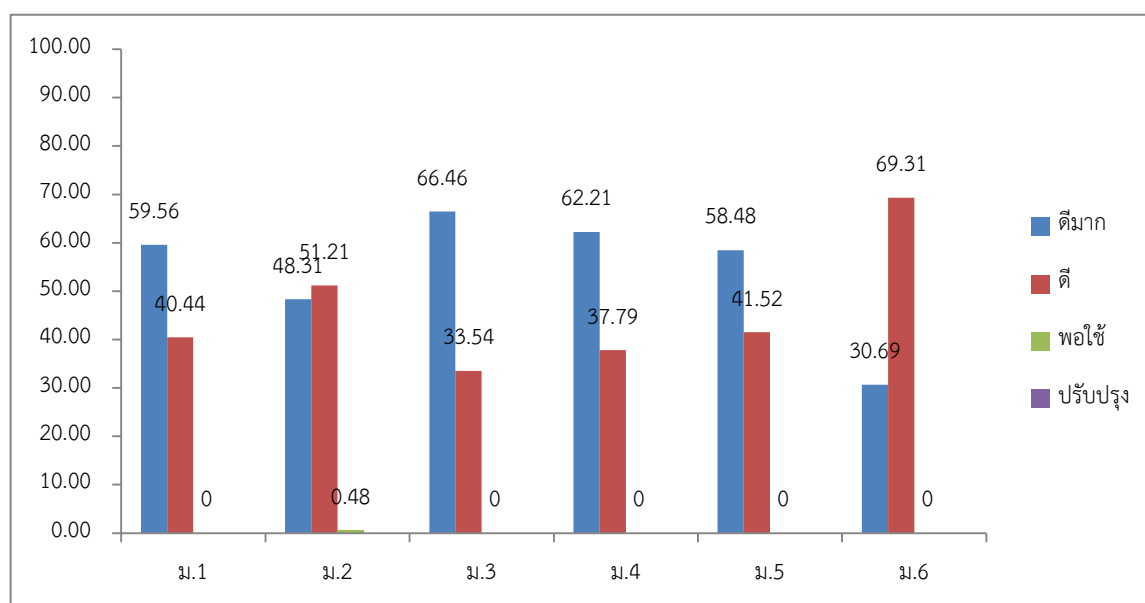


5) ผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	59.56	40.44	0.00	0.00
ม.2	48.31	51.21	0.48	0.00
ม.3	66.46	33.54	0.00	0.00
ม.4	62.21	37.79	0.00	0.00
ม.5	58.48	41.52	0.00	0.00
ม.6	30.69	69.31	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	55.42	44.47	0.11	0.00

แผนภูมิแสดงการประเมินสมรรถนะ ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562



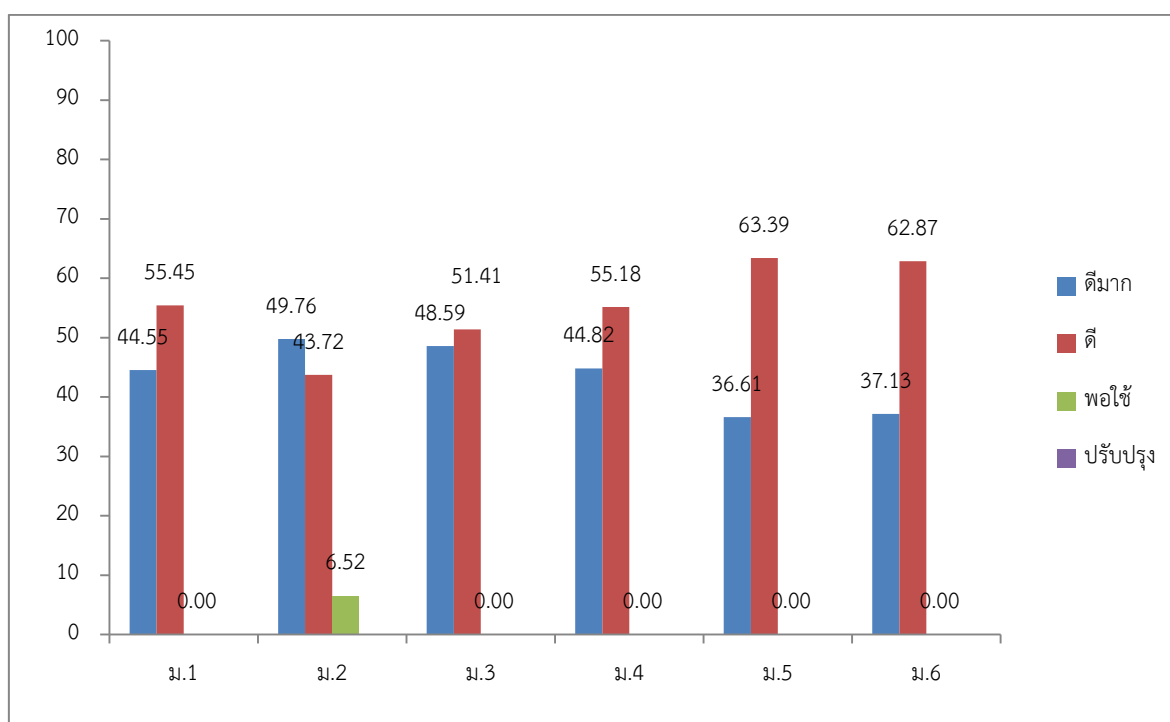
จากผลการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562
ปรากฏว่าผู้เรียนผ่านการประเมินระดับดีขึ้นไป สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด คือร้อยละ 90 แบ่งพิจารณาเป็น
ด้านต่างๆ ดังนี้ ด้านความสามารถในการสื่อสาร ร้อยละ 99.75 ด้านความสามารถในการคิด ร้อยละ
99.62 ด้านความสามารถในการแก้ปัญหา ร้อยละ 99.64 ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ร้อยละ
99.89 และด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ร้อยละ 99.89

1.4 ผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	44.55	55.45	0.00	0.00
ม.2	49.76	43.72	6.52	0.00
ม.3	48.59	51.41	0.00	0.00
ม.4	44.82	55.18	0.00	0.00
ม.5	36.61	63.39	0.00	0.00
ม.6	37.13	62.87	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	44.68	53.87	1.44	0.00

แผนภูมิแสดงผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562



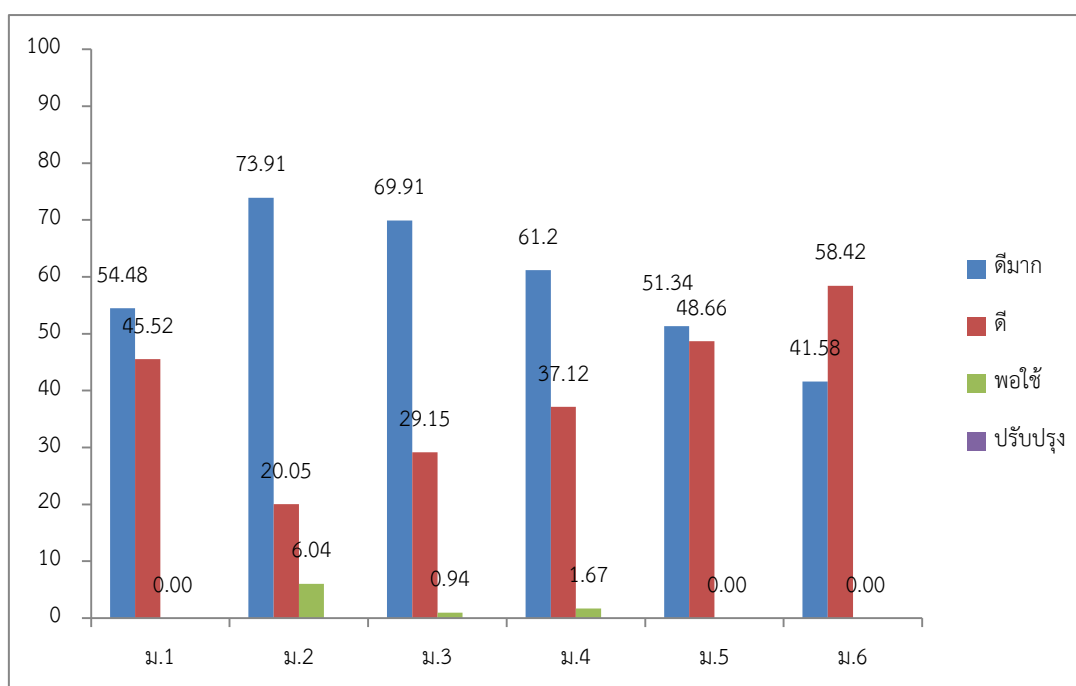
จากผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562 ปรากฏว่านักเรียนผ่านการประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98.55 ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด คือร้อยละ 90

1.5 ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
ม.1	54.48	45.52	0.00	0.00
ม.2	73.91	20.05	6.04	0.00
ม.3	69.91	29.15	0.94	0.00
ม.4	61.20	37.12	1.67	0.00
ม.5	51.34	48.66	0.00	0.00
ม.6	41.58	58.42	0.00	0.00
รวมทั้งสิ้น	60.72	37.52	1.76	0.00

แผนภูมิแสดงการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562



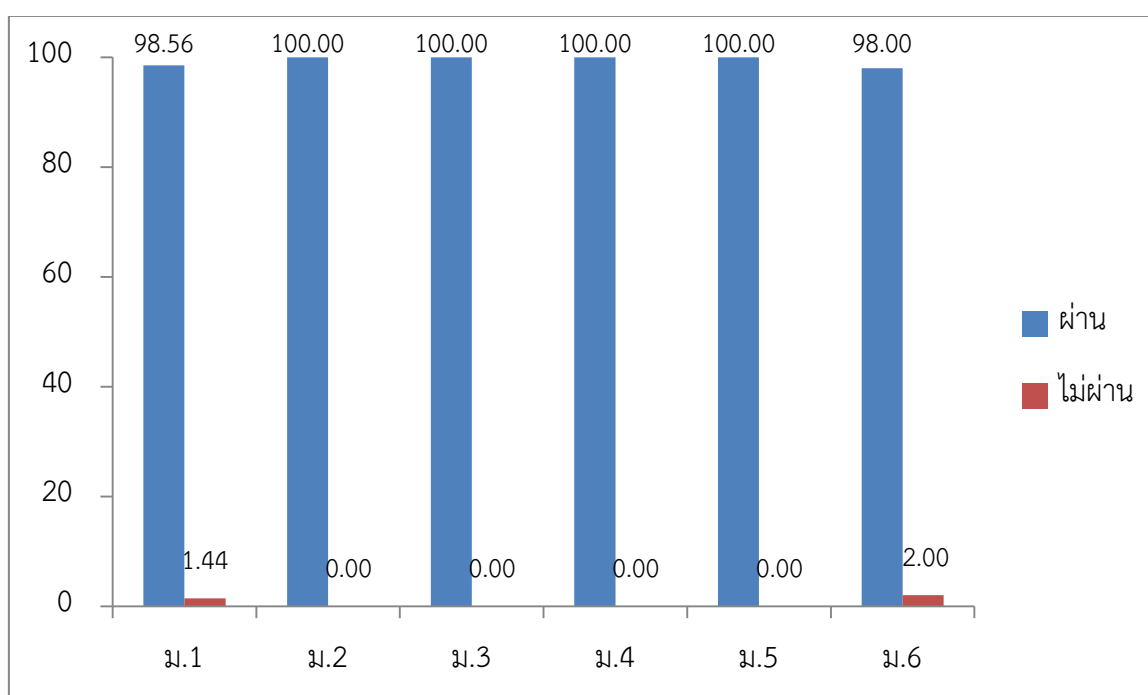
จากผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562 ปรากฏว่านักเรียนผ่านการประเมินระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98.24 ซึ่งสูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด คือร้อยละ 90

1.6 ผลการประเมินสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ตารางแสดงผลการประเมินสมรรถภาพทางกายของกรมพลศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562

ชั้น/ระดับคุณภาพ	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ม.1	208	205	98.56	1.44
ม.2	208	208	100.00	0.00
ม.3	162	162	100.00	0.00
ม.4	152	152	100.00	0.00
ม.5	117	117	100.00	0.00
ม.6	100	98	98.00	2.00
รวมทั้งสิ้น	947	942	99.47	0.53

แผนภูมิแสดงการประเมินสมรรถภาพทางกาย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562



จากผลการประเมินสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ของกรมพลศึกษา ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ 1-6 ปีการศึกษา 2562 ปรากฏว่านักเรียนผ่านการประเมิน ร้อยละ 99.47 เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนด คือร้อยละ 90

นอกจากนี้นักเรียนโรงเรียนงิ้วกรลาวิทยา มีความรู้ความสามารถและศักยภาพที่แสดงถึงความเป็นผู้นำด้านวิชาการ มีความสามารถในการสื่อสาร และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับรางวัลในระดับจังหวัด ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ระดับภาค และระดับชาติ ดังรายการต่อไปนี้

ชื่อ สกุลนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวสายฝน บัวบาน นางสาวปิวิศา สีโอ นายกฤษฎา คงอิม นางสาวอังศุมารินทร์ แยมพราย นายธนวัฒน์ กิ่งแก้ว นายชาติรี ปูอินทร์ นายพีระพล พรหมทอง นางสาวปิยธิดา อินทฤทธิ์ นางสาวสุจิตรา มั่นอำ นางสาวฐิติญา สกุลรัตน์ นางสาวสุพรรณษา ชำนาญ นางสาวลักสิกา สีงาม นายบุญทวี เพชร นางสาวมณีนรัตน์ พันไฟ นางสาวฐิติรัตน์ น่วมเจริญ นายธนวัฒน์ ชาติรี นางสาววิดา เผือกไร นายณัฐวุฒิ ฤทธิ์ร้อน	รางวัลผู้นำเยาวชนกล้าแผ่นดิน ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีพุทธศักราช 2562	รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
นายวิชวิทย์ มาทอง นายอนนต์ ประดิษฐ์	เหรียญทองแดง การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.4 –ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เด็กหญิงวาริรัตน์ สิงโต นางสาววิจิตรา นาควิจิตร เด็กชายศตายุ ช่อดาว นางสาวศิริพร ทักท้วง นางสาวสรिता บัวกลอย นางสาวสายฝน บัวบาน เด็กหญิงสุมนธนา พิมพ์เนียม นางสาวอริสา น้ำทิพย์ นางสาวอาทิตยา แสงดาราร เด็กชายโชติอณันต์ ดีเหลือ เด็กหญิงดวงพร ไผ่งาม เด็กชายธนายุทธ หนูหรั่ง เด็กหญิงปานตะวัน สำริ	เหรียญทอง การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง ประเภททีม ข ระดับชั้น ม.1-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อ สกุนนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กชายกฤษณะ ลิ้มรส นางสาวกัญญารัตน์ วัฒนา นางสาวกัลย์สุดา ทองบุญมี นายก้องภพ แก้วศรี นางสาวชลดา กองเกิด เด็กชายชัยวัตร สีสด นายณัฐพงษ์ เชื้อสะอาด นางสาวณัฐภัสสร ท้วดาว เด็กชายณัฐวุฒิ กิ่งก้าน นายณัฐวุฒิ ฤทธิ์ร้อน นายธนวัฒน์ กิ่งแก้ว นางสาวธนารีย์ อ่องเกษม เด็กชายธีรภัทร อินสอน นางสาวนันทรี ศรีนวล นายบุญญฤทธิ์ ทองคง นางสาวปิยพร อินทฤทธิ์ นางสาวพรพิมล แสงถึง เด็กหญิงพัชริดา บุญคุ้ม นางสาวภูริชญา อัมพะวัน นายยุทธพงศ์ ทองหมื่นศรี นางสาววราภรณ์ เมืองแก้ว	เหรียญทอง การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง ประเภททีม ข ระดับชั้น ม.1-ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
นายชินนทร์ ยอดโปรง นายทิวากร แซ่เลี้ยว เด็กชายปธานิน จันขุน	เหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติใน ท้องถิ่น ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
เด็กหญิงกนกพร เสือมัน เด็กชายขวัญข้าว บัวเผื่อน เด็กหญิงชนภา รัตนวงศ์	เหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์กระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ ระดับชั้น ม.1 - ม.3 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
นางสาวกานต์มณี กิจสะสม นายชัชพงศ์ ม่วงป่า นางสาวณัฐนิชา บุญชู นางสาววิภาติ พันปี นายสิทธิชัย เสือมัน นายเอกลักษณ์ ทองมัน	เหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
นายณัฐนันท์ บัวทองเท่า นางสาวรุ่งนภาพร แก้วจัน นางสาววิภาดา หนูอิม	เหรียญทอง การแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปี การศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน
นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมชัย นางสาวกรรณิการ์ ศรีหะจันทร์ นางสาวนันธิชา แสนโคตร	เหรียญทอง การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ระดับชั้น ม.4 - ม.6 งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับชาติ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน

งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับเขตพื้นที่ ครั้งที่ 69 ปีการศึกษา 2562 ณ จังหวัดสุโขทัย ปีการศึกษา 2562		
ชื่อ สกุลนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กหญิงศศิกันต์ ศรีเดช	เหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายวิชณุ มาทอง	เหรียญทอง การแข่งขันคัดลายมือสื่อภาษาไทย ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงขวัญข้าว ส้มสอน	เหรียญทอง การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ(การเขียน เรียงความ) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวศุราศรี โพธิ์มี	เหรียญทอง การแข่งขันเรียงร้อยถ้อยความ(การเขียน เรียงความ) ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงสุพิชชา บัวแก้ว	เหรียญเงิน การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวสโรชา โครึกษา	เหรียญเงิน การแข่งขันวรรณกรรมพิจารณา ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงอภิัญญา เชษฐา	เหรียญทอง การแข่งขันการท่องอาขยานทำนองเสนาะ ม.1-ม.3 การศึกษา 2562	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกมลขวัญ ทองอินทร์ เด็กหญิงเนตรนภา ท้วดาว	เหรียญเงิน การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ กาพย์ยานี 11 (6 บท) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวณัฐธินิชา ผ่องเพ็ช นางสาววรินทร์พร ร่วมรักษ์	เหรียญทอง การแข่งขันกวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ โคลงสี่สุภาพ (4 บท) ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายภควัฒน์ ทองเอี่ยม เด็กชายสุทธิชัย ชิน	เหรียญเงิน การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายศุภกฤต เพ็งหัวรอ	เหรียญทอง การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกัลยากร บำรุง เด็กหญิงจรรยาพร นวลทิม เด็กหญิงมณฑนา บุญจันดา	เหรียญทอง การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภท บูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวดวงพร ทองกรณ์ นางสาวปิยาภรณ์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน นางสาวปิยาภัทร เมฆวิรุทธิ์โยธิน	เหรียญทอง การประกวดโครงงานคณิตศาสตร์ ประเภท บูรณาการความรู้ในคณิตศาสตร์ไปประยุกต์ใช้ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวมธุรดา อาจณกรรจ์ นางสาวลัดดา มีแสง	เหรียญทอง การแข่งขันสร้างสรรค์ผลงานคณิตศาสตร์โดยใช้ โปรแกรม GSP ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายวรายุทธ ตีลิ	เหรียญทอง การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวปวีณา สีโอ	เหรียญทอง การแข่งขันคิดเลขเร็ว ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงนันท์นภัส นามโนรา เด็กชายอิทธิพันธ์ เรืองฤทธิ์	เหรียญทอง การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวบุญยานุช ดีแท้	เหรียญเงิน การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์ (เอแม็ท) ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38

ชื่อ สกุลนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กชายนิพนธ์ สุทธิวิสัย	เหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวสุจิตรา มั่นอำ	เหรียญเงิน การแข่งขันซูโดกุ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายอนุวรรณ์ คงจันทร์	เหรียญทองแดง การแข่งขันเวทคณิต ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกชกร วัฒนา เด็กหญิงณัฐพร เม่นหมอก เด็กหญิงวิลาสินี เอี่ยมจริง	เหรียญเงิน การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวชนิสรา เมืองเงิน นางสาวน้ำผึ้ง ภูเขียว นางสาวสุพัตรา คงจันทร์	เหรียญทองแดง การแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายณัฐวุฒิ สีขาว นายสมชาย ยุติธรรม เด็กชายอนุภาพ ต้มกลั่น	เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภท ทดลอง ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายภุชญา คงอิม นายธนวัฒน์ กิ่งแก้ว นายเอกลักษณ์ ทองมัน	เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภท ทดลอง ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายณัฐนันท์ จันทร์ขาว เด็กชายนนทกร ศิลปชัย เด็กชายปณชัย สมถวิล	เหรียญทอง การประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์ ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายวิชญ์ สุขสบาย เด็กชายอดิรุจ ทองโต	เหรียญทอง การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายอานนท์ ประดิษฐ์ นายวชิรวิทย์ มาทอง	เหรียญทอง การประกวดผลงานสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายภูริภัทร รักสุข เด็กชายวรวิทย์ คมข้าหนัก	เหรียญทอง การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน สามมิติ (3D) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายณเดช โตเทียม เด็กชายศิริพัฒน์ ทวีรัตน์	เหรียญทอง การแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกรวิรี บัวเผื่อน เด็กหญิงชนิชา เย็นฉ่ำ เด็กหญิงปวีณา พุดจาก เด็กหญิงสุภาวิตา ไบไม้ เด็กหญิงอนันตญา มั่นระวัง	เหรียญทอง การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวกัลยารัตน์ ขุนรา นางสาวกนกวรรณ พยอม นางสาวณัฐกานต์ น้อยใหม่ นางสาววิภาดา ชูศิริโรจน์ นางสาวณัฐชา ทับคล้าย	เหรียญทอง การประกวดโครงงานคุณธรรม ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายภาณุเดช โพธิ์ขวัญ เด็กหญิงอินธิรา บุญเรือง	เหรียญทอง การประกวดมารยาทไทย ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38

ชื่อ สกุลนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวพรรณิ คำนาค นายชัยวัฒน์ สำรี	เหรียญทอง การประกวดมารยาทไทย ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงจิรภัทร ลิขิต เด็กหญิงชมพูท เรืองทรัพย์ นางสาวพณิ ตาแสง เด็กหญิงพิมพ์กานต์ อยู่สุข เด็กหญิงพัชราวดี สุริยวงศา เด็กหญิงวัชรภรณ์ บุญอยู่ นางสาววิลาสินี พุทธนาค นางสาวสนิภา เพ็ชรคำ นางสาวสุนันธา สุขมาก นางสาวปิยาพัชร ทาวิน	เหรียญทอง การประกวดสวดมนต์แปลอังกฤษ ม.1-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายตะวัน ศรีนวล เด็กหญิงวรรณพร สุภิชะ	เหรียญเงิน การแข่งขันตอบปัญหาสุศึกษาและพลศึกษา ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายธนวัฒน์ ขาตรี นางสาวปิยธิดา อินทร์ฤทธิ์	เหรียญทอง การแข่งขันตอบปัญหาสุศึกษาและพลศึกษา ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกมลวรรณ ชูข้า	เหรียญทอง การแข่งขัน "ศิลป์สร้างสรรค์" ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงชลดา ลิภา เด็กชายณัฐกฤต สุธรรม เด็กชายธนพนธ์ แก้วสุวรรณ เด็กหญิงธนุชนก นาคทอง เด็กหญิงพัชรินทร์ สำรี เด็กหญิงวราภรณ์ แก้วหนู เด็กหญิงศิริลักษณ์ ลิ้มรส เด็กหญิงอดิมา แสงเงิน เด็กหญิงอัญชิสา จีวังม เด็กหญิงณัฐธิดา ปลัดทอง	เหรียญทอง การแข่งขันแอโรบิก ม.1-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวพลอยชมพู สมศรี นางสาววิภาวี ชูศิริโรจน์	เหรียญทอง การแข่งขัน "ศิลป์สร้างสรรค์" ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวณัฐพร ทิมสวน	เหรียญทอง การแข่งขันเขียนภาพไทยประเพณี ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงณัฐธิดา บัวผัน เด็กชายณัฐวุฒิ ทวีรัตน์	เหรียญทอง การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายณัฐวุฒิ กิ่งก้าน นายธราดล มั่นเทศ	เหรียญทอง การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายบุญญฤทธิ์ ทองคง นางสาวปิยพร อินทฤทธิ์	เหรียญทอง การแข่งขันสร้างสรรค์ภาพด้วยการปะติด ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายกมลภพ ฝ่ายอิม	เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกทุ่ง ประเภทชาย ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวอารดา กุลประเสริฐ	เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงไทยลูกกรุง ประเภทหญิง ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38

