



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน



ปีการศึกษา  
**2566**

โรงเรียนกบฏไทรลาศวิทยา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

### มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

#### ๑. แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

##### ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กำหนดตัวชี้วัดการป้องกันทุจริต โดยให้ส่วนราชการมีมาตรการภายใน เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์กรความ โปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) นำมาใช้ในการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับ การศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิม และการเชื่อมโยง กับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมีเนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริตทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมไป ถึงบริบทแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยง ที่จะเกิดการทุจริต ในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัด การปฏิบัติหน้าที่ การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินใน ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไป สามารถเข้าถึงได้ ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต เกณฑ์การประเมิน มี ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕ - ๑๐๐	AA
๘๕ - ๙๔	A
๗๕ - ๘๔	B
๖๕ - ๗๔	C
๕๕ - ๖๔	D
๕๐ - ๕๔	E
๐ - ๔๙	F

#### ๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑.๑ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้คะแนน ๙๘.๖๙ ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับคุณภาพ AA (Excellence) โดยตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูงสุด ๑๐๐ คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๕.๖๗ คะแนน

๑.๒ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกโกรลาศวิทยา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จำแนกตาม ตัวชี้วัดมีผลประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๖๕	AA	ผ่าน
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๐๕	AA	ผ่าน
๓	การใช้อำนาจ	๙๘.๘๑	AA	ผ่าน
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๓๒	AA	ผ่าน
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๐๗	AA	ผ่าน
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๗	AA	ผ่าน
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๗.๔๑	AA	ผ่าน
๘	การปรับปรุงระบบทำงาน	๙๗.๔๔	AA	ผ่าน
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	AA	ผ่าน

หมายเหตุ : คะแนนและระดับการประเมิน

ระดับ		คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	๑๐๐ - ๙๕	ผ่าน
A	Very Good	๙๔ - ๘๕	ผ่าน
B	Good	๘๔ - ๗๕	ไม่ผ่าน
C	Fair	๗๔ - ๖๕	ไม่ผ่าน
D	Poor	๖๕ - ๕๕	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	๕๔ - ๕๐	ไม่ผ่าน
F	Fail	๔๙ - ๐	ไม่ผ่าน

๒. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง แก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนกโกรลาศวิทยา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๒.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๘.๗๘ อยู่ในระดับ AA (Excellence)

โดยมีตัวชี้วัดที่ ๑ มีคะแนนสูงกว่า ๙๙.๖๕ ตัวชี้วัดที่ ๒ มีคะแนนน้อยกว่า ๙๘.๐๕ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐาน การปฏิบัติงาน โดยบุคลากรมีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

**ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๙ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ**

**(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่**

การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๕ อยู่ในระดับ AA (Excellence) เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใสมีการปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

**(๒) ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต**

การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๗ อยู่ในระดับ AA (Excellence) เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้รับความรู้ นำสู่การขยายผลสร้างความตระหนัก ในหน่วยงาน การเป็นข้าราชการไทยที่ดีไม่ทนต่อการทุจริต คอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน อย่างไรก็ตาม ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

**๒.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๙๖.๘๔ อยู่ในระดับ AA (Excellence) บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชน หรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการโดยตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตน หรือผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ หรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้**

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๙๙ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คือ

**(๑) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน**

คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๗ อยู่ในระดับ AA (Excellence)

เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดเห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าไม่มีการเรียกรับสินบน แต่ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้น ด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นปรับปรุงการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

**(๒) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร**

ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๑ อยู่ในระดับ AA (Excellence)

เป็นคะแนน จากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

**(๓) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน**

การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๔ อยู่ในระดับ AA (Excellence)

เป็นคะแนนจาก การประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรวดเร็ว

**๒.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) แสดงให้เห็นว่าหน่วยงานมีการพัฒนาระบบในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ได้รับรู้และเข้าถึงในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล**

**ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ ๑๐๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้**

**(๑) ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน ได้พัฒนาและวางระบบอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับรู้และเข้าถึงอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ อยู่ในระดับ AA (Excellence) เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของ ผู้ให้บริการ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

**๓. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ดังนี้

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	-การใช้งบประมาณต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเผยแพร่สร้างการรับรู้รับทราบอย่างทั่วถึงให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	อำนาจหน้าที่	อำนาจหน้าที่ต้องแสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด อำนาจหน้าที่ของกลุ่มงานตามโครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรม เห็นได้บุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	คุณภาพการดำเนินงาน	คุณภาพการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง



ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่พัฒนา
<p>ตัวชี้วัดที่ ๗</p> <p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการรับรู้ ของ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ หน่วยงานต่อประสิทธิภาพ การสื่อสารกับการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชนที่ควร รับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความ คิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้ บริการ นอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการ สามารถติดต่อสอบถามให้ข้อเสนอแนะ และการ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น</p>
<p>ตัวชี้วัดที่ ๘</p> <p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>ปรับปรุงระบบการทำงานพัฒนาทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดีขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อเข้ามามีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้ สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง</p>

#### ๔. ปัญหาและอุปสรรคการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ปรับเปลี่ยนตัวชี้วัดการประเมินและประเด็นย่อยในการพิจารณาบางรายการ จึงทำให้ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนจึงส่งผลให้ได้รับคะแนนการประเมินในบางข้อน้อยลง

#### ๕. ข้อเสนอแนะการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำผลมามาขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้สูงขึ้น มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดได้ ๖ ตัวชี้วัด หน่วยงานจึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๖ ซึ่งถือเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบ ( Check ) และ การปรับปรุง ( Act / Action ) ให้หลักการ PDCA โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้สูงขึ้น ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) การใช้งบประมาณ	ประชุมปฏิบัติการจัดทำโครงการ/กิจกรรม (แผนปฏิบัติการประจำปี)	นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์ นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) อำนาจหน้าที่	จัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานทุกกลุ่มงาน	นางสมพร สิ้นสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๓) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง	นางบุญสม อินทร์สอน นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๔) คุณภาพการดำเนินงาน	ประชุมทบทวนการดำเนินงานในโครงการ	นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์ นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๕) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	สร้างเครือข่ายการสื่อสารอย่างหลากหลายช่องทาง	นางอรสา ศรีสันต์	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๖) การปรับปรุงการทำงาน	ประเมินการดำเนินงานด้วยกระบวนการ PDCA	นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ



คำสั่งโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา  
ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ( Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามคำสั่งข้อ ๑ ,๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ข้อ ก (๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ /๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นายสารัตน์ พวงเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสมพร สิ้นสมุท	ครู	กรรมการ
๕. นายสุติ คงเฝื่อน	ครู	กรรมการ
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	กรรมการ
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการ

/๙. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์...

๙. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ครู กรรมการและเลขานุการ

๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา ให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานการบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานการบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

**๑. โครงสร้าง (O๑) ประกอบด้วย**

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายสารัตน์ พวงเงิน            | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน    |
| ๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร          | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๔. นางสมพร สิ้นสมุทร             |                                |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

๑) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน  
๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกันในภารกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๒. ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ประกอบด้วย**

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง                 | หัวหน้า |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์                   |         |
| ๓. ว่าที่ร้อยตรีศรัทธาธรรมบุญ หงษ์ทอง |         |
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข             |         |
| ๕. นางสาวกนกนิตกนิษฐ์ แรงสีบสิน       |         |

**มีหน้าที่** ๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑.๑) ผู้บริหารสถานศึกษา
- (๑.๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๒.๑) ชื่อ-นามสกุล
  - (๒.๒) ตำแหน่ง
  - (๒.๓) รูปถ่าย
  - (๒.๔) ช่องทางการติดต่อ

/๓. อำนาจหน้าที่ (O๓)...

๓. **อำนาจหน้าที่ (O๓) ประกอบด้วย**

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ |         |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย    |         |
| ๔. นางสาวสิริวิมล รัตตาทอง  |         |
| ๕. นางสาวนฤมล เจาะจง        |         |

**มีหน้าที่** แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด  
\*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ\*

๔. **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔) ประกอบด้วย**

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์     | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์       |         |
| ๓. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ        |         |
| ๔. นางจริญ ลือเฟื่อง            |         |
| ๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์     |         |
| ๖. นายจตุพล เบ็งทา              |         |
| ๗. นางสาวสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย |         |
| ๘. นางสาวจิรสุดา พยอม           |         |
| ๙. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล  |         |
| ๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง          |         |
| ๑๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี       |         |
| ๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน         |         |
| ๑๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง        |         |
| ๑๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี      |         |
| ๑๕. นางอภิรัตน์ เตชะ            |         |
| ๑๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       |         |
| ๑๗. นายธรรมกীরติ บวบมี          |         |
| ๑๘. นางสาวมินตรา แก้วแดง        |         |
| ๑๙. นายกิจจา สมการ              |         |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง
  - (๒) เป้าหมาย
  - (๓) ตัวชี้วัด
- ๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. **ข้อมูลการติดต่อ (O๕) ประกอบด้วย**

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์      | หัวหน้า                   |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข |

/๔. นางอภิรัตน์ เตชะ...

