



คำสั่งโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา  
ที่ ๑๗๖ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์  
(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ( Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบแสดงหลักฐานว่ามีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กำหนดต่อสาธารณชน ผ่านการระบุ URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานลงในแบบฟอร์มบนเว็บไซต์อินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงานและทำการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงานที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงานใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของการประเมิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และความตามคำสั่งข้อ ๑ ,๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ข้อ ก (๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖ /๒๕๕๑ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียนจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

**๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย**

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๒. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๓. นางสมพร สิ้นสมุทร	ครู	กรรมการ
๔. นายสุติ คงเฝื่อน	ครู	กรรมการ
๕. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	กรรมการ
๖. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการ

/๘. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์...

๘. นางสาวสายทิพย์ อัดพันธ์ ครู กรรมการและเลขานุการ  
 ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย ครู กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ กำกับ ติดตาม จัดระบบการดำเนินการ อำนวยความสะดวก สนับสนุนช่วยเหลือ ติดตาม การดำเนินงานประเมินให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา ให้กิจกรรมการประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานการบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน

**๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน** ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงานการบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายใน ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๑ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

**๑. โครงสร้าง (O๑) ประกอบด้วย**

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ๒. ว่าที่ร้อยตรี วิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน  
 ๓. นางสาวสมพร สิ้นสมุท

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

๑) แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบัน  
 ๒) แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในสอดคล้องกันในภารกิจ ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๒. ข้อมูลผู้บริหาร (O๒) ประกอบด้วย**

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า  
 ๒. นางอรสา ศรีสันต์  
 ๓. ว่าที่ร้อยตรีศรัทธาธรรมบุญ หงษ์ทอง  
 ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข  
 ๕. นางสาวกนกนิษฐ์ แร่งสีปสิน

**มีหน้าที่** ๑. แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑.๑) ผู้บริหารสถานศึกษา  
 (๑.๒) รองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
 ๒. แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย  
 (๒.๑) ชื่อ-นามสกุล  
 (๒.๒) ตำแหน่ง  
 (๒.๓) รูปถ่าย  
 (๒.๔) ช่องทางการติดต่อ

/๓. อำนาจหน้าที่ (O๓)...

๓. **อำนาจหน้าที่ (O๓)** ประกอบด้วย

- |                              |         |
|------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร      | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ |         |
| ๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย     |         |
| ๔. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง   |         |
| ๕. นางสาวนฤมล เจาะจง         |         |

**มีหน้าที่** แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด  
\*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ\*

๔. **แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน (O๔)** ประกอบด้วย

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์     | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์       |         |
| ๓. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ        |         |
| ๔. นางจริญ ลือเฟื่อง            |         |
| ๕. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์    |         |
| ๖. นายจตุพล เบ็งทา              |         |
| ๗. นางสาวสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย |         |
| ๘. นางสาวจิรสุดา พยอม           |         |
| ๙. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล  |         |
| ๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง          |         |
| ๑๑. นางสาวศศิพร จันท์ศรี        |         |
| ๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน         |         |
| ๑๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง        |         |
| ๑๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี      |         |
| ๑๕. นางอภิรัตน์ เตชะ            |         |
| ๑๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       |         |
| ๑๗. นายธรรมกীরติ บวบมี          |         |
| ๑๘. นางสาวมินตรา แก้วแดง        |         |
| ๑๙. นายกิจจา สมการ              |         |

**มีหน้าที่** จัดเตรียมข้อมูล แสดงรายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ ดังนี้

- ๑) แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี
- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย
  - (๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง
  - (๒) เป้าหมาย
  - (๓) ตัวชี้วัด
- ๓) เป็นแผนฯ ที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๕. **ข้อมูลการติดต่อ (O๕)** ประกอบด้วย

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์      | หัวหน้า                   |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข |

/๔. นางอภิรัตน์ เตชะ...

- |                                  |                          |
|----------------------------------|--------------------------|
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ              | ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ     |
| ๖. นายจารึก ไบกุ                 | ๗. นายธรรมเกียรติ บวบมี  |
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ         | ๘. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล  | ๑๑. นางสาวลลิตา วัจน     |
| ๑๒. นางสาวกัญฉวีรัตน์ แร้งสีบสิน | ๑๓. นายติณณภัทร์ นาคคม   |
| ๑๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่        |                          |

**มีหน้าที่** แสดงข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- ๑) ที่อยู่หน่วยงาน
- ๒) หมายเลขโทรศัพท์
- ๓) อีเมล (E-Mail)
- ๔) แผนที่ตั้งหน่วยงาน

**๖. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (๐๖) ประกอบด้วย**

- |                              |                            |
|------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ | หัวหน้า                    |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย     | ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข  |
| ๔. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ     | ๕. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง |
| ๖. นางสาวนฤมล เจาะจง         |                            |

**มีหน้าที่** แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่เป็นปัจจุบันอย่างน้อย ประกอบด้วย เช่น

- ๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- ๒) พรบ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๓) พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๔) พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓  
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๕) พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๖) พ.ร.บ. การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕
- ๗) พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘) พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

**๗. ข้าราชการสัมพันธ์ (๐๗) ประกอบด้วย**

- |                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์      | หัวหน้า                   |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข |
| ๔. นางอภิรัตน์ เตชะ      | ๕. นางพิสมร คงสุวรรณ      |
| ๖. นายจารึก ไบกุ         | ๗. นายธรรมเกียรติ บวบมี   |

/๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ...

- |                                 |                          |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ        | ๙. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี |
| ๑๐. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒน์นากุล | ๑๑. นางสาวลายม วังแผน    |
| ๑๒. นางสาวกัณต์นิษฐ์ แร่งสีบสิน | ๑๒. นายติณณภัทร์ นาคม    |
| ๑๓. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี        |                          |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน

๒) เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๘. การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

##### ๘.๑ Q&A (O๘) ประกอบด้วย

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง   |         |
| ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ     |         |
| ๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี |         |

**มีหน้าที่** แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถ สื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น

##### ๘.๒ Social Network (O๙) ประกอบด้วย

- |                         |         |
|-------------------------|---------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาววรรณ ศรีม่วง   |         |
| ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ     |         |
| ๔. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี |         |

**มีหน้าที่** แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น

##### ๘.๓ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (O๑๐) ประกอบด้วย

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์   |                                |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน                |                                |
| ๔. นายจารึก ไบกุ                |                                |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพา            |                                |
| ๖. นายติณณภัทร์ นาคม            |                                |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน

#### ตัวชี้วัดย่อยที่ ๒ การบริหารงาน

##### ๒.๑ การดำเนินงาน

##### ๒.๑.๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี (O๑๑) ประกอบด้วย

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ | หัวหน้า |
| ๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์   |         |
| ๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร     |         |
| ๔. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง     |         |
| ๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน      |         |

/๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี...

๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
๘. นางอรสา ศรีสันต์
๙. นางอภิรัตน์ เตชะ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) โครงการหรือกิจกรรม
- (๒) งบประมาณที่ใช้
- (๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๒ รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

รอบ ๖ เดือน (๐๑๒) ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ หัวหน้า
๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์
๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี ในข้อ

๐๑๑

๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม
- (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูล

ครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑.๓. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี (๐๑๓) ประกอบด้วย

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์  | หัวหน้า                                |
| ๒. นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์    | ๓. นางสมพร สิ้นสมุทรา                  |
| ๔. นายสุติ คงเฝื่อน          | ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง                  |
| ๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร      | ๗. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์          |
| ๘. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย     | ๙. นายชลอ ทิพวัน                       |
| ๑๐. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง     | ๑๑. นางบุญเกิด บุญติด                  |
| ๑๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์ | ๑๓. นายจตุพล เบ็งทา                    |
| ๑๔. นางวิศรา เรียงเรียบ      | ๑๕. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |
| ๑๖. นายธรรมเกียรติ บวบมี     | ๑๗. นายนรินทร์ มนตรี                   |
| ๑๘. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข   | ๑๙. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย          |
| ๒๐. นางมะลิวัลย์ ทองอิน      | ๒๑. นางบุญสม อินทร์สอน                 |
| ๒๒. นางศิรดา เนียมหอม        | ๒๓. นางสาวรัตติญาภรณ์ อัมพวัน          |
| ๒๔. นางปราณี มั่นประสงค์     | ๒๕. นางเพชรรัตน์ ทับจาก                |
| ๒๖. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร     | ๒๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี             |

- |                                  |                                   |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๒๘. นายจารึก ไบกุ                | ๒๙. นางอรสา ศรีสันต์              |
| ๓๐. นางสาววรรณ ศรีม่วง           | ๓๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์          |
| ๓๒. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล  | ๓๓. นางอาภรณ์ มนตรี               |
| ๓๔. นางพิสมร คงสุวรรณ            | ๓๕. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี         |
| ๓๖. นางจริญ ลือเฟื่อง            | ๓๗. นายศศิน คมขำ                  |
| ๓๘. นางสาวลม ว่างแผน             | ๓๙. นายสุพจน์ เนียมพา             |
| ๔๐. นางสาวจิรสุดา พยอม           | ๔๑. นายเฉลิมชัย ไกลทุกซ์          |
| ๔๒. นายยชอนันต์ อุ่นสกล          | ๔๓. นางน้ำเงิน สำอางค์ยอด         |
| ๔๔. นายเฉลิมพงศ์ ศรีม่วง         | ๔๕. นางวราภรณ์ พันธุ์พีช          |
| ๔๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ        | ๔๗. นางสุภาวดี นวลจัน             |
| ๔๘. นางอภิรัตน์ เตชะ             | ๔๙. นางสาวกัณฑ์นิษฐ์ แร่งสีบสิน   |
| ๕๐. นายติณณภัทร์ นาคม            | ๕๑. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง       |
| ๕๒. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่        | ๕๓. นางสาวมินตรา แก้วแดง          |
| ๕๔. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas | ๕๕. Mr. Conrado Jr Agpalo Directo |
| ๕๖. นายกิจจา สมาร                | ๕๗. นางสาวนฤมล เจาะจง             |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม
- (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๓) ปัญหา/อุปสรรค
- (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

## ๒.๒ การปฏิบัติงาน

### ๒.๒.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(๐๑๔) ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร          | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                   |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน           | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ           |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล             |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน    |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์  |  |
| ๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |  |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย      |  |
| ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง   |  |
| ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง         |  |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้

เป็นมาตรฐานเดียวกัน

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน...

๒) มีมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด
- (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด
- (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

๓) จะต้องมีทุกกลุ่ม/หน่วย

### ๒.๓ การให้บริการ\*

การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

#### ๒.๓.๑ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ(๐๑๕) ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร       | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                   |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน           | หน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ              |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล             |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน    |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์   |  |
| ๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |  |
| ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย      |  |
| ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง   |  |
| ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง         |  |

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) บริการหรือภารกิจใด
- (๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร
- (๓) แผนผัง/แผนภูมิ
- (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ
- (๕) ผู้รับผิดชอบ

๓) หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๓ คู่มือ

#### ๒.๓.๒ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ(๐๑๖) ประกอบด้วย

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| ๑. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร       | หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ                   |
| ๒. นายสุติ คงเพื่อน           | หน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ              |
| ๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร       | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป            |
| ๔. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์    | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ |
| ๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง         | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารบุคคล             |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์ | หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน    |
| ๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์   |  |

/๘. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...



- ๘. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข
- ๙. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย
- ๑๐. นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง
- ๑๑. นางสาวนฤมล เจาะจง

มีหน้าที่ ๑) แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน

๒) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๓.๓ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ(O๑๗) ประกอบด้วย

- ๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย หัวหน้า
- ๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
- ๓. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์

มีหน้าที่ ๑) แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน

๒) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๓.๔ E-Service (O๑๘) ประกอบด้วย

- ๑. นางอรสา ศรีสันต์ หัวหน้า
- ๒. นางสิรารวรรณ ศรีม่วง
- ๓. นายอนันตชัย เพ็ชรรี่

มีหน้าที่ ๑) แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๓.๑.๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ(O๑๙) ประกอบด้วย

- ๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า
- ๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน
- ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ
- ๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง
- ๕. นายกิจจา สมการ

มีหน้าที่ ๑) แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือ การจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผน การจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว

๓.๑.๒ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ(O๒๐) ประกอบด้วย

- ๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า
- ๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน
- ๓. นางอภิรัตน์ เตชะ

/๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง...

๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง

๕. นายกิจจา สมากร

**มีหน้าที่** ๑) แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓.๑.๓** สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน (O๒๑) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน

๓. นางอภิรติ์ เตชะ

๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง

๕. นายกิจจา สมากร

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน\*

๒) มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น

๓) เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี

พ.ศ. ๒๕๖๖

\*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น

**๓.๑.๔** รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี(O๒๒) ประกอบด้วย

๑. นางบุญสม อินทร์สอน หัวหน้า

๒. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน

๓. นางอภิรติ์ เตชะ

๔. นางสาวมินตรา แก้วแดง

๕. นายกิจจา สมากร

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕๒) เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างใน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๔.๑.๑ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(O๒๓) ประกอบด้วย

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

#### มีหน้าที่ ๑) เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผน การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

- ๓) เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๑.๒ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล(O๒๔) ประกอบด้วย

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

#### มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหาร

และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓

- ๒) มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม

(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม

- ๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี

ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

#### ๔.๑.๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล(O๒๕) ประกอบด้วย

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมนุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

#### มีหน้าที่ ๑) แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล\*

- ๒) หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

/(๓) การพัฒนาบุคลากร...

- (๓) การพัฒนาบุคลากร
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๓) เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

#### ๔.๑.๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี(๐๒๖) ประกอบด้วย

- ๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
- ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
- ๓. นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข
- ๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
- ๕. นางอรสา ศรีสันต์
- ๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แร่งสีบสิน

มีหน้าที่ ๑) แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
- (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ

ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น

(๓) ปัญหา/อุปสรรค

(๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕๒) เป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

#### ๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๕.๑.๑ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๓) ประกอบด้วย

- ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ๒. นายชลอ ทิพวัน
- ๓. นายจารึก ไบกุ
- ๔. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
- ๕. นายติณณภัทร์ นาคม

มีหน้าที่ ๑) แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำ การร้องเรียน
- (๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน
- (๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ
- (๔) ระยะเวลาดำเนินการ

**๕.๑.๒ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๘) ประกอบด้วย**

- |                                |                         |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์            | หัวหน้า                 |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       | ๓. นายธรรมกิริติ บวบมี  |
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข      | ๕. นายจารึก ไบกุ        |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง          | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล | ๙. นางพิสมร คงสุวรรณ    |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี      | ๑๑. นางสาวลลมา ว่างแผน  |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ      | ๑๓. นางอภิรัตน์ เตชะ    |
| ๑๔. นางสาวกัณต์นิษฐ์ แรงสืบสิน | ๑๕. นายติณณภัทร์ นาคม   |
| ๑๖. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี       |                         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

**๕.๑.๓ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(๐๒๙) ประกอบด้วย**

- |  |                               |
|--|-------------------------------|
| ๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน        | ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์          |                               |
| ๓. นายชลอ ทิพวัน                       | ๔. นายจารึก ไบกุ              |
| ๕. นายสุพจน์ เนียมพำ                   | ๖. นายเฉลิมชัย ไกลทุกข์       |
| ๗. นางจริญ ลือเฟื่อง                   | ๘. นายจตุพล เบ็งทา            |
| ๙. นายเฉลิมพงศ์ สีม่วง                 | ๑๐. นายศศิณ คมขำ              |
| ๑๑. นางสุภาวดี นวลจัน                  | ๑๒. นายจีระศักดิ์ พวงขจร      |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๑๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน       |
| ๑๕. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง               | ๑๖. นายติณณภัทร์ นาคม         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด
- (๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
- (๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ

๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

**๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**

**๕.๒.๑ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม(๐๓๐) ประกอบด้วย**

- |                          |                        |
|--------------------------|------------------------|
| ๑. นางอรสา ศรีสันต์      | หัวหน้า                |
| ๒. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๓. นายธรรมกิริติ บวบมี |

/๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| ๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข       | ๕. นายจาริก ใบกุ        |
| ๖. นางสาววรรณ ศรีม่วง           | ๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ |
| ๘. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล  | ๙. นางพิสมร คงสุวรรณ    |
| ๑๐. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี       | ๑๑. นางสาวสายลม วังแผน  |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ       | ๑๓. นางอภิรัตน์ เตชะ    |
| ๑๔. นางสาวกัณต์นิษฐ์ แร่งสีบสิน | ๑๕. นายติณณภัทร์ นาคม   |
| ๑๖. นายอนันต์ชัย เพ็ชรรี่       |                         |

**มีหน้าที่ ๑)** แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน

- ๒) มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม
  - (๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม
  - (๓) ผลจากการมีส่วนร่วม
  - (๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายไม่รับของขวัญ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

**ตัวชี้วัดที่ ๒ การป้องกันการทุจริต** ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อย ๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**๑.๑ นโยบาย No Gift Policy\***

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากสำนักงาน ป.ป.ท.

**๑.๑.๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (O๓๑) ประกอบด้วย**

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. นางสมพร สีนสมุทร
๕. นายสุติ คงเพื่อน
๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร
๘. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์
๙. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

**มีหน้าที่ ๑)** เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด\*

๒) มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓) เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๑.๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (๐๓๒) ประกอบด้วย**

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร            | ๔. นายสุติ คงเผื่อน            |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์   | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร        |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์     | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง          |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์     | ๑๐. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       | ๑๒. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง    |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เจาะจง           |                                |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๑.๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (๐๓๓) ประกอบด้วย**

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร         | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| ๓. นางสมพร สิ้นสมุทร            | ๔. นายสุติ คงเผื่อน            |
| ๕. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์   | ๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร        |
| ๗. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์     | ๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง          |
| ๙. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์     | ๑๐. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข     |
| ๑๑. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย       | ๑๒. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง    |
| ๑๓. นางสาวนฤมล เจาะจง           |                                |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๒) เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต****๑.๒.๑ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี(๐๓๔) ประกอบด้วย**

- |                             |         |
|-----------------------------|---------|
| ๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง     | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ |         |
| ๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี   |         |
| ๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ     |         |
| ๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย    |         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

/๑.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการ...

**๑.๒.๒ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ(O๓๕) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี หัวหน้า
๒. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง
๔. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

**มีหน้าที่** ๑) เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๓ แผนป้องกันการทุจริต\***

**๑.๓.๑ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต(O๓๖) ประกอบด้วย**

๑. นางสมพร สิ้นสมุทร หัวหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๔. นางอาภรณ์ มนตรี
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ
๗. นายดิณณภัทร์ นาคม

**มีหน้าที่** ๑) แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน

๒) มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) โครงการ/กิจกรรม

(๒) งบประมาณ\*

(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ

๓) เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖

\*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ

**๑.๓.๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน (O๓๗) ประกอบด้วย**

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล หัวหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน
๓. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๔. นางอาภรณ์ มนตรี
๕. นางสมพร สิ้นสมุทร
๖. นางพิสมร คงสุวรรณ
๗. นายดิณณภัทร์ นาคม

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖

๒) มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย

/(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการ...



- (๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
 (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม  
 ๓) สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน  
 ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๑.๓.๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี(๐๓๘) ประกอบด้วย**

- |  |                                 |
|--|---------------------------------|
| ๑. นางพิสมร คงสุวรรณ                   | หัวหน้า                         |
| ๒. นางสมพร สิ้นสมุทร                   | ๓. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง           |
| ๔. นายสุติ คงเฝื่อน                    | ๕. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์      |
| ๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์          | ๗. นายจิระศักดิ์ พวงขจร         |
| ๘. นายศศิน คมขำ                        | ๙. นางสุภาวดี นวลจัน            |
| ๑๐. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง | ๑๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน         |
| ๑๒. นายชลอ ทิพวัน                      | ๑๓. นายจตุพล เป็งทา             |
| ๑๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์           | ๑๕. นางสาวชฎา อิมประสิทธิ์ชัย   |
| ๑๖. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ               | ๑๗. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล |
| ๑๘. นางจริญ ลือเฟื่อง                  | ๑๙. นางสาวจิรสุดา พยอม          |
| ๒๐. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ              | ๒๑. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี       |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๒) มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม  
 (๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
 (๓) ปัญหา/อุปสรรค  
 (๔) ข้อเสนอแนะ

๓) เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

**ตัวชี้วัดย่อย ๒** มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

**๒.๑** มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม\*

\*ดูแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก สำนักงาน ก.พ.

**๒.๑.๑ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ(๐๓๙) ประกอบด้วย**

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง                 | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |         |
| ๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข             |         |
| ๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก                |         |
| ๕. นางอรสา ศรีสันต์                   |         |
| ๖. นางสาวกนต์กนิษฐ์ แร่งสีบสิน        |         |

**มีหน้าที่** ๑) แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔

๒) แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
 ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ

**๒.๑.๒ การขับเคลื่อนจริยธรรม(๐๔๐) ประกอบด้วย**

- |                                       |         |
|---------------------------------------|---------|
| ๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง                 | หัวหน้า |
| ๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง |         |

/๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข...

๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

**มีหน้าที่** ๑) แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน  
อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน  
ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม
- (๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ  
พฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม
- (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐใน  
หลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

๒) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒.๑.๓ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ(๐๔๑) ประกอบด้วย**

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข
๔. นางเพชรรัตน์ ทับจาก
๕. นางอรสา ศรีสันต์
๖. นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสีบสิน

**มีหน้าที่** ๑) แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากร  
บุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๒) แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้  
ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖๘.

**๒.๒ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน**

**๒.๒.๑ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (๐๔๒) ประกอบด้วย**

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสมพร สิ้นสมุทร      | หัวหน้า                        |
| ๒. นางอรสา ศรีสันต์       | ๓. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ      | ๕. ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย         |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย  | ๗. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข      |
| ๘. นางอภิรัตน์ เตชะ       | ๙. นายจารึก ไบกุ               |
| ๑๐. นายธรรมเกียรติ บวบมี  | ๑๑. นางสาวลดา วัจแผน           |
| ๑๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | ๑๓. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี      |
| ๑๔. นายดิณณภัทร์ นาคม     | ๑๕. นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง    |

๑๖. นางสาวนฤมล เจาะจง

**มีหน้าที่** ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

/๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย...

- ๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย
- (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
  - (๒) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ
- ๓) มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อย ประกอบด้วย
- (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง
  - (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ
  - (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและรายงานผล

### ๒.๒.๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๐๔๓) ประกอบด้วย

- |                          |                                |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ | หัวหน้า                        |
| ๒. นางสาวศศิพร จันทร์ศรี | ๓. นางอรสา ศรีสันต์            |
| ๔. นางพิสมร คงสุวรรณ     | ๕. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล |
| ๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย | ๗. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข      |
| ๘. นางอภิรัตน์ เตชะ      | ๙. นายจารึก ไบกุ               |
| ๑๐. นายธรรมกิติ บวบมี    | ๑๑. นางสาวลลิตา วัฒน           |
| ๑๒. นายดิณณภัทร์ นาคม    | ๑๓. นายอนันตชัย เพ็ชรรี่       |

มีหน้าที่ ๑) แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน

๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา