



การดำเนินการตามมาตรฐานการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



ประจำปี 2566
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศซึ่งมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องตามมติรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ ที่เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานให้ความร่วมมือและเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมิน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้เข้าร่วมการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งปรากฏผลคะแนนที่ได้ ๙๘.๖๙ ระดับคุณภาพ AA และเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงได้นำผลการประเมิน ITA ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มาวิเคราะห์ SWOT (SWOT Analysis) แต่ละตัวชี้วัดเป็นรายประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็น “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖” และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑	ผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๑
ส่วนที่ ๒	การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๖

ภาคผนวก

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ฯ
- ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
- QR Code แบบวัด EIT เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑

ผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึง จุดแข็ง (STRENGTH) และจุดอ่อน (WEAKNESS) ที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๑. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ตัวชี้วัดที่ ๑-๕ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ ๒๙.๖๓ โดยมีตัวชี้วัดที่ ๑-๕ มีคะแนนสูงกว่า ๙๕.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนให้มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่ต้องพัฒนา ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๕ ตัวชี้วัด คือ

(๑) ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๖๕ เป็นคะแนนจากการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๕ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การรายงานผลการใช้จ่ายเงินประจำปี และเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง การเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น การเบิกจ่ายค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้

(๓) ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผล การปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ เห็นได้ว่า บุคลากรภายในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นต่อ การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาว่าเป็นไปด้วยความเที่ยงตรง บริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักการบริหารงานบุคคลระบบคุณธรรม (Merit System) ใช้หลักความสามารถ ความยุติธรรม ความเสมอภาค ปราศจากการแทรกแซงใด ๆ ทั้งสิ้นในการบริหารงานบุคคลทุกเรื่อง ไม่ว่าจะเป็นการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนเงินเดือน และการพ้นจากตำแหน่งหน้าที่การงาน

(๔) **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๓๒ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของบุคลากรภายในในการนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่นและพฤติกรรมในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในหน่วยงานและการยืมโดยบุคคลภายนอกหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานมีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและเป็นธรรมเห็นได้ว่าบุคลากรได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ และมีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวมมากที่สุด

(๕) **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง โดยผู้บริหารหน่วยงานได้มีนโยบายที่ชัดเจนในการป้องกันการทุจริต มีการจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม เห็นได้ว่าในปีที่ผ่านมา มีการสร้างการรับรู้ในแนวทางการป้องกันแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยเชิญ ปปช.จังหวัดสุโขทัย มาบรรยายให้ความรู้ สร้างความตระหนัก ในการเป็นข้าราชการไทยที่ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชัน และร่วมกันกำหนดแผนงานการป้องกันการทุจริตในระดับเขตพื้นที่ อย่างไรก็ตามก็ควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่องการรับรู้สร้างการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

๒. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ ๖-๘ ได้คะแนนเฉลี่ยเท่ากับ **๒๙.๐๕** บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการภายนอกมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนหรือผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ หรือผลประโยชน์ส่วนรวม และไม่พบว่าการเรียกรับสินบนทั้งเป็นเงินทรัพย์สินและผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ตามก็มีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด โดยได้คะแนนมากกว่า ๙๕ ทุกตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๖๗ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เห็นได้ว่าประชาชน หรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ มีการให้ข้อมูลที่ชัดเจน แก่ผู้รับบริการ ไม่นำผลประโยชน์ส่วนตนของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่าการเรียกรับสินบน ทั้งนี้ ควรมีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้หน่วยงานมีผลการประเมินดีขึ้น โดยควรเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลสู่สาธารณะให้มากขึ้นและอย่างชัดเจนเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน อีกทั้งมีช่องทางที่หลากหลาย การบริการให้เกิดความ โปร่งใส มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอนให้ดียิ่งขึ้นด้วยการลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและใช้หลักของการยืดหยุ่น (flexibility) ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงการดำเนินการ

(๒) **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อ ประสิทธิภาพการสื่อสารในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อ สาธารณชนที่ควรรับทราบ รวมทั้งการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถแสดงความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน การใช้บริการนอกจากนี้หน่วยงานควรสร้างการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถติดต่อสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะ และการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานด้วย ซึ่งจะสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

(๓) **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานต่อการ ปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ซึ่งหน่วยงานควรมีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้ สามารถดำเนินงานได้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง ทั้งนี้ หน่วยงานต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

๓. ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ ได้คะแนนเท่ากับ ๔๐.๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีการวางระบบที่ดีในการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับ ทราบอย่างเป็นปัจจุบัน แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานได้เป็น อย่างดี

ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๐ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คือ

(๑) **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล** โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนน จากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้เป็น สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น คือ

(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากร บุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริการและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหาร และการดำเนินงานของหน่วยงาน (คะแนนเป็นรายข้อ เท่ากับ ร้อยละ ๑๐๐)

(๒) ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ เป็นคะแนนจากการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ๒ ประเด็น คือ

(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ การแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้ให้บริการการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรไม่ทนต่อการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

(๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม และมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของผู้ปฏิบัติงานของรัฐ อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการกำหนดมาตรการ แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตามการดำเนินการตามมาตรการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้ อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ทั้งนี้ การดำเนินงานที่ส่งผลโดยตรงให้โรงเรียนนงไกรลาศวิทยา ต้องเร่งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ รมรงค์และส่งเสริมค่านิยมเรื่องการซื่อสัตย์สุจริต ใช้หลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) ใช้หลักการบริหารบุคคลตามระบบคุณธรรม (Merit System) อย่างเคร่งครัด ปฏิบัติตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี และนำหลักมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในฝ่ายบริหาร ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (I AM READY) ซึ่งประกอบด้วยคุณสมบัติหรือพฤติกรรมที่บุคลากรภาครัฐควรมีหรือควรปฏิบัติ ๘ ประการ ดังนี้