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ              | ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ     |
| ๖. นายจารึก ไบกุ                 | ๗. นายธรรมเกียรติ บวบมี  |
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ         | ๘. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล  | ๑๑. นางสาวลลิตา วัจน     |
| ๑๒. นางสาวกัญฉวีรัตน์ แร้งสีบสิน | ๑๓. นายติณณภัทร์ นาคคม   |
| ๑๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่        |                          |

**มีหน้าที่** แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- ๒) หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) อีเมล (E-Mail)
- ๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

**๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐๖) ประกอบด้วย**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | หัวหน้า                    |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย     | ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข  |
| ๔. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ     | ๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๖. นางสาวนฤมล เจาะจง         |                            |

**มีหน้าที่** แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย เช่น

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๗) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

**๗. ข้าราชการสัมพันธ์ (๐๗) ประกอบด้วย**

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์      | หัวหน้า                   |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข |
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ      | ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ      |
| ๖. นายจารึก ไบกุ         | ๗. นายธรรมเกียรติ บวบมี   |

/๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ...

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ         | ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒน์นากุล  | ๑๑. นางสาวลายม ว่างแผน   |
| ๑๒. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แร่งสีบสิน | ๑๒. นายติณณภัทร์ นาคม    |
| ๑๓. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี         |                          |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๘. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

##### ๘.๑ Q&A (O๘) ประกอบด้วย

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง   |         |
| ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ     |         |
| ๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี |         |

**มีหน้าที่** แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

##### ๘.๒ Social Network (O๙) ประกอบด้วย

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง   |         |
| ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ     |         |
| ๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี |         |

**มีหน้าที่** แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

##### ๘.๓ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (O๑๐) ประกอบด้วย

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์   |                                |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน                |                                |
| ๔. นายจารึก ไบกุ                |                                |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพา            |                                |
| ๖. นายติณณภัทร์ นาคม            |                                |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน

##### ๒.๑ การดำเนินงาน

##### ๒.๑.๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (O๑๑) ประกอบด้วย

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ     |         |
| ๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร     |         |
| ๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง     |         |
| ๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน      |         |

/๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี...

๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี

๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

๘. นางอรสา ศรีสันต์

๙. นางอภิรัตน์ เตชะ

๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

**มีหน้าที่** ๑) แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการหรือกิจกรรม

(๒) งบประมาณที่ใช้

(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒.๑.๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี**

**รอบ ๖ เดือน (O๑๒) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ หัวหน้า

๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์

๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ

O๑๑

๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล

ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒.๑.๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (O๑๓) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ หัวหน้า

๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์

๔. นายสุติ คงเผื่อน

๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร

๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง

๑๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์

๑๔. นางวิศรา เรียงเรียบ

๑๖. นายธรรมเกียรติ บวบมี

๑๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข

๒๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน

๒๒. นางศิรดา เนียมหอม

๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์

๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร

หัวหน้า

๓. นางสมพร สิ้นสมุทร

๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

๗. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์

๙. นายชลอ ทิพวัน

๑๑. นางบุญเกิด บุญติด

๑๓. นายจตุพล เป้งทา

๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง

๑๗. นายนรินทร์ มนตรี

๑๙. นางสาวชานดา อิ่มประสิทธิชัย

๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน

๒๓. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน

๒๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก

๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี



- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๒๘. นายจารึก ไบกุ                | ๒๙. นางอรสา ศรีสันต์              |
| ๓๐. นางสาววรรณ ศรีม่วง           | ๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์          |
| ๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล  | ๓๓. นางอาภรณ์ มนตรี               |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ            | ๓๕. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี         |
| ๓๖. นางจริญ ลือเฟื่อง            | ๓๗. นายศศิน คมขำ                  |
| ๓๘. นางสาวลม ว่างแผน             | ๓๙. นายสุพจน์ เนียมพา             |
| ๔๐. นางสาวจิรสุดา พยอม           | ๔๑. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์          |
| ๔๒. นายยชอนันต์ อุ่นสกล          | ๔๓. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด         |
| ๔๔. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง         | ๔๕. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช          |
| ๔๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ        | ๔๗. นางสุภาวดี นวลจัน             |
| ๔๘. นางอภิรัตน์ เตชะ             | ๔๙. นางสาวกัณฑ์กนิษฐ์ แร่งสีบสิน  |
| ๕๐. นายติณณภัทร์ นาคม            | ๕๑. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง       |
| ๕๒. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่        | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง          |
| ๕๔. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๕. Mr. Conrado Jr Agpalo Directo |
| ๕๖. นายกิจจา สมาร                | ๕๗. นางสาวนฤมล เจาะจง             |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒.๒ การปฏิบัติงาน