ชื่อ สกุนนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
เด็กหญิงทิพย์พรรัตน์ ปิ่นทอง	เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงสากล ประเภทหญิง ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวนาตาชา ฝุด่อง	เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงสากลประเภทหญิง ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกัลยากร สายสุข	เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวปริยานันท์ หอยมแฮม	เหรียญทอง การแข่งขันขับร้องเพลงพระราชนิพนธ์ ประเภทหญิง ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกนิษฐา คงอ่อน	เหรียญทอง การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวกรรติมา เขียวนุช	เหรียญทอง การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงนงนภัส วงศ์คำ เด็กหญิงกัลยากร เพชรดี	เหรียญทองแดง การแข่งขันต่อศัพท์ภาษาอังกฤษ (ครอสเวิร์ด) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวปภาวรินทร์ กลิ่นอำพร นางสาวอัฐริกา หมูขำ	เหรียญทองแดง การแข่งขันพูดภาษาจีน ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวสุริยาภรณ์ อยู่คง นางสาวอภิญา สนธิเนตร	เหรียญทองแดง การแข่งขันเล่าเรื่องจากภาพภาษาจีน ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายกฤษณะ ลิ้มรส นางสาวกัญญารัตน์ วัฒนา นางสาวกัลย์สุดา ทองบุญมี นายก้องภพ แก้วศรี นางสาวชลดา กองเกิด เด็กชายชัยวัตร สีสด นายณัฐพงษ์ เชื้อสะอาด นางสาวณัฐภัสสร ท้วดาว เด็กชายณัฐวุฒิ กิ่งก้าน นายณัฐวุฒิ ฤทธิ์ร้อน นายธนวัฒน์ กิ่งแก้ว นางสาวธนารีย์ อ่องเกษม เด็กชายธีรภัทร อินสอน นางสาวนนทรี ศรีนวล นายบุญญฤทธิ์ ทองคง นางสาวปิยพร อินทฤทธิ์ นางสาวพรพิมล แสงถึง เด็กหญิงพัชริดา บุญคุ้ม นางสาวภริษา อัมพะวัน นายยุทธพงศ์ ทองหมื่นศรี นางสาววรารณณ์ เมืองแก้ว	เหรียญทอง การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง ประเภททีม ข ม.1-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38

ชื่อ สกุนนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวสรिता บัวกลอย นางสาวสายฝน บัวบาน เด็กหญิงสุมนทา พิมเนียม นางสาวอริสา น้ำทิพย์ นางสาวอาทิตย์ยา แสงดารา เด็กชายโชติอณันต์ ดีเหลือ เด็กหญิงดวงพร ไผ่งาม เด็กชายธนายุทธ หนูหรั่ง เด็กหญิงปานตะวัน สำรี	เหรียญทอง การแข่งขันวงดนตรีลูกทุ่ง ประเภททีม ข ม.1-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงนภาพร เย็นลับ เด็กหญิงนราธิป สุธิวิสัย เด็กหญิงอุดมลักษณ์ ทักท้วง	เหรียญเงิน การประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวธนพร สำรี นายธนากร แก้วจีน	เหรียญทอง การประกวดหนังสือเล่มเล็ก ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายภาสกร สุขสี นางสาวกัลยรัตน์ คงรอด	เหรียญทอง การแข่งขันการสร้าง Web Applications ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงยุพพร พงษ์พันธ์การ เด็กหญิงเกษร สมบูรณ์ เด็กหญิงเบญญาภา รุ่งประเสริฐวงศ์	เหรียญทอง ประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภท ซอฟต์แวร์ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายณัฐวุฒิ เอี่ยมท่วน นางสาวฐิติรัตน์ น่วมเจริญ นายอวธชัย แยมแสง	เหรียญทอง การประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภท ซอฟต์แวร์ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กชายธนีสร์ พานทอง นายภรณ์ยุ สุขมาก	เหรียญเงิน การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายพันธวัช พรหมทอง นายสันติสุข สวัสดิ์	เหรียญทอง การแข่งขันการออกแบบสิ่งของเครื่องใช้ด้วย โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายณัฐพล บันฑิตย์ นายณัฐวุฒิ ฤทธิร้อน	เหรียญทอง การแข่งขันการสร้าง Motion Infographic ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงปณิดา ชูจิตร เด็กหญิงฐิตีวรดา มั่นเทศ	เหรียญเงิน การแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Text Editor ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวพรนัชชา นาคสิทธิ์ เด็กหญิงเชอรี่ อ่อนคลังการ	เหรียญเงิน แข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายชินทร์ ยอดโปร่ง เด็กชายปธานิน จันขุน นายทิวากร แซ่เลี้ยง	เหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติใน ท้องถิ่น ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกนกพร เสือมัน เด็กหญิงชนากา รัตนวงศ์ เด็กหญิงปานตะวัน สำรี เด็กหญิงดวงพร ไผ่งาม เด็กชายธนายุทธ หนูหรั่ง เด็กชายขวัญข้าว บัวเผื่อน	เหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์กระทงดอกไม้ธูปเทียนแพ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38

ชื่อ สกุลนักเรียน	ระดับรางวัล/ชื่อรางวัลที่ได้รับ	หน่วยงานที่มอบรางวัล
นางสาวกานต์มณี กิจสะสม นายชัชพงศ์ ม่วงป่า นางสาวณัฐนิชา บุญชู นางสาววิภาวดี พันปี นายสิทธิชัย เสือมัน นางสาวเบญจวรรณ สอนนุช	เหรียญทอง การแข่งขันประดิษฐ์บายศรีสู่ขวัญ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงจิรวรรณ จำเริญ เด็กหญิงณัฐนิชา ทองอินทร์ เด็กหญิงนนทิศา ไผ่กร่าง	เหรียญทอง การประกวดโครงงานอาชีพ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงลลิตา ทองกรณ์ เด็กหญิงจิรนนท์ ประพรม เด็กหญิงพิมพ์ชนก มาตรรักชาติ	เหรียญทอง การแข่งขันการจัดสวนถาดแบบชื้น ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวประวีณา สนศักดิ์ นางสาววราลักษณ์ เพ็งอำ นางสาววีรดา มั่นระวัง	เหรียญทอง การแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงจิตติพร ตีจรี เด็กหญิงพิรญาณ์ ศิริผล เด็กหญิงสุชาวดี แก้วจัน	เหรียญทอง การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมชัย นางสาวกรรณิการ์ ศรีหะจันทร์ นางสาวนนทิชา แสนโคตร	เหรียญทอง การแข่งขันทำอาหารคาวหวานเพื่อสุขภาพ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
เด็กหญิงกัญจันท์ พรหมสันติสิทธิ์ เด็กหญิงธัญชนก สุขแท้ เด็กหญิงจันทร์หา อินเกิด	เหรียญทอง การแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นายณัฐนันท์ บัวทองเท่า นางสาววิภาดา หนูอ้อม นางสาวรุ่งนภาพร แก้วจัน	เหรียญทอง การแข่งขันการแกะสลักผักผลไม้ ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 38
นางสาวสายฝน บัวบาน	รางวัลชมเชย เยาวชนดีเด่น จังหวัดสุโขทัย	ศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัด สุโขทัย

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ระดับคุณภาพ ดีเลิศ (ระดับ 4)

1. กระบวนการพัฒนา

โรงเรียนได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาพปัญหา จากผลการศึกษาที่ผ่านมาและแนวนโยบาย ด้านการศึกษา ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมวางแผน กำหนด เป้าหมาย กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและต้องการ ของทุกภาคส่วนและสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ดำเนินการพัฒนาตามแผนงานเพื่อให้บรรลุ เป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ จัดให้มี ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อม พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อ การบริหารจัดการและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2. ผลการดำเนินงาน

โรงเรียนได้ดำเนินการโดยใช้ระบบการนำองค์กรและใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการในทุกกลุ่มบริหาร มีกระบวนการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ มีการกระจายอำนาจและมุ่งพัฒนา ผลสัมฤทธิ์ตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงกับชีวิตจริง ดำเนินงานโดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) มีการ นิเทศภายใน นำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร ดำเนินการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกภาคส่วน เพื่อร่วมวางแผน กำหนดเป้าหมาย กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ในการจัดการศึกษาของโรงเรียนเพื่อ พัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี ให้สอดคล้องกับ สภาพปัญหาและต้องการของทุกภาคส่วนและสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษา ดำเนินการพัฒนา ตามแผนงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และ สรุปผลการดำเนินงาน ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา พัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้มีความเชี่ยวชาญ ทางวิชาชีพ จัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เพื่อให้บุคลากรได้ มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน พร้อมทั้งพัฒนาการจัดสภาพแวดล้อม พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศที่เอื้อต่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ ของผู้เรียนจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ภายในและภายนอกห้องเรียน และสภาพแวดล้อมทางสังคมที่ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ มีความปลอดภัย จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของโรงเรียน ส่งผลให้โรงเรียนได้รับ รางวัลด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

1. ผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC QA) ระดับ SCQA ซึ่งแสดงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปี พ.ศ.2561 เมื่อ วันที่ 19 กันยายน 2562 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ

2. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับมัธยมศึกษา การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับภาค ภายใต้ โครงการ TFE Teams For Education) ประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 จาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

3. ได้รับรางวัล กลุ่มพลังเครือข่ายเยาวชนที่มีจิตอาสา ดีเด่น ส่งเสริมศีล 5 ค่านิยมหลัก 12 ประการ และขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ภายใต้ โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีพุทธศักราช 2562 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี

4. เป็นต้นแบบการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจิตอาสา โครงการค่ายกล้าแผ่นดิน ละอ่อนกล้าดี ประจำปี 2562 ภายใต้กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 จาก กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระดับคุณภาพ ดีเลิศ (ระดับ 4)

1. ด้านกระบวนการ

สถานศึกษาได้ดำเนินการจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานและตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา (ปรับปรุงปีการศึกษา 2561) ที่เน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง มีแผนการจัดการเรียนรู้สอดคล้องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และบูรณาการ 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้ 6 หน่วยบูรณาการต่อภาคเรียน เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนได้ฝึกทักษะกระบวนการคิด สร้างองค์ความรู้พร้อมนำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ บุคลากรได้รับการอบรมพัฒนา พร้อมทั้งส่งเสริมให้ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ระหว่างครูประจำชั้นกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียนในระดับชั้นและต่างระดับชั้น ด้วยกิจกรรมฐานกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละระดับชั้น ในช่วง 8.20-8.40 น. ของทุกวันก่อนเข้าเรียน ซึ่งทางโรงเรียน ได้จัดโครงสร้างการบริหารงานให้สอดคล้องกับการบริหารงาน โดยมีวิธีการดำเนินงานของโรงเรียนภายใต้การบริหารงานเป็น 7 กลุ่มงานได้แก่ 1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ 2) กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนชุมชน และโครงการพิเศษ 3) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ 4) กลุ่มบริหารงานทั่วไป 5) กลุ่มบริหารงานแผนงานและงานประกันคุณภาพศึกษา 6) กลุ่มบริหารงานอาคารสถานที่ และ 7) กลุ่มบริหารงานบุคคล โดยมีระดับชั้นงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ภายใต้วัฒนธรรม “6 ไม่ผิด ส่งต่อความดี” ระบบงาน 6 ระดับชั้น เป็นจุดเน้นที่เรียกกันว่า “ไม่ผิด” ได้แก่ ไม่ 1 สู้บ้านคุณธรรม เน้นการปรับตัวของนักเรียนชั้น ม.1 ให้เข้ากับบริบทของโรงเรียนวิถีพุทธในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ไม่ 2 น้อมนำปัญญากลับมาแสดงตนเป็นการส่งเสริมปัญญาปลูกฝังความดีงาม กลับมาแสดงตัวตนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ไม่ 3 ตามแสงความดีแห่งวิถีชุมชนเป็น

การปลูกฝังให้นักเรียนรู้จักรากเหง้าของตน ร่วมมืออนุรักษ์วิถีชีวิตที่งดงามของชุมชนไว้ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ไม่ 4 มีจิตสำนึกพลเมืองเรื่องที่ดี เป็นการปลูกฝังคุณธรรมค่านิยม มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อสังคมในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ไม่ 5 จิตอาสาพาสงสาร เป็นการปลูกฝังเรื่องจิตสาธารณะ มุ่งมั่น อดทน อาสาในการทำงานเพื่อส่วนรวม ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ไม่ 6 มีคุณธรรม นำสู่สังคม มุ่งให้นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ซึ่งได้รับการส่งเสริมพัฒนาและปลูกฝังคุณธรรมความดีงามมาถึง 6 ปี ส่งออกไปเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป มีการประเมินที่หลากหลายและตามสภาพจริง มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีกิจกรรมให้คณะบุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ที่ตรงกับความต้องการของครูและสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและมีการจัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

2. ผลการดำเนินงาน

ครูมีความรู้ ทักษะมีความมุ่งมั่นตั้งใจเพื่อการจัดการเรียนการสอน สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาตนเองมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างหลากหลายสอดคล้องกับหลักสูตร ปัญหา และความต้องการของผู้เรียน โดยใช้กระบวนการ PLC มาใช้ในการพัฒนาตน พัฒนางาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคลเป็นระดับเด็กก่อน ปานกลาง และเก่ง ทำให้ครูผู้สอนสามารถออกแบบและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล มีการสอนเสริมความรู้ให้ผู้เรียนกลุ่มปานกลางและกลุ่มเก่ง มีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนกลุ่มอ่อน มีการใช้สื่อเทคโนโลยีที่และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ในแต่ละวิชา มีการวัดประเมินผลจากสภาพความเป็นจริงที่มุ่งเน้นพัฒนาการของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลาย มีการใช้ข้อสอบมาตรฐานกลาง เพื่อวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ครูมากกว่าร้อยละ 80 มีงานวิจัยในชั้นเรียน และนำผลของงานวิจัยนั้นไปพัฒนาการเรียนการสอน ส่งผลให้การจัดการเรียนการสอนของครูครอบคลุม ทักษะกระบวนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ ผลจากการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพครู บุคลากรทางการศึกษา เพื่อพัฒนาให้ครูจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นการปฏิบัติ (Active learning) ส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดี ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งผลให้ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานที่ 3 อยู่ในระดับ ดีเลิศ หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติหน้าที่และผลสัมฤทธิ์ด้านการเรียนการสอนของครู มีดังนี้

1. ผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของครู มีผลการประเมินในระดับ ดีเด่น ร้อยละ 80.00 ของบุคลากรทั้งหมด

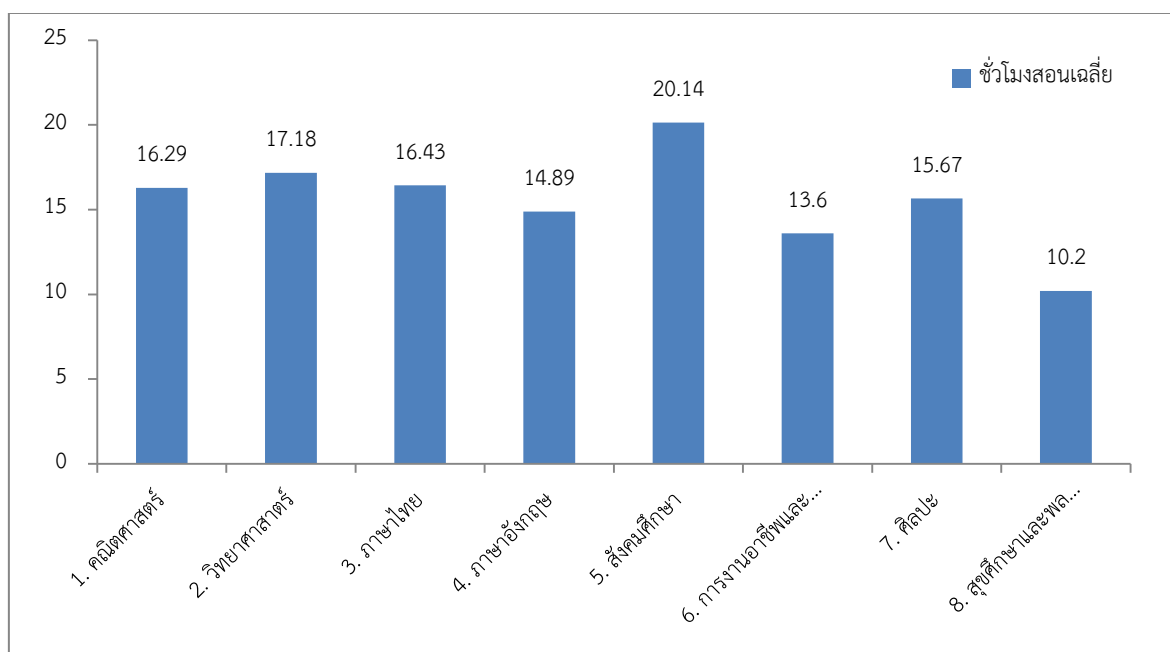
2. โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา มีผลการประเมินโครงการคิดเป็น ร้อยละ 100

3. โครงการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ มีผลการประเมินโครงการคิดเป็น ร้อยละ 100
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีผลการประเมินโครงการคิดเป็น ร้อยละ 100
5. ครูมีแผนการจัดการเรียนรู้ และรายงานวิจัยในชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 100
6. ครูมีการเยี่ยมบ้านนักเรียนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนคิดเป็น ร้อยละ 100
7. ครูสอนตรงวิชาเอกและความถนัด คิดเป็นร้อยละ 100

ตาราง แสดงสาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอนของครู

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา(ชม./สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	2	-
2. คณิตศาสตร์	7	16.29
3. วิทยาศาสตร์	11	17.18
4. ภาษาไทย	7	16.43
5. ภาษาอังกฤษ	9	14.89
6. สังคมศึกษา	7	20.14
7. การงานอาชีพและเทคโนโลยี	5	13.60
8. ศิลปะ	3	15.67
9. สุขศึกษาและพลศึกษา	5	10.20
รวม	54	23

แผนภูมิแสดงภาระงานสอนของครูแยกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้



ตารางแสดงการใช้แหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ ปี
ห้องสมุด	130
ห้องจริยศึกษา	150
ธนาคารโรงเรียน	360
ฐานกิจกรรม ม.1	350
ฐานกิจกรรม ม.2	350
ฐานกิจกรรม ม.3	350
ฐานกิจกรรม ม.4	350
ฐานกิจกรรม ม.5	350
ฐานกิจกรรม ม.6	350
ห้องปฏิบัติการดนตรีสากล	200
ห้องปฏิบัติการการละเล่นมโนกรรม	360
ห้องสมุด	200
ห้องไทยคม	50

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
ห้องคอมพิวเตอร์	200
ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	200
ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	200
หอประชุม	35
ศูนย์อาหาร	200
ห้องเศรษฐกิจพอเพียง	54
ฐานการเรียนรู้ผักสวนครัว	52
ฐานการเรียนรู้สมุนไพร	52
ฐานการเรียนรู้ปุ๋ยหมัก	52
ฐานการเรียนรู้กล้วย	52
ฐานการเรียนรู้จักยานปั่นน้ำพลังงานกล	52
สนามกีฬา (สนามฟุตบอล วอลเลย์บอล บาสเกตบอล เปตอง)	300

ตารางการใช้แหล่งเรียนรู้ภายนอกโรงเรียน

ชื่อแหล่งเรียนรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย	3
อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย	1
บ้านจำก้อง ศูนย์การเรียนรู้ต้นแบบการทำไร่นาแบบผสมผสาน จังหวัดสุโขทัย	2
บึงฉวากเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสุพรรณบุรี	1
อุทยานมังกรสวรรค์ ศาลหลักเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี	1
ตลาดสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี	1
ต้นแลนด์ ดินแดนมหัศจรรย์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1
วัดใหญ่ชัยมงคล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	3
ตลาดน้ำอโยธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	3
โบราณสถานพระปรางค์สามยอด จังหวัดลพบุรี	1
บ้านวิชาเยนทร์หรือบ้านหลวงรับราชทูต จังหวัดลพบุรี	1
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสมเด็จพระนารายณ์ จังหวัดลพบุรี	1
เขื่อนป่าสักชลสิทธิ์ จังหวัดลพบุรี	1
อุทยานหลวงราชพฤกษ์ พืชสวนโลก จังหวัดเชียงใหม่	1
เวียงกุมกาม ตำบลช้างเผือก จังหวัดเชียงใหม่	1
พระราชวังบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1
วัดพนัญเชิงวรวิหาร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	2
อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	1
วัดพระนอนจักรสีห์วรวิหาร จังหวัดสิงห์บุรี	1
ค่ายลูกเสือวชิราวุธ จังหวัดชลบุรี	1
ค่ายลูกเสือเทิดไท้ฟาร์ม จังหวัดสุโขทัย	1
เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์ป่าถ้ำเจ้าราม จังหวัดสุโขทัย	1

ตาราง แสดงการเชิญปราชญ์ชาวบ้าน/ภูมิปัญญาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาเชิญมาให้ความรู้ แก่ครู นักเรียน

ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	เรื่องที่ให้ความรู้	สถิติการใช้ จำนวนครั้ง/ปี
พระครูสังฆบริรักษ์เอกรัฐ อภิรักษ์ และ เครือข่ายเพื่อนๆ คุณธรรม	เครือข่ายเพื่อนคุณธรรม	กล้าคุณธรรมกล้าแผ่นดินด้วย พลังบวร	2
นางสาววรัญญา ด้านทวีศิลป์	สำนักงาน คปภ.สุโขทัย	ยุวชนประกันภัย	1
นางเยเรศ นະสุข	บริษัทกลางคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถ	พรบ..	1
พระครูใบฎีกาเอกลักษณ์ ปุณณวุฒโธ	วัดใหม่หนองเงิน	เด็กไทยยึดมั่นไตรสิกขา รู้ค่า ชีวิต	1
พระมหานพรัตน์ ธมมวโร	วัดใหม่หนองเงิน	เด็กไทยยึดมั่นไตรสิกขา รู้ค่า ชีวิต	1
พระครูสุจินเขมคุณ	วัดกงไกรลาส	เด็กไทยยึดมั่นไตรสิกขา รู้ค่า ชีวิต	1
พระมหาวัฒนาและพระอาจารย์สมจิต	วัดตระพังระมุค	คุณธรรมจริยธรรม นร.3	1
คณะอาจารย์	วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	แนะแนวอาชีพ	1
คณะอาจารย์	วิทยาลัยสารพัดช่าง	แนะแนวอาชีพ	1
นางวัชรภรณ์ โวหาร และคณะ	โรงพยาบาล กงไกรลาส	โรคที่แพร่ระบาดในฤดูต่างๆ	1
คณะเจ้าที่สาธารณสุข	สาธารณสุขอำเภอ กงไกรลาส	ระวังภัยจากไข้เลือดออก	1
เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน	ธนาคารออมสิน สาขากงไกรลาส	การออมเงิน การฝากเงิน	1
เจ้าหน้าที่สภากาชาด จังหวัดสุโขทัย	สภากาชาด จังหวัด สุโขทัย	การบริจาคโลหิต	1
จ.ส.ท.สุทิน ทองเอี่ยม	บ้านจำก้อง ศูนย์การ เรียนรู้ต้นแบบการทำไร นาแบบผสมผสาน จังหวัดสุโขทัย	การทำไร่นาแบบผสมผสาน	1

ส่วนที่ 3

สรุปผล และแนวทางการพัฒนา

1. สรุปผลการประเมิน มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนงโกรลาศวิทยา

มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	ระดับคุณภาพ
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ดีเลิศ (ระดับ 4)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ (ระดับ 4)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ (ระดับ 4)
ผลการประเมินคุณภาพมาตรฐานการศึกษาโดยรวม	ดีเลิศ (ระดับ 4)

2. จุดเด่น

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

โรงเรียนงโกรลาศวิทยาได้ กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ในการพัฒนานักเรียนสู่มาตรฐานสากล สามารถบูรณาการทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และปลูกฝังให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ บนพื้นฐานของความเป็นไทย ร่วมกันอนุรักษ์วัฒนธรรมท้องถิ่นและสิ่งแวดล้อม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นหลักคิดในการดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน มีดังนี้

1. มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 6 กลุ่มสาระการเรียนรู้ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
2. ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
3. ผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์เขียน สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด
4. ผลการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 69 ระดับเขตพื้นที่ ปีการศึกษา 2562 ได้รับรางวัลเหรียญทอง จำนวน 55 รายการ เหรียญเงิน จำนวน 15 รายการ และเหรียญทองแดง 7 รายการ และการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ 69 ระดับชาติ ปีการศึกษา 2562 ได้รับรางวัล เหรียญทอง จำนวน 6 รายการ เหรียญทองแดง จำนวน 1 รายการ
5. ผู้เรียนมีทักษะในการดำรงชีวิต และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักคิดในการทำงาน
6. ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์และค่านิยมที่ดี มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับความแตกต่างระหว่างบุคคล มีสุขภาวะและสุนทรียภาพที่ดี

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา มีระบบการทำงาน โดยใช้ระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุนและบริหารงานโดยใช้ระบบวงจรคุณภาพ (PDCA) ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีโครงสร้างการบริหารโรงเรียนแบ่งเป็น 7 กลุ่มงาน แบ่งออกเป็นระบบงานหลัก 3 กลุ่มงานคือ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนและโครงการพิเศษ และกลุ่มงานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา และระบบงานสนับสนุน แบ่งออกเป็น 4 กลุ่มงาน คือ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานทั่วไป กลุ่มบริหารงานอาคารและสถานที่ และกลุ่มบริหารงานงบประมาณ กำหนดเป้าหมาย วิสัยทัศน์ที่ชัดเจน มีการปรับแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติที่สอดคล้องกับผลการจัดการศึกษาและผลการดำเนินการปีที่ผ่านมา พัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรของสถานศึกษา มีการพัฒนาคุณภาพครู พัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้โรงเรียนได้รับรางวัลด้านการบริหารจัดการ ดังนี้

1. ผ่านการประเมินแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC QA) ระดับ SCQA ซึ่งแสดงการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพของโรงเรียนมาตรฐานสากล ประจำปี พ.ศ.2561 เมื่อ วันที่ 19 กันยายน 2562 จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
2. ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 1 ระดับมัธยมศึกษา การพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ เพื่อยกระดับคุณภาพทางการศึกษา ระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ระดับภาค ภายใต้ โครงการ TFE Teams For Education) ประจำปีงบประมาณ 2562 เมื่อวันที่ 10 กันยายน 2562 จาก สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
3. ได้รับรางวัลจาก กลุ่มพลังเครือข่ายเยาวชนที่มีจิตอาสา ดีเด่น ส่งเสริมศีล 5 ค่านิยมหลัก 12 ประการ และขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” ภายใต้ โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีพุทธศักราช 2562 เมื่อวันที่ 13 มกราคม 2563 จาก พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี
4. เป็นต้นแบบการเรียนรู้ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจิตอาสา โครงการค่ายกล้าแผ่นดิน ละอ่อนกล้าดี ประจำปี 2562 ภายใต้กองทุนส่งเสริมการเผยแผ่พระพุทธศาสนาเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2562 จาก กรมศาสนา กระทรวงวัฒนธรรม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเป้าหมายของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษา โดยครูผู้สอนทุกคนต้องมีการวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และจัด กระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมให้ครูจัดการเรียนการสอนเน้นการปฏิบัติ (Active learning) ให้ผู้เรียนผ่านกระบวนการคิด ปฏิบัติจริง มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก สร้างปฏิสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและผู้เรียน ครูรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคล มี

การตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ ตลอดจนนำผลมาพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งร่วมกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และประสบการณ์ (PLC) ระหว่างครู ด้วยกัน เป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ จุดเด่นของการดำเนินงานด้านกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คือ จัดกระบวนการเรียนการสอนผ่านกระบวนการคิด แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินงาน นำสู่การปฏิบัติจริงและเชื่อมโยงกับชีวิตประจำวัน

3. จุดที่ควรพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และมีผลการประเมินระดับชาติให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรม
3. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการ นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างสมเหตุสมผล
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดี มีจิตอาสาและร่วมรับผิดชอบ สังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. เร่งดำเนินการพัฒนาด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตรให้ครอบคลุมทุก กลุ่มเป้าหมาย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาความเข้มแข็ง และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งนิเทศการ สอนอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการของครู บุคลากร นักเรียนและส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ อย่างหลากหลาย และใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่องมากยิ่งขึ้น
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง สอดคล้องกับ มาตรฐานการเรียนรู้และธรรมชาติวิชา
4. จัดกิจกรรมเพื่อให้ครูมีการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก

4. แผนการพัฒนาเพื่อยกระดับให้สูงขึ้น

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ให้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด และ มีผลการประเมินระดับชาติให้สูงขึ้น
2. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะความสามารถและทักษะในศตวรรษที่ 21 ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรม
3. พัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีความสามารถในการสื่อสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ในการ นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างสมเหตุสมผล
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรมจริยธรรม เป็นคนเก่ง คนดี มีจิตอาสาและร่วมรับผิดชอบ สังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. เร่งดำเนินการพัฒนาด้านวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนตามหลักสูตรให้ครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย
2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดการศึกษาความเข้มแข็ง และการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการ ศึกษา
3. พัฒนาบุคลากรด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญพร้อมทั้งนิเทศ การสอนอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เพียงพอต่อความต้องการของครู บุคลากร นักเรียนและส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการบริหารจัดการและจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและคุ้มค่า

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ อย่างหลากหลาย และใช้แหล่งเรียนรู้ในการพัฒนาตนเอง
2. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาครูในด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายตามสภาพจริง สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และธรรมชาติวิชา
4. จัดกิจกรรมเพื่อให้ครูมีการบริหารชั้นเรียนเชิงบวก

5. ความต้องการและการช่วยเหลือ

อาคารเรียนบางอาคารมีความชำรุด มีรอยร้าว และเกิดการหลุดตัว ที่เกิดจากการชำรุดทรุดโทรม จำเป็นต้องได้รับงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินงาน

ส่วนที่ 4

ภาคผนวก

-ข้อมูลผู้บริหาร

-โครงการ/กิจกรรม เด่น ที่ประสบความสำเร็จ

-ภาพกิจกรรม/เกียรติบัตร/โล่รางวัล

-ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา 2562

-ประกาศโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา 2562

-คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี 2562

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน : ชื่อ นายประกอบ พงศ์พันธ์

วุฒិการศึกษาศูงสุต กศ.ม. สาขา การบริหารการศึษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 16 พฤษภาคม 2561 e-mail : prakob.pp@outlook.com

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 1 คน

ชื่อ นางสาวพ ฝัสมัฤทธิ์

วุฒิการศึษาสูงสุต คม. สาขา การบริหารการศึษา

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 10 กุมภาพันธ์ 2560 e-mail : supap.noinoi@gmail.com

รับผิดชอบกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มบริหารงานแผนงานและประกัน
คุณภาพการศึษาฯ

โครงการ/กิจกรรม เด่น ที่ประสบผลสำเร็จ

ที่	ชื่อ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
1	บูรณาการการเรียนรู้	1. นักเรียนโรงเรียน งไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ร้อยละ 80 มี ความรู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิด เป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง 2. นักเรียนโรงเรียนงไกร ลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม. 6 ร้อยละ 80 มีทักษะ กระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์โดยการจัดการ เรียนรู้ผ่านโครงการ 3. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการ จัดการเรียนรู้ผ่านโครงการที่ ผ่านการคัดเลือก ไม่น้อยกว่าระดับชั้นละ 6 ชิ้น 4. โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ หลากหลายเพื่อสร้างเสริม อุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง อย่างเหมาะสมและ เพียงพอกับจำนวนนักเรียน	1. จัดกิจกรรมการจัดการ เรียนรู้ผ่านโครงการ โดยครู ประจำชั้น แยกเป็น 6 ระดับชั้น 6 หน่วยบูรณาการ เศรษฐกิจพอเพียง ต่อภาค เรียน 2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการ เรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6 3. นำเสนอผลงานการเรียนรู้ โครงการบูรณาการเศรษฐกิจ พอเพียง	1. นักเรียนโรงเรียน งไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ร้อยละ 100 มีความ ใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้ คิดเป็นทำเป็นโดย น้อมนำหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง 2. นักเรียนโรงเรียน งไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ร้อยละ 97.00 มี ทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ ผ่านโครงการ 3. ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการ จัดการเรียนรู้ผ่าน โครงการที่ผ่านการ คัดเลือก ระดับชั้นละ 6 โครงการ 4. โรงเรียนมีแหล่ง เรียนรู้หลากหลายเพื่อ สร้างเสริมอุปนิสัยอยู่ อย่างพอเพียงอย่าง เหมาะสมและ เพียงพอกับจำนวน นักเรียน

ที่	ชื่อ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
2	ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และมีค่านิยม 12 ประการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 2.นักเรียนถ่ายทอดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผ่านกิจกรรมถอดบทเรียนได้ ร้อยละ 80 3. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 4. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	พัฒนาคุณลักษณะนักเรียนโดยครูประจำชั้น ดูแลนักเรียนโดยระดับชั้น เป็น 6 ระดับ จัดกิจกรรมในฐานกิจกรรม ช่วงเวลา 8.10-8.40 ของทุกวัน และคาบจุดเน้นบ่ายวันศุกร์ ภายใต้ต้นวัตรกรรมที่ชื่อ “ 6 ไม่ ผิด ส่งต่อความดี” เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม จิตอาสา ตามแนววิถีพุทธ อาทิ เช่น -กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ/กิจกรรมเรียนรู้อาเซียน -กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธจิตอาสา -กิจกรรม 5 ส พอเพียง -กิจกรรมบริหารกาย บริหารจิต -กิจกรรมส่งเสริมทักษะทางวิชาการ/โฮมรูม -กิจกรรมฐานบูรณาการตามจุดเน้นของโรงเรียน	1.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98.24 นักเรียนมีค่านิยม 12 ประการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 98.24 2.นักเรียนถ่ายทอดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ผ่านกิจกรรมถอดบทเรียนได้ ร้อยละ 100 3. นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 100 4. นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 99.47
3	โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-นักเรียนได้ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอก โรงเรียน เพื่อรับการพัฒนาด้านคุณธรรม ทักษะกระบวนการคิด มีจิตสำนึกอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และมีความรู้อย่างต่อเนื่องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 80	จัดกิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน	-นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรม ทักษะกระบวนการคิด มีจิตสำนึกอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม และมีความรู้อย่างต่อเนื่องตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 97.00

ที่	ชื่อ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
4	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	1. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมที่พึงประสงค์ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 2. นักเรียนได้รับการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา” และค่านิยมหลัก12ประการผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 3.นักเรียนเอื้ออาทรต่อผู้อื่น และกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณ ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 4.นักเรียนยอมรับความคิด และวัฒนธรรมที่แตกต่างผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80 5. นักเรียน ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	งานระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียน โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน ร่วมกันจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังนี้ 1.กิจกรรมหน้าเสาธง สวดมนต์สมาธิ จิตปัญญา 2.กิจกรรมคุณธรรมในวันสำคัญ อาทิเช่น วันวิสาขบูชา , วันมอบตัวเป็นศิษย์ , วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา , วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10, กิจกรรมเดือนแห่งแม่ , วันลอยกระทง(มังคละจิตอาสา , จิตอาสาทำกระทงถวายวัด , วันพ่อแห่งชาติ และ) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามโอกาสต่างๆ 3. กิจกรรมสมุดสื่อใยรัก 4. กิจกรรมฐานคุณธรรม 5. กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระอาจารย์ 6.กิจกรรมค่ายคุณธรรม-จัดอบรมคุณธรรมให้กับนักเรียน ม. 1-6 7.โครงการคุณธรรมรายห้องเรียน	นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมที่พึงประสงค์ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา” และค่านิยมหลัก12ประการ มีความเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูทวดเวที่ต่อผู้มีพระคุณยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง และ ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 100 และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ98.24

ที่	ชื่อ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ
5	พัฒนากิจกรรมการเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	1. นักเรียน และครู มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. นักเรียนและครู สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง ร้อยละ 80 ขึ้นไป 3.นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น ร้อยละ 80 ขึ้นไป 4. นักเรียน จำนวน 45 คน เป็นนักเรียนแกนนำ ขยายผลและขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้ 5. ครู/บุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 80 ขึ้นไป สามารถเขียนแผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง ออกแบบหน่วยการเรียนรู้บูรณาการของระดับชั้นได้ และใช้ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ด้วยโรงเรียนเป็นศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา โดยกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ จัดกิจกรรม ส่งเสริมกระบวนการคิด ด้วยกิจกรรมต่างๆ ดังนี้ 1. กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียง ห้องเรียนละ 5 คน จำนวน 30 ห้องเรียน 2. นักเรียนแกนนำเศรษฐกิจพอเพียงอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนระดับชั้น ม.1 และม.4 หลักการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจำวัน 3. นักเรียนแกนนำขยายผลความให้กับโรงเรียนเครือข่ายอย่างน้อย 1 โรงเรียน 4. ครูและบุคลากรอบรมหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและการเขียนแผนบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	1. นักเรียนและครูมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง อยู่ในระดับดีขึ้น ร้อยละ 89.12 2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ 98.24 3. ครูนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน และจัดทำหน่วยบูรณาการได้ คิดเป็นร้อยละ 85 4. เป็นศูนย์ขยายผลและขับเคลื่อนความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนเครือข่าย 2 โรงเรียน คือโรงเรียนไกรในวิทยาคม รัชมิ่งคลาสิก และโรงเรียนหนองตุมวิทยา

ที่	ชื่อ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
6	กิจกรรมสืบสานตำนานศิลป์ ตามโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกีฬา	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 80 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 80 3. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมร้อยละ 80 4. นักเรียนมีที่การสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา/ นันทนาการตามจินตนาการร้อยละ 80 5. นักเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นร้อยละ 85	1. จัดกิจกรรมให้นักเรียนได้ออกกำลังกายในช่วงฐานกิจกรรมของทุกเช้าวันพฤหัสบดี ช่วงเวลา 08.10-08.40 น. ของทุกสัปดาห์ให้นักเรียนได้ออกกำลังกายตามจุดเน้นของแต่ละระดับชั้นดังนี้ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 รา มังคละซึ่งเป็นการสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่น ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 แม่ไม้มวยไทย เป็นศิลปะการป้องกันตัวแบบไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ขยับกายสบายชีวิวิถีพุทธ เป็นการฝึกสติขั้นพื้นฐานในรูปแบบของการบริหารกายที่ควบคู่ไปกับการบริหารจัดการ ด้วยศาสตร์และศิลป์ มุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างกายกับจิต ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ยืดเส้นยืดสาย เบนยิมเป็นการบริหารสมองซีกซ้ายและขวาให้มีความสมดุลกัน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 โยคะ และแอโรบิค apply เป็นการออกกำลังกายด้วยแอโรบิคโดยประยุกต์การออกกำลังกายของม.1-4 มารวมกันอย่างลงตัว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เป็นกระบองชีวจิต ลีลาศ 2. จัดกิจกรรมวันสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาสี่) ให้นักเรียนแต่ละระดับชั้นได้แสดงศักยภาพ ทุกคน	1. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอส่งเสริมให้นักเรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานร้อยละ 99.47 2. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงตนเองจากสถานะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรคภัย อุบัติเหตุและปัญหาทางเพศ ร้อยละ 100 3. นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมร้อยละ 100 4. นักเรียนมีที่การสร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี/นาฏศิลป์/กีฬา/ นันทนาการ ตามจินตนาการร้อยละ 100 5. นักเรียน มีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมการมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่นร้อยละ 100

ที่	ชื่อ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/เป้าหมาย	วิธีดำเนินการ (ย่อๆ)	ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ
7	พัฒนาระบบงานแผนงาน และงานประกันคุณภาพ การศึกษา	1. ร้อยละของบุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ ในการทำแผนพัฒนา การศึกษาและแผนปฏิบัติ การ ร้อยละ 80 ขึ้นไป 2. มีระบบการบริหารที่มี ระบบและมีส่วนร่วมในการ บริหารจัดการเน้นการ กระจายอำนาจ 3. โรงเรียนมีแผนการใช้ งบประมาณที่ชัดเจนและ เพียงพอ เป็นระบบ	1. ผู้อำนวยการ รอง ผู้อำนวยการ งานแผนงาน และงานประกันคุณภาพ การศึกษา ประชุมเพื่อ กำหนดกรอบในการพัฒนา คุณภาพของโรงเรียน 2. ดำเนินการประชุม คณะกรรมการจัดทำ แผนปฏิบัติการแผนกลยุทธ์ 3. หัวหน้ากลุ่มงาน/ กลุ่ม สาระการเรียนรู้ /ระดับชั้น ชี้แจงให้บุคลากร ในกลุ่มงาน กลุ่มสาระ ระดับชั้น ดำเนินการจัดทำ โครงการ/กิจกรรมในการ พัฒนาโรงเรียน ตามกรอบ นโยบาย และงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร 4. ผู้อำนวยการ/รอง ผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม งาน/หัวหน้ากลุ่มสาระและ หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินการ กำกับ ติดตาม นิเทศ และ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากการ ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบติดตามการ 5. ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรมสรุปเล่มรายงาน ผลการดำเนินงานตาม โครงการ/กิจกรรมเสนอต่อ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้า กลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น ผู้อำนวยการ	1. ร้อยละของบุคลากรมี ความรู้ความเข้าใจ ในการทำแผนพัฒนา การศึกษาและแผนปฏิบัติ การ ร้อยละ 87.00 2. มีระบบการบริหารที่มี ระบบและมีส่วนร่วมใน การบริหารจัดการเน้นการ กระจายอำนาจ ที่เป็น ระบบ 3. โรงเรียนมีแผนการใช้ งบประมาณที่ชัดเจนและ เพียงพอ

ภาพกิจกรรมวันบูรณาการ ตามโครงการบูรณาการเรียนรู้



ภาพกิจกรรมตาม โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



ภาพกิจกรรมค่ายคุณธรรม ตามโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์



ภาพกิจกรรม ตามโครงการทัศนศึกษา



ภาพกิจกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ



ภาพกิจกรรมการประชุม PLC พัฒนาระบบการเรียนการสอน



ภาพเกียรติบัตรและโล่รางวัล







รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004 ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา
 ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง
 จังหวัด สุโขทัย ภาค กลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 วิชา: ภาษาไทย (91)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	154	51.12	13.11	81.00	22.00	50.00	39.00
ขนาดโรงเรียน	196,950	51.36	14.28	97.00	0.00	52.00	54.00
ที่ตั้งโรงเรียน	3,910	54.11	14.49	99.00	12.00	55.00	56.00
จังหวัด	5,417	54.59	14.60	99.00	12.00	55.00	56.00
สังกัด	486,937	55.91	15.15	99.00	4.00	56.00	56.00
ภาค	144,505	55.06	15.19	99.00	8.00	56.00	58.00
ประเทศ	665,638	55.14	15.33	99.00	0.00	56.00	56.00

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
การอ่าน	100.00	47.35	17.89	44.91	18.44	47.88	18.74	48.25	19.02	49.27	19.19	48.90	19.17	48.65	19.25
การเขียน	100.00	45.29	19.54	44.31	21.65	48.20	22.42	48.62	22.39	49.83	23.30	48.47	23.02	48.92	23.22
การฟัง การดู และการพูด	100.00	65.02	22.09	65.49	22.68	68.68	22.25	69.46	22.23	70.60	22.15	69.68	22.61	69.68	22.53
หลักการใช้ภาษาไทย	100.00	43.46	11.01	45.25	12.35	46.82	12.70	46.94	12.66	48.30	13.49	47.39	13.40	47.80	13.62
วรรณคดีและวรรณกรรม	100.00	64.75	26.21	67.45	26.81	70.50	26.01	71.66	25.87	73.77	25.52	72.85	26.15	72.48	26.12

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) วรรณคดีและวรรณกรรม
- 2.) การฟัง การดู และการพูด
- 3.) หลักการใช้ภาษาไทย
- 4.) การเขียน
- 5.) การอ่าน



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004 ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย ภาค กลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: ภาษาอังกฤษ (93)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	154	28.44	6.68	52.00	12.00	28.00	26.00*
ขนาดโรงเรียน	196,819	29.30	9.35	98.00	0.00	28.00	28.00
ที่ตั้งโรงเรียน	3,909	29.65	9.06	84.00	8.00	28.00	26.00
จังหวัด	5,416	30.61	10.45	90.00	8.00	28.00	26.00
สังกัด	486,681	32.98	13.17	100.00	0.00	30.00	28.00
ภาค	144,445	33.32	13.39	100.00	0.00	30.00	28.00
ประเทศ	665,310	33.25	13.69	100.00	0.00	30.00	28.00

* : มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
ภาษาเพื่อการสื่อสาร	100.00	29.18	7.45	29.64	9.90	30.08	9.64	31.04	11.03	33.48	13.83	33.83	14.09	33.75	14.35
ภาษาและวัฒนธรรม	100.00	23.05	15.91	26.84	18.14	26.51	18.00	27.49	18.46	29.32	19.27	29.58	19.23	29.55	19.50

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) ภาษาและวัฒนธรรม
- 2.) ภาษาเพื่อการสื่อสาร



