



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปี 2565

โรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งปรากฏผลคะแนนที่ได้ ๖๐.๙๔ ระดับคุณภาพ D และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๑
ส่วนที่ ๒	การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๖

ภาคผนวก

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ

ส่วนที่ ๑

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๘๘.๕๙ อยู่ในระดับ A โดยมีตัวชี้วัดที่ ๑,๒,๓,๕ มีคะแนนสูงกว่า ๘๕.๐๐ ตัวชี้วัดที่ ๔ มีคะแนนน้อยกว่า ๘๕.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕.๐๐ จำนวน ๔ ตัวชี้วัด คะแนนมากกว่า ๘๐.๐๐ จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๗๒ เป็นคะแนนจากการประเมินระดับ การรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสมีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๕.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน อย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๕๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ จะเห็นได้ว่าบุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ยุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคลระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่องไม่ว่าจะเป็นสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน

(๔) ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๓.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายใน ในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น และพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงาน และการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

(๕) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๘.๙๖ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๕๗.๑๔ อยู่ในระดับ D บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ หรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๘๐.๓๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัดเห็นได้ว่า ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบนแต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนอีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๑.๕๐ เป็นคะแนน จากการประเมิน การรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้ง การจัดทำมีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดทำมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๗๕.๙๙ เป็นคะแนนจาก การประเมิน การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการ ทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับ ความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๒๘.๙๔ อยู่ในระดับ F บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๔๗.๒๕ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็นสาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐.๖๓ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้ สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใส และ ป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้น

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้ง คณะกรรมการกำกับ ติดตามกาดำเนินการ ตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน เครื่องครัด ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐใน ฝ่ายบริหาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (I AM READY) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐ ควรมีหรือควรปฏิบัติ ๘ ประการ ดังนี้

- I - Integrity การปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรีของข้าราชการ
- A - Activeness ความขยันตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก
- M - Morality การมีใจคุณธรรม ปฏิบัติราชการด้วยใจบริสุทธิ์และกุศลเจตนา
- R - Relevancy การเรียนรู้และปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม
- E - Efficiency การทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถวัดและแสดงไว้อย่างชัดเจน
- A - Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ
- D - Democracy การมีใจเป็นประชาธิปไตย
- Y - Yield การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดังนี้

กำหนดมาตรการและประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
๒. กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”
 - ๒.๑ ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
 - ๒.๒ ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
 - ๒.๓ กิจกรรมฐานคุณธรรม
 - ๒.๔ กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์
 - ๒.๕ กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน
 - ๒.๖ กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ
 - ๒.๗ กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา
 - ๒.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน
๓. กิจกรรมประเมิน IIT EIT และเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน

ส่วนที่ ๒

การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

มาตรการและประกาศโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ดังนี้

๑. กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา
๒. กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”
 - ๒.๑ ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
 - ๒.๒ ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖
 - ๒.๓ กิจกรรมฐานคุณธรรม
 - ๒.๔ กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์
 - ๒.๕ กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน
 - ๒.๖ กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกมลไกรลาศ
 - ๒.๗ กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา
 - ๒.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน
๓. กิจกรรมประเมิน IIT EIT และเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน



กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคาร



กิจกรรมประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงิ้วกลางศึกษา



กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”



ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔



ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔



กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน



กิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกรุงไกรลาศ



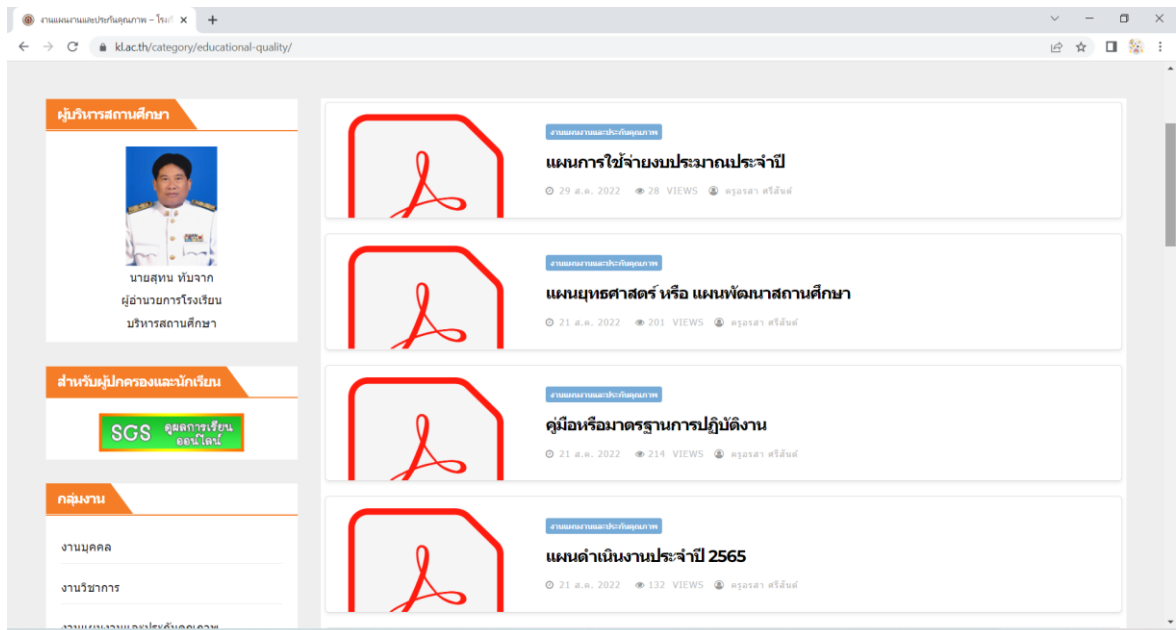
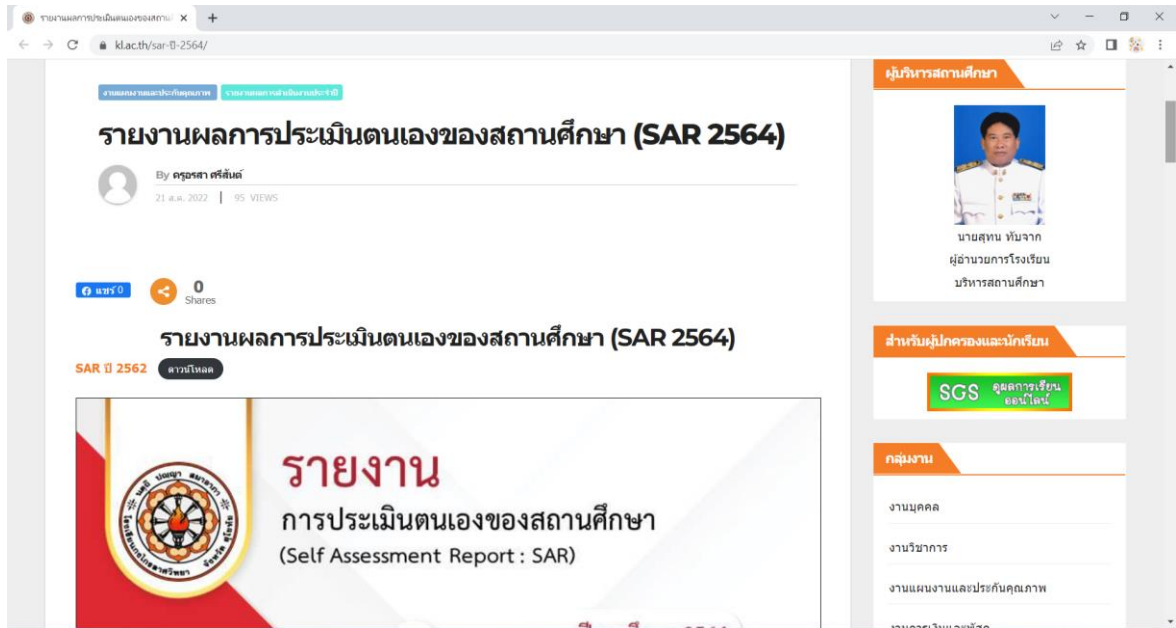
กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา



กิจกรรมประเมิน IIT EIT และเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน



กิจกรรมประเมิน IIT EIT และเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษา

ตามที่สำนักงานพัฒนาและส่งเสริมธรรมาภิบาล สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนดยกระดับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบนั้น เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๕๐ มาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒) จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ
๒. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบของทุกภาคส่วน
๓. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า และรักษามาตรฐานคุณภาพของงาน
๔. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บริการประชาชนด้วยความเสมอภาค สะดวก และรวดเร็ว โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลัก
๕. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นำทรัพย์สินและเวลาของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
๖. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เรียกรับผลประโยชน์อื่นใด หรือเงินจากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย หรือข้อบังคับอื่นใดที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย
๗. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้อิทธิพลเข้าไปมีผลต่อการตัดสินใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา หรือหน่วยงานอื่น
๘. ห้ามมิให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง หรือเครือญาติ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทนต์ ทับจาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



๑

คำสั่งโรงเรียนคำสั่งโรงเรียนกองโกลาวิทยา
ที่ ๒๙๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามคำสั่งข้อ ๑, ๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๗/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ข้อ ก (๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ /๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสุทน ทับจาก	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวทอง หลากจิตร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	กรรมการ
๕. นางสาวพร สิ้นสมุทร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๗. นายสุติ คงเฝื่อน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๘. นายชลอ ทิพวัน	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	กรรมการ
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
/มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ...

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำในการแก้ไข ปัญหาให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๒.๑.๑ โครงสร้าง (O๑) ประกอบด้วย

๑. นายสุทน	ทับจาก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางจิตจุฑา	สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ	อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

๑) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ที่เป็น

ปัจจุบัน

๒) แผนผังประกอบด้วยตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับภารกิจงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๑.๒ ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ประกอบด้วย

๑. นายสุทน	ทับจาก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางจิตจุฑา	สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ	อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสาวทอง หลากจิตร		ตำแหน่ง	ครู
๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง		ตำแหน่ง	ครู
๖. นางอรสา ศรีสันต์		ตำแหน่ง	ครู

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

๑) แสดงข้อมูลของผู้บริหารสถานศึกษา

๒) แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย เบอร์โทรศัพท์และที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

๒.๑.๓ อำนาจหน้าที่ (O๓) ประกอบด้วย

๑. นายสุทน	ทับจาก	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางจิตจุฑา	สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ	อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสมพร สีนสมุทร		ตำแหน่ง	ครู
๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี		ตำแหน่ง	ครู
๖. นางสาวอมรัตน์ ขัดสาย		ตำแหน่ง	ครู
๗. นางสาวสิริวิมล รัตตาทวง		ตำแหน่ง	ครูอัตราจ้าง

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

-แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

/๒.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔)...

๒.๑.๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (๐๔) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางน้ำเงิน สำอางยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางจริญ สระชุม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวชุตตา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวกฤตยาพร อมรวิฒนาบุญกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวชลกาล แก้วหุ้ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๘. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๙. นางสาวมินตรา แก้วแดง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

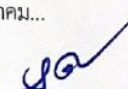
- ๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัด

๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒.๑.๕ ข้อมูลการติดต่อ (๐๕) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวพิสมร ภูธร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวิฒนาบุญกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวสายลม ว่างแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๑๒. นายติณณภัทร์ นาคม...



๑๒. นายติณณภักดิ์ นาคม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๑๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย
- มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย
- ๑) ที่อยู่หน่วยงาน
 - ๒) หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
 - ๓) หมายเลขโทรสาร
 - ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) ที่สามารถติดต่อได้
 - ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๒.๑.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐๖) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางสาวสุภัทรรพร ปานสุข | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสิริวิมล รัตดาวง | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวนฤมล เจาะจง | ตำแหน่ง ครูธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน
 ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย เช่น

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๓) พรบ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไข
- ๔) พรบ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทาง การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไข
- ๕) พรบ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖
- ๖) พรบ.การศึกษามัคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๗) พรบ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพิ่มเติม

เพิ่มเติม

๒.๒ ข้าราชการสัมพันธ์ (๐๗) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|-------------|------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ตำแหน่ง ครู | รองหัวหน้า |
| ๓. นางสาวสุภัทรรพร ปานสุข | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวพิสมร ภูธร | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นายจารึก ไบกุ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๗. นายธรรมกิตติ บวบมี | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |

/๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวิฒนานุกุล...

๘๑

๕

๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวลลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.๓.๑ Q&A (O๘) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสิริวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

๒.๓.๒ Social Network (O๙) ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสิริวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยง ไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๓. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานข้อมูลการบริหารงาน ดังนี้

๓.๑. แผนดำเนินงาน

๓.๑.๑ แผนดำเนินงานประจำปี (O๑๐) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปีงบประมาณ

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ...

