



## ประกาศโรงเรียนงโกรลาศวิทยา

### เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงโกรลาศวิทยา

โรงเรียนงโกรลาศวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนงโกรลาศวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนงโกรลาศวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. **ด้านการปฏิบัติหน้าที่** การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๒. **ด้านการใช้งบประมาณ** การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. **ด้านการใช้อำนาจ** การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. **การใช้ทรัพย์สินของราชการ** บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนหรือนำไปใช้ให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๕. **ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต** ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. **ด้านคุณภาพการดำเนินงาน** คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๗. **ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร** ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตระหนักถึงผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๘. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๙. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๑. **ด้านการป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสุทนต์ ทับจาก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



## Announcement of The Kongkrait Wittaya School

### Subject: Declaration of Integrity Intent

---

The Kongkrait Wittaya School is committed to managing the organization with good governance, focusing on prevention and suppression of corruption and misconduct. To publicly promote the good corporate governance of the Office, I, as the director of the Kongkrait Wittaya School, hereby declare and demonstrate the intention to implement with integrity, transparency, auditability, responsibility, and permitting no form of corruption. Hence every personnel shall adhere to the aforementioned principle and follow the policy and guidance, as follows:

1. **Operation** Every personnel shall operate in accordance with the Standard transparently, punctually and indiscriminatingly.

2. **Budget usage** The annual budgeting plan shall be developed and published publicly and transparently. The corporate expense behaviors shall be in according to its intention with highest effectiveness and without conflict of interest.

3. **Use of power** Any procedure, including work assignment, personnel performance appraisal and any selection process, must be implemented fairly and indiscriminatingly.

4. **Use of government property** The personal must not take or claim any government property as their own, or give to others. The process to ask for usage permission is clear and convenient.

5. **Combating corruption** The top management gives importance in the fight against corruption seriously, focusing on implementing the effectively concrete approaches and developing the Office's work plan on prevention and suppression of corruption.

6. **Operational quality** The personnel shall operate their works, considering the highest performance quality. All processes will be strictly adhered to the Standards, designated procedure and timeframes in a fair and equal manner.

7. **Organizational Culture and integrity** Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and the will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interest. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent corruption. The school administrators and teachers of Kongkraitat Wittaya School are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

8. **Communication efficiency** Any communication related to dissemination of corporate information shall be in various channels, with easy accessibility and in a simple way, considering the completeness and currency of information as the highest priority.

9. **Work system improvement** The Office is committed to improve organizational effectiveness, including the personnel operation, work flows and technology adoption.

10. **Information disclosure** The Office is responsible for disclosing the following information to public: the Office basic information, work management policy, budget management, human resource management and development, and in-house transparency promotion approaches.

11. **Prevention of corruption** The following information, as a part of corruption prevention approaches, is needed to be included on the official corporate website: declaration of the Director's integrity intent, documentation on risk assessment for corruption prevention and nurturing organizational culture, action plans on corruption prevention, and in-house preventive measures for corruption.

This is announced to all personnel prior to their acknowledgement and Implementation

Announced on 2<sup>nd</sup> February 2022



(Mr.Suthon Tabjag)

Director of The Kongkraitat Wittaya School



## 功凯乐中学公告

### 《关于管理功凯乐中校的诚信担保意向书》

关于社会信任，功凯乐中校以善治概念为主，对于腐败、一切的不良行为认真处理，因此，功凯乐中校正是善治之校。同时，以我校上级管理部门的名义宣布如下：一是我们会以透明化管理进行，向公众相关的行政管理信息；二是我们要齐心协力，预防和抵制任何形式的腐败贪污。在此，我校有关的工作人员必须持有诚实、道德，防止各种腐败贪污现象，我们郑重承诺，具体如下：

一，在工作方面，我们一定要具有标准的操作、透明化。在程序和时间内完成任务，主张众人平等。

二，在预算方面，我们一定要准确做好年度预算支出计划，负有支出责任，绝对不为自己或某人的利益。

三，在权利方面，我们一定要秉持着公平公正的原则进行，包括工作安排，表现评估及选拔人员。

四，在使用公务用品方面，学校不许把公务用品作为自己的产品，按照我校程序与规则进行。

五，在解决腐败现象上，我们一定要认真抵制一切腐败现象，准确地做出预防与反抗腐败计划，能够达到一定的程度上。

六，在工作质量保证上，我们一定要在规定的时间内完成任务，不歧视他人。

七，在组织文化方面，我们一定要培养、建立抵制腐败的价值意识，提高个人和集体利益，持有着道德甚至意识到贪污如何对国家造成危害。

八，在有效沟通方面，为了有效的沟通与信息传播，我们一定要使用简单、方便的沟通频道，同时，也要注意向公众公开的信息具有有正确性、及时性、有效性。

九，在工作措施方面，我们一定要整改措施，为进一步加强学校管理，包括运用各种科技提高学校教育教学。

十，在信息公开方面，我们一定要向公众开放、分享信息及促进学校的透明化，包括基本资料，管理资料，预算资料以及人才管理资料。

十一，在抵制贪污方面，我们一定要在学校网站向公众开放有关的信息，为了教师、学生以及家长能够理解工作与管理的意向，包括做出反抗贪污风险评价与计划，提升学校的组织文化。

特此通知！

2022 年 2 月 2 日



(Mr. Suton Tubjak)

功凯乐中学校长



# NO! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ขอขอบคุณความปรารถนาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน



คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