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004 ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย ภาค กลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: คณิตศาสตร์ (94)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	154	22.18	9.37	60.00	0.00	20.00	20.00
ขนาดโรงเรียน	196,931	22.89	11.66	100.00	0.00	20.00	20.00
ที่ตั้งโรงเรียน	3,910	24.25	12.01	100.00	0.00	24.00	20.00
จังหวัด	5,417	25.37	13.33	100.00	0.00	24.00	20.00
สังกัด	486,823	26.98	15.94	100.00	0.00	24.00	20.00
ภาค	144,470	26.72	15.40	100.00	0.00	24.00	20.00
ประเทศ	665,495	26.73	15.87	100.00	0.00	24.00	20.00

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
บูรณาการ	100.00	26.08	17.30	24.80	18.85	25.45	19.76	26.58	20.55	28.41	21.94	28.07	21.59	28.22	21.84
จำนวนและการดำเนินการ	100.00	16.23	20.89	17.32	21.85	18.09	21.75	19.24	22.93	21.97	25.09	21.62	24.75	21.77	25.08
การวัด	100.00	7.79	26.80	12.38	32.94	11.23	31.57	12.07	32.58	14.35	35.05	13.55	34.22	14.39	35.10
เรขาคณิต	100.00	20.94	18.57	22.62	20.63	25.05	20.97	26.19	21.92	27.34	23.45	27.18	22.98	26.93	23.43
พีชคณิต	100.00	29.00	18.30	28.16	18.94	29.89	19.19	31.01	19.85	31.71	20.99	31.47	20.75	31.43	20.94
การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น	100.00	16.75	17.13	19.94	20.36	21.71	21.34	22.85	22.45	24.85	24.84	24.71	24.53	24.60	24.71

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น
- 2.) การวัด
- 3.) เรขาคณิต
- 4.) จำนวนและการดำเนินการ
- 5.) พีชคณิต
- 6.) บูรณาการ



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004 ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย ภาค กลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: วิทยาศาสตร์ (95)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	154	26.90	7.35	52.00	8.50	26.00	27.00
ขนาดโรงเรียน	196,814	28.77	7.49	93.00	0.00	28.50	27.00
ที่ตั้งโรงเรียน	3,909	29.18	7.68	73.00	7.00	29.00	29.00
จังหวัด	5,416	29.62	8.02	79.00	7.00	29.00	29.00
สังกัด	486,594	30.22	8.63	100.00	0.00	29.50	27.00
ภาค	144,419	29.91	8.35	98.00	0.00	29.00	27.00
ประเทศ	665,230	30.07	8.62	100.00	0.00	29.00	27.00

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
บูรณาการ	100.00	21.10	28.93	24.42	28.65	24.79	29.11	26.00	29.38	28.36	30.12	28.09	29.96	28.07	30.09
สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต	100.00	27.71	14.49	31.14	14.88	31.36	14.93	31.89	15.11	33.08	15.62	32.48	15.53	32.87	15.61
ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	100.00	33.12	32.84	36.90	34.32	40.39	35.25	41.53	35.42	43.64	36.24	42.97	36.23	42.96	36.29
สารและสมบัติของสาร	100.00	25.90	14.41	25.61	14.04	25.77	13.99	26.14	14.22	26.02	14.48	26.01	14.32	26.03	14.49
แรงและการเคลื่อนที่	100.00	20.78	19.46	23.76	19.03	22.71	18.89	23.31	19.04	24.44	19.34	24.24	19.22	24.46	19.35
พลังงาน	100.00	29.75	14.91	31.10	15.75	31.93	15.94	32.23	16.18	32.68	16.30	32.42	16.15	32.51	16.31
กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก	100.00	29.09	19.75	32.42	20.50	32.92	20.62	33.09	20.74	33.30	20.74	32.57	20.54	33.02	20.71
ดาราศาสตร์และอวกาศ	100.00	25.29	23.72	25.00	22.98	25.81	23.68	25.90	23.79	25.40	23.48	25.54	23.52	25.36	23.45



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - คำสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004 ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย ภาค กลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
- 2.) บุธนาการ
- 3.) สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต
- 4.) กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก
- 5.) แรงและการเคลื่อนที่
- 6.) พลังงาน
- 7.) สารและสมบัติของสาร
- 8.) ดาราศาสตร์และอวกาศ



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004 ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย ภาค กลาง สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: ภาษาไทย (01)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	93	36.92	13.31	72.50	14.00	35.00	27.00
ขนาดโรงเรียน	81,163	36.75	12.74	90.50	0.50	35.00	31.00
ที่ตั้งโรงเรียน	1,986	40.14	13.17	84.50	12.00	39.00	29.50
จังหวัด	2,940	40.83	13.79	84.50	4.00	40.00	43.00
สังกัด	279,766	43.02	14.51	94.50	0.50	42.00	39.00
ภาค	75,490	42.59	14.74	91.50	0.50	41.50	39.00
ประเทศ	362,944	42.21	14.76	94.50	0.00	41.00	39.00

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
การอ่าน	100.00	37.80	17.56	37.93	16.10	41.13	16.41	41.88	16.93	44.43	17.36	44.00	17.61	43.65	17.61
การเขียน	100.00	39.86	15.86	39.83	16.34	41.99	16.14	43.16	16.86	45.82	17.58	45.38	17.83	45.10	17.85
การฟัง การดู และการพูด	100.00	58.42	24.40	59.92	24.98	64.22	24.97	64.62	25.53	67.54	25.38	66.30	25.70	66.33	25.60
หลักการใช้ภาษาไทย	100.00	29.43	12.77	29.17	12.80	32.72	13.55	33.26	14.03	34.65	15.13	34.51	15.15	34.03	15.23
วรรณคดีและวรรณกรรม	100.00	40.86	18.96	39.53	18.30	44.20	18.66	44.59	19.34	46.64	20.02	45.83	20.05	45.41	20.18

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) การฟัง การดู และการพูด
- 2.) การอ่าน
- 3.) การเขียน
- 4.) หลักการใช้ภาษาไทย
- 5.) วรรณคดีและวรรณกรรม



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004

ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย

ภาค กลาง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (02)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	93	31.68	6.98	48.00	16.00	31.00	30.00
ขนาดโรงเรียน	81,267	32.81	7.80	78.00	1.00	32.00	31.00
ที่ตั้งโรงเรียน	1,985	34.41	7.88	63.00	14.00	34.00	31.00*
จังหวัด	2,940	34.82	8.07	64.00	14.00	35.00	31.00*
สังกัด	280,198	36.10	8.64	84.00	1.00	36.00	34.00
ภาค	75,669	35.84	8.70	81.00	0.00	35.00	37.00
ประเทศ	363,601	35.70	8.78	84.00	0.00	35.00	34.00

* : มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม	100.00	33.06	10.60	34.68	11.48	36.13	11.45	36.49	11.45	37.88	11.98	37.57	12.04	37.57	12.06
หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม	100.00	34.57	12.63	36.59	12.98	38.79	12.87	39.24	13.07	41.46	13.73	41.00	13.91	40.85	13.91
เศรษฐศาสตร์	100.00	27.58	10.59	28.48	11.33	29.77	11.45	30.49	11.81	31.99	12.51	31.80	12.38	31.64	12.58
ประวัติศาสตร์	100.00	25.48	9.07	26.79	10.08	27.16	9.79	27.60	10.01	28.33	10.36	28.15	10.31	28.16	10.38
ภูมิศาสตร์	100.00	37.69	11.11	37.52	12.27	40.18	12.36	40.31	12.54	40.84	12.90	40.68	13.02	40.28	13.04

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) หน้าที่พลเมือง วัฒนธรรม และการดำเนินชีวิตในสังคม
- 2.) ศาสนา ศีลธรรม จริยธรรม
- 3.) เศรษฐศาสตร์
- 4.) ประวัติศาสตร์
- 5.) ภูมิศาสตร์



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004

ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย

ภาค กลาง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: ภาษาอังกฤษ (03)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	93	23.24	5.13	43.75	8.75	23.75	23.75
ขนาดโรงเรียน	81,290	24.07	9.16	100.00	2.50	22.50	21.25
ที่ตั้งโรงเรียน	1,986	24.61	8.46	78.75	8.75	23.75	23.75
จังหวัด	2,941	25.67	9.85	90.00	8.75	23.75	23.75
สังกัด	280,308	28.97	13.51	98.75	1.25	25.00	22.50
ภาค	75,665	29.44	13.68	100.00	0.00	25.00	22.50
ประเทศ	363,678	29.20	14.07	100.00	0.00	25.00	22.50

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
ภาษาเพื่อการสื่อสาร	100.00	23.98	6.61	24.27	9.89	24.80	9.19	25.92	10.39	29.24	13.70	29.64	13.84	29.40	14.21
ภาษาและวัฒนธรรม	100.00	22.44	10.83	23.60	13.47	23.86	12.80	24.85	13.89	28.16	17.02	28.86	17.17	28.55	17.53
ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น	100.00	23.26	10.95	24.16	14.86	24.99	14.47	26.18	15.90	29.43	18.85	29.79	19.07	29.62	19.25
ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก	100.00	21.41	13.31	23.85	14.68	24.49	14.52	25.27	15.08	28.56	17.82	29.06	17.97	28.86	18.29

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) ภาษากับความสัมพันธ์กับชุมชนและโลก
- 2.) ภาษากับความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่น
- 3.) ภาษาและวัฒนธรรม
- 4.) ภาษาเพื่อการสื่อสาร



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004

ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย

ภาค กลาง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: คณิตศาสตร์ (04)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	93	17.72	8.55	45.00	2.50	15.00	17.50
ขนาดโรงเรียน	81,294	19.70	12.77	100.00	0.00	17.50	15.00
ที่ตั้งโรงเรียน	1,986	21.58	12.74	95.00	2.50	17.50	17.50
จังหวัด	2,941	22.80	14.79	100.00	0.00	20.00	17.50
สังกัด	280,358	25.62	17.79	100.00	0.00	20.00	17.50
ภาค	75,682	26.03	18.13	100.00	0.00	20.00	15.00
ประเทศ	363,752	25.41	18.01	100.00	0.00	20.00	17.50

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
บูรณาการ	100.00	18.28	20.46	20.54	22.99	23.14	23.77	24.35	25.34	27.26	28.22	27.95	28.57	27.10	28.28
จำนวนและการดำเนินการ	100.00	20.43	15.51	19.64	19.37	21.21	19.15	22.33	20.48	24.81	23.09	24.95	23.31	24.65	23.23
การวัด	100.00	13.26	19.64	18.38	25.25	18.23	24.72	20.73	27.26	25.10	30.54	25.38	30.89	25.03	30.64
พีชคณิต	100.00	18.66	11.63	19.93	14.75	22.40	14.85	23.61	16.55	26.19	19.13	26.54	19.50	25.93	19.38
การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น	100.00	16.03	12.68	19.43	15.64	20.81	15.64	21.76	17.26	24.63	19.74	25.21	19.97	24.44	19.80

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) การวัด
- 2.) บูรณาการ
- 3.) การวิเคราะห์ข้อมูลและความน่าจะเป็น
- 4.) พีชคณิต
- 5.) จำนวนและการดำเนินการ



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004

ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย

ภาค กลาง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

วิชา: วิทยาศาสตร์ (05)

ระดับ	จำนวนผู้เข้าสอบ	คะแนนเฉลี่ย (Mean)	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน (S.D.)	คะแนนสูงสุด (Max.)	คะแนนต่ำสุด (Min.)	มัธยฐาน (Median)	ฐานนิยม (Mode)
โรงเรียน	93	26.49	7.88	55.00	4.00	26.50	23.50*
ขนาดโรงเรียน	81,183	26.56	9.40	100.00	0.00	25.50	25.50
ที่ตั้งโรงเรียน	1,986	27.75	9.62	85.50	4.00	26.50	27.50
จังหวัด	2,941	28.02	10.42	92.00	4.00	26.50	23.00
สังกัด	279,904	29.40	11.34	100.00	0.00	27.50	25.50
ภาค	75,491	29.29	11.38	100.00	0.00	27.50	25.50*
ประเทศ	363,095	29.20	11.47	100.00	0.00	27.00	25.50

* : มีค่าฐานนิยมมากกว่า 1 ค่า

สาระ	คะแนนเต็ม	ค่าสถิติจำแนกตามระดับ													
		โรงเรียน		ขนาดโรงเรียน		ที่ตั้งโรงเรียน		จังหวัด		สังกัด		ภาค		ประเทศ	
		Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.	Mean	S.D.
บูรณาการ	100.00	34.41	47.51	41.03	49.19	45.32	49.78	46.65	49.89	51.77	49.97	51.56	49.98	50.54	50.00
สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต	100.00	33.92	16.70	32.69	17.20	34.83	17.89	35.04	18.46	36.91	18.68	36.76	18.87	36.50	18.82
ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม	100.00	26.52	29.56	24.76	27.30	27.17	28.04	27.29	28.24	30.35	29.68	30.07	29.46	29.79	29.52
สารและสมบัติของสาร	100.00	27.20	14.10	27.16	14.30	28.17	14.43	27.95	14.66	29.01	15.57	28.72	15.53	28.87	15.65
แรงและการเคลื่อนที่	100.00	21.84	13.01	22.20	15.22	22.12	15.38	22.95	16.10	23.56	16.45	23.59	16.58	23.59	16.58
พลังงาน	100.00	19.66	17.01	21.05	16.32	21.99	16.76	22.48	17.05	23.23	17.58	23.15	17.65	23.15	17.64
กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก	100.00	20.07	24.02	20.20	23.08	20.07	22.59	20.46	23.14	21.80	23.83	21.85	23.86	21.78	23.88
ดาราศาสตร์และอวกาศ	100.00	31.11	27.83	31.80	29.04	33.84	30.12	33.85	30.39	35.76	30.98	35.98	31.04	35.58	30.90



รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2562

ฉบับที่ 5 - ค่าสถิติแยกตามสาระการเรียนรู้สำหรับโรงเรียน

รหัสโรงเรียน 1064012004

ชื่อโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา

ขนาดโรงเรียน กลาง

ที่ตั้งโรงเรียน นอกเมือง

จังหวัด สุโขทัย

ภาค กลาง

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สาระที่โรงเรียนควรเร่งพัฒนาเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยของโรงเรียนต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศได้แก่

- 1.) บุรณาการ
- 2.) คณิตศาสตร์และอวกาศ
- 3.) พลังงาน
- 4.) ชีวิตกับสิ่งแวดล้อม
- 5.) สิ่งมีชีวิตกับกระบวนการดำรงชีวิต
- 6.) แรงและการเคลื่อนที่
- 7.) กระบวนการเปลี่ยนแปลงของโลก
- 8.) สารและสมบัติของสาร



ประกาศโรงเรียนงโกลาศวิทยา

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

.....

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้ กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และ มาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายใน สถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อ สาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก

ดังนั้น โรงเรียนงโกลาศวิทยา จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนงโกลาศวิทยา เพื่อ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังมี รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายประกอบ พงศ์พันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงโกลาศวิทยา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๒

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ประเด็น การพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ระดับ ๔ ดีเลิศ ร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๖๕ อยู่ในระดับดีขึ้นไป (เกรด ๒.๕ ขึ้นไป) ร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	ร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ระดับ ๔ ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ประเด็น การพิจารณา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ ใช้ในชีวิตได้ ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ระดับ ๔ ดีเลิศ ร้อยละ ๙๐ อยู่ในระดับดีขึ้น

เกณฑ์การตัดสินคุณภาพของมาตรฐานมี ๕ ระดับ

ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	กำลังพัฒนา
ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ดี
ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ดีเลิศ
ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม



คำสั่งโรงเรียนงโกลาศวิทยา

ที่ ๑๑๕/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารงานคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การบริหารงานโรงเรียนงโกลาศวิทยา เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๕ โดยอนุโลมหมวด ๔ และ ๖ ซึ่งให้โรงเรียนบริหารงาน แบบใช้โรงเรียนเป็นฐาน บริหารเป็นระบบครบวงจร และใช้หลักธรรมาภิบาลเป็นแกนตามอัตลักษณ์ของโรงเรียน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความตามคำสั่งข้อ ๑,๒ ของคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และข้อ ก(๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๖๒๖/ ๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ และ ข้อ ๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๐๙/๒๕๕๐ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างประจำ ลงวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ โรงเรียนจึงขอยกเลิกคำสั่งโรงเรียนงโกลาศวิทยาที่ ๓๓๕/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และขอแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารงานคุณภาพการศึกษา ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารโรงเรียนงโกลาศวิทยา ประกอบด้วย

๑. นายประกอบ พงศ์พันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวทอง หลากจิตร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๕. นายชลอ ทิพวัน	หัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๗. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๘. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้ากลุ่มงานอาคารสถานที่และบริการ	กรรมการ
๙. นายสุติ คงเผื่อน	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
๑๐. นางศิวาพร ศรีวราพงศ์	หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย ครู		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. เป็นแกนในการประสานงานให้มีการบริหารแบบกระจายอำนาจ เป็นระบบครบวงจร ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารกิจการต่าง ๆ ของโรงเรียน ให้บรรลุเป้าหมายทางการศึกษาตามมาตรฐานประกันคุณภาพการศึกษาตามอัตลักษณ์ และเอกลักษณ์ ของโรงเรียน

๒. เป็นคณะทำงานฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนงโกลาศวิทยา

๓. เป็นที่ปรึกษาแก่ผู้อำนวยการโรงเรียนงโกลาศวิทยา ในการบริหารงานโรงเรียน

๔. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

/๒. คณะกรรมการช่วยบริหารโรงเรียน...

๒. คณะกรรมการช่วยบริหารโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน |

มีหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ช่วยผู้อำนวยการบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
๒. ช่วยผู้อำนวยการบริหารกิจการของโรงเรียน ดำเนินการนิเทศ กำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงาน กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชน และโครงการพิเศษ กลุ่มงานบริหารงบประมาณ และกลุ่มงานอาคารสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการบริหารงานและบรรทัดฐานคุณภาพของโรงเรียน ใช้ภาวการณ์นำองค์กรและการดำเนินการระดับยุทธศาสตร์ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนภาระงานของโรงเรียน
๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการในฐานะคณะทำงานของประธานคณะกรรมการคณะที่ ๑ ตามคำสั่งนี้ในการเสริมพลังทางบวกแก่การปฏิบัติงานของคณะทำงานต่างๆ ในคำสั่งนี้
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางวิศรา เรียงเรียบ | กรรมการ |
| ๔. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย | กรรมการ |
| ๕. นางสมพร สีนสมุทร | กรรมการ |
| ๖. นางจริญ สระชุม | กรรมการ |
| ๗. นายกรกช อ่ำทิม | กรรมการ |
| ๘. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | กรรมการ |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสุภาวดี นวลจัน | กรรมการ |
| ๑๑. นางศิริดา เนียมหอม | กรรมการ |
| ๑๒. นางปราณี มั่นประสงค์ | กรรมการ |
| ๑๓. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | กรรมการ |
| ๑๔. นางสาวจิรสุดา พยอม | กรรมการ |
| ๑๕. นางสาววรรณ ศรีม่วง | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | กรรมการ |
| ๑๗. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล | กรรมการ |
| ๑๘. นายธรรมกิตติ บวบมี | กรรมการ |
| ๑๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | กรรมการ |
| ๒๐. นายสุติ คงเผื่อน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. งานวางแผนงานด้านวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นายสุติ คงเพื่อน	หัวหน้า
๒. นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วย
๓. นางวิศรา เรียงเรียบ	ผู้ช่วย
๔. นางสมพร สิ้นสมุทร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๖. นางน้ำเงิน ลำอังก์ยอด	ผู้ช่วย
๗. นางจริญ สระชุม	ผู้ช่วย
๘. นายกรกช อ่ำทิม	ผู้ช่วย
๙. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. วางแผนงานด้านวิชาการโดยการรวบรวมข้อมูลและกำกับ ดูแล นิเทศ
๒. ติดตามเกี่ยวกับงานวิชาการ ได้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน
๓. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
๔. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
๕. จัดทำแผนงานด้านวิชาการ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	หัวหน้า
๒. นายจารึก ไบกุ	ผู้ช่วย
๓. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวทอง หลากจิตร	ผู้ช่วย
๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๘. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๙. นายธรรมกิตติ บวบมี	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. วิเคราะห์กรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำไว้
๒. วิเคราะห์หลักสูตรสถานศึกษาเพื่อกำหนดจุดเน้นหรือประเด็นที่สถานศึกษาหรือกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษาให้ความสำคัญ

/๓. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ...

๓. ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาและชุมชนเพื่อนำมาเป็นข้อมูลจัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น

๔. จัดทำสาระการเรียนรู้ท้องถิ่นของสถานศึกษาเพื่อนำไปจัดทำรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติมจัดทำคำอธิบายรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ หน่วยบูรณาการ แผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อจัดประสบการณ์และกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่ผู้เรียน

๕. จัดทำสาระการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางอาชีพ โดยในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น มีเป้าหมายให้ผู้เรียนได้สำรวจความถนัด ความสนใจ ความสามารถของตนเอง ในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เพื่อเตรียมผู้เรียนสู่การประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อในสาขาวิชาชีพที่ตนถนัด

๖. จัดทำรายงานการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะอาชีพ เมื่อสิ้นภาคเรียนเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน และสำนักงานงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๘

๗. ประเมินผลและปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตรตามความเหมาะสม

๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวไพฑูริย์ ใสสัมฤทธิ์	หัวหน้า
๒. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	รองหัวหน้า
๓. นางวิศรา เรียงเรียบ	ผู้ช่วย
๔. นางปราณี มั่นประสงค์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๙. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย
๑๐. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๑๒. นายสุติ คงเผื่อน	ผู้ช่วยและเลขานุการ

๓.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นางวิศรา เรียงเรียบ	หัวหน้า
๒. นางบุญเกิด บุญติด	รองหัวหน้า
๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นายธรรมกิตติ บวบมี	ผู้ช่วย
๖. นายจตุพล เป้งทา	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	ผู้ช่วย

๓.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวดา อัมประสิทธิ์ชัย	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	รองหัวหน้า
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๕. นางศิริดา เนียมหอม	ผู้ช่วย
๖. นางปราณี มั่นประสงค์	ผู้ช่วย

/๗. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน...