๖

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม
งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ เป็นต้น

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ ๖ เดือน (๐๑๑)

ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เคนสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางศรียรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

ในข้อ ๐๑๐

๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือ รายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน
ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๒) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เคนสมบูรณ์		๓. นางสาวทอง หลากจิตร
๔. นางศรียรรณ หงษ์ทอง		๕. นางสมพร สิ้นสมุท
๖. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์		๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย		๙. นายสุติ คงเฝื่อน
๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง		๑๑. นายชลอ ทิพวัน
๑๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์		๑๓. นางบุญเกิด บุญติด
๑๔. นางวิศรา เรียงเรียบ		๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๑๖. นายธรรมกัรติ บวบมี		๑๗. นายจตุพล เป็งทา
๑๘. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข		๑๙. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย
๒๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน		๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน
๒๒. นางศิรดา เนียมหอม		๒๓. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน
๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์		๒๕. นายนรินทร์ มนตรี
๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร		๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๒๘. นายจารึก ไบกุ		๒๙. นางอรสา ศรีสันต์
๓๐. นางสิริวรรณ ศรีม่วง		๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์

/๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกุล...

- | | |
|----------------------------------|------------------------------------|
| ๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ๓๓. นางอาภรณ์ มนต์รี |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๓๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก |
| ๓๖. นางจริญ สระชุ่ม | ๓๗. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๓๘. นางสาวลายลม วังแผน | ๓๙. นายสุพจน์ เนียมพา |
| ๔๐. นางสาวจิรสุดา พยอม | ๔๑. นายศศิน คมขำ |
| ๔๒. นายยxonันต์ อุ่นสกล | ๔๓. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์ |
| ๔๔. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด | ๔๕. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง |
| ๔๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๔๗. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช |
| ๔๘. นางสุภาวดี นวลจีน | ๔๙. นางอภิรัตน์ เตชะ |
| ๕๐. นายดิณณภัทร์ นาคม | ๕๑. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง |
| ๕๒. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง |
| ๕๔. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๕. Miss. Meshel Gardose Balopenos |
| ๕๖. Miss Josephine De La Pena | ๕๗. นายกิจจา สมการ |
| ๕๘. พระอนภัทร์ ฐิตธมฺโม | ๕๙. พระณัฐพงศ์ นนทสาโร |
| ๖๐. นายอมรเทพ นวลงาม | ๖๑. นายวิชาญ เอกา |
| ๖๒. นายอนุพงศ์ พิมแสน | ๖๓. นางสาวพรพิมล แสงทอง |
| ๖๔. นางสาววาราลักษณ์ ใจแก้วทิ | ๖๕. นายพีรพัฒน์ ทัดนา |
| ๖๖. นายธีรพัฒน์ ปิ่นทอง | ๖๗. นายวรวัตร ทองอินทร์ |
| ๖๘. นายสหรัฐ โภชน์ภรณ์ | ๖๙. นายวีรภัทร ชวงชาญ |
| ๗๐. นายภูริวิวัฒน์ ธงชัย | ๗๑. นางสาวชลดา กันทะวงศ์ |
| ๗๒. นายกฤษฏา เหล่าเขตกิจ | ๗๓. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่ |
| ๗๔. นางสาวนิรวัลย์ คำเนิน | ๗๕. นางสาวอาริยา กระแบงหอม |
| ๗๖. นายชินนทร์ อัมพวัน | ๗๗. นายนครินทร์ เขม้น |
| ๗๘. นางสาวศศิตยา ปิ่นทิม | ๗๙. นางสาวพลอย แซ่ย่าง |
| ๘๐. นางสาวณัฐชาวดี พุ่มไม้ | ๘๑. นางสาวณัฐมน คำงศิริ |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๒. การให้บริการ : คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (O๑๓) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๑. นางสาวทอง หลากจิตร์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล |
| ๒. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ |
| ๓. นายสุติ คงเฌื่อน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๔. นายชโล ทิพวัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๖. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๗. นางศรีวรรณ หงส์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |

/๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์...

๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
 ๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 ๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
 ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
 ๑๕. นางนวนิตย์ เตนสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
 ๑๖. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทุกกลุ่ม/หน่วย

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการ ๔ ด้าน สำหรับบุคลากรในหน่วยงาน และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

๓.๓. การปฏิบัติงาน

๓.๓.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๔) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
 ๒. นางสาวสมพร ลินสมุทรร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
 ๓. นายสุติ คงเคื่อน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 ๔. นายชลอ ทิพวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
 ๖. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๗. นางศิววรรณ หงส์ทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
 ๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
 ๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
 ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
 ๑๕. นางนวนิตย์ เตนสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
 ๑๖. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือการให้บริการ หรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติ ที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับ หน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการ ขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ...

