

การให้บริการงานทะเบียน โรงเรียนงโกรลาศวิทยา

1. เวลาติดต่อกับงานทะเบียน

- **สำหรับนักเรียน**

พักเที่ยง 12.10-13.00

เย็น หลังเลิกเรียน -16.30

- **สำหรับผู้ปกครอง**

เวลาราชการ 08.30-16.30 น. ยกเว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์

2. การขอเอกสารทางการศึกษา

2.1 นักเรียนปัจจุบัน

- 1) นักเรียนยื่นคำร้องด้วยตนเอง
- 2) กรอกข้อมูลด้วยตัวบรรจง ชัดเจน
- 3) เอกสารที่ต้องติดรูป ใช้รูปถ่าย 3*4 เซนติเมตร แต่งกายถูกต้องตามระเบียบของทางโรงเรียน
- 4) รับเอกสารหลังยื่นคำร้อง 3 วันทำการ ไม่นับวันหยุดราชการ
- 5) แต่งเครื่องแบบนักเรียนทุกครั้งที่มาติดต่อ

2.2 ศิษย์เก่า

- 1) เขียนคำร้องขอเอกสารที่ห้องทะเบียน
- 2) แต่งกายสุภาพ
- 3) ถ้าต้องการเอกสารการจบการศึกษา
 - รบ. ใช้รูปถ่าย 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใดๆ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
 - ปพ. รูปถ่าย 3*4 จำนวน 2 รูป ใส่เสื้อเชิ้ตสีขาว ไม่ติดเครื่องหมายใดๆ ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน
 - รับเอกสารภายใน 3 วันทำการ