I - Integrity การปฏิบัติงานอย่างมีศักดิ์ศรีของข้าราชการ

A - Activeness ความขยันตั้งใจทำงาน ปฏิบัติงานเชิงรุก

M - Morality การมีใจคุณธรรม ปฏิบัติราชการด้วยใจบริสุทธิ์และกุศลเจตนา

R - Relevancy การเรียนรู้และปรับตัวทันโลก ตรงกับสังคม

E - Efficiency การทำงานที่มีประสิทธิภาพสามารถวัดและแสดงไว้อย่างชัดเจน

A - Accountability ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานและต่อสาธารณะ

D - Democracy การมีใจเป็นประชาธิปไตย

Y - Yield การมีผลงานเป็นที่ประจักษ์ และปฏิบัติงานโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ

เพื่อให้บรรลุตามนโยบายรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อสร้างหน่วยงานราชการใสสะอาด และจะต้องเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ

จากผลการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์เป็นรายประเด็นตามตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด โรงเรียนงโกลาสควิทยา จึงได้นำข้อมูลผลการประเมินมากำหนดแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันทุจริต โรงเรียนงโกลาสควิทยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อการจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง และยกระดับของเป้าหมายให้สูงขึ้น โดยมีรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ เพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนงโกลาสควิทยา ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรการและประกาศโรงเรียนงโกลาสควิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

(๑.๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนงโกลาสควิทยา

(๑.๒) ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

(๒) กำหนดให้ดำเนินกิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนงโกลาสควิทยา ดังนี้

(๒.๑) กิจกรรมการประเมิน IIT EIT และการเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน

(๒.๒) กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

(๒.๓) กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”

๒.๓.๑ ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒.๓.๒ ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

๒.๓.๓ กิจกรรมฐานคุณธรรม

๒.๓.๔ กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

๒.๓.๕ กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน

๒.๓.๖ กิจกรรมจิตอาสาสัปดาห์ทำดีกับชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงโกลาสค

๒.๓.๗ กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา

๒.๓.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน

ส่วนที่ ๒

การนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

(๑) มาตรการและประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ดังนี้

(๑.๑) ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนหรือนำไปใช้ให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตระหนักถึงผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๘. **ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร** ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๙. **ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน** การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. **ด้านการเปิดเผยข้อมูล** การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๑. **ด้านการป้องกันการทุจริต** การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสาริตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม

(๑.๒) ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด
(NO Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลูกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณกิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

NO GIFT POLICY งดรับ งดให้ของขวัญ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

ผู้บริหารสถานศึกษา



นายสาริตน์ พวงเงิน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

สำหรับผู้ปกครองและนักเรียน

SGS ดูผลการเรียนออนไลน์

ITA No! GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต

๑ 17 ก.ย. 2022 ๑ 10613 VIEWS ๑ ครูอรสา ศรีสินธ์

ประกาศนโยบาย

ประกาศนโยบายโรงเรียน
ผู้ปกครองและนักเรียน
ส่วนนี้ เป็นที่รู้กัน
ผู้ปกครองและนักเรียน
โรงเรียน...

**ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ**

๑ 26 ก.ย. 2022 ๑ 9513 VIEWS ๑ ครูอรสา ศรีสินธ์

[ติดต่อเรา](#)




NO!!

GIFT POLICY

งดรับ งดให้ของขวัญ

ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในนโยบาย ป้องกันและต่อต้านทุจริต
ขอขอบคุณความปรารถนาดีและมิตรไมตรีจิตของท่าน



คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

(๒) กิจกรรมการเสริมสร้างธรรมาภิบาลในโรงเรียนกมลธรรมาภิบาลวิทยาลัยฯ ดังนี้

(๒.๑) กิจกรรมการประเมิน IIT EIT และการเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ผ่านเว็บไซต์ของทางโรงเรียน



โรงเรียนกมลธรรมาภิบาลวิทยาลัยฯ

ข้อมูลการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ พ.ศ. 2566

By คุรุสภา ศส.ส.ส.ส.
20 มี.ค. 2023 | 300 VIEWS

📄 แพร่ 0

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 โครงสร้าง
- O2 ข้อมูลผู้บริหาร
- O3 อำนาจหน้าที่
- O4 แผนยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนาสถานศึกษา

ผู้บริหารสถานศึกษา

นายสารรัตน์ หวงเงิน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

ส่วนบริหารปกครองและนักเรียน

SGS ดูแลการเขียนออนไลน์

ทีมงาน

งานบุคคล

งานวิชาการ

ติดต่อเรา


โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา - เพชรบูรณ์

เพจ : โรงเรียนรัฐบาล

147 ม.4 ต.ไกรกลาง อ.กงไกรลาศ, Sukhothai Thani, Thailand, Sukhothai

093 280 3339

sarabankolo@gmail.com

kl.ac.th

รูปภาพ

ดูรูปภาพทั้งหมด



เขียนความคิดเห็น...


โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา - เพชรบูรณ์

1 สิงหาคม เวลา 11:13 น. · 🌐

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ขอความอนุเคราะห์ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- 1.ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- 2.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 3.ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน... ดูเพิ่มเติม



SCAN ME

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ขอความอนุเคราะห์
ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- 1.ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
- 2.ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
- 3.ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

****ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2566**

รหัสโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
64012004

(๒.๒) กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณโรงเรียนสุจริต

คณะครู บุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๖๕ คน และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน ๑,๐๒๙ คน ร่วมให้คำมั่นสัญญาต่อพันธกรณี ในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ด้วยการขับเคลื่อนโครงการ “โรงเรียนสุจริต” ดังนี้

๑. เราจะร่วมกันป้องกันและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
 ๒. เราจะปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ให้เป็นวิถีชีวิตในโรงเรียน และชุมชน
 ๓. เราจะสร้างเครือข่ายความซื่อสัตย์สุจริตระหว่างโรงเรียน และชุมชนให้เป็นรูปธรรม และมีความยั่งยืน
- ทั้งหมดนี้ เพื่อธำรงชาติไทยให้สถิตเสถียรสถาพร ตลอดจิรระฤตกาล







(๒.๓) กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน”

๒.๓.๑ ค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

กิจกรรมค่ายเศรษฐกิจพอเพียงระดับชั้น ม.๑และม.๔

เป็นกิจกรรมที่อบรมให้ความรู้กับนักเรียนที่เข้ามาศึกษาต่อในโรงเรียนกสิกรรมศึกษาใหม่ ในระดับชั้น ม. ๑ และม.๔ ทุกคน ให้ความรู้เรื่องหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ถูกต้อง สามารถถอดรหัส และเชื่อมโยงองค์ความรู้ได้อย่างมีเหตุผล พอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน บนเงื่อนไขความรู้ที่มี และเงื่อนไขคุณธรรมที่ถูกต้อง เพื่อรับการเปลี่ยนแปลงต่อสถานการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้น ทั้งด้าน วัตถุ วัฒนธรรม สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยครูแกนนำและนักเรียนแกนนำเป็นผู้ให้ความรู้ ฝึกนักเรียนมีทักษะ การวางแผน การคิดอย่างเป็นระบบ รู้และเข้าใจคุณธรรมพื้นฐานที่ถูกต้อง สามารถวางแผนตนเอง วางแผนชีวิต และวางแผน การเงิน และการศึกษาต่อในอนาคตได้ **ผลความสำเร็จ พบว่า**

- กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนระดับชั้น ม. ๑ จำนวน ๒๐๘ คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาเป็น จำนวน ๑๙๕ คน และวิทยากรนักเรียนแกนนำ จำนวน ๑๙ คน ครูแกนนำ จำนวน ๑๙ คน รวมทั้งสิ้น ๒๓๓คน มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม และวางแผนทางการเงินได้อย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละของผู้ได้รับการอบรมพัฒนา ๙๓.๗๕ และมีผลการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก



- กลุ่มเป้าหมายคือ นักเรียนระดับชั้น ม. ๔ จำนวน ๑๓๗ คน เข้าร่วมการอบรมพัฒนาเป็น จำนวน ๑๓๐ คน และวิทยากรนักเรียนแกนนำ จำนวน ๑๙ คน ครูแกนนำ จำนวน ๑๘ คน รวมทั้งสิ้น ๑๖๗ คน มีความรู้ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักคุณธรรม และวางแผนทางการเงินได้อย่างถูกต้อง คิดเป็นร้อยละของผู้ได้รับการอบรมพัฒนา ๙๔.๘๙ และมีผลการประเมินความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก



๒.๓.๒ ค่ายคุณธรรมระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖

กิจกรรมค่ายคุณธรรมระดับชั้น ม.๑-๖

โรงเรียนกโศทราศวิทยา ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนในโครงการโรงเรียนวิถีพุทธเพื่อเป็นการพัฒนาคุณธรรม ในสถานศึกษาต่อเนื่องพร้อมที่จะผลักดันให้มีการดำเนินการปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทยและ วิถีชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยพัฒนาคุณธรรมและสร้างสำนึกความเป็นไทย ทางโรงเรียนจึงให้แต่ละ ระดับชั้นจัดกิจกรรมค่ายคุณธรรมขึ้นเพื่อสนองตอบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ ต่อไป

ผลความสำเร็จ พบว่า

โรงเรียนกโศทราศวิทยาได้จัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ในช่วงเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ให้กับนักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ ชั้นละ๑ วัน ณ โรงเรียนกโศทราศวิทยา โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายคุณธรรม จำนวน ๑,๐๒๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ผลการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ โดยจัดกิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ให้กับ นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑-๖ พบว่านักเรียนผ่านเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๒๒ ทำให้บังเกิดผลต่อนักเรียนผู้ร่วมโครงการ ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งเห็นได้จากผลการประเมินโดยใช้แบบสอบถามระดับความพึงพอใจต่อการจัด กิจกรรมการเข้าค่ายคุณธรรม



๒.๓.๓ กิจกรรมฐานคุณธรรม

กิจกรรมฐานคุณธรรม

ในแต่ละระดับชั้นจะมีการจัดกิจกรรมฐานคุณธรรม ในวันจันทร์-พุธ-ศุกร์ ช่วงเวลา ๘.๑๐-๘.๓๐ น. ก่อนเข้าเรียนวันละ ๒๕ นาที โดยมีกิจกรรมย่อย คือ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ เรียนรู้อาเซียน กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา กิจกรรม๕ ส. พอเพียง กิจกรรมบริหารกายบริหารจิต กิจกรรมโฮมรูม ส่งเสริมมาตรฐานวิชาการ และกิจกรรมบูรณาการตามจุดเน้นโรงเรียน



๒.๓.๔ กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์

กิจกรรมเคารพธงชาติ ไหว้พระสวดมนต์ ในเวลา ๐๗.๕๐ – ๐๘.๑๐ น.ของทุกวัน เพื่อให้คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาคมมั่นในคุณธรรม อารงไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์