### ๒.๒.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(๐๑๔) ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร          | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                   |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน           | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ           |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล             |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน    |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์  |  |
| ๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |  |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย      |  |
| ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง   |  |
| ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง         |  |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้

เป็นมาตรฐานเดียวกัน

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน...

๒) มีมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
- (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
- (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

๓) จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

### ๒.๓ การให้บริการ\*

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

#### ๒.๓.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร       | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                   |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน           | หน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ              |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล             |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน    |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์   |  |
| ๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |  |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย      |  |
| ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง   |  |
| ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง         |  |

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บริการหรือภารกิจใด
- (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
- (๓) แผนผัง/แผนภูมิ
- (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

๓) หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

#### ๒.๓.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ(๐๑๖) ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร       | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                   |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน           | หน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ              |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล             |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน    |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์   |  |

/๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...





## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๔.๑.๑ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(O๒๓) ประกอบด้วย

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

#### มีหน้าที่ ๑) เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

- ๓) เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๑.๒ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(O๒๔) ประกอบด้วย

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓

- ๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๑.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(O๒๕) ประกอบด้วย

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

#### มีหน้าที่ ๑) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*

- ๒) หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

/(๓) การพัฒนาบุคลากร...

- (๓) การพัฒนาบุคลากร
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๓) เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

#### ๔.๑.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี(๐๒๖) ประกอบด้วย

- ๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข
- ๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
- ๕. นางอรสา ศรีสันต์
- ๖. นางสาวกนกนิษฐ์ แรงสีบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ

ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

#### ๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๓) ประกอบด้วย

- ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒. นายชลอ ทิพวัน
- ๓. นายจารึก ไวกู
- ๔. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
- ๕. นายติณณภัทร์ นาคม

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน
- (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

**๕.๑.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๘) ประกอบด้วย**

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์             | หัวหน้า                 |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย        | ๓. นายธรรมกิริติ บวบมี  |
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข       | ๕. นายจารึก ไบกุ        |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง           | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล  | ๙. นางพิสมร คงสุวรรณ    |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี       | ๑๑. นางสาวลลม ว่างแผน   |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ       | ๑๓. นางอภิรัตน์ เตชะ    |
| ๑๔. นางสาวกัณฑ์นิษฐ์ แร่งสีบสิน | ๑๕. นายติณณภัทร์ นาคม   |
| ๑๖. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี        |                         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**๕.๑.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๙) ประกอบด้วย**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน        | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์          |                               |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน                       | ๔. นายจารึก ไบกุ              |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพา                   | ๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์       |
| ๗. นางจริญ ลือเฟื่อง                   | ๘. นายจตุพล เบ็งทา            |
| ๙. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง                | ๑๐. นายศศิณ คมขำ              |
| ๑๑. นางสุภาวดี นวลจัน                  | ๑๒. นายจีระศักดิ์ พวงขจร      |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน       |
| ๑๕. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง               | ๑๖. นายติณณภัทร์ นาคม         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- (๒) จำนวนเรื่อง que ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

**๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

**๕.๒.๑ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม(๐๓๐) ประกอบด้วย**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์      | หัวหน้า                |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นายธรรมกิริติ บวบมี |

/๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

- |                                  |                         |
|----------------------------------|-------------------------|
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข        | ๕. นายจาริก ใบกุ        |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง            | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล   | ๘. นางพิสมร คงสุวรรณ    |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี        | ๑๑. นางสาวสายลม ว่างแผน |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ        | ๑๓. นางอภิรัตน์ เตชะ    |
| ๑๔. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แร่งสีบสิน | ๑๕. นายติณณภัทร์ นาคม   |
| ๑๖. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่        |                         |

**มีหน้าที่ ๑)** แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- ๒) มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
  - (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
  - (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
  - (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อย ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**๑.๑ นโยบาย No Gift Policy\***