๗. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน ผู้ช่วย

๓.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|------------|
| ๑. นายสุติ คงเพื่อน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | รองหัวหน้า |
| ๓. นายนรินทร์ มนตรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางศิวาพร ศรีวราพงศ์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวรพี อาภัย | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๙. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นายจารึก ไบกุ | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวศศิน เมฆพัฒน์ | ผู้ช่วย |

๓.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|------------|
| ๑. นางสมพร สีนสมุทร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพิสมร ภูธร | รองหัวหน้า |
| ๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก | ผู้ช่วย |
| ๔. นายชลอ ทิพวัน | ผู้ช่วย |
| ๕. นางอาภรณ์ มนตรี | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล | ผู้ช่วย |
| ๗. นายดิณณภัทร์ นาคม | ผู้ช่วย |

๓.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑. นางจริญ สระชุ่ม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายลม ขวัญเขียว | ผู้ช่วย |

๓.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|------------|
| ๑. นายกรกช อำทิม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจิรสุดา พยอม | รองหัวหน้า |
| ๓. นายศศิน คมขำ | ผู้ช่วย |

๓.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|------------|
| ๑. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสิริวรรณ ศรีม่วง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง | ผู้ช่วย |
| ๖. นายพงศกร พลัฒผล | ผู้ช่วย |

๓.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|------------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช | รองหัวหน้า |

๓. นางสาวทอง หลากจิตร์	ผู้ช่วย
๔. นางสาววดี นวลจีน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอริรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๘. Mrs.Imelda Doysabas	ผู้ช่วย
๙. Miss Avon Christianie Doysabas	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ /ภาระงาน

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ตามมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานสากล พัฒนานักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. จัดการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๖. การจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอน
 - ๖.๑ สำรวจความรู้ ความสามารถของครู และความสอดคล้องของครูกับหลักสูตรของโรงเรียน ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดสรรอัตรากำลัง จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์
 - ๖.๒ วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร สำรวจความต้องการ ความถนัด ความสนใจร่วมกับงานแนะแนว และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดรายวิชาให้นักเรียนลงทะเบียน
 - ๖.๓ จัดทำตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล และตารางการใช้ห้อง
 - ๖.๔ จัดทำบันทึกการเข้าสอน ติดตามการใช้ตารางสอน ควบคุมให้การดำเนินการตามตารางสอนให้ถูกต้อง ทั้งการเรียน การสอนการนำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาการใช้ตารางสอน
๗. การจัดครูสอนแทน
 - ๗.๑ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน
 - ๗.๒ จัดครูเข้าสอนแทนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่อ อุปกรณ์
๘. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ตามความสนใจ
๙. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
๑๐. จัดกิจกรรมห้องสมุด ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๑๑. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๒. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และช่วยเหลือผู้เรียนที่พิการด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๔. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	หัวหน้า
๒. นางวิศรา เรียงเรียบ	ผู้ช่วย
๓. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วย

/๔. นายสุติ คงเพื่อน..

๔. นายสุติ คงเพื่อน	ผู้ช่วย
๕. นางสมพร สิ้นสมุทร	ผู้ช่วย
๖. นางจริญ สระชุม	ผู้ช่วย
๗. นายกรกช อ่ำทิม	ผู้ช่วย
๘. นางน้ำเงิน สำองค์ยอด	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ผู้ช่วย
๑๐. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. วางแผนและบริหารกลุ่มงานพัฒนาหลักสูตร งานพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ จัดทำแผนงาน โครงการ งานของกลุ่มงาน จัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๑ จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมและเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียนอื่น

๑.๒ จัดทำหลักสูตรและจัดกลุ่มการเรียนรู้/โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกกลุ่มการเรียนรู้ตามความต้องการ ความถนัด และความสนใจ โดยคำนึงถึงความพร้อมด้านอาคาร สถานที่ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์

๑.๓ จัดให้มีรายวิชาต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๑.๔ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาให้ครอบคลุมมาตรฐานและลุ่มลึกมากขึ้นสำหรับกลุ่มเป้าหมาย เฉพาะ ได้แก่ การศึกษาด้านศาสนา ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา อาชีวศึกษา การศึกษาที่ส่งเสริมความเป็นเลิศ ผู้บกพร่อง พิการ และการศึกษาทางเลือก

๑.๕ เพิ่มเติมเนื้อหาสาระของรายวิชาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชน สังคม และโลก

๒. จัดทำหลักสูตรที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้เหมาะสมกับความสามารถของผู้เรียน

๓. นำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

๔. นิเทศ และติดตาม ประเมินผลและปรับปรุง หลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	หัวหน้า
๒. นางวิศรา เรียงเรียบ	ผู้ช่วย
๓. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วย
๔. นายสุติ คงเพื่อน	ผู้ช่วย
๕. นางสมพร สิ้นสมุทร	ผู้ช่วย
๖. นางจริญ สระชุม	ผู้ช่วย
๗. นายกรกช อ่ำทิม	ผู้ช่วย

/ส.นางน้ำเงิน สำองค์ยอด...

๘. นางน้ำเงิน สำอวยอด	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาววดี นวลจีน	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนฝึกทักษะ กระบวนการคิด การบริหารจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๔. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นำผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริมแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน
๕. จัดกระบวนการยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น/รับผิดชอบโครงการ TFE
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อ/แหล่งการเรียนรู้ และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้ และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
๗. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การประกวด การแข่งขัน การจัดนิทรรศการ การฝึกประสบการณ์ การศึกษานอกสถานที่ การให้นักเรียนผลิตผลงาน การแสดงหรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน การจัดกิจกรรมสหกรณ์/ร้านค้าสวัสดิการ การหารายได้ของนักเรียนระหว่างเรียน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๙. เขียนโครงการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานวัดผลและประเมินผล และการเทียบโอนผลการเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๓. นางปราณี มั่นประสงค์	ผู้ช่วย
๔. นางศิริดา เนียมหอม	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนากุล	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. การดำเนินการวัดและประเมินผลการเรียน ระดับโรงเรียน
 - ๑.๑ จัดทำแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินปฏิบัติงานของงานวัดผล และประเมินผลทางการศึกษา
 - ๑.๒ กำหนดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

๑.๓ ดำเนินการให้มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นไปตามคุณภาพการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ส่งเสริมและพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๑.๔ วิเคราะห์และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับงานวัดผลและประเมินผลการเรียนตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลประเมินผล การเรียนและตามแนวปฏิบัติของสถานศึกษา

๑.๖ สํารวจรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๖๐ และร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา และประกาศรายชื่อนักเรียนที่ไม่มีสิทธิสอบ

๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับนักเรียนที่ไม่มีสิทธิสอบ หรือมีผลการเรียนไม่ผ่านเกณฑ์

๑.๘ ประสานงานจัดทำ จัดเก็บข้อสอบ จัดให้มีคลังข้อสอบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้และดำเนินการ ในการจัดสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา

๑.๙ จัดทำตารางสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน และตารางการสอบแก้ตัว

๑.๑๐ ควบคุมดูแล การดำเนินการสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน การสอบแก้ตัว เก็บข้อมูล สถิติ ผลการสอบกลางภาคเรียน ปลายภาคเรียน และการสอบแก้ตัว

๑.๑๑ ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ในการดำเนินการจัดทำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพื่อเป็น แนวทางในการปรับปรุงการเรียนการสอน

๑.๑๒ ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผลการเรียนของผู้เรียนรายบุคคลแต่ละชั้นปี เมื่อจบการศึกษาเพื่อเสนอ รายชื่อผู้มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบ และเสนอให้ผู้บริหารสถานศึกษาตัดสินใจและอนุมัติผลการเลื่อนชั้นเรียนแต่ละระดับ และจบการศึกษา

๑.๑๓ จัดทำสาระ เครื่องมือ และวิธีการเทียบโอนให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเทียบโอน

๑.๑๔ ดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนให้กับผู้เรียนที่ร้องขอ

๑.๑๕ ประมวลผลและตัดสินผลการเทียบโอน

๑.๑๖ นำเอกสาร หลักฐานการวัดผล การเทียบโอน และประเมินผลต่างๆ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติ

๒. การวัดผลประเมินผล ระดับชาติ

๒.๑ ออกแบบการประเมินการเรียนรู้ ระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาคเรียนเพื่อประเมินความรู้ ตามมาตรฐานวิชาแต่ละช่วงชั้น ให้สอดคล้องกับการประมวลผลกลางของระดับจังหวัดและระดับประเทศ

๒.๒ ส่งเสริมและพัฒนาให้นักเรียนเพื่อสอบประมวลผลกลางในระดับชาติ

๒.๓ วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

๓. กิจกรรมสารสนเทศวัดผลประเมินผล

๓.๑ จัดทำคู่มือวัดผลประเมินผล

๓.๒ จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลอย่างครบถ้วนและเพียงพอ จัดเก็บ เอกสารอย่างมีระเบียบและสะดวกในการใช้ ดำเนินการให้มีการปรับปรุงให้เหมาะสมและสะดวกในการใช้ เทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล

๓.๓ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศอันได้แก่

๓.๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

๓.๓.๒ ผลการประเมินความสามารถการอ่าน การคิดวิเคราะห์ และการเขียนสื่อความ

๓.๓.๓ ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๓.๔ ผลการประเมินสมรรถนะผู้เรียน

๓.๓.๕ ผลการทดสอบระดับชาติ

๓.๓.๖ ผลการประเมินความสามารถและทักษะตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนครบถ้วน

/๔. กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียน...

๔. กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียนและหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน ได้แก่
 - ๔.๑ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔)
 - ๔.๒ แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕)
 - ๔.๓ แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖)
 - ๔.๕ ระเบียบวาระ (ปพ.๘)
 - ๔.๖ สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.๙)
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางวิศรา เรียงเรียบ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสิริววรรณ ศรีม่วง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทำงานของผู้เรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา
๒. พัฒนาครูและผู้เรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัย เป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การบริหารจัดการ การหาเหตุผลในการตอบปัญหาการผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการและการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ
๓. จัดให้มีการวิจัยและพัฒนาหลักสูตรขึ้นใช้เองให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม และเป็นต้นแบบให้กับโรงเรียน
๔. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยกระบวนการวิจัย ส่งเสริมให้ครูมีความรู้ในการวิเคราะห์ วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน นำความรู้ไปดำเนินการวิเคราะห์ วิจัย นำผลการวิเคราะห์ วิจัย ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน
๕. รวบรวม และเผยแพร่ผลการวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้พัฒนาการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๘. งานนิเทศการสอน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายสุติ คงเผื่อน | หัวหน้า |
| ๒. นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสมพร สีนสมุทร | ผู้ช่วย |
| ๔. นางจริญ สระชุม | ผู้ช่วย |
| ๕. นายกรกช อ่ำทิม | ผู้ช่วย |
| ๖. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางวิศรา เรียงเรียบ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายในว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ การนิเทศเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้ทุกคนเกิดความเชื่อมั่นว่า ได้ปฏิบัติถูกต้องก้าวหน้า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและตัวครูผู้สอนเอง
๒. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพทั่วถึงและต่อเนื่องเป็นระบบและกระบวนการ
๓. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานแนะแนว กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทุนการศึกษา

๙.๑ งานแนะแนว ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางอาภรณ์ มนต์รี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวภาวดี นวลจัน | ผู้ช่วย |
| ๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว
๒. จัดระบบงานแนะแนวในหลักสูตร งานแนะแนวการศึกษาและโครงสร้างองค์กรแนะแนว และดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๓. สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๔. ส่งเสริมและพัฒนาให้ครูได้รับความรู้เพิ่มเติมในเรื่องจิตวิทยาการแนะแนว และดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ให้สามารถบูรณาการในการจัดการเรียนรู้และเชื่อมโยงสู่การดำรงชีวิตประจำวัน
๕. คัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและบุคลิกภาพที่เหมาะสม ทำหน้าที่ครูแนะแนวครูประจำชั้น และคณะอนุกรรมการแนะแนว
๖. ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
๗. ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครองและชุมชน จัดกิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการทดสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) การทดสอบวิชาความถนัดทั่วไป (GAT) และการทดสอบวิชาความถนัดทางวิชาการและวิชาชีพ (PAT) แนะนำอาชีพ แนะนำการศึกษาต่อสำหรับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖ ในโรงเรียนและนักเรียนชั้น ป.๖ ในเขตพื้นที่บริการ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
๘. ประสานงานด้านการแนะแนว ระหว่างสถานศึกษา องค์กรภาครัฐและเอกชน บ้าน วัด สถานประกอบการ ชุมชน ในลักษณะเครือข่ายการแนะแนว
๙. เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒. กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาทุนการศึกษา ประกอบด้วย

กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๑. นางสาวพี อภัย	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย

ทุนการศึกษา

๑. นางสาวพี อภัย	หัวหน้า
๒. นางอาภรณ์ มนตรี	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดกรองและแนวปฏิบัติในการคัดกรองของสถานศึกษาและผู้กู้ยืมกองทุน กยศ.
๒. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณาผู้กู้ยืมเงินกองทุน
๓. จัดทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และนำส่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๔. คัดกรองนักเรียนเพื่อเข้ารับทุนการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางจริญ สระชุม	หัวหน้า
๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ผู้ช่วย
๓. นายชลอ ทิพวัน	ผู้ช่วย
๔. นางปราณี มั่นประสงค์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรสุดา พยอม	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ
๔. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	หัวหน้า
๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย

/๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย...

๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

ผู้ช่วย

๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านรวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น
๒. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชนและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดการเรียนรู้หน่วยบูรณาการตามจุดเน้นของโรงเรียนการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมและพัฒนาทักษะทางอาชีพ จัดทำแผนกระบวนการเรียนการสอนบูรณาการกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๔. ให้บริการด้านวิชาการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกับแหล่งวิชาการในท้องถิ่น
๕. จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการสร้างความสัมพันธ์อันดีกับศิษย์เก่า การประชุมผู้ปกครองนักเรียน และการปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน การร่วมกิจกรรมกับสถาบันการศึกษาอื่นเป็นต้น
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวดี นวลจัน

หัวหน้า

๒. นางปราณี มั่นประสงค์

ผู้ช่วย

๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร

ผู้ช่วย

๔. นางสาวจิรสุดา พยอม

ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจต่อบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. จัดให้มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ การเพิ่มความพร้อมให้กับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นที่ร่วมจัดการศึกษา
๓. ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่นร่วมกันจัดการศึกษา การประชุม การฝึกอบรมให้ความรู้ การสอวัตความรู้ต่าง ๆ และใช้ทรัพยากรร่วมกันให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันสังคมอื่น
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น ได้รับความช่วยเหลือทางด้านวิชาการตามความเหมาะสม และจำเป็น

/๖. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้...

๖. ส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ทั้งด้านคุณภาพและปริมาณเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีประสิทธิภาพ

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานจัดระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสุติ คงเพื่อน	หัวหน้า
๒. นางศิริดา เนียมหอม	ผู้ช่วย
๓. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๕. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๒. จัดทำร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับรู้และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

๓. ตรวจสอบร่างระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและแก้ไขปรับปรุง

๔. นำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาไปสู่การปฏิบัติ

๕. ตรวจสอบและประเมินผลการใช้ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษาและนำไปแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมต่อไป

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายสุติ คงเพื่อน	หัวหน้า
๒. นางวิศรา เรียงเรียบ	ผู้ช่วย
๓. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วย
๔. นางสมพร สิ้นสมุทร	ผู้ช่วย
๕. นางจริญ สระชุม	ผู้ช่วย
๖. นายกรกช อ่ำทิม	ผู้ช่วย
๗. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ผู้ช่วย
๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ร่วมกับคณะกรรมการการคัดเลือกหนังสือเรียน ศึกษา วิเคราะห์ คัดเลือกหนังสือเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อเป็นหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้

๒. สรุปรายชื่อหนังสือเรียน ราคา สำนักพิมพ์ และวงเงินที่ใช้ในการจัดซื้อ เสนอต่อคณะกรรมการภาคี ๔ ฝ่าย เพื่อขอความเห็นชอบ

๓. ตรวจสอบพิจารณาคุณภาพหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบแบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๔. จัดทำหนังสือเรียน หนังสือเสริมประสบการณ์ หนังสืออ่านประกอบ แบบฝึกหัด ใบงาน ใบความรู้เพิ่มเติม เพื่อใช้ประกอบการเรียนการสอน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาเทคโนโลยีสารสนเทศและศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววรรณ ศรีม่วง | หัวหน้า |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายพงศกร พลัฒผล | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดให้มีการร่วมกันกำหนดนโยบาย วางแผนในเรื่องการจัดหาและพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา
๒. พัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาในเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พร้อมทั้งให้มีการจัดตั้งเครือข่ายทางวิชาการ ชมรมวิชาการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ของสถานศึกษา
๓. พัฒนาห้องเรียนไร้พรมแดนและใช้สื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาโดยมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษาที่ให้อรรถประโยชน์เพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เกิดขึ้น โดยเฉพาะหาสื่อ/แหล่งการเรียนรู้ ที่ส่งเสริมการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
๔. พัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษาและชุมชน
๕. จัดทำแบบแผนงานโครงการงานศูนย์คอมพิวเตอร์
๖. ประสานงานและให้บริการด้านอินเทอร์เน็ตในกลุ่มงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
๗. จัดอบรม แนะนำการใช้งานอินเทอร์เน็ตให้กับบุคลากรภายในโรงเรียนและบุคคลภายนอก
๘. ดูแล บริหาร ประสานงาน รักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบกล้องวงจรปิดภายในโรงเรียน
๙. ดูแล Server ซ่อมบำรุงเครื่อง Server ดูแลรักษาระบบและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับอินเทอร์เน็ต
๑๐. งานซ่อมแซม จัดหา ทดแทนและทำความสะอาดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๑๑. ตรวจเช็คและจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
๑๒. ปรับปรุงคุณภาพของเครื่องคอมพิวเตอร์ จัดการด้านโปรแกรมและตรวจเช็คไวรัส
๑๓. ดูแลพัฒนาเว็บไซต์โรงเรียน จัดการบริหารเกี่ยวกับฐานข้อมูลบนเว็บไซต์
๑๔. จัดการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนพื้นฐานวิชาชีพคอมพิวเตอร์ ให้แก่นักเรียนในทุกระดับชั้นเรียนเพื่อมุ่งเน้นให้นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
๑๕. ให้บริการคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตนอกเวลาแก่ครู นักเรียนและผู้สนใจ
๑๖. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในการจัดหา ผลิต ใช้พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๑๗. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๑๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานพัฒนาห้องสมุด ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------|---------------------|
| ๑. นางอาภรณ์ มนต์รี | หัวหน้า |
| ๒. นายนิรินทร มนต์รี | ผู้ช่วย |
| ๓. นายพงศกร พลัฒผล | ผู้ช่วย |
| ๔. นายจตุพล เป้งทา | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. รับผิดชอบหน้าที่ บรรณารักษ์ จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด
๒. จัดทำหมวดหมู่หนังสือ บัตรรายการ โดยใช้เทคโนโลยี
๓. จัดซื้อวัสดุปฏิบัติการ ยืม-คืนหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์
๔. แนะนำหนังสือใหม่ ช่อมแซมหนังสือที่ชำรุดและวัสดุอุปกรณ์ที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๕. จัดทำป้ายนิเทศและนำความรู้ให้นักเรียน
๖. เก็บรวบรวมและจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
๗. ให้บริการข่าวสาร ข้อมูลและแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษา ค้นคว้า แก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชนที่สนใจ
๘. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยี
๙. สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือของครูและนักเรียนเพื่อการเรียนรู้และการค้นคว้า
๑๐. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
๑๑. ให้ความรู้/คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการ และการใช้ห้องสมุดแก่ครูและนักเรียน ตลอดจนผู้สนใจ
๑๒. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานของงานห้องสมุด
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๗. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาววดี นวลจีน | หัวหน้า |
| ๒. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วย |
| ๓. นายจตุพล เป้งทา | ผู้ช่วย |
| ๔. นางปราณี มั่นประสงค์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวศศิพร จันทรศรี | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวจิรสุตา พยอม | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์
๒. ประสานงานและสำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นตามความสมัครใจ
๓. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบบฟอร์มการบันทึกเวลาเรียน การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์
๔. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๕. ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกรูปแบบกับทุกฝ่ายให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด
๖. ติดตามนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน
๗. กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

/๘. สรุปรายการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน...

๘. สรุปการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้นและระดับช่วงชั้น
เสนอรายงานผลประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. งานทะเบียน และการจัดทำสำมะโนนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๑. นางศิริดา เนียมหอม | หัวหน้า |
| ๒. นางปราณี มั่นประสงค์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสุภาวดี นวลจัน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางวิศรดา เรียงเรียบ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวจิรสุดา พยอม | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |
| ๗. นายพงศกร พลัฒ | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสิริววรรณ ศรีม่วง | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. หัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
๒. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ร่วมกับงานวัดและประเมินผล ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่
 - ทะเบียนแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.๑
 - หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา : ปพ.๒ (ใบประกาศนียบัตร)
 - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา : ปพ.๓
 - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ปพ.๔
 - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน : ปพ.๕
 - แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล : ปพ.๖
 - ใบรับรองผลการศึกษา : ปพ.๗
 - ทะเบียนสะสม : ปพ.๘
 - สมุดบันทึกผลการเรียน : ปพ.๙
๓. จัดเก็บเอกสาร ปพ. แบบต่าง ๆ ทะเบียนคะแนนสะสม ให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา
๔. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
๕. จัดทำทะเบียนผู้เรียนและการจำหน่ายผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน
๖. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้า และนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน
๗. จัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนที่มีการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยนำผลการเรียนของภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่นักเรียนเรียนอยู่ในปัจจุบันหาผลการเรียนเฉลี่ย เรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และจัดห้องเรียนตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ย และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน
๘. ออกหลักฐานทางการศึกษา
๙. ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเข้าหรือย้ายออกของนักเรียน การพักการเรียน การลาออก และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
๑๐. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรตามกำหนดให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อติดตามช่วยเหลือ
๑๑. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่จบหลักสูตรและไม่จบหลักสูตรให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา
๑๒. จัดทำสำมะโนนักเรียน

/๑๓. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)...

๑๓. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๑๔. คัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐาน
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. งานรับนักเรียนและมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวภาวดี นวลจีน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวจิรสุตา พยอม | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวกฤตยากร อมรพัฒนานุกูล | ผู้ช่วย |
| ๔. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางศิริดา เนียมหอม | ผู้ช่วย |
| ๖. นางวิศรดา เรียงเรียบ | ผู้ช่วย |
| ๗. นายพงศกร พลับผล | ผู้ช่วย |
| ๘. นางปราณี มั่นประสงค์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกันและเสนอข้อตกลง ให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ
๒. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา
๓. จัดทำเอกสารการรับสมัคร รายงานตัว มอบตัว ข้อสอบวัดความรู้พื้นฐานระดับชั้นม.๑ และ ม.๔ ประกาศการรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามประกาศของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ดำเนินการรับนักเรียน สอบวัดความรู้พื้นฐาน รายงานตัว มอบตัว ประกาศผล ตามที่แผนกำหนด
๕. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน
๖. ประเมินผลและรายงานผลรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒๐. งานจัดการเรียนการสอนโดยครูต่างชาติ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวภาวดี นวลจีน | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ประชุมวางแผนร่วมกับฝ่ายบริหาร และประสานงานรับครูต่างชาติ
๒. เขียนโครงการขออนุมัติจากผู้บริหาร
๓. สัมภาษณ์ ตรวจสอบคุณสมบัติครูต่างชาติและดำเนินการจ้าง
๔. นิเทศการสอนและสรุปผล ประเมินการจ้างครูต่างชาติ
๕. รายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒๑. งานโรงเรียนมาตรฐานสากล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|------------|
| ๑. นางสาวภาพ ไผ่สัมฤทธิ์ | หัวหน้า |
| ๒. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว | รองหัวหน้า |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวทอง หลากจิตร | ผู้ช่วย |
| ๕. นางศิวาพร ศรีวรพงค์ | ผู้ช่วย |

๖. นายสุติ คงเพื่อน	ผู้ช่วย
๗. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ผู้ช่วย
๙. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๑๓. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ผู้ช่วย
๑๕. นางอรสา ศรีสันต์	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๑๗. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. เป็นคณะทำงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๒. พัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก World Citizen
๓. ยกระดับการจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล World Class Standard
๔. ยกระดับการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ Quality System Management
๕. ดำเนินงานติดตาม ประสานงานเกี่ยวกับโรงเรียนมาตรฐานสากล กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดทำ พัฒนา สารสนเทศ เพื่อการบริหารงานโรงเรียนมาตรฐานสากล
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๒๒. งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นายสุติ คงเพื่อน	หัวหน้า
๒. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๓. นางศิริดา เนียมหอม	ผู้ช่วย
๔. นางปราณี มั่นประสงค์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวจิรสุตา พยอม	ผู้ช่วย
๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกฤตยากร อมรพัฒนานุกูล	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๒. ดูแลความเรียบร้อยโดยทั่วไปในสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๓. จัดเก็บ รักษา เอกสารและวัสดุอุปกรณ์ภายในสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานวิชาการให้เป็นระบบ

เรียบร้อย สวยงาม

/๔. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ...

๔. ประสานงานกับกลุ่มงานต่างๆ ให้การดำเนินงานของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
๕. จัดทำทะเบียนหนังสือเข้า ออก ของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๖. จัดทำเอกสาร หรือหนังสือ คำสั่งต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๗. ทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เป็นปัจจุบัน
๘. ทำทะเบียนควบคุมการเบิกจ่ายทำบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์
๙. ตรวจสอบ จัดซื้อ ทำบัญชีพัสดุ ครุภัณฑ์ ตามแผนงานโครงการของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๑๐. จัดวางระบบแผนงานของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๑๑. ประสานงานและสนับสนุนการจัดการ งาน โครงการ ของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ ให้ดำเนินไปด้วยความสะดวก
๑๒. ประเมินผลงานโครงการของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ และรายงานผลต่อรองผู้อำนวยการ
๑๓. จัดทำ และดูแลงานควบคุมภายในของกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๑๔. ส่งเสริม การพัฒนาครูและบุคลากรอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานบริหารกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๑๕. จัดทำระบบข้อมูล – สถิติ ประวัตินักเรียนและข้อมูลนักเรียนในด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกต่อการบริหารงานกลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๑๖. ประมวลผลและรายงานข้อมูล ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อไปดำเนินการต่อไป
๑๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการกลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๑. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	รองประธานกรรมการ
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	กรรมการ
๔. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	กรรมการ
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	กรรมการ
๗. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	กรรมการ
๘. นางอรสา ศรีสันต์	กรรมการ
๙. นางสุภาวดี นวลจัน	กรรมการ
๑๐. นางสาววรรณ ศรีม่วง	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๑๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิสมร ภูธร	กรรมการ
๑๔. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางนวนิตย์ เเด่นสมบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานวางแผนบริหารการศึกษาและงานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เเด่นสมบูรณ์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน วางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียน

๒. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน ติดตามประเมินผลและรายงานผล

๔. ช่วยเหลือ ประสานงานกับกลุ่มงานต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๕. จัดทำปฏิทินติดตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

๖. ติดตามการใช้งบประมาณตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มบริหารและกลุ่มงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๗. วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผลและรายงานผล โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๘. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๙. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๒. งานจัดทำแผนงบประมาณและแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ผู้ช่วย
๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน กำหนดแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผลผลิตที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

๓. งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	หัวหน้า
๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๓. นายพงศกร พลัฒผล	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ ภาระงาน

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับพัฒนางานสารสนเทศโรงเรียน

๒. วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง

๔. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของฝ่ายบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕. ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

/๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน...

๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
๗. พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์
๘. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๔. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสุภาวดี นวลจัน | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์ | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสิริวรรณ ศรีม่วง | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นายพงศกร พลัฒผล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับงานพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๒. จัดระบบโครงสร้างองค์กรให้รองรับการจัดระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
๓. กำหนดเกณฑ์การประเมิน เป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา และตัวชี้วัดของกระทรวง เป้าหมายความสำเร็จของเขตพื้นที่การศึกษา หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
๔. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๖. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๗. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษา ในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๙. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๕. งานคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๓. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน จัดทำระบบรายงานตัวชี้วัดตามกลยุทธ์ Action plan Report System (ARS) ระบบรายงานผลตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และ KPI Report System (KRS)

๖. งานระบบควบคุมภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วพุ่ม	หัวหน้า
๒. นางสาววดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ผู้ช่วย
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน ตรวจสอบ ควบคุม ติดตาม ประเมินผลคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาจัดระบบการบริหารภายในสถานศึกษา จัดทำโครงสร้างการบริหาร กำหนด หน้าที่รับผิดชอบ และกำกับ นิเทศ ติดตาม และประเมินผล

๗. งานทบทวนมาตรฐานการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน ตรวจสอบ ทบทวน รายงานคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน/ขอเปลี่ยนแปลง งบประมาณงานแผนและประกันคุณภาพ

๕. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	รองประธานกรรมการ
๓. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	กรรมการ
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	กรรมการ
๕. นางสาวสุภัทพร ปานสุข	กรรมการ
๖. นางอรสา ศรีสันต์	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีศรัทธาธรรมบุญ หงษ์ทอง	กรรมการ
๘. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๙. นางสาวศิริรัตน์ ช่างโชติ	กรรมการ
๑๐. นางสาวทอง หลากจิตร	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๒.๑. งานวางแผนอัตรากำลัง ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๓. นายสุติ คงเพื่อน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทพร ปานสุข	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
 - ๑.๑. วิเคราะห์อัตรากำลังและวางแผน
 - ๑.๒. รายงานอัตรากำลังครู
 - ๑.๓. จัดทำโครงการจ้างบุคลากร
 - ๑.๔. ดูแล จัดหา จัดซื้อวัสดุที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในสำนักงานกลุ่มงานบริหารงานบุคคล
๒. การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๑. รายงานความต้องการครูตามสาขาวิชาเอก
 - ๒.๒. รายงานอัตรากำลังครูต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ๒.๓. รายงานการส่งมอบงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการ
๓. การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
 - ๓.๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหา ครูผู้ช่วย/พนักงานราชการ/ครูชั้นวิฤต/พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ลูกจ้างประจำ/นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - ๓.๒. จัดทำรายงานขอจ้าง/คำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง ครูผู้ช่วย/พนักงานราชการ/ครูชั้นวิฤต/พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ลูกจ้างประจำ/ครูชาวต่างชาติ
 - ๓.๓. รายงานข้อมูล ครูผู้ช่วย/พนักงานราชการ/ครูชั้นวิฤต/พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ลูกจ้างประจำ/ลูกจ้างชั่วคราว/ครูอัตราจ้าง
 - ๓.๔. นับเวลาการปฏิบัติงานลูกจ้างและทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างของครูอัตราจ้าง/ครูชาวต่างชาติ/เจ้าหน้าที่สำนักงาน/แม่บ้าน/คนงาน/ยาม
๔. การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๑. ดำเนินการเรื่องการปรับวุฒิ/ปรับเงินเดือน
 - ๔.๒. ดำเนินการเรื่องการเปลี่ยนชื่อ-สกุล/การทำบัตรข้าราชการ
 - ๔.๓. ดำเนินการเรื่องการย้ายประจำปี/การช่วยราชการ
 - ๔.๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | หัวหน้า |
| ๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นายดิณณภัทร์ นาคคม | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. การทำแผนพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๑. ร่วมประชุมกับฝ่ายบริหารในการวางแผนพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนอย่างเป็นระบบ ภายใต้การประสาน และการร่วมมือกับทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
 - ๑.๒. จัดทำโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๑.๓. ติดตามและควบคุมการใช้จ่ายเงินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากร
 - ๑.๔. นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป
๒. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๒.๑. ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือนำเสนอประเมินวิทยฐานะ
 - ๒.๒. ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ...

- ๒.๒. ดำเนินการเกี่ยวกับหนังสือเชิญคณะกรรมการประเมินวิทยฐานะ
- ๒.๓. ดำเนินการรายงานเกี่ยวกับวิทยฐานะ
- ๒.๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการอบรมก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
๓. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๓.๑. ดำเนินการเรื่องการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
 - ๓.๒. ดำเนินการเรื่องการขอใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
๔. การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๑. การปฐมนิเทศ/การนิเทศภายใน
 - ๔.๒. การส่งบุคลากรไปอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาเพิ่มเติม/ศึกษาดูงาน
 - ๔.๓. การจัดอบรม ประชุมหรือสัมมนาในโรงเรียน
 - ๔.๔. รายงานการไปราชการ
 - ๔.๕. จัดทำบัญชีรายชื่อ/ทะเบียนบุคลากรที่เข้ารับการอบรมทั้งที่จัดภายในโรงเรียนจัดโดยหน่วยงานต้นสังกัดและจัดโดยหน่วยงานอื่นๆ ภายนอกโรงเรียน เพื่อจัดทำสารสนเทศด้านสถิติจำนวนชั่วโมง ที่บุคลากรในโรงเรียนได้รับการพัฒนาในแต่ละปี
 - ๔.๖. ออกหนังสือเกี่ยวกับการขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศ
 - ๔.๗. ออกหนังสือรับรองของบุคคล/คำประกันของบุคคลแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้า |
| ๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | ผู้ช่วย |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวศิริรัตน์ ช่วงโชติ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - ๑.๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม) ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และค่าตอบแทนพนักงานราชการ
 - ๑.๒. เป็นกรรมการพิจารณาความดีความชอบ เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน
 - ๑.๓. จัดทำข้อมูลการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามความเห็นชอบของคณะกรรมการ
 - ๑.๔. จัดทำทะเบียนและสถิติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เลื่อนขั้นเงินเดือนตาม จ.๑๘
๒. การลาทุกประเภท
 - ๒.๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการลาทุกประเภท โดย เสนอและสรุปข้อมูลใบลากิจ ลาป่วย ลาคลอด ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกคนเป็นประจำทุกวัน
 - ๒.๒. ดำเนินการเกี่ยวกับลาศึกษาต่อ
 - ๒.๓. ดำเนินการเช็คสถิติการลาเรียน/ลงทะเบียนวันลา/จัดทำแบบฟอร์มวันลา
 - ๒.๔. รายงานวันลาประจำปีงบประมาณ

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - ๓.๑. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - ๓.๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - ๓.๓. แจกและรวบรวมแบบประเมิน
 - ๓.๔. รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา
๔. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - ๔.๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนทางวินัยข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๒. จัดทำคำสั่งลงโทษทางวินัย ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา
 - ๔.๓. จัดทำรายงานการลงโทษทางวินัย
๕. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
 - ๕.๑. รายงานการดำเนินการทางวินัยไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๖. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๖.๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๖.๒. จัดทำคำสั่งการสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
 - ๖.๓. รายงานการสั่งพักราชการหรือการให้ออกจากราชการไว้ก่อนไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๗. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
 - ๗.๑. ให้ครูยื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ศ.จ. กรณีความผิดไม่ร้ายแรง
 - ๗.๒. ให้ครูยื่นเรื่องขออุทธรณ์ต่อ อ.ก.ศ.จ. ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งคำสั่งกรณีความผิดร้ายแรง
 - ๗.๓. ให้ครูยื่นเรื่องร้องทุกข์กรณีถูกสั่งให้ออกจากราชการ ต่อ ก.ค.ศ. ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับความแจ้งคำสั่ง
 - ๗.๔. ให้ครูยื่นเรื่องร้องทุกข์กรณี ไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือมีความคับข้องใจ เนื่องมาจากการกระทำของ ผู้บังคับบัญชา หรือการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี
๘. การออกจากราชการ
 - ๘.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
 - ๘.๑.๑. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลครูที่จะเกษียณอายุราชการรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๘.๑.๒. ทำแบบขอรับเหรียญเชิดชูเกียรติและเงินช่วยเหลือครูที่จะเกษียณอายุราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๘.๑.๓ รายงานจำนวนครูที่เกษียณอายุราชการไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - ๘.๒ ดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกจากตำแหน่ง
 - ๘.๒.๑ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณานุญาตการลาออกจากราชการของครู ครูผู้ช่วย และ บุคลากรทางการศึกษา
 - ๘.๒.๒ เสนอผู้อำนวยการสถานศึกษาลงนาม สั่งให้ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินออกจากราชการ กรณีไม่พ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ผ่านการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
 - ๘.๒.๓ รายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ
๙. การอยู่เวรรักษาการณ์
 - ๙.๑. ออกคำสั่งการจัดเวรยามรักษาการณ์ กลางวัน กลางคืน และวันหยุดราชการตลอดจน ผู้ตรวจเวรยามในช่วงเวลาต่างๆ เสนอผู้อำนวยการลงนาม
 - ๙.๒. สำเนาคำสั่งการอยู่เวรยามให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งในแต่ละเดือน
 - ๙.๓. จัดทำสมุดบันทึกเวรยาม และแบบฟอร์มการแลกเปลี่ยนเวรยามทุกเดือน
 - ๙.๔. เก็บสมุดบันทึกเวรยาม ตรวจสอบความถูกต้อง น าเสนอผู้อำนวยการรับทราบ

๑๐. การปฏิบัติงานประจำวัน/เดือน

๑๐.๑. จัดทำสมุดลงเวลาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบันทึกการลงเวลาปฏิบัติงานประจำวันเป็นประจำของทุกเดือน

๑๐.๒. สำนักรวณ เวลา ปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑๐.๓. ชัดเส้นแดงการลงเวลาปฏิบัติงานราชการในตอนเช้าของแต่ละวัน

๑๐.๔. แจกจ่ายชื่อครูที่ไม่มาปฏิบัติงานราชการ เช่น ลาป่วย ลากิจของแต่ละวัน ให้หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานวิชาการรับทราบเพื่อเตรียมจัดสอนแทน

๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ งานบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจ ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริรัตน์ ช่างโชติ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. การทำแผนการบำรุงขวัญและส่งเสริมกำลังใจบุคลากร

๑.๑. จัดทำและดูแลรักษาบอร์ดแนะนำบุคลากร

๑.๒. จัดทำบอร์ด/การดอวยพรวันเกิดบุคลากร

๑.๓. จัดทำเกียรติบัตรครูไม่มีวันลาติดต่อกัน ๑ ปีการศึกษา

๑.๔. ดำเนินการให้โรงเรียนเป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรมศพบุคคลในครอบครัวของบุคลากร

๑.๕. ดำเนินการให้โรงเรียนเลี้ยงรับ/ส่งครูย้าย – เกษียณอายุราชการ

๑.๖. ดำเนินการให้โรงเรียนเป็นเจ้าภาพแสดงความยินดีกับบุคลากรในโอกาสสำคัญต่างๆ

๒. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒.๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อครูเพื่อรับรางวัล ครูสุดดี/หนึ่งแสนครูดี/ครูดีในดวงใจ/ครูสอนดี/ ฯลฯ

๒.๒. ดำเนินการลงทะเบียนรางวัลครู/รางวัลนักเรียน และเก็บเข้าแฟ้ม ดำเนินการเกี่ยวกับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๓. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๑. สรรหาครูเข้าอบรมเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๓.๒. ส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ สิทธิประโยชน์ และเกื้อกูลให้เกิดความมั่นคงของบุคลากร

๓.๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สาระสำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

๔. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๑. สรรหาครูเข้าอบรมเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สาระสำคัญเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๓. ส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับวินัย คุณธรรมและจริยธรรมทั้งภายในและนอกโรงเรียน

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานบริหารงานทะเบียนและสถิติข้าราชการครูลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	หัวหน้า
๒. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ผู้ช่วย
๓. นายดิณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริรัตน์ ช่างโชติ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครู ลูกจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา

๑.๑. การจัดระบบและการจัดทำทะเบียนประวัติ

๑.๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการทำ/เก็บ/ลงรายละเอียด/รวบรวมแฟ้มประวัติครูให้ถูกต้องเป็น

ปัจจุบันและจัดเก็บอย่างมีระบบ

๑.๓. จัดทำสารสนเทศงานบุคลากร/จัดทำบัญชีรายชื่อครู/สำรวจ แก้วไข วัน เดือน ปีเกิด เลขบัตรประชาชน ตำแหน่งเลขที่ ตำแหน่งวิทยฐานะ อันดับเงินเดือน วัน/เดือน/ปีที่เข้ารับราชการและวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอกของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๑.๔. การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๑.๕. สำรวจและจัดทำเรื่องขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์แก่ครูปีละครั้ง

๑.๖. รวบรวมและจัดทำข้อมูล เกี่ยวกับการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญจักรพรรดิมาลา (ชั้นตราล่าสุด) ของบุคลากรในโรงเรียน เช่น ชั้นตราที่ได้รับ ปีที่ได้รับ ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ตอนที่ วันที่/เดือน/ปี หน้า ลำดับที่ เล่มที่ และปัจจุบันชั้นตราที่กำลังขอ และปีใด

๒. การจัดทำหลักฐานการปฏิบัติราชการ

๒.๑. จัดทำรายงานไปราชการของผู้อำนวยการเสนอเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๑. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางจริญ สระชุ่ม	กรรมการ
๔. นางสมพร สิ้นสมุทร	กรรมการ
๕. นางสาวพี อภัย	กรรมการ
๖. นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย	กรรมการ
๗. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	กรรมการ
๘. นางสาวจิรสุดา พยอม	กรรมการ
๙. นางอรสา ศรีสันต์	กรรมการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	กรรมการ
๑๑. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๑๒. นายจารึก ไบกุ	กรรมการ
๑๓. นางสาวพิสมร ภูธร	กรรมการ
๑๔. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	กรรมการ
๑๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	กรรมการ
๑๖. นายพงศกร พลัผล	กรรมการ
๑๗. นายดิณณภัทร์ นาคม	กรรมการ

/๑๘. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง...

๑๘. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง	กรรมการ
๑๙. นางสาวศิริพร แดงขาวนา	กรรมการ
๒๐. นางศิวาพร ศรีวรพงค์	กรรมการและเลขานุการ
๒๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอบข่ายความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวศิริพร แดงขาวนา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ประสานงานกับโรงเรียนประถมศึกษา
๒. ประสานงานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพโรงเรียนมัธยมศึกษา
๓. พัฒนาเครือข่ายการศึกษา
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร ประกอบด้วย

๑. นางศิวาพร ศรีวรพงค์	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศิริพร แดงขาวนา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
๒. ติดตามประเมินผลและปรับปรุงการจัดระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ
๓. ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางการพัฒนาองค์กรเป็นระยะๆ อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

๑. นางศิวาพร ศรีวรพงค์	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ผู้ช่วย

/๖. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง...

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๖. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวศิริพร แดงชาวนา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ศึกษาระเบียบ กฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
๒. สร้างความเข้าใจการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกคน
๓. สร้างเครื่องมือในการปฏิบัติงาน
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานดำเนินงานธุรการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ผู้ช่วย |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวศิริพร แดงชาวนา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. วางแผนการดำเนินงานด้านธุรการ
๒. ออกแบบระบบการรับ – ส่งหนังสือราชการให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน และสามารถเชื่อมโยงระหว่างสถานศึกษา กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้โดยนำระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการดำเนินงาน
๓. จัดหาและพัฒนา Hardware และ Software ให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานตามระบบการรับ – ส่งหนังสือราชการตามระบบที่ออกแบบไว้ได้
๔. ลงทะเบียนรับ – ส่ง หนังสือราชการ และเอกสารอื่นๆ ผ่านระบบ Internet
๕. รับ – ส่ง หนังสือราชการ ตอบหนังสือราชการ และเอกสารอื่นๆ
๖. ออกคำสั่งปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๗. ประเมินผลการใช้ระบบการรับ – ส่งหนังสือราชการและปรับปรุงเป็นระยะๆ
๘. ประสานกับทุกงานภายในสถานศึกษา รวบรวมเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมเพื่อจัดทำวาระการประชุม และเอกสารการประชุม
๙. ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุม
๑๐. ประสานงานการจัดสถานที่ประชุม การเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประชุม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
๑๑. บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการประชุม และดำเนินการตามมติที่ประชุม
๑๒. ประสานงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมเสนอ ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
๑๓. ประเมินผลการดำเนินงาน สรุปผลเพื่อนำไปใช้ปรับปรุงพัฒนาการ จัดการประชุมให้มีประสิทธิภาพ
๑๔. จัดหาอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานธุรการ
๑๕. เก็บรักษาและทำลายหนังสือราชการและเอกสารอื่นๆ
๑๖. จัดบริการเกี่ยวกับเอกสาร หลักฐานทางราชการ
๑๗. จัดเอกสารงานธุรการนำเสนอผู้บริหารเพื่อลงนามให้เกิดความถูกต้อง เรียบร้อย
- /๑๘. ตรวจทานเอกสารหลังจากผู้บริหารลงนามให้ครบถ้วน...

๑๘. ตรวจทานเอกสารหลังจากผู้บริหารลงนามให้ครบถ้วน
๑๙. ประสานงานเกี่ยวกับหนังสือที่สั่งดำเนินการจากผู้บริหารไปยังกลุ่มงานที่รับผิดชอบ
๒๐. จัดเป็นบันทึกคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหาร และประสานงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป
๒๑. บันทึกนัดหมาย เตรียมเอกสารเกี่ยวกับการนัดหมายของผู้บริหาร ทั้งภายในโรงเรียนและภายนอกโรงเรียน
๒๒. ติดตามประสานงานและประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
๒๓. ให้การต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการกับผู้บริหาร หรือหน่วยงานต่างๆ
๒๔. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๒๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพร ศรีวรพงค์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมณูญ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวศิริพร แดงชานา | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจ งาน /โครงการกรอบงบประมาณรายจ่ายและแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับแหล่งทรัพยากรที่พร้อมให้การสนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นให้เป็นระบบ
๓. ศึกษาแนวทางหรือระเบียบที่จะขอรับการสนับสนุนจากแหล่งทรัพยากรทุกประเภท ตลอดจนเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุน
๔. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อวางแผนกำหนดแนวทางดำเนินงานระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน
๕. เสนอแผนระดมทรัพยากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อขอความเห็นชอบ
๖. กำหนดแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อจูงใจ ชักชวนประชาชน เอกชน หรือหน่วยงานต่างๆ ให้เข้าใจสนใจให้ความช่วยเหลือสนับสนุนการศึกษา
๗. ระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาของสถานศึกษาในทุกด้านซึ่งครอบคลุมถึงการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน สถานประกอบการ สถาบันทางสังคมอื่น และสถานศึกษาในการใช้ทรัพยากรเพื่อการศึกษาาร่วมกัน
๘. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๙. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวพร สิ้นสมุทร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวจิรสุตา พยอม | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |
| ๕. นางอรสา ศรีสันต์ | ผู้ช่วย |

๖. นายพงศกร พลัผล	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๘. นายดิณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย
๙. นายจารึก ใบกุ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. กำหนดนโยบาย วางแผน งานโครงการ การดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน
๒. ศึกษาความต้องการ ความจำเป็นในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และผลงานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งความต้องการในการได้รับข้อมูลข่าวสารของชุมชน
๓. วางแผนการประชาสัมพันธ์งานการศึกษาของสถานศึกษา โดยประสานความร่วมมือกับบุคลากรชุมชน องค์กร และสื่อมวลชนในท้องถิ่น
๔. ประสานงาน ร่วมมือกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ และงานต่างๆ ของโรงเรียนในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์
๕. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงานการศึกษา ตามแนวทางที่กำหนดในทุกโอกาสอย่างต่อเนื่อง
๖. จัดประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียนผ่านสื่อที่หลากหลาย เช่น Website Facebook Line Instagram หนังสือพิมพ์ วิทยุ จัดทำหนังสือ วารสาร เอกสารประชาสัมพันธ์แผ่นพับ เสียงตามสาย ข่าวสารอื่นๆ
๗. สร้างกิจกรรมสัมพันธ์ในหลากหลายรูปแบบ โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมของเครือข่ายประชาสัมพันธ์
๘. ติดตาม ประเมินผลการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบถึงผลที่ได้รับจากการประชาสัมพันธ์ และนำไปดำเนินการ ปรับปรุงแก้ไขพัฒนาให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๙. รับแจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
๑๐. ควบคุมดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ การปฏิบัติหน้าที่ของนักเรียนที่เป็นทีมงานประชาสัมพันธ์
๑๑. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์
๑๒. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. นางศิวาพร ศรีวรพงค์	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศิริพร แดงชานา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
๒. หากต้องมีการจัดประชุม ให้ประสานกับทุกงาน รวบรวมเรื่องที่จะนำเสนอที่ประชุมเพื่อจัดทำวาระการประชุมและเอกสารการประชุม ดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องเข้าประชุม ประสานงานการจัดสถานที่ประชุม การเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับใช้ในการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง บันทึกการประชุม และจัดทำรายงานการประชุมแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบผลการประชุม
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๘. งานสรรหา ประสานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน...

๘. งานสรรหา ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริพร แดงชาวนา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ดำเนินงานด้านธุรการ สรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อครบวาระหรือมีการลาออก
๒. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. บันทึกการประชุม จัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมและแจ้งมติในที่ประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. ประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมในเรื่องการอนุมัติอนุญาต สั่งการ เร่งรัด การดำเนินการและรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ในงานที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. งานโภชนาการและสุขอนามัย ประกอบด้วย

๑. นางจริญ สระชุม	หัวหน้า
๒. นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วย
๓. นางสาวรพี อาภัย	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรสุดา พยอม	ผู้ช่วย
๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสายลม ขวัญเขียว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดทำแผนพัฒนาโครงการ/งาน แผนปฏิบัติการและปฏิทินปฏิบัติงานเสนอขออนุมัติ
๒. จัดโรงอาหารให้มีปริมาณเพียงพอแก่ผู้ใช้บริการ มีครุภัณฑ์ประจำโรงอาหาร อุปกรณ์เครื่องต้มเครื่องใช้ และเครื่องอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอ มีการจัดสภาพโรงอาหารได้อย่างเหมาะสม เช่น มีความสะอาด ถูกหลักอนามัย มีความเป็นระเบียบสวยงาม มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับประทานอาหาร สำหรับครูและนักเรียนอย่างเพียงพอ มีระบบการถ่ายเทอากาศที่ดี มีระบบการรักษาความสะอาดที่ดีได้มาตรฐาน
๓. กำหนดวิธีการ การคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ขนม ผลไม้ น้ำดื่ม เช่น การแต่งกาย สวมชุดกันเปื้อน ใส่ผ้าคลุมผม การล้างถ้วย จาน ชาม ให้สะอาดถูกหลักอนามัย และกำหนดราคาจำหน่ายอาหารคุณภาพอาหาร สุขภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหาร ตลอดจนการใช้น้ำ ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด
๔. ดูแลคุณภาพอาหาร น้ำดื่ม ให้ถูกต้องตามหลักโภชนาการและควบคุมราคาให้อยู่ในอัตรา ที่เหมาะสม
๕. จัดให้มีการตรวจการปนเปื้อนในอาหาร โดยกิจกรรมชุมชน อย.น้อย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๖. จัดให้มีการสุ่มตรวจคุณภาพอาหาร ภาชนะใส่อาหาร
๗. จัดให้มีการตรวจสุขภาพผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารประจำปี
๘. พิจารณาลงโทษผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารที่กระทำความผิดระเบียบหรือเงื่อนไขของโรงเรียนเพื่อเสนอฝ่ายบริหาร
๙. ส่งเสริมวินัยในการบริโภคอาหารของนักเรียน
๑๐. จัดป้ายนิเทศให้ความรู้เรื่องโภชนาการแก่นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนให้บริโภคอาหารที่ถูกสุขลักษณะ

/๑๑. วางแผนและดำเนินการ...

๑๑. วางแผนและดำเนินการในการบริการอาหารในกรณีที่โรงเรียนมีกิจกรรมในโอกาสต่างๆ เช่น งานเลี้ยงสังสรรค์ งานต้อนรับผู้มาเยือน

๑๒. ประสานความร่วมมือกับโรงพยาบาล และสาธารณสุข ด้านการป้องกันโรคติดต่อ ติดตามการทำลายพาหะนำโรค และการแพร่กระจายของโรคติดต่อต่างๆ

๑๓. ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร

๑๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ ประกอบด้วย

๑. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวทอง หลากจิต	กรรมการ
๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	กรรมการ
๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	กรรมการ
๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	กรรมการ
๗. นายสุติ คงเพื่อน	กรรมการ
๘. นางสาวภาวดี นวลจัน	กรรมการ
๙. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	กรรมการ
๑๐. นางจริญ สระชุม	กรรมการ
๑๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	กรรมการ
๑๒. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	กรรมการ
๑๓. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๔. นางนวนิตย์ เค่นสมบูรณ์	กรรมการ
๑๕. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	กรรมการ
๑๖. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๑๗. นายศศิณ คมขำ	กรรมการ
๑๘. นายชลอ ทิพวัน	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นายจารึก ใบกุ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอความช่วยเหลือรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

๑. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในการกำหนดทิศทางและแนวนโยบายในการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ

๒. วางแผนนำแนวนโยบายของโรงเรียนในด้านการบริหารงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ ไปสู่การปฏิบัติ

๓. ร่วมประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลแนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันต่อเหตุการณ์ รวมทั้งให้คำปรึกษาในการพัฒนา งานตามปฏิทินปฏิบัติงานทุกครั้ง

๔. เป็นกรรมการที่ปรึกษา ให้คำแนะนำงานทั่วไปของกลุ่มงานด้านต่างๆ

๕. เสนอแนะความคิดเห็นและให้ความร่วมมือช่วยเหลือ สนับสนุนในการดำเนินงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ ตลอดจนเสริมสร้างความเข้าใจกับบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอก โรงเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑. งานกิจกรรมนักเรียน...

๑. งานกิจกรรมนักเรียน

๑.๑. กิจกรรมวันสำคัญของชาติ กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียน ประกอบด้วย

๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พืช	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นายศศิณ คมขำ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ผู้ช่วย
๖. นายจารึก ไบกุ	ผู้ช่วย
๗. นายดิณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. จัดระบบงานกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ
๕. ให้การบริการกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา ระบบส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม
๖. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ติดตามการรายงานผลกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
๗. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง ปฏิบัติงานระบบกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา งานกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน
๘. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒. งานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	หัวหน้า
๒. นางจริญ สระชุม	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสายลม ขวัญเขียว	ผู้ช่วย
๗. นายจารึก ไบกุ	ผู้ช่วย
๘. นายพงศกร พลัฒผล	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. จัดระบบงานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด จัดกิจกรรมรณรงค์ ให้ความรู้ ดูแล ฝ้าระวัง ปัญหา ยาเสพติด ในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ
๕. ให้การบริการระบบงานเกี่ยวข้องกับยาเสพติด ให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม
๖. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ติดตามการรายงานผลงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดในสถานศึกษา
๗. วางแผนการจัดทำ เก็บรักษา เอกสาร หนังสือคำสั่ง ระบบงานกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดในสถานศึกษา
๘. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓. กิจกรรมกีฬาภายนอก ภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางจริญ สระชุม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวศศิพร จันทศรี | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายลม ขวัญเขียว | ผู้ช่วย |
| ๕. นายจารึก ไบกุ | ผู้ช่วย |
| ๖. นายพงศกร พลัฒผล | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. จัดระบบงานเกี่ยวข้องกับกิจกรรมกีฬาภายนอก ภายในโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพถูกต้องตามระเบียบ
๕. ให้การบริการระบบงานเกี่ยวข้องกับกิจกรรมกีฬาภายนอก ภายในโรงเรียน ให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม
๖. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ติดตามการรายงานผลงานกิจกรรมกีฬาภายนอก ภายในโรงเรียน
๗. วางแผนการจัดทำ เก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่งระบบงานกิจกรรมกีฬาภายนอก ภายในโรงเรียน
๘. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔. กิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	หัวหน้า
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ผู้ช่วย
๓. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย
๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ผู้ช่วย
๗. นายจารึก ใบกุ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
๕. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเตือน ปลุกฝังจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน ปลุกฝังคุณลักษณะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในแนวทางของการปกครองระบอบประชาธิปไตย
๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง รายงานผลกิจกรรมประชาธิปไตยในโรงเรียน
๘. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. กิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	หัวหน้า
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ผู้ช่วย
๗. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย
๘. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ผู้ช่วย
๙. นายธรรมกิตติ บวบมี	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

/๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ...

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. จัดทำแผนงานโครงการของงานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเปิดรับสมาชิก และ
จำหน่ายหุ้นของกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน
๖. ส่งเสริมการบริหารงานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม
๗. สืบหาข้อมูลความต้องการสินค้า และการใช้บริการกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจากผู้ให้บริการ
๘. จำหน่ายสินค้าให้แก่สมาชิกในราคาถูกกว่าท้องตลาด
๙. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ
๑๐. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือคำสั่ง รายงานผลกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. การทศศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตาม
นโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริม
ขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. จัดระบบงานทศศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบ
๕. ให้การบริการระบบงานทศศึกษาให้คำปรึกษาตามความเหมาะสม
๖. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ ติดตามการรายงานผลการทศศึกษา
๗. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง ระบบงานกิจกรรมการทศศึกษา
๘. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---------|
| ๑. นายชลอ ทิพวัน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวทอง หลากจิตร | ผู้ช่วย |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ผู้ช่วย |
| ๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ผู้ช่วย |
| ๖. นายสุติ คงเพื่อน | ผู้ช่วย |
| ๗. นางจริญ สระชุม | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาววดี นวลจัน | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ผู้ช่วย |

/๑๐. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ ...

๑๐. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย
๑๓. นายพงศกร พลัฒผล	ผู้ช่วย
๑๔. ครูประจำชั้นทุกคน	ผู้ช่วย
๑๕. นายจารึก ใบกุ	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๕. จัดระบบงานปรับเปลี่ยนพฤติกรรมให้มีประสิทธิภาพตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๖. รับส่งต่อนักเรียนจากครูประจำชั้นตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๗. ให้การบริการ ด้านการให้คำปรึกษา และช่วยเหลือแก่ นักเรียน ผู้ปกครอง ในด้านการเรียน การประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ และทักษะการเป็นพลเมืองดี การเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม
๘. ดำเนินการประสานงานกับกลุ่มงานอื่นๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว การปรับพฤติกรรม
๙. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง รายงานผลระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
๑๐. ติดต่อ ประสานงานกับผู้ปกครอง หน่วยงานภายนอกเพื่อให้ให้นักเรียนได้รับประโยชน์สูงสุด
๑๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ประกอบด้วย

๑. นางจริญ สระชุม	หัวหน้า
๒. นางสาวจิรสุดา พยอม	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ผู้ช่วย
๔. นางสาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๕. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิ์ชัย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรพี อารักษ์	ผู้ช่วย
๗. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสายลม ขวัญเขียว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนและแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

/๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ...

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียน
๕. จัดทำแผนงานโครงการส่งเสริมสุขภาพ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผล
๖. จัดโครงการกิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน
๗. การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ ถูกสุขลักษณะเอื้อต่อการเรียนรู้
๘. จัดให้มีบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับนักเรียนทุกคน
๙. จัดกิจกรรมสุขศึกษาทั้งในหลักสูตรการศึกษาและผ่านทางกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๐. ส่งเสริมให้นักเรียนมีภาวะการเจริญเติบโตสมวัย
๑๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนมีการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
๑๒. ให้คำปรึกษา แนะนำ และช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพ
๑๓. การส่งเสริมสุขภาพบุคลากรในโรงเรียน โรงเรียนได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพฤติกรรมสุขภาพที่เหมาะสม
๑๔. วางแผนการจัดทำ เก็บรักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่งระบบงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ
๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้า |
| ๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ผู้ช่วย |
| ๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ผู้ช่วย |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ฐานการเรียนรู้งานธนาคารโรงเรียน
๕. พัฒนาแผนงานโครงการ งานธนาคารโรงเรียนให้ยั่งยืน
๖. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice งานธนาคารโรงเรียน
๗. สร้างและพัฒนาครู นักเรียนเครือข่ายศูนย์เรียนรู้งานธนาคารโรงเรียน
๘. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง สรุปรายงาน งานธนาคารโรงเรียน
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานโครงการพิเศษ

- ๗.๑ ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช | ผู้ช่วย |
| ๓. นายสุติ คงเผื่อน | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | ผู้ช่วย |
| ๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางอาภรณ์ มนตรี | ผู้ช่วย |

/๘. นางสาวพิสมร ภูธร...

๘. นางสาวพิสมร ภูธร

ผู้ช่วย

๙. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง

ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ยั่งยืน
๕. พัฒนาแผนการสอนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยวิเคราะห์ สามห่วงสองเงื่อนไข สี่มิติ ในแผนการสอน
๖. พัฒนาคู่มือ นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๗. สร้างและพัฒนาคู่มือ นักเรียนเครือข่ายศูนย์เรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๒ โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | หัวหน้า |
| ๒. นางวรารณณ์ พันธุ์พืช | ผู้ช่วย |
| ๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก | ผู้ช่วย |
| ๔. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | ผู้ช่วย |
| ๖. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
๕. จัดทำแผนโครงการ กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ กับฝ่าย/หน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. พัฒนาคู่มือ นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๗.๓. ศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมังคละ...

๗.๓. ศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านม้งคละ ประกอบด้วย

๑. นางน้ำเงิน ลำอางค์ยอด	หัวหน้า
๒. นายกรกช อำทิม	ผู้ช่วย
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านม้งคละ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
๕. จัดทำแผนโครงการ กิจกรรมปลูกฝังการถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านม้งคละ
๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านม้งคละ กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. พัฒนาคู่มือ นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านม้งคละ
๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านม้งคละ
๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๔ ศูนย์เรียนรู้บริหารกายวิถีพุทธ ขยับกายสบายชีวิวิถีพุทธ ประกอบด้วย

๑. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้า
๒. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์	ผู้ช่วย
๓. นายชลอ ทิพวัน	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุชาดา อิมประสิทธิชัย	ผู้ช่วย
๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย
๘. นายจตุพล เป้งทา	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการศูนย์เรียนรู้บริหารกายวิถีพุทธ ขยับกายสบายชีวิวิถีพุทธ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
๕. จัดทำแผนโครงการ กิจกรรมศูนย์เรียนรู้บริหารกายวิถีพุทธ ขยับกายสบายชีวิวิถีพุทธ

/๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์...

๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้บริหารกายวิถีพุทธ ขยับกายสบายชีวิ
วิถีพุทธกับฝ่าย/หน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์เรียนรู้บริหารกายวิถีพุทธขยับกายสบายชีวิวิถีพุทธ

๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานศูนย์เรียนรู้บริหารกาย
วิถีพุทธ ขยับกายสบายชีวิวิถีพุทธ

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๕. ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น TO BE NUMBER ONE ประกอบด้วย

๑. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	หัวหน้า
๒. นางวิศรา เรียงเรียบ	ผู้ช่วย
๓. นางจริญ สระชุม	ผู้ช่วย
๔. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริม
ขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการ TO BE NUMBER ONE ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์
ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน

๕. จัดทำแผนโครงการ กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE กับฝ่าย/หน่วยงานอื่น หรือ
บุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice กิจกรรม TO BE NUMBER ONE

๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงาน TO BE NUMBER ONE

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗.๖. ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ECO – School และ Zero Waste ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	หัวหน้า
๒. นายจารึก ไวกู	ผู้ช่วย
๓. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวทอง หลากจิตร	ผู้ช่วย
๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ผู้ช่วย
๙. นายจตุพล เป้งทา	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่/ภาระงาน...

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน
๕. พัฒนาแผนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษาในแผนการสอน
๖. พัฒนาคูรુ นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา
๗. สร้างและพัฒนาคูรુ นักเรียนเครือข่ายศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา
๘. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๙. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา และชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ
๑๐. ปลุกฝังให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย
๑๑. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง สรุปรายงาน งานศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายชลอ ทิพวัน | หัวหน้า |
| ๒. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วย |
| ๓. นายจตุพล เป้งทา | ผู้ช่วย |
| ๔. นายศศิณ คมขำ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในการทำงานของคณะกรรมการชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา
๓. จัดแหล่งความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานของชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนงูไกรลาศวิทยาเพื่อเพิ่มพูนศักยภาพการทำงาน
๔. เสริมสร้างความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนงูไกรลาศวิทยากับโรงเรียน
๕. เผยแพร่ข่าวสารข้อมูลการดำเนินงานของชมรมผู้ปกครองและครูโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา
๖. ติดต่อ ประสานงาน ระหว่างกลุ่มฯ กับชุมชน องค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลด้านสวัสดิภาพของนักเรียน
๗. จัดตั้งผู้แทนผู้ปกครองเป็นคณะกรรมการระดับห้องเรียน ระดับชั้นและระดับโรงเรียน เป็นเครือข่ายผู้ปกครอง
๘. ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหาให้แก่นักเรียน
๙. เสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง นักเรียน และโรงเรียน
๑๐. ระดมทรัพยากรต่างๆ ด้านจากผู้ปกครอง เพื่อช่วยเหลือและพัฒนาคุณภาพนักเรียน
๑๑. จัดกิจกรรมในการเสริมสร้างความร่วมมือ และความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ปกครองและโรงเรียน
๑๒. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง สรุปรายงานสัมพันธ์ชุมชน
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. งานระดับชั้น ประกอบด้วย...

๙. งานระดับชั้น ประกอบด้วย

๑. นายชลอ ทิพวัน		หัวหน้า
๒. นายจารึก ใบกุ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ผู้ช่วย
๓. นาสุภาวดี นวลจัน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	ผู้ช่วย
๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓	ผู้ช่วย
๕. นางสาวทอง หลากจิตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔	ผู้ช่วย
๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นกรรมการจัดครูประจำชั้นในระดับชั้น
๕. เป็นผู้ประสานงานระหว่างกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษกับครูประจำชั้นในระดับชั้น
๖. ดำเนินการแก้ปัญหานักเรียน ในกรณีที่ครูที่ประจำชั้นไม่สามารถดำเนินการได้
๗. ดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบร่วมกับคณะครูประจำชั้นให้เป็นไปตามแผนงานและโครงการที่วางไว้
๘. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อขอความร่วมมือกับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ในอันที่จะก่อให้เกิดผลดีต่อนักเรียนในระดับชั้นที่รับผิดชอบ
๙. ดูแล สวัสดิการของนักเรียนในระดับชั้น
๑๐. ควบคุมดูแลเกี่ยวกับความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน หาทางป้องกันมิให้นักเรียนประพฤติ หรือกระทำความผิดระเบียบของโรงเรียน
๑๑. เสริมสร้างขวัญและกำลังใจให้กับครูและนักเรียนที่ประกอบคุณงามความดี
๑๒. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณธรรม จริยธรรมให้กับนักเรียนในระดับชั้น
๑๓. จัดประชุมปรึกษาหารือร่วมกับครูในระดับ เพื่อเตรียมการปฏิบัติงานแก้ไขปัญหานักเรียนในระดับชั้น
๑๔. จัดประชุม อบรมนักเรียนในระดับชั้น
๑๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของครูในระดับ
๑๖. จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ
๑๗. รับส่งต่อนักเรียนจากครูที่ปรึกษาตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๘. ให้การบริการด้านการให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ในด้านการเรียน การประกอบอาชีพ ทุนการศึกษา การพัฒนาทักษะชีวิตและสังคม การเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือด้านอื่น ๆ ตามความเหมาะสม
๑๙. ดำเนินการประสานงานกับฝ่ายอื่น ๆ เพื่อให้นักเรียนได้รับประโยชน์จากกระบวนการแนะแนว
๒๐. ดูแล และควบคุมพฤติกรรมมารยาทของนักเรียน
๒๑. บันทึกข้อมูลสถิติต่าง ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกันและแก้ไขปัญหาดต่อไป
๒๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙.๑. ครูประจำชั้น...

๙.๑. ครูประจำชั้น

๑. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๑/๑	นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	นายจาริก ไบกุ
ม.๑/๒	นายกรกช อ่ำทิม	นายศศิน คมขำ
	นางสาวรัชดาพร บำรุง	
ม.๑/๓	นางวริศรา เรียงเรียบ	นางสาวกรรณิการ์ เพ็ชรบัวจันทร์
ม.๑/๔	นางปราณี มั่นประสงค์	นางสาวศศิณา สิงห์สนธิ
ม.๑/๕	นางสมพร สีนสมุทร	นายอรรถบดี เพชร
ม.๑/๖	นางอาภรณ์ มนตรี	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ

๒. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๒/๑	นางบุญสม อินทร์สอน	นายมงคล เอี่ยมสนิท
ม.๒/๒	นางศิรดา เนียมหอม	นางสาวศศิพร จันทศรี
ม.๒/๓	นางสุภาวดี นวลจัน	นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข
	Ms. Avon Christianie Del Rio Doysabas	
ม.๒/๔	นางจริญ สระชุ่ม	นางสาวสุนิสา สุขย่อย
ม.๒/๕	นายสุติ คงเฝื่อน	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
ม.๒/๖	นางเพชรรัตน์ ทับจาก	นางสาวจิรสุตา พยอม

๓. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๓/๑	นางสาวพิสมร ภูธร	นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกุล
ม.๓/๒	นางสิริวรรณ ศรีม่วง	นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์ นางสาวสายลม ขวัญเขียว
ม.๓/๓	นายจีระศักดิ์ พวงขจร	นางสาวพนาวรรณ รัตเลิศ
ม.๓/๔	นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์
	นายภูษิต ภู่อ้อย	
ม.๓/๕	นายชลอ ทิพวัน	นายจตุพล เป้งทา

๔. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๔/๑	นางสายทอง หลากจิต	นางน้ำเงิน ลำอาก้อยอด
ม.๔/๒	นางศิวาพร ศรีวราพงศ์	นางอรสา ศรีสันต์
ม.๔/๓	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	นายดิณณภัทร์ นาคม
ม.๔/๔	นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
	นางสาวพัชรี สีนจันทร์	

/๕. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕...

๕. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๕/๑	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน
	นางสาวนิตยา กลิ่นนวล	
ม.๕/๒	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	นายนรินทร์ มนตรี
	นายสุภิญญา ภาควมิ	
ม.๕/๓	นายพงศกร พลัฒ	Ms Imelda Del Rio Doysabas
ม.๕/๔	นางบุญเกิด บุญติด	นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ
ม.๕/๕	นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	นางสาววัชรีย์ แก้วเงิน

๖. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๖/๑	นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	นางสาวเบญญา เตจา
ม.๖/๒	นางสาวรพี อภัย	นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง
ม.๖/๓	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	นางสาวอมรรรัตน์ ชัดสาย
ม.๖/๔	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	นายธรรมเกียรติ บวบมี
	นายณัฐพงศ์ ทิมจ้อย	

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. วิเคราะห์ภารกิจครูประจำชั้น
๒. ศึกษาและวิเคราะห์ระเบียบของโรงเรียนกองโกลาศวิทยา ที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือ นักเรียนระเบียบวินัย การควบคุมและแก้ไขพฤติกรรม การแก้ปัญหาและการส่งเสริมความประพฤติของนักเรียน
๓. แก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่เหมาะสม โดยประสานงานกับหัวหน้าระดับชั้น จัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การลงโทษนักเรียน การมอบหมายงาน การส่งเสริมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความคิด
๔. ดำเนินงานร่วมกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ได้แก่ การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล การเยี่ยมบ้านนักเรียน การคัดกรองนักเรียน การส่งเสริมนักเรียนการป้องกันและแก้ไข้ปัญหา การส่งต่อและร่วมประชุมกลุ่มปรึกษารายกรณี
๕. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๖. ร่วมกิจกรรม และดูแลนักเรียนในขณะปฏิบัติกิจกรรม ดังนี้
 - ๖.๑ เวลา ๐๗.๔๕ น. ปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธง
 - ๖.๒ เวลา ๐๗.๕๐ น.- ๐๘.๐๐ น. ดูแลนักเรียน สำนวณชื่อนักเรียนประจำชั้น ให้ความรู้แก่นักเรียน ฐานกิจกรรมเตรียมความพร้อม
 - ๖.๓ เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. ดูแลพฤติกรรมนักเรียนประจำชั้น
 - ๖.๔ เวลา ๑๖.๐๐ น. ดูแลนักเรียน สำนวณชื่อนักเรียนประจำชั้น นัดหมายแนะนำตักเตือน และบันทึกข้อมูลในสมุดประจำชั้น
๗. กวดขัน ติดตามการมาเรียน การทำความสะอาดห้องประจำชั้น และความประพฤติของนักเรียน โดยให้คำแนะนำอบรม ในกรณีที่มีพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ให้ติดต่อผู้ปกครองเพื่อการร่วมแก้ไข้ปัญหาระหว่างบ้าน และโรงเรียน

/๘. สำนวณความเรียบร้อยของนักเรียน..

๘. สำนักรวบรวมความเรียบร้อยของนักเรียนทุกคน ทุกวัน และเน้นความเรียบร้อยทุกต้นเดือน ติดตามแก้ไขบันทึกผลการตรวจในสมุดประจำชั้น

๙. สรุปสมุดประจำชั้นส่งหัวหน้าระดับชั้น “ทุกสิ้นเดือน” เพื่อนำเสนอหัวหน้ากลุ่มงานกิจการนักเรียน ชุมชน และโครงการพิเศษ และรองผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม

๑๐. เป็นที่ปรึกษาให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและงานกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ

๑๑. เป็นที่ปรึกษาคณะสีร่วมกับหัวหน้าคณะสีจัดกิจกรรมนันทนาการสืบทอดตำนานศิลป์

๑๒. จ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนให้กับนักเรียนหรือผู้ปกครอง

๑๓. รับเงินระดมทรัพยากรค่าจ้างครูชาวต่างประเทศและเงินค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๑๔. เก็บรวบรวมใบเสร็จรับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่าอุปกรณ์การเรียนจากนักเรียนหรือผู้ปกครอง นำส่งเจ้าหน้าที่การเงิน

๑๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานสวัสดิการน้ำป้อน และโรงกรองน้ำ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์	หัวหน้า
๒. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ /ภาระงาน

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๓. จัดทำแผนงานโครงการของงานสวัสดิการน้ำป้อน และโรงกรองน้ำ
๔. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจการร้านค้าสวัสดิการน้ำป้อนและโรงกรองน้ำ
๕. ส่งเสริมการบริหารงานกิจการร้านค้าสวัสดิการน้ำป้อนและโรงกรองน้ำของโรงเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม
๖. จำหน่ายสินค้าให้แก่สมาชิกในราคาถูกกว่าท้องตลาด
๗. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจการร้านค้าสวัสดิการน้ำป้อนและโรงกรองน้ำให้เป็นไปตามระเบียบ

๘. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง รายงานผล กิจการร้านค้าสวัสดิการน้ำป้อน และโรงกรองน้ำของโรงเรียน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชรินทร์ ม่วงเขียว	รองประธานกรรมการ
๓. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	กรรมการ
๔. นางบุญสม อินทร์สอน	กรรมการ
๕. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	กรรมการ
๖. นางบุญเกิด บุญติด	กรรมการ
๗. นางสาวพิสมร ภูธร	กรรมการ

/๘. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์....

๘. นางสาวอภิรต์น์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๘. นางสาวศิริรัตน์ ช่วงโชติ	กรรมการ
๙. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอความช่วยเหลือความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. งานสำนักงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย
๕. นางบุญสม อินทร์สอน	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรติญาภรณ์ อัมพวัน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอภิรต์น์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ดูแลระบบงานด้านการบริหารงบประมาณให้เป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ และแนวปฏิบัติ
๒. เป็นที่ปรึกษาและให้ความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณแก่ผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มงานบริหารงบประมาณ และสายงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ดูแลการวางแผนและจัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการและมาตรฐานการปฏิบัติงานของกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๔. จัดระบบงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ลดขั้นตอนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพโดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานให้เหมาะสม
๕. จัดทำภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ และจัดบุคลากรรับผิดชอบงานและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ
๖. กำกับการปฏิบัติงาน การเงิน การบัญชี ทะเบียนการเงิน การนำฝากเงิน การถอนเงิน การจ่ายเงิน ทุกประเภท ตามระเบียบราชการ ด้วยความรอบคอบและรัดกุม
๗. กำกับการปฏิบัติงานพัสดุและสินทรัพย์ ทุกขั้นตอนให้เป็นไปตามระเบียบราชการ
๘. จัดทำรายงานต่างๆ ของงานที่รับผิดชอบ เสนอผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อจัดส่ง รายงานหน่วยราชการ ที่เกี่ยวข้อง
๙. จัดระบบควบคุมภายใน การตรวจ ติดตาม และประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำ
๑๐. ประเมินผลงานของกลุ่มงานบริหารงบประมาณ บันทึกรายงานผลการปฏิบัติสรุปปัญหาอุปสรรคเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อหาทางปรับปรุง และพัฒนางานให้เกิดผลดี
๑๑. จัดทำสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ ในระยะเวลาที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด
๑๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพงานกลุ่มงานบริหารงบประมาณ และระเบียบ กฎหมาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานบริหารการเงินและบัญชี

๒.๑. งานบริหารการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	ผู้ช่วย

/๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน...

๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพิสมร ภูธร	ผู้ช่วย

เจ้าหน้าที่การเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	หัวหน้า
๒. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๔. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. ตรวจสอบชุดเบิก-รายงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รายงานไปราชการ เพื่อเสนอฝ่ายบริหารอนุมัติ
๒. ทำการเบิก-จ่ายเงินค่าพัสดุ ค่าไปราชการ ตามชุดเบิกที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร
๓. จัดทำเอกสารและเบิก-จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามชุดเบิกที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร
๔. ทำการเบิก-จ่ายเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินค่าบำรุงลูกเสือ ยุวกาชาด เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินทุนการศึกษา ฯลฯ
๕. จัดทำหรือจัดหาหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบรายงานส่งเงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ
๖. ทำการรายงานและการนำเงินส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสมทบประกันสังคมเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายงานค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ
๗. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๘. ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อโรงเรียนมีการรับเงินจากหน่วยงาน (สพม.๓๘, สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สพม.๓๘ ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อโรงเรียนรับเงินระดมทรัพยากร เงินบริจาคทุนเพื่อการศึกษาและเงินรายได้สถานศึกษา
๙. นำฝากเงินคงเหลือประจำวันแก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและนำฝาก-ถอนเงินกับธนาคารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๐. การนำเงินส่งคลัง เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าขายแบบก่อสร้าง เงินประกันสัญญา ฯลฯ
๑๑. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินของโรงเรียน
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่การเงิน (เงินสวัสดิการ เงินประกันอุบัติเหตุและอื่นๆ) ประกอบด้วย

๑. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช	หัวหน้า
๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๓. นางบุญเกิด บุญติด	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดทำแบบคำขอเงินสวัสดิการต่างๆ เพื่อบริการคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและ บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง
๒. รวบรวมคำขอเงินสวัสดิการจากบุคลากรของโรงเรียนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติและจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด
๓. จัดทำรายงานเงินเดือนบุคลากรของโรงเรียนและออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้บุคลากรของโรงเรียน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการเบิก-จ่ายเงินค่าทดแทนประกันอุบัติเหตุของนักเรียนและบุคลากรโรงเรียน
๕. ประสานงานให้ความสะดวก...

๕. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินของโรงเรียน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานบริหารงานการเงินและบัญชี

เจ้าหน้าที่บัญชี ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------|---------|
| ๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. จัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เช่น สมุดเงินสด แบบรายงานคงเหลือประจำวัน ฯลฯ
๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารหลักฐานให้เป็นปัจจุบัน
๔. เก็บรวบรวมหลักฐาน ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและปลอดภัยไว้ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ
๕. ทำรายงานการเงินและจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายงานงบเดือน ฯลฯ
๖. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานบริหารพัสดุและงานสินทรัพย์ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางบุญสม อินทร์สอน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวศิริรัตน์ ช่างโชติ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

๑. รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุในภาพรวมของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือสิ่งก่อสร้าง
๓. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้จ้างฯ
๔. จัดหาพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุด้วยการจัดหาและรับบริจาค
๖. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๗. ตรวจสอบพัสดุประจำปีและให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการต่อไป
๘. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา
๙. เป็นคณะกรรมการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานจัดซื้อ

งานจัดซื้อ มีหน้าที่ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านงานจัดซื้อ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องตรงเวลา มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและในราคาที่เหมาะสม ในเรื่องต่อไปนี้

/๑. ประสานงานด้านการจัดซื้อ...

๑. ประสานงานด้านการจัดซื้อตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ
๒. เก็บและรวบรวมข่าวสารที่จำเป็นต่อการจัดซื้อ ได้แก่ ราคาพัสดุสินค้าคงคลัง อัตราการใช้แหล่งขาย คุณลักษณะเฉพาะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ เช่น แคตตาล็อกวิธีใช้ส่วนประกอบ วิธีการผลิต ฯลฯ
๓. การพิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ รวมทั้งรายละเอียดพัสดุที่ใช้ทดแทนกันได้
๔. จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนหรือสินค้าต่างๆ ให้เพียงพอกับความต้องการและทันสมัย
๕. ตรวจสอบราคาเปรียบเทียบราคาและมีการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนหรือใช้ข้อมูลในการจัดซื้อในกรณีที่มีการจัดซื้อในรูปคณะกรรมการ
๖. จัดทำและตรวจสอบเอกสารในการสั่งซื้อตลอดจนตกลงเรื่องเครดิตเงื่อนไขในการชำระเงินกับร้านค้า
๗. รวบรวมเอกสารหลักฐานในการสั่งซื้อและเอกสารที่เกี่ยวข้องเช่น ใบส่งของ โดยแนบหลักฐานใบสั่งซื้อของแต่ละหน่วยงานและใบส่งสินค้ามาพร้อมใบวางบิลส่งการเงินเพื่อทำเรื่องขออนุมัติเบิกจ่ายตามขั้นตอนต่อไป
๘. ดำเนินการซื้อ
 - ๘.๑ รับใบขอสั่งซื้อหรือใบเบิกจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ / กลุ่มงาน
 - ๘.๒ ในกรณีที่รายการที่มีอยู่ในคลังพัสดุให้ทางผู้ทำหน้าที่ดูแลการเบิกพัสดุเป็นผู้ดำเนินงานในการจ่ายให้กับหน่วยงานที่ต้องการภายใน ๑ วัน
 - ๘.๓ ในกรณีที่รายการพัสดุไม่มีในคลังพัสดุหน่วยงานจัดซื้อต้องดำเนินการโดยสอบถามรายละเอียดกับหน่วยงานที่ต้องการ พร้อมทั้งทำใบสั่งซื้อ เสนอ ผู้อำนวยการอนุมัติซื้อและทำการสั่งซื้อโดยอยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้
 - ๘.๔ การรับพัสดุให้รับได้ภายใน ๗ วันหลังจากวันรับใบขอสั่งซื้อจากกลุ่มงานต่างๆ
 - ๘.๕ ในกรณีที่สินค้าหรือพัสดุที่หน่วยงานต้องการเป็นชนิดที่ไม่มีในท้องตลาดต้องสั่งทำเช่นการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆเป็นงานที่ต้องใช้เวลาการรับพัสดุจะได้รับเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบหลังจากหน่วยงานจัดซื้อตกลงกับผู้รับจ้างแล้ว
 - ๘.๖ ในกรณีที่งานจัดซื้อไม่สามารถไปซื้อพัสดุให้กับหน่วยงานต่างๆได้มอบหมายให้หน่วยงานนั้นไปจัดซื้อเองและงานจัดซื้อเป็นผู้ตรวจเช็คพัสดุอีกครั้งหนึ่ง
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทะเบียนและทรัพย์สิน

งานทะเบียนและทรัพย์สินมีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนและทรัพย์สินให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ ในเรื่องต่อไปนี้

๑. ตรวจรับสินค้าตามใบส่งของจากร้านค้า
๒. ลงทะเบียนสินทรัพย์ที่รับเข้า ก่อนแจกจ่ายไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มงานต่าง ๆ
๓. เก็บรักษาสินทรัพย์ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามทะเบียนสินทรัพย์
๔. ประสานกับงานจัดซื้อ กรณีโรงเรียนต้องการพัสดุ อุปกรณ์เร่งด่วน
๕. จัดทำทะเบียนสินทรัพย์แยกตามประเภท และสถานที่จัดเก็บ โดยแยกประเภทสินทรัพย์ และรหัสสินทรัพย์
๖. จัดทำใบรายการซื้อสินทรัพย์ประจำเดือน
๗. ร่วมกับฝ่ายบริหารตรวจสอบยอดสินทรัพย์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ ที่มีอยู่จริง
๘. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามใบแจ้งจำหน่ายจากฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานอื่นๆ
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการกลุ่มงานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายวัชรินทร์ ม่วงเขียว	ประธานกรรมการ
๒. นางสุภาพ ไผ่สัมฤทธิ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายจารึก ใบกุ	กรรมการ
๔. นางสาวทอง หลากจิตร	กรรมการ
๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	กรรมการ
๖. นางสาวชลกาล แก้วพุ่ม	กรรมการ
๗. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์	กรรมการ
๘. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	กรรมการ
๙. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	กรรมการ
๑๐. นายจตุพล เป็งทา	กรรมการ
๑๑. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	กรรมการ
๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม	กรรมการ
๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และขอความช่วยเหลือรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หัวหน้ากำกับดูแลอาคารเรียน อาคารประกอบ ประกอบด้วย

อาคาร ๑ ประกอบด้วย

๑. นายจารึก ใบกุ	หัวหน้า
๒. นางสาวภี หงษ์ทอง	ผู้ช่วย

อาคาร ๒ ประกอบด้วย

๑. นางสาววดี นวลจัน	หัวหน้า
๒. นายธนดล คงอิม	ผู้ช่วย

อาคาร ๓ ประกอบด้วย

๑. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้า
๒. นายชุม อุสาหะ	ผู้ช่วย

อาคาร ๔ ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร	หัวหน้า
๒. นายบุญสม อำพวัน	ผู้ช่วย

อาคารโรงอาหาร ประกอบด้วย

๑. นางจริญ สระชุ่ม	หัวหน้า
๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสายลม ขวัญเขียว	ผู้ช่วย

อาคารบ้านพักครู ประกอบด้วย

๑. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย

อาคารห้องสมุด ประกอบด้วย

๑. นางอาภรณ์ มนตรี	หัวหน้า
๒. นายนรินทร์ มนตรี	ผู้ช่วย
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ผู้ช่วย
๔. นายจตุพล เป้งทา	ผู้ช่วย

หอประชุมเกตุเพชร ประกอบด้วย

๑. นายศศิน คมขำ	หัวหน้า
๒. นายเสน่ห์ สัมโต	ผู้ช่วย

อาคารโรงกรองน้ำ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรกช วิสุทธิ์ลักษณ์	หัวหน้า
๒. นายเสกสรร มั่นระวัง	ผู้ช่วย

ห้องน้ำชาย ม.ปลาย หลังอาคาร ๔

นายบุญสม อำพัน

ห้องน้ำชาย ม.ต้น หลังอาคาร ๓, หลังอาคารศรีเมือง

นายชุม อูสาหะ , นายเสน่ห์ สัมโต

ห้องน้ำหญิง ม.ต้น หลังอาคาร ๓

นายชุม อูสาหะ

ห้องน้ำหญิง ข้างอาคาร ๓

นายชุม อูสาหะ

ห้องน้ำหอประชุมเกตุเพชรชั้นบน

นายเสน่ห์ สัมโต

ห้องน้ำ ทบ. ๕

นายธนดล คงอิม

มีหน้าที่/ภาระงาน

กำกับดูแลและวางมาตรการ การใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดมีความคุ้มค่า และเป็นไปตามนโยบายประหยัดของระบบเศรษฐกิจพอเพียง พร้อมกำกับการใช้กิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง

๒. งานจัดหาวัสดุอุปกรณ์งานอาคารสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิรต์ พรหมมินทร์	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๓. นายจารึก ใบกุ	ผู้ช่วย
๔. นายเสกสรร มั่นระวัง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

สำรวจวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น วางแผนขออนุมัติจัดซื้อในวงเงินงบประมาณที่อนุมัติตามแผนปฏิบัติการ จัดทำบัญชีควบคุมการใช้และบัญชีตรวจสอบวัสดุคงเหลือ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งวางแผนบำรุงรักษา ให้สามารถใช้อย่างคุ้มค่า สนองนโยบาย ประหยัด ประโยชน์และยั่งยืน

๓. งานปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และการก่อสร้างเพิ่มเติม (กรณีได้รับงบประมาณสนับสนุน) ประกอบด้วย

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๓. นายจารึก ใบกุ	ผู้ช่วย
๔. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๕. นายศศิน คมขำ	ผู้ช่วย
๖. นายติณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย
๗. นายเสกสรร มั่นระวัง	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่/ภาระงาน...

มีหน้าที่/ภาระงาน

วางแผนจัดทำโครงการ เสนอของบประมาณและดำเนินการให้อาคารเรียน อาคารประกอบการ อยู่ในสถานะพร้อมใช้และปลอดภัย

๔. งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑. นายจตุพล เป้งทา	หัวหน้า
๒. นายจารึก ไบกุ	ผู้ช่วย
๓. นางสุภาวดี นวลจัน	ผู้ช่วย
๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๕. นางสาวทอง หลากจิตร	ผู้ช่วย
๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวอภิรต์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ผู้ช่วย
๑๐. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง	ผู้ช่วย
๑๑. นายศศิน คมขำ	ผู้ช่วย
๑๒. นายติณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย
๑๓. นายเสกสรร มั่นระวัง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

ปรับปรุง เสริมสร้าง คงสภาพภูมิทัศน์ให้สมบูรณ์ วางแผนปลูกไม้ดอกไม้ประดับ ไม้กระถาง พร้อมกำหนด มอบหมายการบำรุงดูแลรักษาให้คงสภาพยั่งยืน คัดเลือกการลงทุน เพิ่มการดูแลความสะอาดเป็นกรณี พิเศษ ทำกิจกรรม ๕ ส. มาเป็นตัวกำกับ

๕. งานการจัดสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้า
๒. นายจารึก ไบกุ	ผู้ช่วย
๓. นายติณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย
๔. นายเสกสรร มั่นระวัง	ผู้ช่วย
๕. นายชุม อุสาหะ	ผู้ช่วย
๖. นายธนดล คงอิม	ผู้ช่วย
๗. นายเสน่ห์ สัมโต	ผู้ช่วย
๘. นายบุญสม อำพัน	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

กำกับดูแลห้องน้ำ ห้องส้วมของครู นักเรียน วางแผนบำรุงรักษา ดูแลทำความสะอาด จัดหาวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาด จัดทำบรรยากาศให้เอื้อต่อการรับบริการ มอบหมายนักเรียนทำความสะอาดให้สะอาดอยู่เสมอ

/๖. งานรายงาน...

๖. งานรายงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

รวบรวม สรุปผล และประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมของกลุ่มงานอาคารสถานที่เพื่อรายงานผลการปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายสุติ คงเผื่อน | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายศศิน คมขำ | ผู้ช่วย |
| ๔. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง | ผู้ช่วย |
| ๕. นายธนดล คงอิม | ผู้ช่วย |
| ๖. นายชุม อุสาหะ | ผู้ช่วย |
| ๗. นายบุญสม อำพันวัน | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

พัฒนาแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้เอื้อต่อการเรียนรู้มากที่สุด ดำเนินการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและพร้อมปฏิบัติงานการจัดการเรียนรู้จนบรรลุเป้าหมาย

๘. งานดูแลรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------|
| ๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้า |
| ๒. นายจารึก ไบกุ | ผู้ช่วย |
| ๓. นายติณณภัทร์ นาคม | ผู้ช่วย |
| ๔. นายเสกสรร มั่นระวัง | ผู้ช่วย |
| ๕. นายชุม อุสาหะ | ผู้ช่วย |
| ๖. นายธนดล คงอิม | ผู้ช่วย |
| ๗. นายเสน่ห์ สัมโต | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่/ภาระงาน

จัดการงานด้านรักษาความปลอดภัยที่มุ่งเน้น ศึกษา พัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ทันต่อเหตุการณ์ ภายใต้การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการ และเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีขวัญกำลังใจ และมีคุณภาพชีวิตที่ดี

๙. งานพนักงานบริการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวพิสมร ภูธร | ผู้ช่วย |

/มีหน้าที่/ภาระงาน...

มีหน้าที่/ภาระงาน

ให้ความช่วยเหลือหรือการดำเนินการเพื่อประโยชน์ของผู้อื่น

๑๐. งานสาธารณูปโภค ประกอบด้วย

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้า
๒. นางสาวกรกช วิสุทธิลักษณ์	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ผู้ช่วย
๕. นายติณณภัทร์ นาคม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

ควบคุมดูแล ติดตั้ง ต่อเติม และซ่อมบำรุงงานไฟฟ้า ประปา ของโรงเรียนให้มีใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ควบคุมดูแลจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงาน

๑๑. งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

๑. นายจารึก ไบกุ	หัวหน้า
๒. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วย
๓. นายประจัญ พันธุ์พีช	ผู้ช่วย

มีหน้าที่/ภาระงาน

ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานยานพาหนะ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ยานพาหนะของโรงเรียนและบันทึกการใช้งานประจำวัน รวมถึงการควบคุมดูแลการใช้รถของโรงเรียน ให้มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด

ให้คณะครูที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้บังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประกอบ พงศ์พันธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา
โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ได้มีมติเห็นชอบ รายงานประจำปีของ
สถานศึกษา ปีการศึกษา 2562 ของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

(ลงชื่อ)



(นายอนุสนธิ์ ตันประสงค์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