๒.๓.๕ กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน

กิจกรรมออมเงินกับธนาคารออมสิน

รณรงค์การเปิดบัญชีใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยเชิญชวนให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ เปิดบัญชีออมเงินกับธนาคารโรงเรียนคนละ ๑ บัญชี บัญชีละ ๒๐ บาท จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม เช่น กิจกรรมออมเงินเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ โดยรณรงค์ให้นักเรียนมีการออมเงินเพื่อรับของที่ระลึกวันเด็กแห่งชาติ โดยให้มีการออมเงินขั้นต่ำบัญชีละ ๕๐ บาท กิจกรรมยอดนักออม เป็นกิจกรรมที่รณรงค์ให้นักเรียนทุกคนออมเงิน ให้ได้จำนวนครั้งมากที่สุด เพื่อรับเกียรติบัตรยอด นักออมดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๕

วัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัญชีธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานธนาคารในระดับดีร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนจำนวน ๕ คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคาร
๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารที่เข้าร่วมกิจกรรมกับธนาคารสาขาที่เลี้ยงมีความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ ๙๐

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และ ม.๔ มีบัญชีธนาคารโรงเรียน ร้อยละ ๑๐๐
๒. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงานประจำวันของพนักงานธนาคารในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ ๙๐
๓. นักเรียนจำนวน ๑๐ คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคาร
๔. เจ้าหน้าที่ธนาคารที่เข้าร่วมกิจกรรมกับธนาคารสาขาที่เลี้ยงมีความพึงพอใจการร่วมกิจกรรมในระดับดี ร้อยละ ๑๐๐



๒.๓.๖ กิจกรรมจิตอาสาทำดีกับชุมชนต้นกล้าทำดีศรีกรุงไกรลาศ

กิจกรรมจิตอาสาทำดีกับชุมชนต้นกล้าทำดีศรีกรุงไกรลาศ

ครูที่ปรึกษาและนักเรียนแกนนำสมาชิกชมรมต้นกล้าทำดีศรีกรุงไกรลาศ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน ๖๕ คน ร่วมกับเครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรม ขับเคลื่อนจัดกิจกรรมจิตอาสา ตามภารกิจหลัก ๔ ด้าน คือ ๑) ด้าน เทิดทูนสถาบัน ๒) ด้านศาสนาวัฒนธรรม ๓) ด้านสิ่งแวดล้อม ๔) ด้านสังคม โดยส่งเสริมเบญจศีลผ่านเบญจธรรม และค่านิยมหลักของคน ไทย ๑๒ ประการ โดยน้อมหลักนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการ ดำเนินงาน ตามกำลัง ความสามารถของเยาวชน ในโรงเรียน วัดและชุมชน ในพื้นที่อำเภอกงไกรลาศและองค์กร ต่างๆ เช่น สภากาชาดไทย องค์กรบริหารส่วนตำบล เป็นต้น รวมทั้งสิ้น ๑๘ กิจกรรม และประเมินความพึง พอใจในการร่วมกิจกรรมตามโครงการ

วัตถุประสงค์/เป้าหมายโครงการ

๑. เพื่อให้นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าฯ ได้ดำเนินกิจกรรมจิตอาสาตามภารกิจหลัก ๔ ด้านคือเทิดทูน สถาบัน ศาสนาวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและสังคม ส่งเสริมเบญจศีลผ่านเบญจธรรม และค่านิยมหลักของคน ไทย ๑๒ ประการ ร้อยละ ๙๐

๒. นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมจิตอาสาทำดี อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ ๙๐

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

๑. นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรมได้รับการพัฒนาด้านจิตอาสาทำดีตามภารกิจหลัก ๔ ด้านและได้รับการ ยกย่องเป็นแบบ เยาวชนด้านจิตอาสา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. นักเรียนแกนนำสมาชิกชมรมมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมโครงการ ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ

๑๐๐








ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกโกรลาศวิทยา

๑๔๗ หมู่ที่ ๔ ถนนสิงหวัฒน์ ต.ไกรกลาง อ.กบิลพัสดุ์ จ.สุโขทัย ๖๔๑๗๐

เว็บไซต์ : www.kLac.th






ชมรมต้นกล้าทำดีศรีกโกรลาศร่วมถวายเทียนพรรษา



วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ครูที่ปรึกษาชมรมต้นกล้าทำดีศรีกโกรลาศ ๓ ท่านพร้อมด้วยนักเรียนสมาชิกชมรมจำนวน ๖๓ คน ร่วมกันนำถวายเทียนพรรษาและสังฆทานด้วยกัน ๒ วัดได้แก่วัดดอนประดู่ ตำบลไกรกลางและวัดโพรงาม ตำบลป่าแฝก อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

รายงานข่าวโดย :

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกโกรลาศวิทยา สพม.สุโขทัย

ข่าว : นางสาวกนกนิกขันธ์ แร่งสืบสิน

ภาพ : นางสาวอมนวรรณ พุ่มไม้

๒.๓.๗ กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา

กิจกรรม ร.ด. จิตอาสา

เป็นกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ ฝึกนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยและ ปฏิบัติตามกฎหมาย อย่างเคร่งครัด เติบโตและรักษาไว้ ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ รู้รักสามัคคี มุ่งบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ สังคมส่วนรวมเป็นสำคัญ เป็นกำลังพลสำรอง ที่พร้อมรับใช้ชาติ และปกป้องแผ่นดินไทย ไว้ด้วยชีวิต







ข่าวประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



๑๔๗ หมู่ที่ ๔ ถนนสิงหวัฒน์ ต.ไกรกลาง อ.กงไกรลาศ จ.สุโขทัย ๖๔๑๗๐

เว็บไซต์ : www.klac.th

๑ หมู่บ้าน ๑ ไร่ เพื่อสุโขทัยยั่งยืน



วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นายสารัตน์ พวงเงิน ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พร้อมด้วยครูจิระศักดิ์ พวงขจร ครูจารึก ใบกุ และนักศึกษาวิชาทหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร่วมกันปลูกต้นไม้ในกิจกรรม ๑ หมู่บ้าน ๑ ไร่ เพื่อสุโขทัยยั่งยืน ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

รายงานข่าวโดย :

งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สพม.สุโขทัย

ข่าว : นางสาวกนกนิกขุ์ แรงสืบสิน

ภาพ : นายจิระศักดิ์ พวงขจร

๒.๓.๘ กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน

กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน

เป็นกิจกรรมที่มุ่งเน้นให้นักเรียนได้ช่วยกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นด้วยตัวนักเรียนเอง โดยใช้กระบวนการโครงการคุณธรรมทำให้นักเรียนได้ร่วมคิด ร่วมกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในโรงเรียน โดยนักเรียนทุกคนร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจ ซึ่งทำให้ได้คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน ๓ ข้อด้วยกัน คือ วินัย พอเพียง และจิตอาสา



ภาคผนวก

มาตรการและประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน

ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์การอย่างมีธรรมาภิบาล โดยมีความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความศรัทธาและเชื่อมั่นแก่สังคมว่าโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงขอประกาศเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบและต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริตภายใต้นโยบายดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ การปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน

๒. ด้านการใช้งบประมาณ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างคุ้มค่า ตามวัตถุประสงค์ ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง

๓. ด้านการใช้อำนาจ การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ บุคลากรภายในหน่วยงานไม่นำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือนำไปใช้ให้ผู้อื่น มีกระบวนการในการขออนุญาตที่ชัดเจนและสะดวก

๕. ด้านการแก้ไขปัญหาการทุจริต ผู้บริหารสูงสุดให้ความสำคัญ ในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง ให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน คุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

๗. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ปลูกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในด้านคุณธรรมและป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในหน่วยงาน ทำให้บุคลากรในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตระหนักถึงผลร้ายภัยของการทุจริตคอร์รัปชันต่อส่วนราชการและประเทศชาติเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

๘. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

๙. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน การปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของบุคลากร และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

๑๐. ด้านการเปิดเผยข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน

๑๑. ด้านการป้องกันการทุจริต การเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ในการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา



Announcement of The Kongkrait Wittaya School

Subject: Declaration of Integrity Intent

The Kongkrait Wittaya School is committed to managing the organization with good governance, focusing on prevention and suppression of corruption and misconduct. To publicly promote the good corporate governance of the Office, I, as the director of the Kongkrait Wittaya School, hereby declare and demonstrate the intention to implement with integrity, transparency, auditability, responsibility, and permitting no form of corruption. Hence every personnel shall adhere to the aforementioned principle and follow the policy and guidance, as follows:

1. **Operation** Every personnel shall operate in accordance with the Standard transparently, punctually and indiscriminatingly.

2. **Budget usage** The annual budgeting plan shall be developed and published publicly and transparently. The corporate expense behaviors shall be in according to its intention with highest effectiveness and without conflict of interest.

3. **Use of power** Any procedure, including work assignment, personnel performance appraisal and any selection process, must be implemented fairly and indiscriminatingly.

4. **Use of government property** The personal must not take or claim any government property as their own, or give to others. The process to ask for usage permission is clear and convenient.

5. **Combating corruption** The top management gives importance in the fight against corruption seriously, focusing on implementing the effectively concrete approaches and developing the Office's work plan on prevention and suppression of corruption.

6. **Operational quality** The personnel shall operate their works, considering the highest performance quality. All processes will be strictly adhered to the Standards, designated procedure and timeframes in a fair and equal manner.

7. **Organizational Culture and integrity** Conscience is to be inculcated and awareness is created concerning the effort and the will to oppose and prevent corruption. The personnel concerned are made to realize how to distinguish personal and public interest. Consciousness and virtues are to be developed in the personnel concerned. They are encouraged to develop consciousness in virtues and make the best effort to prevent

corruption. The school administrators and teachers of Kongkraitat Wittaya School are to be aware of the adverse effects of corruption on their organization in particular and the country as a whole.

8. **Communication efficiency** Any communication related to dissemination of corporate information shall be in various channels, with easy accessibility and in a simple way, considering the completeness and currency of information as the highest priority.

9. **Work system improvement** The Office is committed to improve organizational effectiveness, including the personnel operation, work flows and technology adoption.

10. **Information disclosure** The Office is responsible for disclosing the following information to public: the Office basic information, work management policy, budget management, human resource management and development, and in-house transparency promotion approaches.

11. **Prevention of corruption** The following information, as a part of corruption prevention approaches, is needed to be included on the official corporate website: declaration of the Director's integrity intent, documentation on risk assessment for corruption prevention and nurturing organizational culture, action plans on corruption prevention, and in-house preventive measures for corruption.

This is announced to all personnel prior to their acknowledgement and Implementation

Announced on 1st November 2022



(Mr.Sarat Phuangngoen)
Director of The Kongkraitat Wittaya School
Phuangngoen



功凯乐中学公告

《关于管理功凯乐中校的诚信担保意向书》

关于社会信任，功凯乐中校以善治概念为主，对于腐败、一切的不良行为认真处理，因此，功凯乐中校正是善治之校。同时，以我校上级管理部门的名义宣布如下：一是我们会以透明化管理进行，向公众相关的行政管理信息；二是我们要齐心协力，预防和抵制任何形式的腐败贪污。在此，我校有关的工作人员必须持有诚实、道德，防止各种腐败贪污现象，我们郑重承诺，具体如下：

一，在工作方面，我们一定要具有标准的操作、透明化。在程序和时间范围内完成任务，主张众人平等。

二，在预算方面，我们一定要准确做好年度预算支出计划，负有支出责任，绝对不为自己或某人的利益。

三，在权利方面，我们一定要秉持着公平公正的原则进行，包括工作安排，表现评估及选拔人员。

四，在使用公务用品方面，学校不许把公务用品作为自己的产品，按照我校程序与规则进行。

五，在解决腐败现象上，我们一定要认真抵制一切腐败现象，准确地做出预防与反抗腐败计划，能够达到一定的程度上。

六，在工作质量保证上，我们一定要在规定的时间内完成任务，不歧视他人。

七，在组织文化方面，我们一定要培养、建立抵制腐败的价值意识，提高个人和集体利益，持有着道德甚至意识到贪污如何对国家造成危害。

八，在有效沟通方面，为了有效的沟通与信息传播，我们一定要使用简单、方便的沟通频道，同时，也要注意向公众公开的信息具有有正确性、及时性、有效性。

九，在工作措施方面，我们一定要整改措施，为进一步加强学校管理，包括运用各种科技提高学校教育教学。

十，在信息公开方面，我们一定要向公众开放、分享信息及促进学校的透明化，包括基本资料，管理资料，预算资料以及人才管理资料。

十一，在抵制贪污方面，我们一定要在学校网站向公众开放有关的信息，为了教师、学生以及家长能够理解工作与管理的意向，包括做出反抗贪污风险评价与计划，提升学校的组织文化。

特此通知！



(Mr.Sarat Phuangngoen)

功凯乐中学校长

2022年 11 月1 日

ประกาศนโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

เรื่อง นโยบายการงดรับและให้ของขวัญในทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy)

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ วรรคหนึ่งบัญญัติว่า ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ประกอบกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและมอบนโยบาย NO Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) ภายในแนวคิด “กระทรวงศึกษาธิการโปร่งใส ไม่ทนต่อการทุจริต” (MOE TRUST & Zero Corruption) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติและเจตนารมณ์ดังกล่าว โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งส่งเสริมค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของบุคลากรในสังกัดเพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อคุณพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนั้น โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จึงประกาศงดรับและให้ของขวัญทุกเทศกาลหรือโอกาสอื่นใด (NO Gift Policy) โดยสามารถแสดงความปรารถนาติดต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์ หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ



คำสั่งโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา

ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน และทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารการเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามคำสั่งข้อ ๑,๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ และ ข้อ ก (๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ /๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฬา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสมพร สิ้นสมุทร	ครู	กรรมการ
๔. นายสุติ คงเผื่อน	ครู	กรรมการ
๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	กรรมการ
๖. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการ

/๘. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์...

๘. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ ครู กรรมการและเลขานุการ
 ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา ให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑. โครงสร้าง (O๑) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๒. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
 ๓. นางสมพร สีนสมุทร

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน
 ๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกันในการกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
 ๒. นางอรสา ศรีสันต์
 ๓. ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
 ๔. นางสาวสุภัทรา ปานสุข
 ๕. นางสาวกนกนิษฐ์ แร่งสืบสิน

มีหน้าที่ ๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑.๑) ผู้บริหารสถานศึกษา
 (๑.๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย
 (๒.๑) ชื่อ-นามสกุล
 (๒.๒) ตำแหน่ง
 (๒.๓) รูปถ่าย
 (๒.๔) ช่องทางการติดต่อ

/๓. อำนาจหน้าที่ (O๓)...

๓. อำนาจหน้าที่ (O๓) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |
| ๔. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง | |
| ๕. นางสาวนฤมล เจาะจง | |

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ

๔. แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เฒ่าสมบูรณ์ | |
| ๓. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | |
| ๔. นางจริญ ลือเพื่อง | |
| ๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | |
| ๖. นายจตุพล เบ้งทา | |
| ๗. นางสาวชานดา อิมประสิทธิ์ชัย | |
| ๘. นางสาวจิรสุตา พยอม | |
| ๙. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | |
| ๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | |
| ๑๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | |
| ๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | |
| ๑๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | |
| ๑๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | |
| ๑๕. นางอภิรัตน์ เตชะ | |
| ๑๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |
| ๑๗. นายธรรมกิตติ บวบมี | |
| ๑๘. นางสาวมินตรา แก้วแดง | |
| ๑๙. นายกิจจา สมการ | |

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
 - (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง
 - (๒) เป้าหมาย
 - (๓) ตัวชี้วัด
- ๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. ข้อมูลการติดต่อ (O๕) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข |

/๔. นางอภิรัตน์ เตชะ...

๔

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ |
| ๖. นายจารึก ไบกุ | ๗. นายธรรมกิตติ บวบมี |
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ๑๑. นางสาวลลม ว่างแผน |
| ๑๒. นางสาวกนกนิตกัญจน์ แร่งสืบสิน | ๑๓. นายดิณณภัทร นาคม |
| ๑๔. นายอนันตชัย เพ็ชรรี่ | |

มีหน้าที่ แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- ๒) หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) อีเมลไประณียอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail)
- ๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐๖) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข |
| ๔. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๖. นางสาวนฤมล เจาะจง | |

มีหน้าที่ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย เช่น

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๗) พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๗. ข้าราชการสัมพันธ์ (๐๗) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข |
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ |
| ๖. นายจารึก ไบกุ | ๗. นายธรรมกิตติ บวบมี |

/๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ...

๕

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ๑๑. นางสาวลลม วัจน |
| ๑๒. นางสาวกณิษฐ์ แรงสืบสิน | ๑๒. นายติณณภัทร์ นาคม |
| ๑๓. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่ | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๘. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๘.๑ Q&A (O๘) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง | |
| ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ | |
| ๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่ | |

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

๘.๒ Social Network (O๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง | |
| ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ | |
| ๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่ | |

มีหน้าที่ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

๘.๓ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (O๑๐) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌ์ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน | |
| ๔. นายจารึก ใบกุ | |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพา | |
| ๖. นายติณณภัทร์ นาคม | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน

๒.๑ การดำเนินงาน

๒.๑.๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (O๑๑) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เตนสมบูรณ์ | |
| ๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | |
| ๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | |
| ๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | |

/๖. นางสาวอภิวรรณ แก้ววสุ...

๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
๘. นางอรสา ศรีสันต์
๙. นางอภิรัตน์ เตชะ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ใช้
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

รอบ ๖ เดือน (๐๑๒) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เค้นสมบูรณ์
๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ

๐๑๑

๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล

ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๓) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เค้นสมบูรณ์ | ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร |
| ๔. นายสุติ คงเผื่อน | ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | ๗. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๙. นายชลอ ทิพวัน |
| ๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ๑๑. นางบุญเกิด บุญติด |
| ๑๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๑๓. นายจตุพล เป้งทา |
| ๑๔. นางวิศรา เรียงเรียบ | ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |
| ๑๖. นายธรรมกิตติ บวบมี | ๑๗. นายนรินทร์ มนตรี |
| ๑๘. นางสาวสุภัทพร ปานสุข | ๑๙. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย |
| ๒๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน | ๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน |
| ๒๒. นางศิรดา เนียมหอม | ๒๓. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน |
| ๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์ | ๒๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก |
| ๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร | ๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี |

/๒๘. นายจารึก ใบกุ...

๗

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๒๘. นายจารึก ไบกุ | ๒๙. นางอรสา ศรีสันต์ |
| ๓๐. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ๓๓. นางอาภรณ์ มนต์รี |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๓๕. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๓๖. นางจริญ ลือเฟื่อง | ๓๗. นายศศิณ คมขำ |
| ๓๘. นางสาวลม วังแผน | ๓๙. นายสุพจน์ เนียมพา |
| ๔๐. นางสาวจิรสุดา พยอม | ๔๑. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์ |
| ๔๒. นายชอนันต์ อุ่นสกล | ๔๓. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด |
| ๔๔. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง | ๔๕. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช |
| ๔๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๔๗. นางสาวภาวดี นวลจีน |
| ๔๘. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๔๙. นางสาวกัณต์นิษฐ์ แร่งสืบสิน |
| ๕๐. นายติณณภัทร์ นาคม | ๕๑. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๕๒. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง |
| ๕๔. Mrs. Inelda Del Rio Doysabas | ๕๕. Mr. Conrado Jr Agpalo Directo |
| ๕๖. นายกิจจา สมการ | ๕๗. นางสาวนฤมล เจาะจง |

- มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี
- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 - (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 - (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 - (๔) ข้อเสนอแนะ
- ๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ การปฏิบัติงาน

๒.๒.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(๐๑๔) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นายสุติ คงเฝื่อน | หน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | |
| ๘. นางสาวสุภัทพร ปานสุข | |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |
| ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง | |
| ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน...

๒) มีมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
- (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
- (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

๓) จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

๒.๓ การให้บริการ*

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

๒.๓.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร สีนสมุทร | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | |
| ๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข | |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |
| ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง | |
| ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

๒) มีมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บริการหรือภารกิจใด
- (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
- (๓) แผนผัง/แผนภูมิ
- (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

๓) หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

๒.๓.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ(๐๑๖) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร สีนสมุทร | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | |

/๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง

๕. นายกิจจา สมการ

มีหน้าที่ ๑) แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๓.๑.๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (๐๒๑) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน

๓. นางอภิรัตน์ เตชะ

๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง

๕. นายกิจจา สมการ

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*

๒) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

๓) เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

๓.๑.๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี(๐๒๒) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน

๓. นางอภิรัตน์ เตชะ

๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง

๕. นายกิจจา สมการ

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

/ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔...

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๔.๑.๑ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(๐๒๓) ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกนกนิกขุ์ แรงสืบสิน

มีหน้าที่ ๑) เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๓) เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑.๒ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(๐๒๔) ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกนกนิกขุ์ แรงสืบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓

๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๔.๑.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(๐๒๕) ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกนกนิกขุ์ แรงสืบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*

๒) หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

/(๓) การพัฒนาบุคลากร...

- (๓) การพัฒนาบุคลากร
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๓) เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

๔.๑.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี(๐๒๖) ประกอบด้วย

- ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศรัทธาธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
- ๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
- ๕. นางอรสา ศรีสันต์
- ๖. นางสาวกันต์กนิษฐ์ แร่งสืบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตราค่าจ้าง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ

ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕(๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๗) ประกอบด้วย

- ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒. นายชลอ ทิพวัน
- ๓. นายจารึก ไบกุ
- ๔. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
- ๕. นายดินณภัทร์ นาคม

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ

ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน
- (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

๕.๑.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๘) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นายธรรมกิติ บวมี |
| ๔. นางสาวสุภัทรพร ปานสุข | ๕. นายจาริก ไบกุ |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานกุล | ๙. นางพิสมร คงสุวรรณ |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทศรี | ๑๑. นางสาวลม วังแผน |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๑๓. นางอภิรัตน์ เตชะ |
| ๑๔. นางสาวกัณต์นิษฐ์ แร่งสืบสิน | ๑๕. นายดิณณภัทร์ นาคม |
| ๑๖. นายอนันตชัย เพ็ชรศรี | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๕.๑.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๙) ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชญ์ อินทร์ปาน | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน | ๔. นายจาริก ไบกุ |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพา | ๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์ |
| ๗. นางจริญ ลือเฟื่อง | ๘. นายจตุพล เบ้งทา |
| ๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง | ๑๐. นายศศิณ คมขำ |
| ๑๑. นางสาววดี นวลจัน | ๑๒. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๑๕. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | ๑๖. นายดิณณภัทร์ นาคม |

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**๕.๒.๑ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม(๐๓๐) ประกอบด้วย**

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นายธรรมกิติ บวมี |

/๔. นางสาวสุภัทรพร ปานสุข...

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๔. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข | ๕. นายจารึก ไบกุ |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล | ๙. นางพิสมร คงสุวรรณ |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทศรี | ๑๑. นางสาวลม วังแผน |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๑๓. นางอภิรัตน์ เตชะ |
| ๑๔. นางสาวกานต์นิษฐ์ แร่งสืบสิน | ๑๕. นายดิณณภัทร์ นาคม |
| ๑๖. นายอนันต์ชัย เพ็ชรศรี | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- ๒) มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
 - (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
 - (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
 - (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อย ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๑.๑ นโยบาย No Gift Policy*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

๑.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (๐๓๑) ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสมพร สีนสมุทร
๕. นายสุติ คงเฌื่อน
๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นางสาวสายทิพย์ อีอดพันธ์
๙. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

มีหน้าที่ ๑) เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*

๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (๐๓๒) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌ อินทรปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สีนสมุทร | ๔. นายสุติ คงเพื่อน |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ๘. นางศรวิพรรณ หงษ์ทอง |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๑๐. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๑๒. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เจาะจง | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๐๓๓) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌ อินทรปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สีนสมุทร | ๔. นายสุติ คงเพื่อน |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ๘. นางศรวิพรรณ หงษ์ทอง |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๑๐. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๑๒. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เจาะจง | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**๑.๒.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี(๐๓๔) ประกอบด้วย**

- | | |
|----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | |
| ๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี | |
| ๔. นางนวนิตย์ เค้นสมบูรณ์ | |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการ...

๑๖

๑.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๓๕) ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ห้วนหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
๔. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

มีหน้าที่ ๑) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓ แผนป้องกันการทุจริต***๑.๓.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(๐๓๖) ประกอบด้วย**

๑. นางสมพร สิ้นสมุทร ห้วนหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๔. นางอาภรณ์ มนตรี
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ
๗. นายดิณณภัทร์ นาคม

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณ*

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่มีงบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

๑.๓.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (๐๓๗) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล ห้วนหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๔. นางอาภรณ์ มนตรี
๕. นางสมพร สิ้นสมุทร
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ
๗. นายดิณณภัทร์ นาคม

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

/(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ...

๑๗

- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม
 ๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน
 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(๐๓๘) ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. นางพิสมร คงสุวรรณ | หัวหน้า |
| ๒. นางสมพร สีนสมุทร | ๓. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง |
| ๔. นายสุติ คงเดือน | ๕. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร |
| ๘. นายศศิน คมขำ | ๙. นางสุภาวดี นวลจีน |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๑๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน |
| ๑๒. นายชลอ ทิพวัน | ๑๓. นายจุฑพล เป้งทา |
| ๑๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๑๕. นางสาวดา อิ่มประสิทธิ์ชัย |
| ๑๖. นางนวนิตย์ เตนสมบูรณ์ | ๑๗. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล |
| ๑๘. นางจริญ ลือเฟื่อง | ๑๙. นางสาวจิรสุดา พยอม |
| ๒๐. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๒๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
 (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
 (๓) ปัญหา/อุปสรรค
 (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อย ๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

๒.๑ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม*

*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

๒.๑.๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ(๐๓๙) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | |
| ๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข | |
| ๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก | |
| ๕. นางอรสา ศรีสันต์ | |
| ๖. นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน | |

มีหน้าที่ ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒)แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

๒.๑.๒ การขับเคลื่อนจริยธรรม(๐๔๐) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | |

/๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข...

๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน
ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
- (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ
พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน
หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๓ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ(O๔๑) ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักรัตถ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร
บุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒) แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้
ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖๘.

๒.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒.๒.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (O๔๒) ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสมพร สีนสมุทร | หัวหน้า |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์ | ๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกุล |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ | ๕. ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๗. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข |
| ๘. นางอภิรัตน์ เตชะ | ๙. นายจารึก ไบกุ |
| ๑๐. นายธรรมกิตติ บวบมี | ๑๑. นางสาวลลม วังแผน |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๑๓. นางสาวศศิพร จันทศรี |
| ๑๔. นายดิณณภัทร นาคม | ๑๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาวง |

๑๖. นางสาวนฤมล เจาะจง

มีหน้าที่ ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย...

๑๕

๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย

(๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง

(๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ

(๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

๒.๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๐๔๓) ประกอบด้วย

๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	หัวหน้า
๒. นางสาวศศิพร จันทศรี	๓. นางอรสา ศรีสันต์
๔. นางพิสมร คงสุวรรณ	๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล
๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	๗. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	๙. นายจารึก ไบกุ
๑๐. นายธรรมกิตติ บวบมี	๑๑. นางสาวสลม วังแผน
๑๒. นายติณณภัทร นาคม	๑๓. นายอนันตชัย เพ็ชรรี่

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๖.โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	เครื่องมือ	คะแนนเครื่องมือ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนหลังถ่วงน้ำหนัก				
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.65	IIT	98.78	30	29.63				
2	การใช้งบประมาณ	98.05								
3	การใช้อำนาจ	98.81								
4	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	98.32								
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.07								
6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.67	EIT	96.84	30	29.05				
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.41								
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.44								
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00	OIT	100.00	40	40.00				
9.1	ข้อมูลพื้นฐาน	100.00								
9.2	การบริหารงาน	100.00								
9.3	การบริหารเงินงบประมาณ	100.00								
9.4	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00								
9.5	การส่งเสริมความโปร่งใส	100.00								
10	การป้องกันการทุจริต	100.00								
10.1	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00								
10.2	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	100.00								
คะแนนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน							98.69			
ระดับผลการประเมิน (Rating Score)							AA			

QR Code แบบวัด EIT เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการ
มีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน



โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ขอความอนุเคราะห์
ร่วมตอบแบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

1. ด้านคุณภาพการดำเนินงาน
2. ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร
3. ด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน

****ภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2566**

รหัสโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
64012004





โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