๒๐

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเภทงาน ให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ให้บริการ และ ผู้รับผิดชอบการให้บริการ

๓) หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

๓.๓.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ (O๑๕) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นายสุติ คงเมือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายชโล ทิพวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ
๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
๑๕. นางนวนิฉัตร เต็มสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
๑๖. นางศิริดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่

- ๑) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน
- ๒) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี

ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕

๓.๓.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ (O๑๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๓. นายสุติ คงเมือง ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายชโล ทิพวัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป
๖. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและ

งบประมาณ

๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล
๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ

/๙. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง...



๙. นางสาวชลกาล แก้วพุ่ม หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
 ๑๐. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
 ๑๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 ๑๓. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้าพัสดุ
 ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (การบัญชี)
 ๑๕. นางนวนิฉัย เต็นสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู (แผนงานฯ)
 ๑๖. นางศิรดา เนียมหอม ตำแหน่ง ครู (งานทะเบียน)

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน
 ๒) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๓.๓.๔ E-Service (O๑๗) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------|-------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒. นางสิริวรรณ ศรีม่วง | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐ สอดคล้องกับภารกิจของ
 หน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยผู้ให้บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จาก เว็บไซต์หลักของ

หน่วยงาน

๔. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ดังนี้

๔.๑. การปฏิบัติงาน

๔.๑.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (O๑๘) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------|
| ๑.นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒.นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางนวนิฉัย เต็นสมบูรณ์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางทิสมร คงสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑

ปีงบประมาณ

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตาม
 แหล่งที่ได้รับการจัดสรรและงบประมาณ ตามประเภทรายการใช้จ่าย

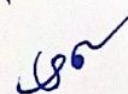
๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๑.๒ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๑๙)

ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------|
| ๑.นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์ | ตำแหน่ง ครู | หัวหน้า |
| ๒.นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางนวนิฉัย เต็นสมบูรณ์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |

/๕. นางทิสมร คงสุวรรณ...



๕. นางพิสมร คงสุวรรณ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่าย งบประมาณ

ประจำปี ในข้อ ๐๑๘

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย
 ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖
 เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๒. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

-รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี (O๒๐) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางนวนิฉัตร เต็มสมบูรณ์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย
 ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๓. การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.๓.๑ แผนการจัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ (O๒๑) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๓. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงาน
 จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้อง
 เผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างใน
 กรณีดังกล่าว

๔.๓.๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (O๒๒) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน ตำแหน่ง ครู หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๓. นางอภิรัตน์ เตชะ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการ
 ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญ
 ชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๔.๓.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน(O๒๓)...

๔.๓.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน(๐๒๓) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน (ตามรูปแบบ สขร.๑)

๒) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อย ประกอบด้วยงานที่ซื้อหรือจ้างวงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลางวิธีการซื้อหรือจ้างรายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงเหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุปเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง

๓) จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือน

แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

๔.๓.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี (๐๒๔) ประกอบด้วย

๑๑. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๕.๑. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๕.๑.๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๕) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางเพชรรัตน์ หับจาก	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่ยังใช้บังคับในหน่วยงาน ในปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕

๒) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๕.๑.๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (๐๒๖) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๓. นางเพชรรัตน์ หับจาก...

๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๕

๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๕.๑.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๒๗) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยัง ใช้บังคับ ในหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อย ประกอบด้วย

- การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- การพัฒนาบุคลากร
- การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร
- การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลาง บริหารงานบุคคลหน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.๑.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี (๐๒๘) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) เป็นรายงานผลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

/๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส...

๖. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ข้อมูลการส่งเสริมความโปร่งใส

๖.๑. แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๒๙)

ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุพจน์ เนียมพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางจริญ สระชุม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจตุพล เบ็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายดิณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑)	ผู้ช่วย
๑๒. นางสุภาวดี นวลจิ้น	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒)	ผู้ช่วย
๑๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓)	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔)	ผู้ช่วย
๑๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕)	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวชลภาส แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖)	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอก จะทำการร้องเรียนรายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการ ต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ

๖.๒. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๓๐) ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายสุพจน์ เนียมพา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางจริญ สระชุม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจตุพล เบ็งทา	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายดิณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๑. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑)	ผู้ช่วย

/๑๒. นางสุภาวดี นวลจิ้น...

๑๕

๑๒. นางสาววดี นวลจัน ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒) ผู้ช่วย
 ๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓) ผู้ช่วย
 ๑๔. นางสาวทอง หลากจิตร ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔) ผู้ช่วย
 ๑๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕) ผู้ช่วย
 ๑๖. นางสาวชกลาล แก้วหุ้ง ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖) ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจาก ช่องทางการร้องเรียนทั่วไปเพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับ แนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน

๖.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(O๓๑)ประกอบด้วย

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. นายชลอ ทิพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๔. นายจารึก ไบกุ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๕. นายสุพจน์ เนียมพา ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์ ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๗. นางจริญ สระชุ่ม ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๘. นายจตุพล เบ็งทา ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย
 ๑๐. นายดิณณภัทร์ นาคม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย
 ๑๑. นายศินคมขำ ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑) ผู้ช่วย
 ๑๒. นางสาววดี นวลจัน ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒) ผู้ช่วย
 ๑๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓) ผู้ช่วย
 ๑๔. นางสาวทอง หลากจิตร ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔) ผู้ช่วย
 ๑๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕) ผู้ช่วย
 ๑๖. นางสาวชกลาล แก้วหุ้ง ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖) ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ อย่างน้อย ประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียน ทั้งหมดจำนวนเรื่องที่กำลังดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่าง ดำเนินการ

๒) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 หมายเหตุ : กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๖.๔ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (O๓๒)...

๖.๔ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (O๓๒) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นางจิตจุฬา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู หัวหน้า |
| ๓. นางสิริวราวรรณ ศรีม่วง | ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์ | ๕. นางนวนิทยา เต็นสมบุญณ์ |
| ๖. นางสาวทอง หลากจิตร | ๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๘. นางสาวอมรรรัตน์ ชัดสาย | ๙. นายสุติ คงเฝื่อน |
| ๑๐. นางสาวชลกาล แก้วรุ่ง | ๑๑. นายชลอ ทิพวัน |
| ๑๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๑๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๑๔. นางบุญเกิด บุญติด | ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |
| ๑๖. นางวิศรา เรียงเรียบ | ๑๗. นายจตุพล เป็งทา |
| ๑๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ๑๙. นายธรรมกิติ บวบมี |
| ๒๐. นางสุชาดา อิมประสิทธิชัย | ๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน |
| ๒๒. นางศิริดา เนียมหอม | ๒๓. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน |
| ๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์ | ๒๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาร | ๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี |
| ๒๘. นายจารึก ไบกุ | ๒๙. นายนรินทร์ มนตรี |
| ๓๐. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๓๒. นางสมพร สิ้นสมุทร | ๓๓. นางอาภรณ์ มนตรี |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๓๕. นางเพชรรัตน์ ทับบจาก |
| ๓๖. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒน์นาบุญล | ๓๗. นางจริญ สระชุม |
| ๓๘. นางสาวลลม วังแผน | ๓๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๔๐. นายสุพจน์ เนียมพา | ๔๑. นางสาวจิรสุดา พยอม |
| ๔๒. นายศศิน คมขำ | ๔๓. นายขอนแก่น อุ่นสกล |
| ๔๔. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์ | ๔๕. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง |
| ๔๖. นางน้ำเงิน ลำอังก้อยอด | ๔๗. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ |
| ๔๘. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช | ๔๙. นางสุภาวดี นวลจัน |
| ๕๐. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๕๑. นายดิณณภัทร์ นาคม |
| ๕๒. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง |
| ๕๔. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย | ๕๕. Miss Meshel Gardose Balopenos |
| ๕๖. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๗. Miss Josephine De La Pena |
| ๕๘. นายกิจจา สมการ | ๕๙. พระณัฐพงศ์ นนุทสาโร |
| ๖๐. พระชนภัทร์ ฐิตธมโม | ๖๑. นายวิชาญ เอกา |
| ๖๒. นายอมรเทพ นวลงาม | ๖๓. นายอนุพงศ์ ทิมแสน |
| ๖๔. นางสาวพรพิมล แสงทอง | ๖๕. นางสาววราลักษณ์ ใจแก้วทิ |
| ๖๖. นายพีรพัฒน์ ทัศนาศ | ๖๗. นายธีรพัฒน์ ปิ่นทอง |
| ๖๘. นายวรวัตร ทองอินทร์ | ๖๙. นายสทริฐ โภชกรณ์ |

/๗๐. นายวิรัช ช่างชาญ...

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๗๐. นายวีรภัทร ช่างชาญ | ๗๑. นายภูริวัฒน์ ธงชัย |
| ๗๒. นางสาวชลดา กันทะวงศ์ | ๗๓. นายกฤษฎา เหล่าเขตกิจ |
| ๗๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่ | ๗๕. นางสาวนิราวัลย์ คำเนิน |
| ๗๖. นางสาวอาริยา กระแบกหอม | ๗๗. นายชินนทร์ อัมพวัน |
| ๗๘. นายนครินทร์ เข้มมัน | ๗๙. นางสาวศศิญา ปันทิม |
| ๘๐. นางสาวพลอย แฉ่ย่าง | ๘๑. นางสาวณัฐชวดี พุ่มไม้ |
| ๘๒. นางสาวณัฐมน คำงศิริ | ๘๓. นางสาวณมล เจาะจง |

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์
 ๒) สามารถ เข้าถึงหรือ เชื่อมโยง ไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๖.๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม (O๓๓) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางจิตจุทา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๔. นางสิริวรรณ ศรีม่วง | ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | ๖. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ |
| ๗. นางสาวทอง หลากจิตร | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๑๐. นายสุติ คงเมือง |
| ๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ๑๒. นายชลอ ทิพวัน |
| ๑๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๑๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๑๕. นางบุญเกิด บุญติด | ๑๖. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |
| ๑๗. นางวิศรา เรียงเรียบ | ๑๘. นายจตุพล เบื้องตา |
| ๑๙. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ๒๐. นายธรรมเกียรติ บวบมี |
| ๒๑. นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย | ๒๒. นางบุญสม อินทร์สอน |
| ๒๓. นางศิริดา เนียมหอม | ๒๔. นางสาวรัตติญากรณ์ อัมพวัน |
| ๒๕. นางปราณี มั่นประสงค์ | ๒๖. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๒๗. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ๒๘. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี |
| ๒๙. นายจารึก ไบกุ | ๓๐. นายนรินทร์ มนตรี |
| ๓๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๓๑. นางสาวศศิญา เมฆพัฒน์ |
| ๓๓. นางพิลลิมร คงสุวรรณ | ๓๔. นางอาภรณ์ มนตรี |
| ๓๕. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร | ๓๖. นางเพชรรัตน์ ทับจาก |
| ๓๗. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนาบุญ | ๓๘. นางจริยา สระชุม |
| ๓๙. นางสาวลลิม วังแสน | ๔๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๔๑. นายสุพจน์ เนียมพา | ๔๒. นางสาวจิรสุดา พยอม |
| ๔๓. นายคติน คมขำ | ๔๔. นายขอนแก่น ฤกษ์สกุล |
| ๔๕. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์ | ๔๖. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง |

/๔๗. นางน้ำเงิน สำอางยอด...

๔๗. นางน้ำเงิน ลำอังก้อยอด
 ๔๘. นางวราภรณ์ พันธุ์พิช
 ๕๑. นางอภิรัตน์ เตชะ
 ๕๓. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง
 ๕๕. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย
 ๕๗. Mrs. Imelda Del Rio Doyasabas
 ๕๙. นายกิจจา สมภาร
 ๖๑. พระธนาภรณ์ ฐิตธมโม
 ๖๓. นายอมรเทพ นวลงาม
 ๖๕. นางสาวพรทิมล แสงทอง
 ๖๗. นายพีรพัฒน์ ทัดนา
 ๖๙. นายวรวัตร ทองอินทร์
 ๗๑. นายวีรภัทร ช่วงชาญ
 ๗๓. นางสาวชลดา กันทะวงค์
 ๗๕. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่
 ๗๗. นางสาวอาริยา กระแบกหอม
 ๗๙. นายนครินทร์ เข้มมัน
 ๘๑. นางสาวพลอย แสงย่าง
 ๘๓. นางสาวณัฐมน คำงศิริ
๔๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ
 ๕๐. นางสาววดี นวลจัน
 ๕๒. นายดิณณภัทร์ นาคม
 ๕๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง
 ๕๖. Miss. Meshel Gardose Balopenos
 ๕๘. Miss Josephine De La Pena
 ๖๐. พระณัฐพงศ์ นนทสาโร
 ๖๒. นายวิชาญ เอกา
 ๖๔. นายอนุพงศ์ ทิมแสน
 ๖๖. นางสาวรวิลักษณ์ ใจแก้วทิ
 ๖๘. นายธีรพัฒน์ ปิ่นทอง
 ๗๐. นายสหรัฐ โภชกรณ์
 ๗๒. นายภูริวัฒน์ อังชัย
 ๗๔. นายกฤษฏา เหล่าเขตกิจ
 ๗๖. นางสาวนิราวัลย์ ดำเนิน
 ๗๘. นายชินนทร์ อัมพวัน
 ๘๐. นางสาวศติยา ปิ่นทิม
 ๘๒. นางสาวณัฐชวดี ทุมไม้
 ๘๔. นางสาวนฤมล เจาะจง

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น

๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริต

๗.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร และ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) (๐๓๔)

ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสาวทอง หลากจิตร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล |
| ๔. นางสาวสมพร สีนสมุทร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มอาคาร |
| ๕. นายสุติ คงเดือน | ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ |
| ๖. นายชลอ ทิพวัน | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน |
| ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป |
| ๘. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๙. นางศรวิพรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล |
| ๑๐. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี | หัวหน้ากลุ่มอาคาร |

/๑๑. นางสาวชลดาล แก้วทุ่ง...

๑๙

๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
๑๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๑๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
๑๔. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

มีหน้าที่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

๑) แสดงเนื้อหาเจตนาบรรณณ์หรือคำมั่นว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหาร หน่วยงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของ หน่วยงาน)

๒) จัดทำอย่างน้อย ๒ ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

๑) แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) (ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน)

๒) จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดอบรมให้ความรู้ การจัดทำโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๒ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร (๐๓๕) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทธ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวหิสมร ภูธร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายธรรมเกียรติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวสายลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นายดิณณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๔. นายพงศสันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคน

ปัจจุบัน

๒) เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดง...

๒) เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

๓) เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๓ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี (O๓b) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและ การดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น

๓) เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๔ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ (O๓๗) ประกอบด้วย

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยง ในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน

๒) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O๓b

๓) เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๕ การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทาง จริยธรรม (O๓๘) ประกอบด้วย

๑. นางสาวทอง หลากจิตร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสุติ คงเลื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางศวีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๘. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง...

๘. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวสุภัทรรพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวชานา อิ่มประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางจริยา สระชุ่ม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๗. นางน้ำเงิน ลำอ่างค้อยอด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริตมีจิตสำนึกที่รับผิดชอบต่อหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างชัดเจน ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม

๒) เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง

๓) เป็นการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๐๓๙) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสมพร สิบสมุท	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือ การพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ

๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๗ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีรอบ ๖ เดือน (๐๔๐) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. นางสมพร สิบสมุท	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง	ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๐๓๙

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้าอย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมและ รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

/๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือน...

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๗.๘ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี (๐๔๑) ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๒. นางสมพร ลินสมุทร | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ตำแหน่งครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๗. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๘. นางสาวพิสมร ภูธร | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๙. นายจารึก ไบกุ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๐. นายธรรมกิติ บวบมี | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๓. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๔. นางสาวอลม วิงแผน | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๑๕. นายติณณภัทร์ นาคม | ตำแหน่ง พนักงานราชการ | ผู้ช่วย |
| ๑๖. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๑๗. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย | ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง | ผู้ช่วย |
| ๑๘. นางสาวนฤมล เจาะจง | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการอย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

๓) เป็นการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

๘. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงานมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๘.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๘.๑.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน (๐๔๒) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------------|---------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน | |
| ๒. นางสมพร ลินสมุทร | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๓. นางอรสา ศรีสันต์ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย | ตำแหน่ง ครู | ผู้ช่วย |

๖. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

๖. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวลลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นายตินณภัทร์ นาคม	ตำแหน่ง พนักงานราชการ	ผู้ช่วย
๑๕. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดแข็งที่จะต้องการแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน ฯ

๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

๔.๑.๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๓) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิเชณ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน	
๓. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางพิสมร คงสุวรรณ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวพิสมร ภูธร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายธรรมกิติ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๖. นางสาวลลม วังแผน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๑๗. นายตินณภัทร์ นาคม...

๑๗. นายดิณณภัทร์ นาคม ตำแหน่ง พนักงานราชการ ผู้ช่วย

๑๘. นายพงศ์สันต์ พันธุ์ชัย ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติ อย่างเป็นรูปธรรม

๓) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็ม
เวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ใ้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทน หับจาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลโรลาศวิทยา



โรงเรียนงโกรลาศวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