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

**๑.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (O๓๑) ประกอบด้วย**

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสมพร สิ้นสมุทร
๕. นายสุติ คงเพื่อน
๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์
๙. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

**มีหน้าที่ ๑)** เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด\*

๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖



**๑.๑.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (๐๓๒) ประกอบด้วย**

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร            | ๔. นายสุติ คงเผื่อน            |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์   | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร        |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์     | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง          |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์     | ๑๐. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       | ๑๒. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง    |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เจาะจง           |                                |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๐๓๓) ประกอบด้วย**

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร            | ๔. นายสุติ คงเผื่อน            |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์   | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร        |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์     | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง          |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์     | ๑๐. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       | ๑๒. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง    |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เจาะจง           |                                |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต****๑.๒.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี(๐๓๔) ประกอบด้วย**

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์ |         |
| ๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี   |         |
| ๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ     |         |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย    |         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการ...

**๑.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(O๓๕) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

**มีหน้าที่** ๑) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๓ แผนป้องกันการทุจริต\***

**๑.๓.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(O๓๖) ประกอบด้วย**

๑. นางสมพร สิ้นสมุทร หัวหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๔. นางอาภรณ์ มนตรี
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ
๗. นายดิณฑกัณฑ์ นาคม

**มีหน้าที่** ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณ\*

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

**๑.๓.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๓๗) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล หัวหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๔. นางอาภรณ์ มนตรี
๕. นางสมพร สิ้นสมุทร
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ
๗. นายดิณฑกัณฑ์ นาคม

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

/(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ...

- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
 (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
 ๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน  
 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(๐๓๘) ประกอบด้วย**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. นางพิสมร คงสุวรรณ                   | หัวหน้า                         |
| ๒. นางสมพร สิ้นสมุทร                   | ๓. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง           |
| ๔. นายสุติ คงเฝื่อน                    | ๕. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์      |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์          | ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร         |
| ๘. นายศศิน คมขำ                        | ๙. นางสุภาวดี นวลจัน            |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๑๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน         |
| ๑๒. นายชลอ ทิพวัน                      | ๑๓. นายจตุพล เป็งทา             |
| ๑๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์           | ๑๕. นางสาวชฎา อิมประสิทธิ์ชัย   |
| ๑๖. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ               | ๑๗. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล |
| ๑๘. นางจริญ ลือเฟื่อง                  | ๑๙. นางสาวจิรสุดา พยอม          |
| ๒๐. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ              | ๒๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี       |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม  
 (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
 (๓) ปัญหา/อุปสรรค  
 (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตัวชี้วัดย่อย ๒** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**๒.๑** มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

**๒.๑.๑** ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ(๐๓๙) ประกอบด้วย

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง                 | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |         |
| ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข             |         |
| ๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก                |         |
| ๕. นางอรสา ศรีสันต์                   |         |
| ๖. นางสาวกนต์กนิษฐ์ แร่งสีบสิน        |         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

**๒.๑.๒** การขับเคลื่อนจริยธรรม(๐๔๐) ประกอบด้วย

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง                 | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |         |

/๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

**มีหน้าที่** ๑) แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  
อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
- (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน  
หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒.๑.๓ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ(๐๔๑) ประกอบด้วย**

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร  
บุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒) แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้  
ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖๘.

**๒.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

**๒.๒.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๒) ประกอบด้วย**

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร      | หัวหน้า                          |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์       | ๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒน์มานุกุล |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ      | ๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์      |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย  | ๗. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข        |
| ๘. นางอภิรัตน์ เตชะ       | ๙. นายจารึก ไบกุ                 |
| ๑๐. นายธรรมเกียรติ บวบมี  | ๑๑. นางสาวลดา วัจพาน             |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๑๓. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี        |
| ๑๔. นายดิณณภัทร์ นาคม     | ๑๕. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง      |
| ๑๖. นางสาวนฤมล เจาะจง     |                                  |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย...

- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
  - (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- ๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย
- (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
  - (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

### ๒.๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๐๔๓) ประกอบด้วย

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | หัวหน้า                        |
| ๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ๓. นางอรสา ศรีสันต์            |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ     | ๕. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๗. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข      |
| ๘. นางอภิรัตน์ เตชะ      | ๙. นายจารึก ไบกุ               |
| ๑๐. นายธรรมกิติ บวบมี    | ๑๑. นางสาวลลิตา วังแผน         |
| ๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม    | ๑๓. นายอนันตชัย เพ็ชรรี่       |

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถเต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา