



รายงาน

การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา



ประจำปีงบประมาณ
2568

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบน
จากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่ อาจเกิดการให้หรือรับสินบนหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้มากำหนดเป็นคู่มือ ประมวลจริยธรรม เกี่ยวกับการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และมาตรการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อให้บุคลากรของโรงเรียนได้ถือปฏิบัติ เพื่อบรรลุ เป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	3
1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)	3
2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest) โรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม	6
3. แผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	11
ส่วนที่ 3 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของสถานศึกษา ของโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
ภาคผนวก	19
คณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	
ภาพกิจกรรม แสดงสัญลักษณ์ต่อต้านทุจริต	

ส่วนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหา ประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการ ใช้ดุลยพินิจใน กระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ สาธารณะ ขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของ ส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่ สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของ ผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสใน อนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่จงใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิด โดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูก ลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วน ตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่ เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนา ประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับ ซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่ อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจ ในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และ การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้าง องค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผล การปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากกระบวนการภายในของ องค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนิน โครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความ เสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และ ไม่ สอดคล้องกับขั้นตอน การดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติ ตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ ทันสมัยหรือความ

ไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่าง สัญญาที่ไม่ครอบคลุม การดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) **ปัจจัยภายใน** เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) **ปัจจัยภายนอก** เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทาง เทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคล นั้น รับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจจะเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนา และไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึง ผลประโยชน์ อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กร ต่างๆ ทั้งใน หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้อง หรือบริษัทที่ ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาด การตัดสินใจที่ เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการ กระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ ความเสี่ยงที่เป็น ระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของ การขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริต มากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการ วิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วย

ทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ รับผิดชอบไม่ เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมความมี จริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และการ ยึดมั่นใน หลักธรรมมาภิบาล พร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของ เจ้าหน้าที่รัฐที่ เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา ผลประโยชน์

ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาชน

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบ ทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทำงานหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคลเพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน เป็นการวิเคราะห์ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบ ของความเสี่ยงต่างๆ เพื่อประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง และดำเนินการวิเคราะห์ และจัดลำดับ ความเสี่ยง โดยกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐานที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับ ความเสี่ยงทั้งนี้ กำหนดเกณฑ์ในเชิงคุณภาพเนื่องจากเป็นข้อมูลเชิงพรรณนา ที่ไม่สามารถระบุเป็นตัวเลข หรือ จำนวนเงินที่ชัดเจนได้

เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
4	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
3	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
2	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก
1	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน (บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
5	สูงมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
4	สูง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
3	ปานกลาง	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
2	น้อย	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
1	น้อยมาก	กระทบต่องบประมาณและ/หรือความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดย พิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่ จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก(Extreme Risk : E)	15 – 25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง(High Risk : H)	9 – 14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง(Moderate Risk : M)	5 – 8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ(Low Risk : L)	1 - 3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จาก การพิจารณา จัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \frac{\text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ}}{(\text{Likelihood} \times \text{Impact})}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	15 - 25 คะแนน	มีมาตรการลดและประเมิน ช้ำหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	9 - 14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	4 - 8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มี มาตรการ ควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	1 - 3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

ตารางระดับของความเสียหาย (Degree of Risk)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๓	๔	๕	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
		โอกาสที่จะเกิดความเสียหาย (Likelihood)				

2. การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน (Risk Assessment for Conflict of Interest)

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน ดังนี้

1) การพิจารณากระบวนการที่มีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน และช่องทาง ที่จะทำประโยชน์ให้แก่ตนเอง

- กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และงบประมาณ

- กระบวนการที่มีช่องทางเรียกร้องหรือรับผลประโยชน์จากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ ผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง

2) โดยมีกระบวนการที่เข้าข่ายมีโอกาสเสี่ยงต่อการทุจริต หรือที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

