



มาตรการคุณธรรมและความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โรงเรียนกบฏไทรลาศวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏผล คะแนนที่ได้ ๕๔.๑๒ ระดับคุณภาพ E และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่องโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ละตัวชี้วัดเป็นราย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์มา กำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....	๑
๒. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment online : ITA Online).....	๒
๓. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....	๒
๔. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๓
๕. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕.....	๖
๖. การมอบหมายงานรับผิดชอบตัวชี้วัดในการดำเนินงาน.....	๑๑
๗. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ภายในการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕.....	๓๘
๘. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียน งโกลาศวิทยา.....	๓๘
๙. ประกาศโรงเรียนงโกลาศวิทยา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงาน โรงเรียนงโกลาศวิทยา.....	๓๙
๑๐. ภาพประกอบกิจกรรม.....	๔๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของโรงเรียนกโกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment online : ITA Online)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยง กับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไป ถึงบริบทแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์

(Integrity and Transparency Assessment online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต เกณฑ์การประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

ผลคะแนน ๙๕ - ๑๐๐	คะแนน ระดับ AA
ผลคะแนน ๘๕ - ๙๔	คะแนน ระดับ A
ผลคะแนน ๗๕ - ๘๔	คะแนน ระดับ B
ผลคะแนน ๖๕ - ๗๔	คะแนน ระดับ C
ผลคะแนน ๕๕ - ๖๔	คะแนน ระดับ D
ผลคะแนน ๕๐ - ๕๔	คะแนน ระดับ E
ผลคะแนน ๐ - ๔๙	คะแนน ระดับ F

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้คะแนน ๖๐.๙๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ในระดับคุณภาพ D (Poor) โดยตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงสุด ๙๓.๘๗ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๑๐.๖๓ คะแนน

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกโกรลาศวิทยา
 จำแนกตาม ตัวชี้วัดมีผลประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๓.๘๗	A	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๘๕.๓๑	A	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๑.๕๔	A	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๓.๔๓	B	ไม่ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๘.๙๖	A	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๘๐.๓๑	B	ไม่ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๕๐	C	ไม่ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบทำงาน	๗๕.๙๙	B	ไม่ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๔๗.๒๕	F	ไม่ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐.๖๓	F	ไม่ผ่าน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๑๐๐ - ๙๕	ผ่าน
A	Very Good	๙๔ - ๘๕	ผ่าน
B	Good	๘๔ - ๗๕	ไม่ผ่าน
C	Fair	๗๔ - ๖๕	ไม่ผ่าน
D	Poor	๖๕ - ๕๕	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๔ - ๕๐	ไม่ผ่าน
F	Fail	๔๙ - ๐	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง
แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง
 จุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๗ เป็นคะแนนจากการ
 ประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองใน
 ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสมีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ

ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมิน การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงานการประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธยุดิธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคลระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน

๒.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๐) จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐.๖๓ เป็นคะแนน เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของสถานศึกษา ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายใน เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๗.๒๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

(3) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๑.๕๐ เป็นคะแนน จาก การประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน เห็นได้ว่า หน่วยงานให้ความสำคัญกับการสื่อสารในเรื่องผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนที่ควร

รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๙ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมายิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหนักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ควรมีการพัฒนาปรับปรุงพัฒนาเพื่อให้หน่วยงานได้มีการพัฒนาที่ดีขึ้น ซึ่งควรเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งควรมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินการ

(๖) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในหน่วยงาน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานจะต้องมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก เห็นได้ว่า หน่วยงานควรจะมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานด้วย

(๗) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส

ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

(๘) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยหน่วยงานมีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้ ตัวชี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (0๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐ -	แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มี ระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปีมีข้อมูล รายละเอียดของ แผนฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือ แนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด
	(0๐๙ Social Network) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคม ออนไลน์ ของหน่วยงาน เช่น Facebook
	ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๒ การบริหารงาน (0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงแผนการดำเนินการกิจของ หน่วยงานที่มี ระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ใน ปีงบประมาณ
	(0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงาน ตามแผน ดำเนินงานประจำปีมีเนื้อหา หรือรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่าง น้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินงาน -จัดทำข้อมูลเป็นแบบราย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
		เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ
	(O๑๒ รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปี มีข้อมูล รายละเอียดสรุปผลการ ดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการ ดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณก่อน หน้า
	(O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการ ให้บริการ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงคู่มือการให้บริการหรือคู่มือแนว ทางการ ปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มา ติดต่อกับ หน่วยงาน ใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือ ติดต่อกับหน่วยงาน มี ข้อมูลรายละเอียดของ การปฏิบัติอย่าง น้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/ แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ โดย ต้อง เปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ
	(O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของ หน่วยงาน จัดทำข้อมูลเป็นแบบราย เดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
	(O๑๖ รายงานผลการสำรวจความ พึงพอใจการให้บริการ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการ ให้บริการ ของหน่วยงาน -เป็นรายงาน ผลของปีงบประมาณก่อนหน้า
	(O๑๗ E-Service) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือ ธุรกรรม ภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจ ของหน่วยงานผ่าน เครือข่าย อินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่ จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
		สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (๐๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับ จัดสรรและงบประมาณตามประเภทรายการใช้ จ่าย -เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ
	(๐๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี -มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่าย งบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้ ตัวชี้วัด ประเด็นการประเมิน ใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
	(๐๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริการ พัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ
	(๐๒๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัด จ้าง เป็นต้น -เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
	(O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑) -มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่าง น้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อ หรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการ คัดเลือก และราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงใน การซื้อหรือจ้าง จำแนกเป็นข้อมูลรายเดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
	(O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
	ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคล (O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ใน ปีงบประมาณนั้น
	(O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
	(O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาศูนย์บุคคล) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานใน ปีงบประมาณ ประกอบด้วย - การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
		<ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร - การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
	(0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ ประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบาย การบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล -เป็นรายงานผลของปีงบประมาณที่ผ่านมา
	(0๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงคู่มือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่อง ร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติ มิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่ บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียด ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่อง ร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ
	(0๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้ง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิ ชอบของบุคลากรในหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
	(0๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	<ul style="list-style-type: none"> -แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤติมิชอบของบุคลากรในหน่วยงาน มี ข้อมูลความก้าวหน้าการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
		จัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ จัดทำข้อมูลเป็น แบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
	(O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดง ความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจ หน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางออนไลน์ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ตัวชี้วัดย่อย ที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด คนปัจจุบัน -แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้ เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใส
	(O๓๖ การประเมินความเสี่ยง การทุจริตประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิด การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ให้มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการ และการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
	(O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการ จัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการ
	(O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่าง ชัดเจนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม
	(O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	- แสดงแผนปฏิบัติการหรือโครงการ โรงเรียน สุจริตที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือการพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของแผน ฯ /โครงการฯ อย่างน้อย ประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลา ดำเนินการ
	(O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตหรือโครงการ โรงเรียนสุจริต มีข้อมูลรายละเอียด ความก้าวหน้า อย่างน้อย ประกอบด้วย ความก้าวหน้าการ ดำเนินการแต่ละโครงการ/ กิจกรรมและรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ ดำเนินการ จัดทำข้อมูลเป็นราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
	(O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	-แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตหรือโครงการ โรงเรียนสุจริต มี ข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่าง น้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นพัฒนา
		งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
	(O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน) คะแนน ๐ จาก ๑๐๐	<p>แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการ กำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนกา ร ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการ วิเคราะห์ ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การ กำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนด ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนว ทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและ รายงานผล</p>

๔. การมอบหมายงานรับผิดชอบตัวชี้วัดในการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกัน การทุจริต โดยมอบหมายเป็นคำสั่งโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา ที่ ๒๙๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



คำสั่งโรงเรียนงโกลาศวิทยา

ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

.....

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามคำสั่งข้อ ๑, ๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
และ ข้อ ก (๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ /๒๕๕๑ เรื่อง การมอบ
อำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุทนต์ ทับจาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวทอง หลากจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๕. นางสมพร สีนสมุทร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นายสุติ คงเพื่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นายชลอ ทิพวัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร แผนงานและ งบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ /มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ...

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑.๑ โครงสร้าง (O๑) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------|--------------------------------|
| ๑. นายสุทนต์ | ทับจาก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางจิตจุฑา | สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ | อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ที่เป็น

ปัจจุบัน

๒) แผนผังประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-----------|--------------------------------|
| ๑. นายสุทนต์ | ทับจาก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางจิตจุฑา | สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ | อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๔. นางสาวทอง หลากจิตร | | ตำแหน่ง ครู |
| ๕. นางศรีวรรณ หงส์ทอง | | ตำแหน่ง ครู |
| ๖. นางอรสา ศรีสันต์ | | ตำแหน่ง ครู |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา
- ๒) แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์

โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๒.๑.๓ อำนาจหน้าที่ (O๓) ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------|--------------------------------|
| ๑. นายสุทนต์ | ทับจาก | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางจิตจุฑา | สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ | อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๔. นางสมพร สิ้นสมุทร | | ตำแหน่ง ครู |
| ๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | | ตำแหน่ง ครู |
| ๖. นางสาวอมรัตน์ ชัดสาย | | ตำแหน่ง ครู |
| ๗. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง | | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

/๒.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔)...

๒.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางน้ำเงิน สำอางยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางจริญ สระชุ่ม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นายธรรมเกียรติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวมินตรา แก้วแดง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือ

แนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด

๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ (O๕) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายธรรมเกียรติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๑๒. นายติณณภัทร์ นาคม...

๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๑๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
- มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย
- ๑) ที่อยู่หน่วยงาน
 - ๒) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - ๓) หมายเลขโทรสาร
 - ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่สามารถติดต่อได้
 - ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรัตน์ ชัดสาย | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสิริวิมล รัตดาวง | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวนฤมล เจาะจง | ตำแหน่ง ครูธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย เช่น

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- ๔) พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม

- ๕) พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) พรบ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๗) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ ข้าราชการสัมพันธ์ (๐๗) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------|-------------|------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรัตน์ ชัดสาย | ตำแหน่ง ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นายจารึก ไบกุ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๗. นายธรรมกิติ บวบมี | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |

/๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกุล...

๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวลายลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๓.๑ Q&A (๐๘) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

๒.๓.๒ Social Network (๐๙) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานข้อมูลการบริหารงาน ดังนี้

๓.๑. แผนดำเนินงาน

๓.๑.๑ แผนดำเนินงานประจำปี (๐๑๐) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนินต์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ...

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม
งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน (๐๑๑)

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต่นสมบุญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

ในข้อ ๐๑๐

๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน
ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๒) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต่นสมบุญ		๓. นางสาวทอง หลากจิตร์
๔. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง		๕. นางสมพร สิ้นสมุทร
๖. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์		๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย		๙. นายสุติ คงเฝื่อน
๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง		๑๑. นายชลอ ทิพวัน
๑๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์		๑๓. นางบุญเกิด บุญติด
๑๔. นางวิศรา เรียงเรียบ		๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๑๖. นายธรรมเกียรติ บวบมี		๑๗. นายจตุพล เป็งทา
๑๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข		๑๙. นางสาวชดา อิมประสิทธิชัย
๒๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน		๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน
๒๒. นางศิริดา เนียมหอม		๒๓. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน
๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์		๒๕. นายนรินทร์ มนตรี
๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร		๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๒๘. นายจารึก ใบกุ		๒๙. นางอรสา ศรีสันต์
๓๐. นางสิริวรรณ ศรีม่วง		๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์

/๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒน์นกุล...

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล | ๓๓. นางอาภรณ์ มนตรี |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๓๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก |
| ๓๖. นางจริญ สระชุ่ม | ๓๗. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๓๘. นางสาวยลม ว่างแผน | ๓๙. นายสุพจน์ เนียมพา |
| ๔๐. นางสาวจิรสุดา พยอม | ๔๑. นายศศิน คมขำ |
| ๔๒. นายยชอนันต์ อุ่นสกุล | ๔๓. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์ |
| ๔๔. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | ๔๕. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง |
| ๔๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๔๗. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช |
| ๔๘. นางสุภาวดี นวลจัน | ๔๙. นางอภิรัตน์ เตชะ |
| ๕๐. นายติณณภัทร์ นาคม | ๕๑. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๕๒. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง |
| ๕๔. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๕. Miss. Meshel Gardose Balopenos |
| ๕๖. Miss Josephine De La Pena | ๕๗. นายกิจจา สมาร |
| ๕๘. พระธรรมาภรณ์ ฐิตธมโม | ๕๙. พระณัฐพงศ์ นนทสาโร |
| ๖๐. นายอมรเทพ นวลงาม | ๖๑. นายวิชาญ เอกา |
| ๖๒. นายอนุพงศ์ พิมแสน | ๖๓. นางสาวพรพิมล แสงทอง |
| ๖๔. นางสาวรารักษ์ ใจแก้วทิ | ๖๕. นายพีรพัฒน์ ทักนา |
| ๖๖. นายธีรพัฒน์ ปิ่นทอง | ๖๗. นายวรวัตร ทองอินทร์ |
| ๖๘. นายสหรัฐ โกษกรณ์ | ๖๙. นายวีรภัทร ช่างชาญ |
| ๗๐. นายภูริวัฒน์ ธงชัย | ๗๑. นางสาวชลดา กันทะวงค์ |
| ๗๒. นายกฤษฏา เหล่าเขตกิจ | ๗๓. นายอนันตชัย เพ็ชรรี่ |
| ๗๔. นางสาวนิราวัลย์ ดำเนิน | ๗๕. นางสาวอาริยา กระแบกหอม |
| ๗๖. นายชินนทร์ อัมพวัน | ๗๗. นายนครินทร์ เขม้น |
| ๗๘. นางสาวคติยา ปั้นทิม | ๗๙. นางสาวพลอย แซ่ย่าง |
| ๘๐. นางสาวณัฐชาวดี พุ่มไม้ | ๘๑. นางสาวณัฐมน ค้างคีรี |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒. การให้บริการ : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O๑๓) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวทอง หลากจิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล |
| ๒. นางสมพร สิ้นสมุทร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นายสุติ คงเพื่อน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๔. นายชลอ ทิพวัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๖. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |

/๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์...

๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
 ๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๑. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 ๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
 ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
 ๑๕. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
 ๑๖. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการ ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

๓.๓. การปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๔) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
 ๒. นางสมพร สีนสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
 ๓. นายสุติ คงเฝื่อน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๔. นายชลอ ทิพวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๕. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ๖. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๗. นางศรีวรรณ หงส์ทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
 ๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
 ๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๑. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
 ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
 ๑๕. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
 ๑๖. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ...

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

๓) หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ

๓.๓.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (๐๑๕) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
๒. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นายสุติ คงเฝื่อน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายชลอ ทิพวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๑. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
๑๕. นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
๑๖. นางศิริดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน

๒) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี

ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (๐๑๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
๒. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นายสุติ คงเฝื่อน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายชลอ ทิพวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

/๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง...

๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๑. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 ๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
 ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
 ๑๕. นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
 ๑๖. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

๒) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓.๔ E-Service (O๑๗) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
 ๒. นางสิริวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้

๔.๑. การปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (O๑๘) ประกอบด้วย

- ๑.นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
 ๒.นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑

ปีงบประมาณ

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๑๙)

ประกอบด้วย

- ๑.นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
 ๒.นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

/๕. นางพิสมร คงสุวรรณ...

๕. นางพิสมร คงสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประจำปี ในข้อ ๐๑๘

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖
 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (๐๒๐) ประกอบด้วย

๑.นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย
 ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.๓.๑ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ (๐๒๑) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๓. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงาน
 จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้อง
 เผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน
 กรณีดังกล่าว

๔.๓.๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๐๒๒) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๓. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญ
 ชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๔.๓.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน(๐๒๓)...

๔.๓.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน(๐๒๓) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑)

๒) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓) จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

๔.๓.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๐๒๔) ประกอบด้วย

๑๑. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๕.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**๕.๑.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๕) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

๒) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๕.๑.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก...

๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕

๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๗) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ประกอบด้วย

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.๑.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐๒๘) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส...

๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส

๖.๑. แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๒๙)

ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุพจน์ เนียมพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางจริญ สระชุ่ม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายติณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑)	ผู้ช่วย
๑๒. นางสุภาวดี นวลจิ้น	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒)	ผู้ช่วย
๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓)	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔)	ผู้ช่วย
๑๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕)	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

๖.๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๓๐) ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุพจน์ เนียมพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางจริญ สระชุ่ม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจตุพล เป็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายติณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑)	ผู้ช่วย

/๑๒. นางสุภาวดี นวลจิ้น...

๑๒. นางสุภาวดี นวลจิ้น ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒) ผู้ช่วย
 ๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓) ผู้ช่วย
 ๑๔. นางสาวทอง หลากจิตร์ ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔) ผู้ช่วย
 ๑๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕) ผู้ช่วย
 ๑๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖) ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

๖.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ(๐๓๑)ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๒. นายชลอ ทิพวัน | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นายจารึก ไบกุ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพา | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๗. นางจริญ สระชุ่ม | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๘. นายจตุพล เป็งทา | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นายติณณภัทร์ นาคม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นายศศิน คมขำ | ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑) | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นางสุภาวดี นวลจิ้น | ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒) | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร | ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓) | ผู้ช่วย |
| ๑๔. นางสาวทอง หลากจิตร์ | ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔) | ผู้ช่วย |
| ๑๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕) | ผู้ช่วย |
| ๑๖. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖) | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบ ของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมดจำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และ จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๒) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี

ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

/๖.๔ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (๐๓๒)...

๖.๔ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (O๓๒) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู หัวหน้า |
| ๓. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์ | ๕. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ |
| ๖. นางสาวทอง หลากจิตร | ๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๘. นายสุติ คงเฝื่อน |
| ๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ๑๑. นายชลอ ทิพวัน |
| ๑๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร |
| ๑๔. นางบุญเกิด บุญติด | ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |
| ๑๖. นางวิศรา เรียงเรียบ | ๑๗. นายจตุพล เป็งทา |
| ๑๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ๑๙. นายธรรมเกียรติ บวบมี |
| ๒๐. นางสุชาดา อิ่มประสิทธิชัย | ๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน |
| ๒๒. นางศิริดา เนียมหอม | ๒๓. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน |
| ๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์ | ๒๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี |
| ๒๘. นายจารึก ไบกุ | ๒๙. นายนรินทร์ มนตรี |
| ๓๐. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๓๒. นางสมพร สิ้นสมุท | ๓๓. นางอาภรณ์ มนตรี |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๓๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก |
| ๓๖. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล | ๓๗. นางจริญ สระชุ่ม |
| ๓๘. นางสาวลม วังแผน | ๓๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๔๐. นายสุพจน์ เนียมพา | ๔๑. นางสาวจิรสุดา พยอม |
| ๔๒. นายศศิณ คมขำ | ๔๓. นายยชอนันต์ อุ้นสกุล |
| ๔๔. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์ | ๔๕. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง |
| ๔๖. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | ๔๗. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ |
| ๔๘. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช | ๔๙. นางสุภาวดี นวลจีน |
| ๕๐. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๕๑. นายติณณภัทร์ นาคม |
| ๕๒. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง |
| ๕๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย | ๕๕. Miss. Meshel Gardose Balopenos |
| ๕๖. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๗. Miss Josephine De La Pena |
| ๕๘. นายกิจจา สมาร | ๕๙. พระณัฐพงศ์ นนทสาโร |
| ๖๐. พระธณภัทร์ ฐิตธมโม | ๖๑. นายวิชาญ เอกา |
| ๖๒. นายอมรเทพ นวลงาม | ๖๓. นายอนุพงศ์ พิมแสน |
| ๖๔. นางสาวพรพิมล แสงทอง | ๖๕. นางสาววรลักษณ์ ใจแก้วทิ |
| ๖๖. นายพีรพัฒน์ ทศนา | ๖๗. นายธีรพัฒน์ ปิ่นทอง |
| ๖๘. นายวรวัตร ทองอินทร์ | ๖๙. นายสหรัฐ โภชกรณ์ |

/๗๐. นายวีรภัทร ช่างชาญ...

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๗๐. นายวีรภัทร ชวงษาญ | ๗๑. นายภูริวัฒน์ ชงชัย |
| ๗๒. นางสาวชลดา กันทะวงศ์ | ๗๓. นายกฤษฎา เหล่าเขตกิจ |
| ๗๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี | ๗๕. นางสาวนิราวัลย์ ดำเนิน |
| ๗๖. นางสาวอาริยา กระแบกหอม | ๗๗. นายชินินทร์ อัมพวัน |
| ๗๘. นายนครินทร์ เขม้น | ๗๙. นางสาวศศิตา ปั่นทิม |
| ๘๐. นางสาวพลอย แซ่ย่าง | ๘๑. นางสาวณัฐชาดี พุ่มไม้ |
| ๘๒. นางสาวณัฐมน ค้างคีรี | ๘๓. นางสาวนฤมล เจาะจง |

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์

๒) สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๖.๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (๐๓๓) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|---|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ๖. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญณ์ |
| ๗. นางสาวทอง หลากจิตร | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๑๐. นายสุติ คงเผื่อน |
| ๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ๑๒. นายชลอ ทิพวัน |
| ๑๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๑๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๑๕. นางบุญเกิด บุญติด | ๑๖. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญญ หงษ์ทอง |
| ๑๗. นางวิศรา เรียงเรียบ | ๑๘. นายจตุพล เป็งทา |
| ๑๙. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข | ๒๐. นายธรรมกิติ บวบมี |
| ๒๑. นางสาวชาดา อัมประสิทธิ์ชัย | ๒๒. นางบุญสม อินทร์สอน |
| ๒๓. นางศิริดา เนียมหอม | ๒๔. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน |
| ๒๕. นางปราณี มั่นประสงค์ | ๒๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๒๗. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ๒๘. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี |
| ๒๙. นายจารึก ไบกุ | ๓๐. นายนรินทร์ มนตรี |
| ๓๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๓๒. นางสาวศศินา เมฆพัฒน์ |
| ๓๓. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๓๔. นางอาภรณ์ มนตรี |
| ๓๕. นางสมพร สีนสมุทร | ๓๖. นางเพชรรัตน์ ทับบจาก |
| ๓๗. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒน์อนุกุล | ๓๘. นางจริญ สระชุ่ม |
| ๓๙. นางสาวลม วังแผน | ๔๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๔๑. นายสุพจน์ เนียมพา | ๔๒. นางสาวจิรสุดา พยอม |
| ๔๓. นายศศิน คมขำ | ๔๔. นายยชอนันต์ อุ่นสกุล |
| ๔๕. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์ | ๔๖. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง |

/๔๗. นางน้ำเงิน สำอางยอด...

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๔๗. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | ๔๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ |
| ๔๙. นางวารารภณ์ พันธุ์พีช | ๕๐. นางสาวภาวดี นวลจัน |
| ๕๑. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๕๑. นายติณณภัทร์ นาคม |
| ๕๓. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | ๕๒. นางสาวมินตรา แก้วแดง |
| ๕๕. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย | ๕๖. Miss. Meshel Gardose Balopenos |
| ๕๗. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๘. Miss Josephine De La Pena |
| ๕๙. นายกิจจา สมาร | ๖๐. พระณัฐพงศ์ นนทสาโร |
| ๖๑. พระธนภัทร์ ฐิตธมโม | ๖๑. นายวิชาญ เอกา |
| ๖๓. นายอมรเทพ นวลงาม | ๖๒. นายอนุพงศ์ พิมแสน |
| ๖๕. นางสาวพรพิมล แสงทอง | ๖๓. นางสาววราลักษณ์ ใจแก้วทิ |
| ๖๗. นายพีรพัฒน์ ทัดนา | ๖๔. นายธีรพัฒน์ ปิ่นทอง |
| ๖๙. นายวรวัตร ทองอินทร์ | ๖๕. นายสหัสรัฐ โภชกรณ์ |
| ๗๑. นายวีรภัทร ช่างชาญ | ๖๖. นายภูริวัฒน์ ธงชัย |
| ๗๓. นางสาวชลดา กันทะวงค์ | ๖๗. นายกฤษฏา เหล่าเขตกิจ |
| ๗๕. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่ | ๖๘. นางสาวนิราวัลย์ ดำเนิน |
| ๗๗. นางสาวอาริยา กระแบกหอม | ๖๙. นายชินนทร์ อัมพวัน |
| ๗๙. นายนครินทร์ เขม้น | ๗๐. นางสาวศติยา ปั่นทิม |
| ๘๑. นางสาวพลอย แซ่ย่าง | ๗๑. นางสาวณัฐชาวดี พุ่มไม้ |
| ๘๓. นางสาวณัฐมน ค้างคีรี | ๗๒. นางสาวนฤมล เจาะจง |

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้

บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วม ดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๗.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (๐๓๔)

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสาวทอง หลากจิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล |
| ๔. นางสมพร สิ้นสมุทร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ |
| ๕. นายสุติ คงเพื่อน | ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๖. นายชลอ ทิพวัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๘. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๙. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |
| ๑๐. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | หัวหน้ากลุ่มอำนาจการ |

/๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง...

๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๓. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๔. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑) แสดงเนื้อหาเจตนาธรรมหรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)

๒) จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๑ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)

๒) จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๐๓๕) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร ตำแหน่ง ครู		หัวหน้า
๒. นางสาวอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๕. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๗. นายจารึก ไบกุ ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๘. นายธรรมกิติ บวบมี ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๙. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสายลม วิงแผน ตำแหน่ง ครู		ผู้ช่วย
๑๓. นายดิณณภัทร์ นาคม ตำแหน่ง พนักงานราชการ		ผู้ช่วย
๑๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง		ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคน

ปัจจุบัน

/๒) เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง...

๒) เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี (๐๓๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (๐๓๗)

ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๖

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๕ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม (๐๓๘) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสุติ คงเฝื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๘. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง...

๘. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวชานดา อิ่มประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางจริญ สระชุ่ม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อนหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๒) เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๐๓๙) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ

๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๗ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน (๐๔๐) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

/๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน...

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๐๔๑) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๓. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๗. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๐. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๑. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวลายลม วังแผน	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๕. นายดิณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง	พนักงานราชการ ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
๑๗. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
๑๘. นางสาวนฤมล เจาะจง	ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๘.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๘.๑.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๒) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๓. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย

/๖. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

๖. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวลายลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นายติณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๕. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ

๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

๘.๑.๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๐๔๓) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. นางสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๕. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๖. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๗. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๙. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๐. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๑. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวลายลม วังแผน	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย

/๑๗. นายติณณภัทร์ นาคม...

๑๗. นายดิณณภัทร์ นาคม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย

๑๘. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

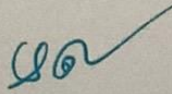
๒) มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

๓) เป็นการดำเนินการในบังคับประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทนต์ พิบจาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไทรลาศวิทยา

๕. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๕.๑ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ส่งผลให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนกมลลาศวิทยาต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินงาน เรียนรู้และปรับวิถีชีวิตใหม่ (new normal) ที่ต้องให้ความสำคัญและเตรียมความพร้อมในการจัดการกับสถานการณ์ดังกล่าวให้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยซึ่งเป็นช่วงที่มีความคาบเกี่ยวกับการเก็บข้อมูลในการประเมิน ITA Online

๕.๒ บุคลากรผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจถึงความสำคัญของการสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต

๖. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในโรงเรียน กมลลาศวิทยา

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ที่ส่งผลให้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกมลลาศวิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ได้นำข้อมูลผลการประเมิน มาเป็นแนวทางการดำเนินงาน และโครงการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกมลลาศวิทยา โดยกำหนดมาตรการและประกาศโรงเรียนกมลลาศวิทยา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

- ๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของโรงเรียนกมลลาศวิทยา
- ๒) ประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

กมลลาศวิทยา

๓) ประกาศนโยบายต่อต้านการให้สินบนการทุจริตและประพฤติมิชอบและการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๔) ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน และการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

๕) ส่งเสริมให้คณะครู และบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมในการปฏิบัติหน้าที่โดยใช้หลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๒. **ด้านการใช้งบประมาณ** การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. **ด้านการใช้อำนาจ** การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนหรือนำไปใช้ให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๕. **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๗. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในโรงเรียนกโกรลาศวิทยา ตระหนักถึงผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๘. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๙. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๑. **ด้านการป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทน ทับจาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกโกรลาศวิทยา



Announcement of The Kongkraitat Wittaya School
Subject: Declaration of Integrity Intent

The Kongkraitat Wittaya School is committed to managing the organization with good governance, focusing on prevention and suppression of corruption and misconduct. To publicly promote the good corporate governance of the Office, I, as the director of the Kongkraitat Wittaya School, hereby declare and demonstrate the intention to implement with integrity, transparency, auditability, responsibility, and permitting no form of corruption. Hence every personnel shall adhere to the aforementioned principle and follow the policy and guidance, as follows:

1. **Operation** Every personnel shall operate in accordance with the Standard transparently, punctually and indiscriminatingly.

2. **Budget usage** The annual budgeting plan shall be developed and published publicly and transparently. The corporate expense behaviors shall be in according to its intention with highest effectiveness and without conflict of interest.

3. **Use of power** Any procedure, including work assignment, personnel performance appraisal and any selection process, must be implemented fairly and indiscriminatingly.

4. **Use of government property** The personal must not take or claim any government property as their own, or give to others. The process to ask for usage permission is clear and convenient.

5. **Combating corruption** The top management gives importance in the fight against corruption seriously, focusing on implementing the effectively concrete approaches and developing the Office's work plan on prevention and suppression of corruption.

6. **Operational quality** The personnel shall operate their works, considering the highest performance quality. All processes will be strictly adhered to the Standards, designated procedure and timeframes in a fair and equal manner.

7. **Organizational Culture and integrity** Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and the will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interest. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent corruption. The school administrators and teachers of Kongkrait Wittaya School are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

8. **Communication efficiency** Any communication related to dissemination of corporate information shall be in various channels, with easy accessibility and in a simple way, considering the completeness and currency of information as the highest priority.

9. **Work system improvement** The Office is committed to improve organizational effectiveness, including the personnel operation, work flows and technology adoption.

10. **Information disclosure** The Office is responsible for disclosing the following information to public: the Office basic information, work management policy, budget management, human resource management and development, and in-house transparency promotion approaches.

11. **Prevention of corruption** The following information, as a part of corruption prevention approaches, is needed to be included on the official corporate website: declaration of the Director's integrity intent, documentation on risk assessment for corruption prevention and nurturing organizational culture, action plans on corruption prevention, and in-house preventive measures for corruption.

This is announced to all personnel prior to their acknowledgement and Implementation

Announced on 2nd February 2022



(Mr.Suthon Tabjag)

Director of The Kongkrait Wittaya School



功凯乐中学公告

《关于管理功凯乐中校的诚信担保意向书》

关于社会信任，功凯乐中校以善治概念为主，对于腐败、一切的不良行为认真处理，因此，功凯乐中校正是善治之校。同时，以我校上级管理部门的名义宣布如下：一是我们会以透明化管理进行，向公众相关的行政管理信息；二是我们要齐心协力，预防和抵制任何形式的腐败贪污。在此，我校有关的工作人员必须持有诚实、道德，防止各种腐败贪污现象，我们郑重承诺，具体如下：

一，在工作方面，我们一定要具有标准的操作、透明化。在程序和时间内完成任务，主张众人平等。

二，在预算方面，我们一定要准确做好年度预算支出计划，负有支出责任，绝对不为自己或某人的利益。

三，在权利方面，我们一定要秉持着公平公正的原则进行，包括工作安排，表现评估及选拔人员。

四，在使用公务用品方面，学校不许把公务用品作为自己的产品，按照我校程序与规则进行。

五，在解决腐败现象上，我们一定要认真抵制一切腐败现象，准确地做出预防与反抗腐败计划，能够达到一定的程度上。

六，在工作质量保证上，我们一定要在规定的时间内完成任务，不歧视他人。

七，在组织文化方面，我们一定要培养、建立抵制腐败的价值意识，提高个人和集体利益，持有着道德甚至意识到贪污如何对国家造成危害。

八，在有效沟通方面，为了有效的沟通与信息传播，我们一定要使用简单、方便的沟通频道，同时，也要注意向公众公开的信息具有有正确性、及时性、有效性。

九，在工作措施方面，我们一定要整改措施，为进一步加强学校管理，包括运用各种科技提高学校教育教学。

十，在信息公开方面，我们一定要向公众开放、分享信息及促进学校的透明化，包括基本资料，管理资料，预算资料以及人才管理资料。

十一，在抵制贪污方面，我们一定要在学校网站向公众开放有关的信息，为了教师、学生以及家长能够理解工作与管理的意向，包括做出反抗贪污风险评价与计划，提升学校的组织文化。

特此通知！

2022 年 2 月 2 日



(Mr. Suton Tubjak)

功凯乐中学校长

ภาพประกอบกิจกรรม



NO!!

GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต
 ขอบขอบคุณความปรารถนาดีและมีตรึงใจของคุณ



คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

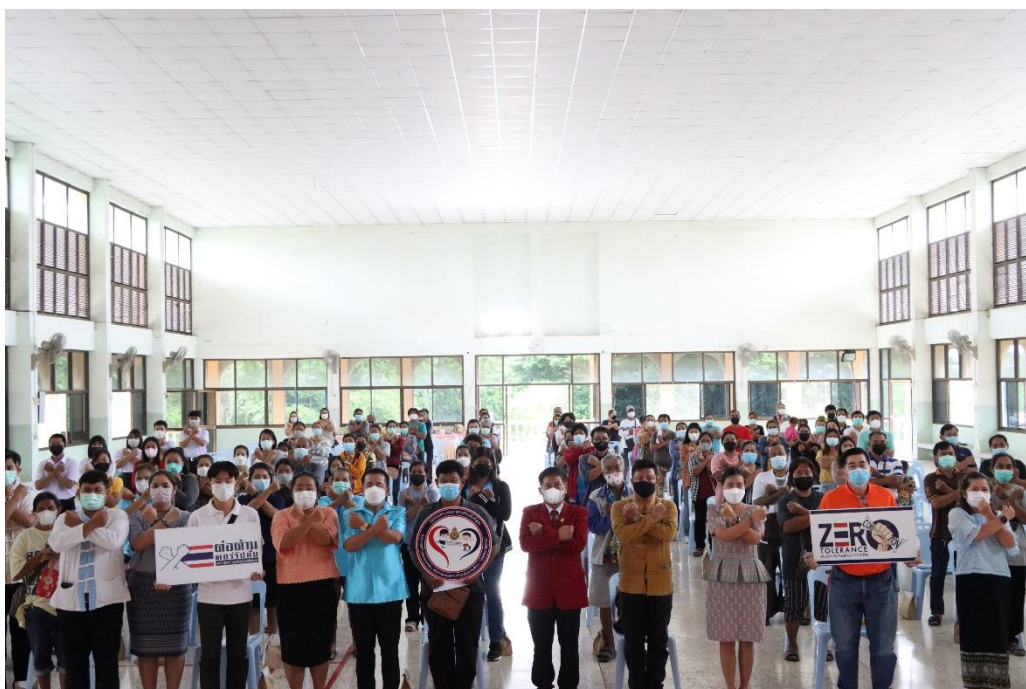
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย



ภาพประกอบกิจกรรม



นายสุทน ทับจาก ผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วรายวิทยา
ประชุมผู้ปกครองเครือข่ายสร้างความรับรู้และเข้าใจในการดำเนินการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา





โรงเรียนงโกราชวิทยาลัยสร้างการรับรู้ให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