- การรับเงิน - จ่ายเงินงบประมาณ

- การบันทึกบัญชีรับ - จ่าย / การจัดทำบัญชีทางการเงิน

- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

- การใช้วัสดุอุปกรณ์ของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน

- การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา

- การเบิกค่าตอบแทน

- การใช้รถราชการ

- การจัดซื้อจัดจ้าง และการหาวัสดุ/ครุภัณฑ์

3) ความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากไม่มีการป้องกันที่เหมาะสม

- สูญเสียงบประมาณ

- เสียชื่อเสียง และความน่าเชื่อถือของหน่วยงาน

- งานไม่เสร็จตามเวลาที่กำหนด

- เปิดช่องทางให้บุคลากรใช้อำนาจหน้าที่ ทำให้ผู้ปฏิบัติใช้อำนาจกระทำผิดในทางมิชอบด้วย หน้าที่
- การปฏิบัติงานของบุคลากรที่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต อาจได้รับการลงโทษทางวินัย ถ้า พฤติกรรม

ดังกล่าวมีมูลความจริง

4) แนวทางการป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

(1) การเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรโรงเรียนหนองงูเห่าวิทยาคาร รังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

เช่น

- ปลุกจิตสำนึก และส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของบุคลากรภายในโรงเรียน
- การส่งเสริมการปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณของบุคลากรในโรงเรียน
- การสร้างค่านิยมซื่อสัตย์สุจริตให้แก่บุคลากรในโรงเรียน
- จัดโครงการฝึกอบรมด้านคุณธรรม จริยธรรมให้แก่บุคลากรในสำนักงาน
- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่
- จัดโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากร
- ยกย่องเชิดชูผู้เป็นตัวอย่างที่ดีในการปฏิบัติตน

(2) การป้องกันเหตุการณ์หรือพฤติกรรมที่อาจเป็นภัยต่อหน่วยงาน เช่น

- การแจ้งเวียนหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลที่โปร่งใสและเป็นธรรม
- การเผยแพร่หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการใช้ทรัพยากรของหน่วยงาน
- จัดช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่าง สม่ำเสมอ

และต่อเนื่อง

- การวางมาตรการในการปฏิบัติงานโดยยึดกฎหมาย ข้อบังคับ แนวปฏิบัติ และหลักเกณฑ์อย่าง เคร่งครัด

และเสมอภาค

สรุปผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงเรียนงูเห่าวิทยาคาร ประจำปี พ.ศ. 2568

โรงเรียนงูเห่าวิทยาคาร กำหนดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 2 ประเด็นหลัก ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้าง

- 1.1 การดำเนินการจัดการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียน

2. การบริหารงานบุคคล

- 2.1 การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือกเข้า

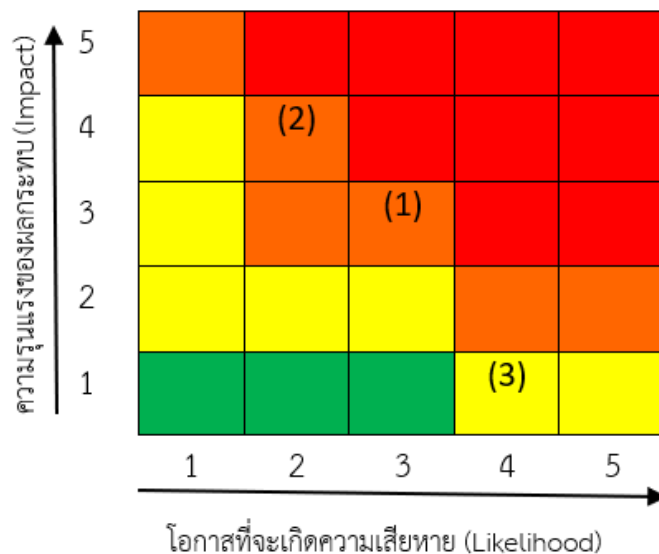
ทำงาน

- 2.2 การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และ ผลกระทบ ของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดใน ตารางความ เสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่จะต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ความเสี่ยง ระดับ	ความเสี่ยง ลำดับ
1	การดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียน	3	3	9	(1)
2	การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตาม ขั้นตอนและระเบียบ	2	4	8	(2)
3	การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจาก ผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือก เข้าทำงาน	4	1	4	(3)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของ ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุปการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความ เสี่ยงด้าน ผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียน	ลำดับ 1 (สูง = 9 คะแนน)
การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	ลำดับ 2 (ปานกลาง = 8 คะแนน)
การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือกเข้าทำงาน	ลำดับ 3 (ปานกลาง = 4 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยง คือ ระดับสูง และ ปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ ทับซ้อน โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีงบประมาณ 2568 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือ ถ้ายโอนความเสี่ยง	
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงและมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ในระดับที่ ยอมรับได้	- การดำเนินงานการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงเรียน
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ - การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับสินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการได้รับการคัดเลือกเข้าทำงาน
 ต่ำ (Low)	-	-

3. ตารางวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ของชื่อหน่วยงาน โรงเรียนงโกลาวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	L	I	RS				
1. การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ของโรงเรียน	3	3	9	สูง	1. อบรมความรู้เรื่อง กฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้าง และให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด 2. อบรมความรู้เกี่ยวกับ การ ขัดกันแห่ง ผลประโยชน์ ส่วนตนและ ผลประโยชน์ ส่วนรวม	1. ตรวจสอบคู่สัญญาในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2. ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการ จัดซื้อวัสดุ 3. เข้มงวดในการตรวจรับ พัสดุหรืองานจ้าง 4. ผู้บริหารดูแลและ ตรวจสอบการจัดซื้อจัด จ้าง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ	1. การจัดซื้อจัดจ้างมีความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ 2. เจ้าหน้าที่มีความเคร่งครัด ต่อการทำหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้าง ตาม กฎหมาย
2. การปฏิบัติงานของบุคลากรไม่ เป็นไปตามขั้นตอนและระเบียบ	2	4	8	ปาน กลาง	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไข ปัญหา การทุจริตของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด 2. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการรับ	1. สื่อสารและทำความเข้าใจ ชี้แจงขั้นตอนและระเบียบ เปิดโอกาสให้ซักถาม จัดทำ เอกสารที่เข้าใจง่าย 2. ทบทวนและปรับปรุง ทบทวนขั้นตอนและระเบียบ รับฟังความคิดเห็น เปิด โอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับขั้นตอนและ ระเบียบ เพื่อนำมาปรับปรุง	1.การปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นไปตามขั้นตอนและ ระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่มีความเคร่งครัด ต่อระเบียบและขั้นตอนในการ ทำงานเพิ่มมากขึ้น 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติ ตามคู่มือการประเมินความ เสี่ยงโรงเรียน

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	L	I	RS				
					ของขวัญสินน้ำใจ อย่างเคร่งครัด 3. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือการ ประเมินความเสี่ยง โรงเรียน 4. จัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของแต่ละ กลุ่มงานทั้ง 6 กลุ่มงาน	แก้ไข 3. การฝึกอบรม จัดอบรมให้ บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอนและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับงานของตนเอง และจัดให้มีการฝึกปฏิบัติ จริง เพื่อให้บุคลากรสามารถ นำความรู้ไปประยุกต์ใช้ใน การทำงานได้ 4. การติดตามและประเมินผล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของ บุคลากรอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามี การปฏิบัติตามขั้นตอนและ ระเบียบ และ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากร และ ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการ ปรับปรุง	
3. การใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับ สินบนจากผู้สมัครงาน เพื่อแลกกับการ ได้รับการคัดเลือกเข้าทำงาน	4	1	4	ปาน กลาง	1. ควบคุม กำกับให้ ข้าราชการ บุคลากร ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขปัญหา	1. กำหนดหลักเกณฑ์ในการ บริหารงานบุคคลให้ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม 2. มีมาตรการในการแสดง	1. การรับสมัครงานของงาน บุคลากร มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาส/ ผลกระทบ			ระดับ ของ ความ เสี่ยง	มาตรการและการ ดำเนินการในการบริหาร จัดการความเสี่ยง	วิธีดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
	L	I	RS				
					การทุจริตของโรงเรียน อย่างเคร่งครัด	เจตนาารมณในการ บริหารงาน ของผู้บริหาร	

ส่วนที่ 3

รายงานผลการดำเนินงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	“ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.2558”
ระดับของความเสี่ยง	ไม่มี
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.ประกาศนโยบาย No Gift Policy 2.จัดทำแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกฎหมายเผยแพร่ ณ จุดให้บริการ 3.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	- ไม่มีการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต - มีการรายงานทุกครั้ง - สร้างจิตสำนึก คุณธรรม จริยธรรม - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น/ขั้นตอน/ กระบวนการดำเนินงาน	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	(1) เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมเลือกปฏิบัติกับประชาชนผู้มาติดต่อ (2) ใช้อำนาจตามกฎหมายเพื่อช่วยเหลือญาติ หรือพวกพ้อง (3) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1. ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม/หลักธรรมาภิบาล 2. ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ 3. ควบคุม กำกับให้ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด การ 4. ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับเรื่องการเรียกรับของขวัญ สินน้ำใจและมาตรการอื่นที่เกี่ยวข้องกับ การป้องกันการทุจริตอย่างเคร่งครัด 5. มีการประกาศเจตจรัสงานการบริหารงาน การกำกับดูแลด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริตและยึดหลัก ธรรมาภิบาล 6. จัดทำโครงการโรงเรียนสุจริต
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการดำเนินงาน เพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	- บุคลากรตระหนักถึงปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับอย่างเคร่งครัด - ไม่มีเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2. เอื้อประโยชน์โดยการเป็นคู่ค้าหรือคู่สัญญากับกิจการของญาติหรือพวกพ้องในการจัดซื้อจัดจ้าง 3. การเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.อบรมความรู้กฎหมายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง 2.อบรมความรู้เกี่ยวกับการขัดกันแห่งผลประโยชน์ 3.ส่งเสริมให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้างบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 4. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 5. ผู้บริหารมีการควบคุม และติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิด กำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด 6. ควบคุม กำกับ ดูแลการใช้จ่ายงบประมาณและการเบิกจ่ายให้ เป็นไปตามระเบียบ 7. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร 8. แต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 9. วางแผนจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนการตั้งแต่ (การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง) เช่น การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคา กลาง การกำหนดขอบเขตเขตงาน โดยเน้นการดำเนินการในรูปแบบคณะกรรมการ การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนในทุกกระบวนการงาน 10. ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และเปิดเผยข้อมูลให้รับทราบทั่วกันและต่อสาธารณชน 11. ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 12. มอบหมายผู้บังคับบัญชาตามสายบังคับบัญชา ตรวจสอบในส่วนของการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องๆและการตรวจสอบ ตรวจสอบการเอื้อประโยชน์ให้กับพวกพ้อง เช่น เรื่องของการเปรียบเทียบราคา(กรณีวิธีเฉพาะเจาะจง) มีหรือไม่ 13. มอบหมายให้บุคคลอื่น(เช่น นิติกร,ตรวจสอบภายใน)ตรวจสอบกระบวนการทำงาน และผลการดำเนินงานว่าโปร่งใส ตรวจสอบได้ 14. หากยังพบข้อบกพร่องหรือไม่มีให้ปรับปรุงพัฒนางานเพื่อไม่ให้เกิดประโยชน์ทับซ้อนในการเอื้อประโยชน์ให้พวกพ้องต่อไป 15. จัดทำโครงการพัฒนางานพัสดุการเงินและสินทรัพย์

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การจัดซื้อจัดจ้าง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	- บุคลากรตระหนักถึงจิตสำนึกในการทำงานที่มีคุณธรรม จริยธรรม ประสิทธิภาพและประสิทธิผล - บุคลากรได้รับการอบรมการจัดซื้อจัดจ้างและผู้ปฏิบัติงานพัสดุ - มีการกำกับ ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน - ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อ กฎหมาย อย่างเคร่งครัด และรายงาน - ผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหารทุกครั้ง - มีการจัดตั้งคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุที่ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

**ผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	(1) การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนไม่เป็นธรรม (2) สรรหาบุคลากรทางการศึกษา
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.การกำหนดหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม 2.มาตรการแสดงเจตนาในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานของผู้บริหาร 3. พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนถูกต้องตามระเบียบกฎหมายของทางราชการเป็นธรรมและเหมาะสมโดยให้คำนึงถึง ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติราชการทุกกลุ่มอันดับให้ปฏิบัติตาม 4. ดำเนินการหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. กำหนด - จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร - จัดทำ/ปรับปรุง/เผยแพร่หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคลให้บุคลากรภายในได้รับ ทราบโดยทั่วกัน โดยครอบคลุมประเด็นดังนี้ การสรรหาและ คัดเลือกบุคลากร - การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร - การพัฒนาบุคลากร - การประเมินผลการปฏิบัติราชการ - การให้คุณให้โทษ และสร้างขวัญกำลังใจ 5. จัดให้มีช่องทางร้องเรียนเรื่องทุจริต/เรื่อง วินัยภายในหน่วยงาน โดยเฉพาะโดยเป็นช่องทางที่ มีความปลอดภัยต่อผู้ร้องเรียนและสร้างความมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการตรวจสอบและลงโทษ 6. จัดทำโครงการส่งเสริมคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษา 7. จัดทำโครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☒ เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้างแล้ว แต่ยังไม่ครบถ้วน ☒ ดำเนินการแล้ว ☐ เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามมาตรการดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	- มีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานทราบ

ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	การบริหารงานบุคคล
	- ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษามีวินัยภายในหน่วยงาน - มีการ - ไม่มีเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	จำนวนเรื่องร้องเรียนการทุจริต
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ภาคผนวก

คณะทำงานวิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน



คำสั่งโรงเรียนกมลธรรมาธิปไตย
ที่ ๑๙๘/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
และประพฤติมิชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย จะดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ และใช้ในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และเป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบและจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

๑. นายสารรัตน์ พวงเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสมพร สิมสมุทร	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	กรรมการ
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ครู	กรรมการ
๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ร่วมกันวิเคราะห์ว่างานใดมีผลประโยชน์ทับซ้อน และมีผลประโยชน์ทับซ้อนในเรื่องใดของแต่ละกลุ่มงาน เรียงลำดับความสำคัญของความรุนแรงของผลประโยชน์ทับซ้อนขององค์กร
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
๓. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลธรรมาธิปไตย

ข่าวประชาสัมพันธ์
PRESS RELEASE



โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
KONGKRAILATWITTAYA SCHOOL
รวมพลัง รวมใจ ใฝ่ก.อ.เป็นหนึ่ง



โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร่วมแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต



เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นายสารัตน์ พวงเงิน ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้นำ คณะผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในสถานศึกษา พร้อมร่วมกันแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล โดยกิจกรรมจัดขึ้นภายในโรงเรียน สะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาสถานศึกษาให้ปลอด จากการทุจริตและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งด้านคุณธรรมอย่างยั่งยืน

รายงานข่าวโดย : งานประชาสัมพันธ์ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จ.สุโขทัย สพม.สุโขทัย
ข่าว : นางอภิรดี เดชะ ภาพ : นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง



ศูนย์ฯ กงไกรลาศวิทยา ๕ ถนนสีหราช ๕ ตำบลสีหราช อำเภอเมืองสุโขทัย สุโขทัย ๖๖๐๐๐



<https://www.kl.ac.th>



pr@kl.ac.th



<https://www.facebook.com/kongkraitwittayaofficial>







สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