

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ประจำปีการศึกษา 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนได้อนุมัติใช้แล้ว ขอให้การดำเนินงานในโครงการต่างๆ ตามแผนกลยุทธ์ระดับต่างๆที่เกี่ยวข้อง ตามแผนปฏิบัติการในปีงบประมาณนี้ ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการบริหารและการพัฒนาการศึกษาที่กำหนดไว้

ในนามของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานขอแสดงความชื่นชมต่อผู้บริหารและคณาจารย์โรงเรียนสตรีภูเก็ต ที่ได้มีความวิริยะอุตสาหะจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 อย่างละเอียดรอบคอบ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่มุ่งเน้นให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพและการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล

(ลงชื่อ)



(นายอนุสนธิ์ ดันประสงค์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนงโกรลาศวิทยา ได้จัดทำเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามแผนกลยุทธ์ของโรงเรียนที่วางไว้ โดยเน้นบริหารการปฏิบัติงานมุ่งสู่มาตรฐานสากลตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งมีรายละเอียดของโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปฏิทินการปฏิบัติงาน รายการวัสดุ - ครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงมาตรฐานนโยบายของโรงเรียน ตลอดจนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทิศทางของเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ในข้อที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียน

แผนปฏิบัติการฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยดี จากการร่วมมือของคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนงโกรลาศวิทยา และได้ผ่านการประชุมแสดงความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนงโกรลาศวิทยา จึงขอขอบคุณ ผู้ที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2568 จะทำให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมุ่งมั่นพัฒนาเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียนต่อไป



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงโกรลาศวิทยา

สารบัญ

หน้า

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ

1

ส่วนที่ 2 ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ตามนโยบายของรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

11

ส่วนที่ 3 ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGS) แห่งสหประชาชาติ

39

ส่วนที่ 4 สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

41

ส่วนที่ 5 การบริหารแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

89

ภาคผนวก

97

- รายละเอียดโครงการในแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568
 1. กลุ่มบริหารวิชาการ
 2. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
 3. กลุ่มบริหารบุคคล
 4. กลุ่มบริหารทั่วไป
 5. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
 6. กลุ่มอำนวยการ
- โครงสร้างบริหารงานโรงเรียนกโศรสวิทยา ปีการศึกษา 2568
- ประกาศค่าเป้าหมายโครงการ ปีการศึกษา 2568
- แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาปีการศึกษา 2566-2570 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
- แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามโครงสร้างการบริหารงานประจำปีการศึกษา 2568

ส่วนที่ 1

บทนำ

1. ข้อมูลทั่วไปของสถานศึกษา

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ตั้งอยู่เลขที่ 147 หมู่ 4 ตำบลไกรกลาง อำเภองาไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย รหัสไปรษณีย์ 64170 โทรศัพท์ 055-691221 โทรศัพท์มือถือ 093-2803339 โทรสาร 055-691288 e-mail sarabankolo@gmail.com website www.kl.ac.th สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีเขตพื้นที่บริการการศึกษา 8 ตำบล 70 หมู่บ้าน ได้แก่

ตำบล	หมู่ที่	รวมจำนวน (หมู่บ้าน)
กง	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13	13
บ้านกร่าง	1, 2, 3, 4, 5	5
ไกรนอก	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8
ไกรกลาง	1, 2, 3, 4, 6,	5
ดงเดือย	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11	11
ป่าแฝก	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8
กกแรต	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12	12
บ้านใหม่สุขเกษม	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8	8
รวม		70

- นอกเขตพื้นที่บริการ (ใกล้เคียง) 4 ตำบล ได้แก่ ตำบลวังวน อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ตำบลชุมแสงสงคราม อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ตำบลหนองตม อำเภองาไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย และตำบลไกรโน อำเภองาไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย

ประวัติโรงเรียนโดยย่อ

การสร้างโรงเรียนเริ่มขึ้นโดยพระครูเนกขัมมวิสุทธิ ฝ่ายฆราวาสมี นายชูศักดิ์ ศรีวรภาพงศ์ สาธารณสุขอำเภองาไกรลาศ กำนันสุวรรณ ไกรกิจราษฎร์ ส่วนโรงเรียนมีอาจารย์อุทัย อินทนกุล ซึ่งเป็นผู้บริหารคนแรก กระทรวงศึกษาธิการประกาศตั้งโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ลงวันที่ 7 เมษายน 2514 (คำสั่งที่ ศธ. 22/2514) เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ในระหว่างที่ปรับปรุงพื้นที่ และก่อสร้างอาคารนั้น ผู้เรียนรุ่นแรกเรียนที่อาคารเรียนของโรงเรียนบ้านกง (ราษฎร์อุทิศ) ไปพลางๆ รุ่นต่อมาได้ย้ายมาเรียนที่ศาลาการเปรียญวัดศรีเมือง ปีการศึกษา 2519 จึงได้ย้ายเข้ามาเรียนที่อาคาร 1 ในปัจจุบัน ผู้เรียนได้มีโอกาสช่วยกันปรับปรุงบริเวณโรงเรียนเพื่อความสะดวกในการเรียนของตนอีกหลายรุ่น ในปีการศึกษา 2526 โรงเรียนได้รับคัดเลือกเข้าโครงการมัธยมศึกษาพัฒนาชนบท ระยะที่ 2 (มพข. 2) รุ่นที่ 1 ปีการศึกษา 2538 โรงเรียนเปิดหน่วยเรียนเคลื่อนที่ที่หมู่บ้านหนองบัว ตำบลไกรโน (ปัจจุบันคือโรงเรียนไกรโนวิทยาคม รัชมังกลาภิเชก) ปีการศึกษา 2529 ได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการเปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปัจจุบันโรงเรียนงาไกรลาศวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อมูลพื้นที่โรงเรียน

ปัจจุบันโรงเรียน มีพื้นที่ 37 ไร่

ข้อมูลผู้บริหาร

ณ ปัจจุบันโรงเรียนมีผู้บริหาร จำนวน 11 คน โดยลำดับดังนี้

พ.ศ. 2514 - 2529	นายอุทัย อินทนกุล
พ.ศ. 2529 - 2531	นายพิศิษฐ์ ทรัพย์เจริญ
พ.ศ. 2531 - 2533	นายนิริศ วงศ์โชติรัตน์
พ.ศ. 2533 - 2540	นายไพรัตน์ ไยดี
พ.ศ. 2540 - 2546	นายประสิทธิ์ อังคะไวมงคล
พ.ศ. 2546 - 2554	ดร.ดุขฎิ สิตลวรารักษ์
พ.ศ. 2555 - 2557	นางวารินทร์ เหลืองสุวรรณ
พ.ศ. 2557 - 2561	ดร. สมพร สุขอร่าม
พ.ศ. 2561 - 2563	นายประกอบ พงศ์พันธ์
พ.ศ. 2563 - 2565	นายสุทนต์ ทับจาก
พ.ศ. 2565 - ปัจจุบัน	นายสารัตน์ พวงเงิน

ข้อมูลอาคารสถานที่

โรงเรียนมีอาคารเรียน 4 หลัง และอาคารประกอบ จำนวน 5 หลัง และส้วม 6 หลัง ได้แก่

- อาคาร 1 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น แบบ 216 จำนวน 16 ห้องเรียน สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2518 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 สำนักงานจัดการเรียนรู้อัตระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และสำนักงานบริหารโรงเรียน

- อาคาร 2 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น แบบ 216ค จำนวน 8 ห้องเรียน สร้างเมื่อปี พ.ศ. 2521 และต่อเติมจนครบ 16 ห้องเรียน ในปีการศึกษา 2526 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สำนักงานจัดการเรียนรู้อัตระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

- อาคาร 3 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 3 ชั้น แบบ 216ล (ปรับปรุง) จำนวน 16 ห้องเรียน สร้างและต่อเติมชั้นล่างเป็นห้องสมุดโรงเรียนเมื่อปีการศึกษา 2537 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำนักงานจัดการเรียนรู้อัตระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ และห้องประชุมไทยคม

- อาคาร 4 เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก 4 ชั้น แบบ 324ล (หลังคาทรงไทย) จำนวน 24 ห้องเรียน สร้างเมื่อปีการศึกษา 2543 ใช้เป็นห้องเรียนและห้องประกอบสำหรับผู้เรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ห้องปฏิบัติการ ห้องภูมิปัญญาท้องถิ่น สำนักงานจัดการเรียนรู้อัตระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6

- อาคารศรีเมือง สร้างเมื่อปีการศึกษา 2521 เป็นหอประชุมและโรงอาหารสำหรับให้บริการด้านอาหารแก่ผู้เรียน

- อาคารเกตุเพชร สร้างเมื่อปีการศึกษา 2539 เป็นอาคารหอประชุมแบบ 101 ล (พิเศษ) ใช้เป็นอาคารเอนกประสงค์ สถานที่ประชุมของโรงเรียนและชุมชนที่มาขอใช้บริการ (โรงยิม) เล่นแบดมินตัน ห้องดนตรีไทย ดนตรีสากล

- อาคารฝึกงาน 1 เป็นอาคารฝึกงานชั้นเดียว จำนวน 2 หน่วย สร้างเมื่อปีการศึกษา 2523 ใช้เป็นห้องศูนย์ปฏิบัติการการเล่นพื้นบ้าน สหกรณ์โรงเรียน และศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น

- อาคารฝึกงาน 2 เป็นอาคารฝึกงานชั้นเดียว 2 หน่วย สร้างเมื่อปีการศึกษา 2526 ใช้เป็นห้องฝึกงาน คหกรรมและห้องฝึกงานอุตสาหกรรม

- หลังคาเอนกประสงค์ สร้างเมื่อปี 2565 จำนวน 1 หลัง ใช้เป็นฐานการจัดกิจกรรมของนักเรียน ระดับชั้น ม.2
- หลังคาเอนกประสงค์ สร้างเมื่อปี 2567 จำนวน 1 หลัง ใช้เป็นลานกีฬาเอนกประสงค์

ตราสัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



ปรัชญา

“นตติ ปญญา สมาอาภา” “ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยแสงสว่างแห่งปัญญา”

คำขวัญ

“เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

สีประจำโรงเรียน (แสด-ขาว)

สีแสด เป็นสีแห่งความสมบูรณ์ สีแห่งดวงปัญญา สีแห่งความรุ่งเรือง

สีขาว เป็นสีแห่งธรรมะ ความดีงาม

อักษรย่อโรงเรียน ก.ล.

ดอกไม้ประจำโรงเรียน

ปาริชาติ (ทองหลางลาย)

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พระอุดมทรัพย์มุนีศรีสุโขทัย

แผนที่โรงเรียนนตติปญญา



ภาพที่ 1 แสดงแผนที่โรงเรียนงโครลาศวิทยา



การบริหารจัดการแนวทางการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1) ปรัชญาการศึกษา

“นตฺถิ ปญญา สมาอาภา” แปลว่า ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยแสงสว่างแห่งปัญญา

2) วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนงโครลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะชีวิต ก้าวทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บูรณาการความรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

กลยุทธ์ของโรงเรียน

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน
- 2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม
- 3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
- 4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
- 5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
- 6) พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

พันธกิจ

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา
2. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การสื่อสาร และสร้างความตระหนักของหลากหลายทางวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้
4. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้บนอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดีงาม มาใช้ในการดำรงตนตามหลักวิถีไทย

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสาโดยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรสถานศึกษา และสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้
3. บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นครูมืออาชีพ
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
5. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจ โดยแบ่งการบริหารงานเป็น 6 กลุ่มงาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ 6 ระดับชั้นเรียน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ มีการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการศึกษา ความคุ้มค่าตามหลักคุณธรรม นิติธรรม มีภาคีเครือข่ายร่วมสนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
6. ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
7. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ คิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน โดยใช้เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตอาสา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

เอกลักษณ์ของโรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ด้านการศึกษา

อัตลักษณ์ของโรงเรียน ผู้เรียนโรงเรียนกบไกรลาศวิทยา มีจิตสำนึกในความพอเพียง มีความสุภาพ อ่อนโยนเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีวินัย

2. ข้อมูลบุคลากรของสถานศึกษา

2.1 จำนวนบุคลากร (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567)

ตาราง 1 แสดงจำนวนบุคลากร

ปี/บุคลากร	ผู้บริหาร	ครูผู้สอน	พนักงาน ราชการ	ครูอัตราจ้าง	เจ้าหน้าที่ อื่น ๆ	รวม ทั้งหมด
ปีการศึกษา 2567	3	51	-	6	8	68

ผู้บริหารสถานศึกษา

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน : ชื่อ นายสารัตน์ พวงเงิน วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.สาขาการบริหาร

การศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2565 - ปัจจุบัน

e-mail : tulipwater2556@gmail.com

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน จำนวน 2 คน ได้แก่

2.1 คนที่ 1 ชื่อ ว่าที่ร้อยตรีวิชญ์ อินทร์ปาน วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม.สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 21 ตุลาคม 2563- ปัจจุบัน

e-mail : wissanu.inpan@gmail.com

รับผิดชอบกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปกลุ่มอำนวยการ

2.2 คนที่ 2 ชื่อ นางจิตจรุชญา สุขสมจิตร วุฒิการศึกษาสูงสุด กศ.ม. สาขาการบริหารการศึกษา ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนนี้ตั้งแต่ 28 ตุลาคม 2564 e-mail : Chitchuta2526@gmail.com

รับผิดชอบกลุ่มงาน : กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ครูประจำการ

ตาราง 2 แสดงข้อมูลครูประจำการ (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567)

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุ ราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่รับการ พัฒนา/ปี
1	นายสารัตน์ พวงเงิน	49	26	ผอ./ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	โครงการ ม.3	135
2	ว่าที่ร.ต.วิชญ์ อินทร์ปาน	50	26	รอง ผอ./ชนก	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์ ม.1,3	18
3	นางจิตจรุชญา สุขสมจิตร	41	13	รอง ผอ./ ชนพ	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ ม.1,4,6	57
4	นายจิระศักดิ์ พวงขจร	54	13	ครู/ชนพ.	ค.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.3	231
5	ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	48	13	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย/ม.4	45
6	นางวรศรา เรียงเรียบ	43	15	ครู/ชนพ.	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาไทย/ม.1	18
7	นายบุญสิริภัทร บวบมี	31	6	ครู/ชนก.	กศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.6	33
8	น.ส.สุภัทรีพร ปานสุข	38	13	ครู/ชนพ.	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย /ม.2	30
9	นางบุญเกิด บุญติด	49	22	ครู/ชนพ.	ศศ.ม.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.5	24
10	นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	35	2	ครู	ศษ.บ.	บรรณารักษศาสตร์	IS ม.5 ห้องสมุด ม.4	18
11	นางศิริดา เนียมหอม	45	20	ครู/ชนพ.	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์/ม.2-3	24
12	น.ส.รัตติยาภรณ์ อัมพวัน	41	17	ครู/ชนพ.	วท.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์/ม.5,6	39
13	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	44	21	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์/ม.4	24
14	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	44	20	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	วิจัยและวัดผล	คณิตศาสตร์/ม.5	180
15	นางบุญสม อินทร์สอน	55	27	ครู/ชนพ.	วท.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์ ม.1,2,3	18

16	นางปราณี มั่นประสงค์	43	17	ครู/ชนพ.	ค.บ.	คณิตศาสตร์	คณิตศาสตร์/ม.1	36
17	นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย	51	18	ครู/ชนพ.	วท.บ.	สถิติประยุกต์	คณิตศาสตร์/ม.3	24
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่รับการ พัฒนา/ปี
18	นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	47	15	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	คณิตศาสตร์/ม.1,3,4	24
19	น.ส.ประภาพร ไกรกิจราษฎร์	50	26	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ภาษาอังกฤษ/ม.5	63
20	นางสุภาวดี นวลจัน	49	24	ครู/ชนพ.	ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.2	27
21	น.ส.ศิริภรณ์ แก้วพันธ์	51	28	ครู/ชนก.	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.6	24
22	นางอภิรัตน์ เตชะ	38	8	ครู/ชนก.	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.3	24
23	นางศิริภรณ์ กาญจนศิริ	46	25	ครู/ชนพ.	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.1	24
24	น.ส.กนกนิษฐ์ แสงสืบสิน	26	2	ครู	กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	ภาษาอังกฤษ/ม.4	153
25	น.ส.อมรรัตน์ ชัดสาย	38	11	ครู/ชนพ.	ศศ.ม.	บริหารการศึกษา	ภาษาจีน/ม.4,5,6	30
26	นางสมพร ลินสมุทร	58	31	ครู/ชนพ.	กศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาและ หน้าที่/ม.1	24
27	นายชลอ ทิพวัน	59	36	ครู/ชนพ.	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาและ พระพุทธ/ม.5,6	18
28	นางอาภรณ์ มนตรี*	58	32	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	จิตวิทยาแนะแนว	ประวัติ/ม.1,2	18
29	น.ส.กฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	36	6	ครู/ไม่มี	กศ.ม.	การพัฒนาหลักสูตร และการสอน	สังคมศึกษาและ ประวัติ/ม.2,3,5	24
30	นางพิสมร คงสุวรรณ	32	8	ครู/ชนก.	ศศ.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาและ หน้าที่/ม.3	27
31	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	30	6	ครู/ชนก.	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษาและ หน้าที่/ม.2,3,5	93
32	นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	33	8	ครู/ชนก.	ค.บ.	สังคมศึกษา	สังคมศึกษา หน้าที่ และประวัติ/ม.4	54
33	นายสุติ คงเผื่อน	54	31	ครู/ชนพ.	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์/ม.2	18
34	นายจารึก ไบกุ	36	12	ครู/ชนก.	ค.บ.	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	วิทยาศาสตร์/ม.1	207
35	นางนิภาวรรณ เกตุสาร	53	30	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	ชีววิทยา	วิทยากาย ม.1 ชีววิทยา ม.5,6	24
36	นายณรินทร์ มนตรี	59	36	ครู/ชนก.	กศ.ม.	วัดผลประเมินผล การศึกษา	ฟิลิกส์และวิทยากาย / ม.5	24
37	น.ส.สายทิพย์ ออดพันธ์	49	21	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์(การสอน ฟิลิกส์)	ฟิลิกส์/ ม.6 โลกดาราศาสตร์ ม.4	156
38	นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	30	6	ครู/ชนก.	กศ.บ.	ฟิลิกส์	ฟิลิกส์ ม.4 วิทยากาย ม.3,5,6	171
39	น.ส.ชลกาล แก้วทุ่ง	47	15	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	การบริหารการศึกษา	ออกแบบ ม.1 เคมี ม.4,6	57
40	นางนวนิย์ เต็นสมบุรณ์	39	15	ครู/ชนพ.	ค.ม.	บริหารการศึกษา	ออกแบบ ม.4-5 เคมี ม.5	24
41	น.ส.อภิวรรณ แก้วภูสี	43	18	ครู/ชนพ.	ศษ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา	ชีววิทยา/วิทย ชีวภาพ/ม.4	33
42	น.ส.ศศิณา เมฆพัฒน์	30	5	ครู/ชนก.	ศษ.ม.	ชีววิทยา	วิทยาศาสตร์/ม.2,3	30
43	นางอรสา ศรีสันต์	42	9	ครู/ชนก.	วท.บ.	วิทยาการคอมพิวเตอร์	แอปพลิเคชัน/ม.2,4	33
44	นางสิริวรรณ ศรีม่วง	38	14	ครู/ชนพ.	กศ.ม.	วิทยาศาสตร์ศึกษา วิชาวิทยาการ คอมพิวเตอร์	วิทยาการคำนวณ ม.3 อินโฟ ม.6	33
45	นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	43	11 เดือน	ครูผู้ช่วย	บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	เทคโนโลยี ม.1,3,5	21

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	อายุราชการ	ตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	วุฒิ	วิชาเอก	สอนวิชา/ชั้น	จำนวนชั่วโมง ที่รับการ พัฒนา/ปี
46	นายพนพร ทองอ่อน	33	5	ครู/ไม่มี	ศษ.บ.	พลศึกษา	สุขและพลศึกษา/ ม.1,2,3,5	54
47	นายสมัญชา จันทร์ศรี	31	10 เดือน	ครูผู้ช่วย	กศ.บ.	การสอนสุขศึกษาและ พลศึกษา	สุขและพลศึกษา/ ม.1,4,5,6	60
48	น.ส.จิรสุดา พยอม*	47	22	ครู/ชนพ.	ค.บ.	เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทาง การศึกษา	ศิลปะ /ม.1,3,4	21
49	นายศศิน คมขำ	43	10	ครู/ชนก.	ศศ.บ.	ศิลปกรรม	ศิลปะ/ม.2,5,6	66
50	นายชอนันต์ อุ่นสกล	54	17	ครู/ชนก.	มน.ม.	วิทยาการดนตรีและ นาฏศิลป์	ศิลปะดนตรี ม.4,5,6	30
51	นายไพศาล วงษ์ราช	44	6	ครู/ชนก.	ศป.บ.	นาฏศิลป์	ศิลปะดนตรี/ ม.1,2,3	24
52	น.ส.หทัยชนก สิงห์คำ	38	6	ครู/ชนก.	ศษ.ม.	คหกรรมศาสตร์(อาหาร และโภชนาการ)	การงานอาชีพ/ ม.1,4,5	27
53	นายเอกชัย บุญปิ่น	42	9	ครู/ชนก.	วท.บ.	สัตวบาล	งานเกษตรและงาน อาชีพ / ม.3,6	33
54	นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	35	2	ครู/ไม่มี	วท.บ.	อุตสาหกรรมอาหาร	การงานอาชีพ/ ม.2,3,4	18

จำนวนครูที่สอนตรงวิชาเอก 49 คน คิดเป็นร้อยละ 96.07
 จำนวนครูที่สอนตรงตามความถนัด 51 คน คิดเป็นร้อยละ 100

ข้อมูลครูอัตราจ้าง (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567)

ตาราง 3 แสดงข้อมูลครูอัตราจ้าง

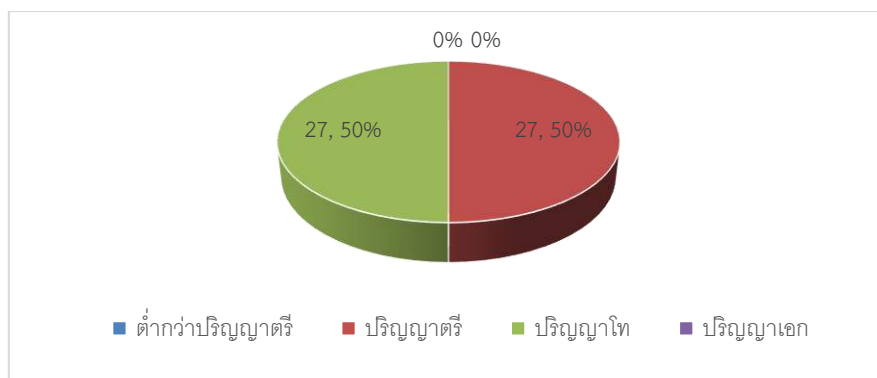
ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	อายุ	ประสบการณ์ การสอน (ปี)	วุฒิ	วิชา เอก	สอนวิชา/ชั้น	จ้างด้วยเงิน
1	นางสาวสิริวิมล รัตดาตวง	35	6	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ภาษาไทย/ม.2	เงินอุดหนุน
2	นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์	22	1	ศษ.บ.	พลศึกษา	สังคมศึกษา/ ม.3,4,5	เงินอุดหนุน
3	นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	22	1	ค.บ.	สังคมศึกษา	สุขพลศึกษา/ ม.2,3,5,6	เงินอุดหนุน
4	Mrs.Imelda Del Rio Doysabas	58	8	Bachelor of Secondary Education in Physical Education		ภาษาอังกฤษ สื่อสาร/ ม.3,4,5,6	เงินระดมทรัพยากร
5	Mrs.Jennefer Juntilla Trijo	49	6 เดือน	Master in public administration		ทักษะปฏิบัติวิทย์ ม.1-3 ภาษาอังกฤษ ม.2,4,6	เงินระดมทรัพยากร
6	นายกิจจา สมการ	35	3	วท.บ.	วิทยาศาสตร์	พี่เลี้ยงเด็กพิการ	เงิน สพฐ.

2.2 วุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร (ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2567)

ตาราง 4 แสดงข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร

บุคลากร	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	รวม
จำนวน	-	27	27	-	54

ภาพ 4 แสดงร้อยละของข้อมูลวุฒิการศึกษาสูงสุดของบุคลากร



2.3 สาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

ตาราง 5 แสดงข้อมูลสาขาวิชาที่จบการศึกษาและภาระงานสอน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)	ภาระงานสอนเฉลี่ยของครู 1 คน ในแต่ละสาขาวิชา(คาบ/สัปดาห์)
1. บริหารการศึกษา	3	10
2. คณิตศาสตร์	8	21
3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13	22
4. ภาษาไทย	7	23
5. ภาษาอังกฤษ	7	21
6. สังคมศึกษา	7	23
7. การงานอาชีพ	3	25
8. ศิลปะ	4	24
9. สุขศึกษาและพลศึกษา	2	26

หมายเหตุ

- 1.ภาระงานสอนเฉลี่ยคิดจํานวนรวมครูอัตราจ้างของแต่ละกลุ่มสาระ
- 2.ภาระงานสอนเฉลี่ยรวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สาขาวิชา	จำนวน (คน)
1. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	13
2. ภาษาไทย	7 + อัตราจ้าง 1 = 8
3. ภาษาอังกฤษ	7 + ครูต่างชาติ 2 = 9
4. สังคมศึกษา	7 + ครูอัตราจ้าง 1 = 8
5. การงานอาชีพ	3 + ครูพี่เลี้ยง 1 = 4
6. สุขศึกษาและพลศึกษา	2+ ครูอัตราจ้าง 1 = 3

3. ข้อมูลผู้เรียน

1. จำนวนนักเรียนในปีการศึกษา 2568 รวม 1,009 คน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)
2. จำนวนนักเรียนในโรงเรียนทั้งสิ้น 1,009 คน จำแนกตามระดับชั้นที่เปิดสอน

ตาราง 6 แสดงข้อมูลจำนวนนักเรียน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2568)

ระดับชั้นเรียน	จำนวนห้อง	เพศ		รวม	เฉลี่ยต่อห้อง
		ชาย	หญิง		
ม.1	6	82	87	169	28.17
ม. 2	6	107	90	197	32.83
ม. 3	6	82	87	167	27.83
รวม	18	271	264	533	29.61
ม. 4	5	96	91	187	37.40
ม. 5	5	76	68	144	28.80
ม. 6	5	67	76	143	28.60
รวม	15	239	235	474	31.60
รวมทั้งหมด	33	553	511	1,064	32.24

ส่วนที่ 2
ความสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ
ตามนโยบายของคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้วิเคราะห์ความสอดคล้องของแผนในระดับต่าง ๆ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ในการแบ่งแผนออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่

แผนระดับที่ 1 ยุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกัน ไปสู่เป้าหมายดังกล่าว

แผนระดับที่ 2 หมายถึง แผนซึ่งเป็นแนวทางการขับเคลื่อนประเทศในมิติต่าง ๆ เพื่อบรรลุตามเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ และถ่ายทอดไปสู่แนวทางในการปฏิบัติในแผนระดับที่ 3 ซึ่งประกอบไปด้วย แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ และนโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

แผนระดับที่ 3 คือ แผนที่ทำขึ้นโดยหน่วยงานตั้งแต่ระดับกรมเป็นต้นไป เพื่อถ่ายทอดเป้าหมายและประเด็นการพัฒนาของแผนระดับที่ 1 และแผนระดับที่ 2 ไปสู่การปฏิบัติ หรือจัดทำขึ้นตามพันธกรณี หรืออนุสัญญาระหว่างประเทศ ซึ่งรวมถึง แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนปฏิบัติการด้าน... แผนปฏิบัติราชการ... แผนปฏิบัติการประจำปี

ดังนั้นโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจึงได้ศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้อง ความเชื่อมโยง ของแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 กับแผนทั้ง 3 ระดับ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 (แผนระดับที่ 1)

1) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 3 ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ (หลัก)

1.1) เป้าหมาย

- (1) เป้าหมาย 2.1 คนไทยเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ พร้อมสำหรับวิถีชีวิตในศตวรรษที่ 21
- (2) เป้าหมาย 2.2 สังคมไทยมีสภาพแวดล้อมที่เอื้อและสนับสนุนต่อการพัฒนาคน

ตลอดช่วงชีวิต

1.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

- (1) ประเด็น 4.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม
- (2) ประเด็น 4.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- (3) ประเด็น 4.3 ปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
- (4) ประเด็น 4.4 การตระหนักถึงพหุปัญญาของมนุษย์ที่หลากหลาย

1.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาและเสริมศักยภาพผู้เรียนที่หลากหลายในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ผู้เรียนพิการ ผู้เรียนด้อยโอกาส ผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีการขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษา การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศและเสริมสร้างศักยภาพครู ให้สามารถจัดการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนได้เต็มตามศักยภาพ ทั้งความรู้ด้านวิชาการ ทักษะอาชีพ ทักษะชีวิต และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์

2) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 4 ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม (รอง)

2.1) เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.1 สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อมล้ำในทุกมิติ

2.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 41 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ

2.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา มีการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษาด้วยการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลายเหมาะสมกับผู้เรียน ติดตามนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน และส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาตามศักยภาพที่เหมาะสม นักเรียนทุกคนที่ประสบปัญหาต่างๆ ได้รับการคุ้มครอง ดูแลและช่วยเหลือให้รอดปลอดภัยอย่างทั่วถึงทันเวลา นักเรียนมีภูมิคุ้มกัน มีทักษะในการแก้ไขปัญหาต่างๆ และสามารถศึกษาต่อจนจบหลักสูตร การศึกษาภาคบังคับและการศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่หลุดออกจากระบบการศึกษา

3) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 1 ด้านความมั่นคง (รอง)

3.1) เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.2 บ้านเมืองมีความมั่นคงในทุกมิติและทุกระดับ

3.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 4.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

3.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ส่งเสริมให้การจัดการศึกษาที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีอาชีพ มีงานทำ รู้รักสามัคคี มีความเข้าใจซึ่งกันและกัน ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ นักเรียนทุกคนได้รับการคุ้มครองดูแลและช่วยเหลือให้เข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ เด็กพิการเรียนรวม เด็กด้อยโอกาส เด็กที่มีความสามารถได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ ตามความถนัดและความสนใจและได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

4) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (รอง)

4.1) เป้าหมาย

(1) เป้าหมาย 2.1 ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวมตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) เป้าหมาย 2.3 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

(1) ประเด็น 4.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส

(2) ประเด็น 4.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

(3) ประเด็น 4.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

4.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาสำหรับใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล ทันสมัย มีการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี มาใช้ในการปฏิบัติงาน ลดภาระงานครู ลดภาระนักเรียน ผู้ปกครอง มีการพัฒนานวัตกรรมเทคนิคการเรียน การสอนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนา นวัตกรรมการสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาผู้บริหาร ครู และ บุคลากรทางการศึกษา มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาลซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

5) ยุทธศาสตร์ชาติที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (รอง)

5.1) เป้าหมาย

เป้าหมาย 2.4 ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

5.2) ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็น 4.6 ยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

5.3) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจ การตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้กับบุคลากรในสำนักงาน รวมทั้ง ส่งเสริมสนับสนุนให้ สถานศึกษาจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการจัดกิจกรรม สิ่งแวดล้อมศึกษาให้ความรู้ที่ถูกต้อง และสร้างนักเรียนให้มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้าน สิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี นำไปปฏิบัติที่บ้านและชุมชน

2. แผนระดับที่ 2 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

2.1 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

1) ประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้ (หลัก)

1.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมายที่ 1 คนไทยมีการศึกษาที่มีคุณภาพมาตรฐานสากลเพิ่มขึ้น มีทักษะที่ จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถแก้ปัญหาปรับตัว สื่อสาร และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นมีนิสัยใฝ่เรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 120001)

เป้าหมายที่ 2 คนไทยได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพตามความถนัดและ ความสามารถของพหุปัญญาดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120002)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีแผนการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายรวมถึงการ พัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกระดับและทุกกลุ่มได้รับ การศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพ ในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ที่หลากหลาย รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่ เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศและพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู เพื่อพัฒนาศักยภาพครูให้มีความพร้อมในการ จัดการเรียนการสอนสอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนทุกแห่งใน สังเกต

(5) สร้างระบบการศึกษาเพื่อเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ

คนไทยได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะการเรียนรู้ และมีทักษะที่จำเป็นของโลกศตวรรษที่ 21 สามารถเข้าถึงการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิตขึ้น

โรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายรวมถึง วางแผนการพัฒนากระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและมีมาตรฐาน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างทั่วถึง ทุกที่ทุกเวลา พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การขับเคลื่อนการพัฒนาการศึกษาที่ยั่งยืน ที่พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาให้เหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ รวมถึงแนวโน้มของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปและสอดคล้องกับการพัฒนาของประเทศ การพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ และพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครู ศึกษานิเทศก์ อื่นๆ ของครูให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน สอดรับกับทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 การยกระดับคุณภาพโรงเรียนคุณภาพ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ ให้โรงเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ มีสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการส่งเสริมด้านโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งอาคารสถานที่ แหล่งเรียนรู้ และวัสดุอุปกรณ์ ด้านจัดการศึกษาทั้งบุคลากร หลักสูตรและกิจกรรม และด้านการมีส่วนร่วมของเอกชน บ้าน วัด/ศาสนสถานอื่น ๆ รัฐ และโรงเรียนเพื่อผลิตผู้เรียนที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของผู้ปกครอง และชุมชน ตลอดจนโรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชน

ประเทศไทยมีระบบข้อมูลเพื่อการส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพตามพหุปัญญา เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาและการส่งต่อการพัฒนาให้เต็มตามศักยภาพเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 120201)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายรวมถึง ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา/แนวทาง/รูปแบบ/เครื่องมือ/ฐานข้อมูล ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการสำรวจแว่นนักเรียนผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักทฤษฎี การวิจัย และพัฒนารูปแบบการจัดการเรียนรู้ ผู้มีความสามารถพิเศษตามหลักทฤษฎี ติดตามเชิงลึก พร้อมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นพี่เลี้ยง การพัฒนาหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้ผู้เรียนทุกคน ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับศักยภาพ พร้อมทั้งมีทักษะและศักยภาพในการประกอบอาชีพที่เหมาะสม การส่งเสริมให้มีการจัดการศึกษาให้กับนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ การพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษด้านทัศนศิลป์ นาฏศิลป์ ดนตรี และกีฬา และด้านอื่น ๆ และกิจกรรมต่าง ๆ เช่นการประกวดความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ในงานศิลปหัตถกรรม กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ เป็นต้น

2) ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต (หลัก)

2.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

คนไทยทุกช่วงวัยมีคุณภาพเพิ่มขึ้น ได้รับการพัฒนาอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญาและคุณธรรมจริยธรรม เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 รักการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต (รหัสเป้าหมาย 110001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยามีการดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนอย่างสมดุล ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ สังคม อารมณ์

2.2) แผนย่อยการพัฒนาช่วงวัยเรียน/วัยรุ่น

แนวทางการพัฒนา

(1) จัดให้มีการพัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะทักษะ ด้านการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ ความสามารถในการแก้ปัญหาที่ซับซ้อน ความคิดสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น

(2) จัดให้มีการพัฒนาทักษะด้านภาษา ศิลปะ และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีที่สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัดและความสนใจ โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้เน้นให้เกิดองค์ความรู้ได้ด้วยตัวเองตามความสนใจและความถนัด โดยผ่านการออกแบบการเรียนรู้ที่มีครูคอยเป็นผู้สนับสนุนและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน เพื่อให้การเรียนรู้สามารถตอบสนองความต้องการได้กับเด็กทุกกลุ่ม

(3) จัดให้มีการพัฒนาทักษะในการวางแผนชีวิตและวางแผนการเงิน ตลอดจนทักษะที่เชื่อมต่อกับโลกการทำงาน

(4) จัดให้มีการพัฒนาทักษะอาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ การบ่มเพาะการเป็นนักคิด นักนวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการใหม่ รวมทั้งทักษะชีวิตที่สามารถอยู่ร่วมและทำงานภายใต้สังคมที่เป็นพหุวัฒนธรรม

(5) จัดให้มีกลไกส่งเสริมและสนับสนุนบริการสุขภาพและอนามัยที่เชื่อมต่อกันระหว่างสาธารณสุขกับโรงเรียนหรือสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพด้านความฉลาดทางเชาวน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ ตลอดจนภูมิคุ้มกันด้านต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตของกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

เป้าหมายของแผนย่อย

วัยเรียน/วัยรุ่น มีความรู้และทักษะในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน รู้จักคิด วิเคราะห์ รักการเรียนรู้ มีสำนึกพลเมือง มีความกล้าหาญทางจริยธรรม มีความสามารถในการแก้ปัญหา ปรับตัว สื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดชีวิตดีขึ้น (รหัสเป้าหมาย 110301)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลายให้เอื้อต่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจ้างครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน มีการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน การพัฒนาระบบการประเมินและการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา การขับเคลื่อนงานแนะแนวในสถานศึกษาและสร้างเสริมสมรรถนะผู้เรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการศึกษาต่อและการมีงานทำ มีระบบดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองเด็กนักเรียน มีการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา มีการประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานด้านสาธารณสุขกับโรงเรียน เพื่อส่งเสริมสุขอนามัยของนักเรียนกลุ่มวัยเรียน/วัยรุ่น

3) ประเด็นที่ 17 ความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม (รอง)

3.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

คนไทยทุกคนได้รับการคุ้มครองและมีหลักประกันทางสังคมเพิ่มขึ้น
(รหัสเป้าหมาย 170001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีระบบให้ความช่วยเหลือผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

3.2) แผนย่อยมาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม

แนวทางการพัฒนา

- (1) จัดให้มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย
 - (2) ส่งเสริมและจัดหาโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมให้ประชากรกลุ่มต่าง ๆ
 - (3) ระดมพลังความร่วมมือสร้างโอกาสและการมีส่วนร่วมของชุมชน
 - (4) สนับสนุนให้มีการพัฒนาและนำใช้ระบบข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- เพื่อการจัดสวัสดิการและสร้างหลักประกันทางสังคมของทุกภาคส่วน

เป้าหมายของแผนย่อย

มีระบบและกลไกในการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษได้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น (รหัสเป้าหมาย 170201)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการใช้เงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนให้กับนักเรียนยากจนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองให้ได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

4) ประเด็นที่ 1 ความมั่นคง (รอง)

4.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

ประเทศไทยมีความมั่นคงในทุกมิติ และทุกระดับเพิ่มขึ้น (รหัสเป้าหมาย 010001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกโศรลาศวิทยา จัดการศึกษาให้เกิดความสมานฉันท์อยู่ร่วมกันอย่างสันติสุขด้วยกระบวนการที่หลากหลายเพื่อป้องกันเด็กและเยาวชนจากยาเสพติด และแก้ไขปัญหาช่วยเหลือเด็กที่ติดยาเสพติดให้กลับตัวและกลับคืนสู่สังคม

4.2) แผนย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง

แนวทางการพัฒนา

- (1) ป้องกันและแก้ไขปัญหาความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้
- (2) ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

เป้าหมายของแผนย่อย

- (1) ปัญหาความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน ได้รับการแก้ไขจนไม่ส่งผลกระทบต่อการบริหารและพัฒนาประเทศ (รหัสเป้าหมาย 010201)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกโศรลาศวิทยา มีการจัดกิจกรรมโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันป้องกันยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชนมิให้เป็นผู้เสพยาใหม่ พัฒนาระบบการระบอบติดตาม ดูแล ช่วยเหลือกลุ่มเด็กและเยาวชนที่มีปัญหาเสพติด สร้างและมีกิจกรรมสนับสนุนการคืนเด็กดีสู่สังคม เสริมสร้างมาตรฐานในการป้องกันและแก้ไขปัญหาในกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งจะส่งผลให้ประเทศไทยมีความมั่นคงต่อไป

5) ประเด็นที่ 10 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (รอง)

5.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

คนไทยมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และมีความรัก และภูมิใจในความเป็นไทยมากขึ้น นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำรงชีวิต สังคมไทยมีความสุข และเป็นที่ยอมรับของนานาชาติประเทศมากขึ้น (รหัสเป้าหมาย 100001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกโศรลาศวิทยา ส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ สร้างความรู้สึกรักผดชอบชาติ ภูมิใจในการทำความดี สร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม

5.2) แผนย่อยการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และการเสริมสร้างจิตสาธารณะและการเป็นพลเมืองที่ดี

แนวทางการพัฒนา

บูรณาการเรื่องความซื่อสัตย์ วินัย คุณธรรม จริยธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในการจัดการเรียนการสอนในและนอกสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนการสอนตามพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา จัดให้มีการเรียนรู้ทางศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรมของชาติและภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมทั้งการตระหนักรู้ และการมีส่วนร่วมด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้รองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมในทุกมิติตามมาตรฐานและสมดุลงานด้านสติปัญญา คุณธรรมจริยธรรม มีจิตวิญญาณที่ดี เข้าใจในการปฏิบัติตนปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมดีขึ้น

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา มีการส่งเสริมให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิดอย่างมีเหตุผล ชี้นำคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติและสร้างความรู้สึกรักผดชอบชาติ ภูมิใจในการทำความดี อีกทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม

6) ประเด็นที่ 18 การเติบโตอย่างยั่งยืน (รอง)

6.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

สภาพแวดล้อมของประเทศไทยมีคุณภาพดีขึ้นอย่างยั่งยืน (รหัสเป้าหมาย 180001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ส่งเสริมการจัดการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียนอย่างทั่วถึง

6.2) แผนย่อยการยกระดับกระบวนการทัศน์เพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

แนวทางการพัฒนา

(1) ส่งเสริมคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดีของคนไทย

(2) พัฒนาเครื่องมือ กลไกและระบบยุติธรรม และระบบประชาธิปไตยสิ่งแวดล้อม

(3) จัดโครงสร้างเชิงสถาบันเพื่อจัดการประเด็นร่วมด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ

(4) พัฒนาและดำเนินโครงการที่ยกระดับกระบวนการทัศน์ เพื่อกำหนดอนาคตประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรม บนหลักของการมีส่วนร่วม และธรรมาภิบาล

เป้าหมายของแผนย่อย

คนไทยมีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตที่ดี (รหัสเป้าหมาย 180501)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา จัดการศึกษา และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะและพฤติกรรมที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อมแก่นักเรียน

7) ประเด็นที่ 20 การบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ (รอง)

7.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

ภาครัฐมีการดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ (รหัสเป้าหมาย 20002)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐาน

7.2) แผนย่อยการพัฒนาบริการประชาชน

แนวทางการพัฒนา

- ประชาชน
- (1) พัฒนารูปแบบการบริการภาครัฐเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ
 - (2) พัฒนาการให้บริการภาครัฐผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้
 - (3) ปรับวิธีการทำงาน

เป้าหมายของแผนย่อย

งานบริการภาครัฐที่ปรับเปลี่ยนเป็นดิจิทัลเพิ่มขึ้น

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาบริหารจัดการและการให้บริการ การศึกษาด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ดิจิทัลตามหลักสูตร และส่งเสริมให้ครูมีการผลิต สื่อเสริมที่หลากหลาย

8) ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รอง)

8.1) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บท

เป้าหมาย

ประเทศไทยปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (รหัสเป้าหมาย 210001)

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมและ พฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

8.2) แผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แนวทางการพัฒนา

- (1) ปลุกและปลุกจิตสำนึกการเป็นพลเมืองที่ดี มีวัฒนธรรมสุจริต และการ ปลุกฝังและหล่อหลอมวัฒนธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชนทุกช่วงวัย ทุกระดับ
- (2) ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้มีความใส สะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต เป็นภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ ประชาชน
- (3) ปรับระบบงานและโครงสร้างองค์กรที่เอื้อต่อการลดการใช้ดุลยพินิจในการ ปฏิบัติงาน

เป้าหมายของแผนย่อย

ประชาชนมีวัฒนธรรมและพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต

การบรรลุเป้าหมาย

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนานวัตกรรมเทคนิคการเรียนการสอนการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำหรับนักเรียน พัฒนาผู้นำเยาวชนต่อต้านการทุจริต พัฒนานวัตกรรม การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตและพัฒนาผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการ ศึกษา มีการบริหารงานที่มีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ

2.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

1) เป้าหมายการพัฒนาของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

1.1) หมายความว่า 12 ไทยมีกำลังคนสมรรถนะสูง มุ่งเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

ตอบโจทย์การพัฒนาแห่งอนาคต (หลัก)

1.1.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับมหุ้คหมาย

เป้าหมายที่ 1 คนไทยได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพในทุกช่วงวัย มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับโลกยุคใหม่ มีคุณลักษณะตามบรรทัดฐานที่ดีของสังคม มีคุณธรรม จริยธรรม และมีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกโฉมฉับพลันของโลก สามารถดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมได้อย่างสงบสุข

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ดัชนีพัฒนาการเด็กสมัยวัยเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 88 ณ สิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 ร้อยละของนักเรียนที่มีสมรรถนะจากการประเมิน

โปรแกรมประเมินสมรรถนะนักเรียนมาตรฐานสากลไม่ถึงระดับพื้นฐานของทั้ง 3 วิชา ในแต่ละกลุ่มโรงเรียน ลดลงร้อยละ 8 เมื่อสิ้นสุดแผน

ตัวชี้วัดที่ 1.3 ทุนชีวิตเด็กและเยาวชนไทยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3

เมื่อสิ้นสุดแผน

เป้าหมายที่ 3 ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัดที่ 3.2 กลุ่มประชากรอายุ 15 - 24 ปี ที่ไม่ได้เรียน ไม่ได้

ทำงานหรือไม่ได้ฝึกอบรม ไม่เกินร้อยละ 5 เมื่อสิ้นสุดแผน

1.1.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยในทุกมิติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 พัฒนาเด็กช่วงตั้งครรภ์ถึงปฐมวัยให้มีพัฒนาการ

รอบด้านมีอุปนิสัยที่ดี โดย

(1) การเตรียมความพร้อมพ่อแม่ผู้ปกครองและสร้างกลไกประสานความร่วมมือ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 พัฒนาผู้เรียนระดับพื้นฐานให้มีความตระหนักรู้

ในตนเองมีทักษะดิจิทัลและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ การดำรงชีวิตและการทำงาน โดย

(1) การพัฒนาการจัดการเรียนรู้แนวใหม่ และขับเคลื่อนสู่การปฏิบัติ

(2) การยกระดับการผลิตและพัฒนาครูทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 3 การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 พัฒนาระบบนิเวศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดย

ส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้าง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย โดย

(1) ส่งเสริมให้ภาคส่วนต่าง ๆ สร้างและพัฒนาเมืองเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้

และพื้นที่สร้างสรรค์ที่หลากหลาย

(2) สร้างสื่อการเรียนรู้ที่ไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง

(3) การพัฒนาระบบธนาคารหน่วยกิตของประเทศให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

(4) กำหนดมาตรการจูงใจ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 พัฒนาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้สำหรับผู้ที่ไม่สามารถเรียนในระบบการศึกษาปกติ โดยจัดทำข้อมูลและส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีความ

ยืดหยุ่นและหลากหลายของกลุ่มเป้าหมายเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่ม

1.2) หมายเหตุที่ 9 ไทยมีความยากจนข้ามรุ่น และคนไทยทุกคนมีความคุ้มครองทางสังคมที่เพียงพอ เหมาะสม (รอง)

1.2.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมายเหตุ

เป้าหมายที่ 1 ครัวเรือนที่มีแนวโน้มกลายเป็นครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น มีโอกาสในการเลื่อนสถานะทางเศรษฐกิจและสังคม จนสามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน

ตัวชี้วัดที่ 1.2 อัตราการเข้าเรียนสุทธิแบบปรับของเด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่นระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 100 และระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

1.2.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 2 การสร้างโอกาสที่เสมอภาคแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพ ด้วยการจัดสรรเงินอุดหนุนและทรัพยากรที่จำเป็นแก่เด็กจากครัวเรือนยากจนข้ามรุ่น เพื่อแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายด้านการศึกษาในโรงเรียนและการเรียนรู้นอกห้องเรียน ทั้งแหล่งเรียนรู้บนพื้นที่กายภาพและพื้นที่เสมือนจริงหรือออนไลน์ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการเฝ้าระวังและติดตามช่วยเหลือเด็กยากจนให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา หรือการพัฒนาทักษะอาชีพตามความเหมาะสม

1.3) หมายเหตุที่ 13 ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน (รอง)

1.3.1) เป้าหมายและผลลัพธ์ของการพัฒนาระดับหมายเหตุ

เป้าหมายที่ 1 การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

ตัวชี้วัดที่ 1.1 ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

เป้าหมายที่ 2 ภาครัฐที่มีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว

ตัวชี้วัดที่ 2.1 ผลการสำรวจรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ในองค์ประกอบดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีการมีส่วนร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ดัชนีทุนมนุษย์ และดัชนีการให้บริการภาครัฐออนไลน์ไม่เกินอันดับที่ 40 ของโลก และมีคะแนนไม่ต่ำกว่า 0.82

1.3.2) กลยุทธ์การพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ยกเลิกภารกิจการให้บริการที่สามารถเปิดให้ภาคส่วนอื่นให้บริการแทน

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

กลยุทธ์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการและโครงสร้างของภาครัฐ ให้ยืดหยุ่นเชื่อมโยง เปิดกว้าง และมีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.1 เร่งทบทวนบทบาทภาครัฐและกระจายอำนาจการบริหารจัดการภาครัฐ

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.2 สร้างความโปร่งใสและธรรมาภิบาลภาครัฐ

กลยุทธ์ที่ 3 การปรับเปลี่ยนภาครัฐเป็นรัฐบาลดิจิทัลที่ใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการเพื่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.1 ปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐทั้งหมดให้เป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ย่อยที่ 3.2 ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานภาครัฐเป็นดิจิทัล

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐดิจิทัล และปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ มาตรการ ภาครัฐให้เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.1 ปรับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐเพื่อ ดึงดูดและรักษาผู้มีศักยภาพมาขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ

กลยุทธ์ย่อยที่ 4.2 ยกเลิกกฎหมายที่หมดความจำเป็นและพัฒนา กฎหมายที่เอื้อต่อการพัฒนาประเทศ ตลอดจนปรับปรุงกระบวนการยุติธรรมให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

2.3 นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570)

1) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ

(1) เป้าหมายที่ 1 การธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(2) ผลสัมฤทธิ์ การสร้างพื้นที่พูดคุยอย่างสันติ ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนมุมมอง และ เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์

(3) ตัวชี้วัด การจัดทำชุดข้อมูลองค์ความรู้เกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ และ เผยแพร่ตามช่องทางประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

(4) กลยุทธ์หลักที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 ส่งเสริมการเรียนรู้ และการจัดทำหรือพัฒนาหลักสูตร การศึกษาเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ในทุกระดับอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับทุกช่วงวัยเพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจและการตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ ในฐานะศูนย์รวมจิตใจของ ประชาชนในชาติ

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.2 ส่งเสริมการจัดทำและเผยแพร่ชุดข้อมูลความรู้เกี่ยวกับ สถาบันพระมหากษัตริย์ พระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ โครงการพระราชดำริ หลักการทรงงาน แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั่วไป โดยมุ่งเน้นการจัดทำสื่อที่มีความทันสมัย มีการเผยแพร่ในหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการชุดข้อมูลระหว่างส่วนราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน โดยเฉพาะการเข้ามามีส่วนร่วมของเด็กและเยาวชน

กลยุทธ์หลักที่ 2 การส่งเสริมการอยู่ร่วมกันของคนในชาติอย่างสันติ และเคารพใน ความแตกต่างหลากหลายบนพื้นฐานสิทธิมนุษยชน

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.4 สร้างความตระหนักรู้ การเสริมสร้างทัศนคติ และความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับครอบครัว ชุมชน สถานศึกษา สถานที่ทำงาน ให้บุคคลตระหนักและปกป้องถึงสิทธิของตนเอง รวมถึงเคารพและไม่ละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น

2) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 7 การป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์

(1) เป้าหมายที่ 2 ประเทศไทยสามารถป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ได้อย่างมี ประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

(2) ผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและบุคลากรที่ปฏิบัติงานมีศักยภาพในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ำมนุษย์ดีขึ้น รวมทั้งสามารถบูรณาการการทำงานกับทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การค้ำมนุษย์ร่วมกัน

(3) ตัวชี้วัด การพัฒนาภาคีเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา การค้ำมนุษย์เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 จากผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา

(4) กลยุทธ์หลักที่ 2 การพัฒนาขีดความสามารถและสมรรถนะในการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์

กลยุทธ์ย่อยที่ 2.4 จัดทำและพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนในสถานศึกษา เพื่อให้เด็กและเยาวชนสามารถป้องกันตนเองจากการค้ามนุษย์

3) นโยบายและแผนความมั่นคงที่ 8 การป้องกันปราบปราม และแก้ไขปัญหายาเสพติด

(1) เป้าหมายที่ 1 การป้องกันประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายไม่ให้เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(2) ผลสัมฤทธิ์ ประชากรทุกกลุ่มเป้าหมายได้รับการป้องกันจากยาเสพติด

(3) ตัวชี้วัด สัดส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดต่อประชากรลดลง 8 คน ต่อประชากร 1,000 คน ภายในปี 2570

(4) กลยุทธ์หลักที่ 1 การเสริมสร้างความเข้มแข็งในระดับปัจเจกบุคคล ครอบครัว ชุมชนและสังคมให้มีภูมิคุ้มกันและสถานะแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างพื้นที่ปลอดภัยและลดความต้องการยาเสพติด

กลยุทธ์ย่อยที่ 1.1 สร้างภูมิคุ้มกันระดับบุคคล ด้วยการเสริมสร้างทัศนคติและความรู้เท่าทันยาเสพติดทั้งการเสพและการค้า รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ให้สอดคล้องกับแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ทั้งรูปแบบ เนื้อหา วิธีการ และช่องทางการสื่อสาร และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายในทุกขั้นตอน

3. แผนระดับที่ 3 (เฉพาะที่เกี่ยวข้อง)

3.1 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579

เป็นแผนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษาระยะยาว โดยมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงาน และการพัฒนาประเทศ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้นำไปเป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและการเรียนรู้ สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลก ที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลางไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ 1) การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) 2) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) 3) คุณภาพการศึกษา (Quality) 4) ประสิทธิภาพ (Efficiency) 5) ตอบโจทย์บริบทเปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 20 ปี ข้างหน้า และมียุทธศาสตร์ 6 ประการ คือ

1) การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคม และประเทศชาติ

2) การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัยและนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

3) การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

4) การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

5) การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

6) การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา และแผนแม่บทภายใต้

ยุทธศาสตร์ชาติได้กำหนด ประเด็นการพัฒนาไว้ 23 ประเด็น มีประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยเฉพาะ คือ ประเด็นที่ 11 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต และประเด็นที่ 12 การพัฒนาการเรียนรู้

3.2 (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) โดยนำกรอบแนวทางและเป้าหมายการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการพัฒนาคนตลอดช่วงชีวิต และการพัฒนาการเรียนรู้แผนการปฏิรูปประเทศ (ด้านการศึกษา ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนด้านการศึกษา (SDG4) รวมทั้ง แผนระดับที่ 2 และแผนระดับที่ 3 ประเด็นอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายพื้นฐานแห่งรัฐตามกฎหมาย นโยบายรัฐบาล และนโยบายกระทรวงศึกษาธิการมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดทิศทางและเป้าหมายของแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์ พันธกิจเป้าหมายการให้บริการหรือเป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ยุทธศาสตร์และแนวทาง หรือมาตรการการดำเนินงาน และผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้ทุกส่วนราชการในสังกัด กระทรวงศึกษาธิการ

3.3 แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวคิดในการพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตอบสนองต่อสถานการณ์และแนวโน้มการพัฒนา เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 (ร่าง) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับปรับปรุง) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 และใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
2. เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
4. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศ
2. การผลิตและพัฒนากำลังคน เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
3. การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
4. การสร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
5. การจัดการศึกษาเพื่อการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
6. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้ทันสมัยมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

3.4 แผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแนวทางและเป้าหมาย ในการปฏิบัติการของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 – 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) กระทรวงศึกษาธิการ และแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน โดยกำหนดกลยุทธ์หน่วยงาน เป้าหมาย ตัวชี้วัด แนวทางการพัฒนา และแผนงาน/โครงการสำคัญ ภายใต้กลยุทธ์ใน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ 2) สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน 3) ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และ 4) เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศต่อไป

4. นโยบายที่เกี่ยวข้อง

4.1 นโยบายรัฐบาลด้านการศึกษา

นโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาล “นางสาวแพทองธาร ชินวัตร นายกรัฐมนตรี” ให้ความสำคัญในเรื่อง “ทุนมนุษย์” เป็นรากฐานที่สำคัญของการพัฒนาประเทศ รัฐบาลจะเร่งส่งเสริมผลักดันให้เกิดการพัฒนาคนไทยทุกช่วงวัยอย่างเต็มกำลังและความสามารถ

- 1) การจัดสรรสวัสดิการ ด้านการศึกษา สาธารณสุข และสาธารณูปโภค รวมทั้งอุดหนุนค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐานของประชาชน
- 2) ส่งเสริมการเกิด และเติบโตอย่างมีคุณภาพ ของเด็กทุกคน อย่างเท่าเทียม
- 3) เด็กไทยทุกคน จะต้องเข้าถึงศูนย์ดูแลเด็กปฐมวัยที่มีมาตรฐาน เมื่อเติบโตก็ได้เรียนหนังสือ ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการคิดวิเคราะห์ อย่างมีเหตุผล
- 4) ส่งเสริมการปลดล็อกศักยภาพ ทั้งด้านศิลปะ วัฒนธรรมและความสามารถทางกีฬา
- 5) พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่น ทั้งในระบบ นอกกระบบ ตามอัธยาศัย และการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้ามาสนับสนุน ตอบโจทย์ ศักยภาพของผู้เรียน ลดภาระ และลดความเหลื่อมล้ำ ในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ
- 6) ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้สองภาษา โดยใช้ AI เป็นตัวช่วย เน้นการสอนทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริง เพื่อการสร้างรายได้ (Learn to Earn)
- 7) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ ระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ
- 8) ค้นหา และช่วยเหลือเด็กและเยาวชน ที่หลุดจากระบบการศึกษา
- 9) ส่งเสริมการปฏิรูประบบอาชีวศึกษา และอุดมศึกษา เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการแรงงานในอนาคต และรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life-Long Learning)

4.2 นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ)



1. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.1 ประวัติวิธีการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ลดขั้นตอนมุ่ง

ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน

1.1.1 ปรับระบบการประเมินวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เน้นตามสภาพจริงลดการทำเอกสาร ลดขั้นตอนการประเมิน ไม่ซับซ้อน ไม่ยุ่งยาก และเป็นธรรม โดยเน้นผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามช่วงวัยเป็นสำคัญ คำนึงถึงสภาพบริบทของสถานศึกษา และสอดคล้องกับการเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อไม่ให้เป็นภาระสร้างภาระงานให้แก่ครูจนเกินไป

1.1.2 ปรับระบบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนและการประเมินวิทยฐานะ
 ให้ความเชื่อมโยงกัน และออกแบบการประเมินให้สามารถนำไปใช้กับการประเมินต่าง ๆ ได้อย่างหลากหลาย

1.1.3 นำเทคโนโลยีเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินวิทยฐานะ และ
สนับสนุนอุปกรณ์สำหรับใช้ในการประเมินให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาคืนถิ่น (โยกย้ายกลับภูมิลำเนาด้วยความโปร่งใส ไม่มีการซื้อขายตำแหน่ง)

1.2.1 กำหนดหลักเกณฑ์การย้าย การช่วยราชการ ให้มีความชัดเจนและยืดหยุ่นตามแต่กรณีรวมทั้ง การใช้บทลงโทษอย่างเข้มงวดและเด็ดขาดกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการเรียกรับผลประโยชน์ในการโยกย้ายหรือแต่งตั้ง

1.2.2 สถาบันผลิตครูและหน่วยใช้ครู ร่วมกันสำรวจความต้องการครูในแต่ละสาขาวิชาที่ขาดแคลนในแต่ละพื้นที่ รวมทั้งพิจารณาให้ผู้เรียนที่สำเร็จการศึกษากลับมาเป็นครูหรือครูผู้ช่วยในภูมิภาคเาเดิมของตน

1.3 แก้ไขปัญหานี้สิ้นครูและบุคลากรทางการศึกษา

1.3.1 สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องในการวางแผนการใช้เงินและการเก็บออมเงินให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งปลูกฝังผู้ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ให้มีความรู้ สร้างวินัยการบริหารจัดการเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3.2 หน่วยงานต้นสังกัดประสานการจัดการให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับไฟแนนซ์ (Refinance) หรือรวมหนี้เป็นก้อนเดียว เพื่อลดภาระการผ่อนชำระหนี้จากหลายที่ โดยลดดอกเบี้ยให้ถูกลงระยะเวลาผ่อนส่งยาวขึ้น สามารถชำระเงินต้นเพิ่มเติมจากเงินที่ผ่อนชำระเป็นรายงวดได้

1.3.3 พักชำระดอกเบี้ยให้แก่ครูทุกคนที่เป็นลูกหนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครู และสถาบันการเงินโดยรัฐบาลจ่ายดอกเบี้ยให้แก่ผู้มีวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท เป็นระยะเวลา 3 ปี โดยลูกหนี้ชำระเพียงเงินต้นเพื่อสร้างขวัญกำลังใจและลดภาระค่าใช้จ่ายของครูไทยทั่วประเทศ

1.4 จัดหาอุปกรณ์การสอนและสวัสดิการ (1 ครู 1 Tablet)

1.4.1 สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยจัดการเรียนการสอนต่าง ๆ

1.4.2 สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนครูผู้สอน เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพและส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1.4.3 บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทาน สัญญาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ที่มีการสอน)

1.4.4 สนับสนุนงบประมาณ เป็นงบลงทุนทางด้านโครงสร้างพื้นฐาน เพื่อพัฒนาให้ครอบคลุมทั้งด้าน Hardware , Software และ Peopeware

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา(1 นักเรียน 1 Tablet)

2.1.1 ส่งเสริมบทบาทของภาคเอกชนให้มีส่วนร่วมในการสนับสนุนและจัดการศึกษา และการให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมในระหว่างการเรียนรู้หรือฝึกอาชีพ สร้างโอกาสการมีงานทำ ซึ่งจะเป็นส่วนสำคัญในการผลักดันแรงงานเข้าสู่ตลาดได้เร็วยิ่งขึ้น

2.1.2 ส่งเสริมการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจัง ออกแบบระบบการเรียนการสอนในแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ เรียนที่ไหนก็ได้ และร่วมกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ รวมทั้งสื่อสารให้ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ไม่ว่าจะเป็นสถานประกอบการผู้ปกครอง ชุมชน นักเรียน นักศึกษา ให้เห็นถึงความสำคัญในการจัดการศึกษาอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

2.1.3 สนับสนุน จัดหาอุปกรณ์ ในการช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน

2.1.4 สนับสนุนจัดหาแท็บเล็ต (Tablet) ที่มีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงระบบออนไลน์รองรับการใช้งานให้เพียงพอกับจำนวนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 4 - 6 และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 1 - 3 เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้เรียนให้สอดคล้องกับพัฒนาการของโลกยุคดิจิทัล

2.1.5 บูรณาการความร่วมมือระหว่างภาคเอกชน (ผู้เป็นเจ้าของสัมปทาน สัญญาอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง และภาครัฐ ในการพัฒนาเครือข่ายสัญญาณอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมทุกพื้นที่)

2.1.6 พัฒนาแอปพลิเคชัน เพื่อการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ โดยจัดทำเนื้อหาสาระการเรียนรู้ให้ครอบคลุมหลักสูตรการเรียนรู้และวิธีการจัดการเรียนการสอน

2.1.7 จัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ที่ผู้เรียนสามารถเข้าสู่แหล่งความรู้ โดยไม่มีค่าใช้จ่าย เพื่อลดความเหลื่อมล้ำ นำแพลตฟอร์มการเรียนรู้แห่งชาติ มาผสมผสานการเรียนการสอนแบบเดิมในห้องเรียน กับการเรียนการสอนออนไลน์ (Hybrid Education) ผู้เรียนจะมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนการสอนทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ผ่านแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และขยายการเรียนรู้ ไปถึงประชาชนทุกช่วงวัยทั่วประเทศ ให้มีโอกาสด้านการศึกษา เข้าถึงเนื้อหาสาระที่มีคุณภาพ และมีประโยชน์ อันจะนำไปสู่การเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน รวมถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในภาพรวมของประเทศ

2.1.8 พัฒนาการศึกษาระบบการสะสมหน่วยการเรียนรู้ (Credit Bank System) เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้เรียนและทำงานไปในเวลาเดียวกัน สามารถวางแผนการเรียนรู้ได้ตามความต้องการของผู้เรียน ตามเวลา สถานที่ที่เหมาะสมกับสภาพและความสนใจ โดยสามารถนำความรู้หรือความสามารถ ที่ได้จากทักษะ ประสบการณ์การทำงาน การฝึกอบรม หรือการเรียนรู้ ทั้งจากสถานศึกษาหรือสถาบันการศึกษา การเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเทียบโอนเป็นหน่วยกิตมาสะสมไว้สำหรับเทียบคุณวุฒิหรือความสามารถในการทำงาน ทั้งในระบบการศึกษาและนอกระบบการศึกษาได้

2.1.9 ผู้เรียนสามารถเปลี่ยนสาขาที่เรียนในขณะที่เข้ารับการศึกษาลแล้ว เพื่อให้ตรงกับความต้องการและความต้องการของผู้เรียน และตรงตามตลาดแรงงานที่ปรับเปลี่ยนไปตามบริบทของสังคมโดยอิสระ

2.2 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ

2.2.1 จัดให้มีการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพต้นแบบอย่างน้อย 1 โรงเรียนในแต่ละอำเภอหรือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อนำร่องการพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ สนับสนุนโครงสร้างพื้นฐาน สื่อ อุปกรณ์ และงบประมาณในการปรับปรุงสภาพแวดล้อม และบริบทของโรงเรียนให้สอดคล้องกับการเรียนรู้ปัจจุบัน เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เช่น บ้าน (ครอบครัว) ผู้นำทางศาสนา และโรงเรียน เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.2.2 จัดสรรงบประมาณอย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินงานและการวางแผนเกิดความต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

2.2.3 จัดสรรครูและบุคลากรทางการศึกษาเพิ่มเติม โดยใช้เกณฑ์พิเศษหรือมีงบประมาณครูอัตราจ้างเพิ่มเติมในวิชาเอกที่ขาดแคลน

2.2.4 สร้างเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

2.3 ระบบแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิต

2.3.1 พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงโลก โดยมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกระดับการศึกษาให้มีทักษะที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และมีหลักสูตรที่ตอบสนองต่อความสนใจและความต้องการของผู้เรียน เพื่อให้มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2.3.2 จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ตั้งแต่ระดับปฐมวัย ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนได้ค้นพบแนวทางการเรียนและเป้าหมายชีวิตที่ตนเองชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตลอดระยะเวลาการเรียน

2.3.3 เน้นนวัตกรรมการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น มุ่งเน้นทักษะจากการปฏิบัติจริง และเสริมความสามารถด้าน Soft Skill ควบคู่กับการพัฒนา

2.3.4 ประสานความร่วมมือกับกรมสุขภาพจิตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ปัญหา สุขภาพจิตของผู้เรียน เพื่อให้คำปรึกษาแก่ผู้เรียนให้สามารถอยู่ในสถานศึกษาได้อย่างมีความสุข

2.4 การจัดระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่ม เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ

2.4.1 ผู้เรียนและประชาชนสามารถนำหน่วยกิตที่สะสมมาใช้ในการเทียบคุณวุฒิ รับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพนำไปใช้ต่อยอดในการเรียนและความก้าวหน้าในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยื่นขอเสนอขอรับเงินเดือนที่เหมาะสมกับประสบการณ์ที่มี

2.4.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสายอาชีวศึกษา สามารถขอรับการรับรองมาตรฐานวิชาชีพได้ ในระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ในระบบ เพื่อให้ผู้เรียนมีทางเลือกที่จะมีรายได้ระหว่างเรียนควบคู่กับการทำงาน ไปพร้อมกัน และสามารถที่จะขอการรับรองมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อยกระดับศักยภาพของตนเอง รวมทั้งการลดระยะเวลาในการเข้าสู่ตลาดแรงงานและเปิดโอกาสทางการศึกษาที่ยืดหยุ่นต่อการประกอบอาชีพ

2.5 การจัดทำระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา และประเมินผลการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศไม่ต้องเสียเวลาในระบบ ประหยัดเวลาประหยัดค่าใช้จ่าย

2.5.1 จัดทำระบบการเทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน ทักษะ ความรู้ ประสบการณ์หรือสมรรถนะ จากระบบเดียวกันแต่ต่างสถานศึกษา หรือจากระบบหนึ่งไปสู่อีกระบบหนึ่ง หรือจากต่างประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในการเข้าศึกษา หรือการรับรองระดับการศึกษาต่างสถานศึกษาหรือต่างระบบได้ หรือไปสะสม เพื่อประโยชน์ในการได้รับการรับรองคุณวุฒิ หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ และผู้เรียน ที่มีความสามารถเป็นเลิศ สามารถเรียนในระดับที่สูงขึ้นโดยไม่ยึดติดกับระยะเวลาในการศึกษา

2.5.2 จัดระบบวัดแววและความถนัดของผู้เรียนเป็นรายบุคคล โดยสามารถปรับเปลี่ยน แผนการเรียนในระหว่างเรียนได้ รวมทั้งการแนะนำเลือกเรียนตามเส้นทางอาชีพ ความถนัดและความสนใจ เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนในอนาคต

2.6 มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.6.1 การจัดการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ต่อเนื่อง) เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาสมรรถนะกำลังคนระดับเทคนิค โดยมุ่งเน้นการผลิตและพัฒนากำลังคน

ในสาขาที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ตรงความต้องการของตลาดแรงงาน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ กรอบคุณวุฒิแห่งชาติและกรอบคุณวุฒิอาชีวศึกษาแห่งชาติ ด้วยความร่วมมืออย่างเข้มแข็งและต่อเนื่องกับภาคประกอบการองค์กรวิชาชีพ และภาคีเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นรูปแบบการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ เพื่อสร้างทักษะอาชีพ และทักษะชีวิตให้ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความพร้อมในการเข้าสู่อาชีพได้ทันต่อความต้องการกำลังคน ของประเทศ และอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2.6.2 จัดหาเงินกองทุน เพิ่มนักเรียนสายอาชีวศึกษา นำเข้าสู่ตลาดแรงงาน โดยประสานกับกระทรวงแรงงาน เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษาที่จบมา มีตลาดรองรับ สามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภายในประเทศ และต่างประเทศ

1.6 จัดหานักการภารโรง เพื่อช่วยลดภาระงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา และช่วยรักษาความปลอดภัย

1.7 ปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

1.8 แก้ปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

2. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

2.1 เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) เรียนฟรี มีงานทำ “ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง” มีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ โดยผู้เรียนไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย เพื่อสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.2 ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา (Zero Drop out) ให้มีโอกาสได้รับการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

2.3 จัดให้มีโรงเรียนคุณภาพอย่างน้อย 1 โรงเรียน ต่อ 1 อำเภอ

2.4 พัฒนาระบบการแนะแนวการเรียน (Coaching) และเป้าหมายชีวิตให้เป็นรูปธรรม ส่งเสริมการคิดวิเคราะห์อย่างสร้างสรรค์และมีเหตุผล

2.5 พัฒนาระบบการศึกษาที่ยืดหยุ่นตอบสนองโจทย์ศักยภาพผู้เรียน โดยมีระบบวัดผลรับรองมาตรฐานวิชาชีพ (Skill Certificate) ผู้เรียนสามารถเรียนเพิ่มเพื่อรับประกาศนียบัตรในการประกอบอาชีพ และมีระบบวัดผลเทียบระดับการศึกษา การประเมินผลการศึกษา ผ่านธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

2.6 พัฒนาทักษะที่ใช้ประโยชน์ได้ในชีวิตจริงของผู้เรียน มีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (Learn to Earn)

2.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ปัญหาภาวะทุพโภชนาการ

2.8 ส่งเสริมให้มีกระบวนการสร้างความปลอดภัยให้กับผู้เรียน

2.9 สร้างโอกาสให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอบรมอย่างเท่าเทียมและมีคุณภาพ ตั้งแต่การศึกษาปฐมวัยจนถึงการศึกษาตลอดชีวิต พร้อมการพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล และทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill)

2.10 นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาช่วยในการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะดิจิทัล และการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ

2.11 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความสุข

4.4 นโยบายและจุดเน้นสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2568 - 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ประกาศนโยบายและจุดเน้น โดยน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ

พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน คือ 1) มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง มีคุณธรรม 3) มีงานทำ มีอาชีพ 4) เป็นพลเมืองดี จึงกำหนดนโยบายและจุดเน้น ดังนี้

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ

1.1 สร้างความรู้ ความเข้าใจการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้ในสถานศึกษา เพื่อการดำเนินชีวิตอย่างสมดุลและยั่งยืน

1.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมที่น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้ผู้เรียนเป็นคนดี คนเก่ง มีคุณภาพ และสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย

2.1 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตยในสังคมร่วมสมัย

2.2 พัฒนานวัตกรรมจัดการการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม ประชาธิปไตยและส่งเสริมความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ สู่ห้องเรียนวิถีใหม่ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

3.1 ปรับหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ระดับปฐมวัย (อนุบาล 1 - 3) และระดับประถมศึกษาตอนต้น (ประถมศึกษาปีที่ 1 - 3) ให้เป็นไปตามพัฒนาการและความสามารถตามช่วงวัย

3.2 ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวคิดการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

3.3 ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เช่น AI ระบบการเรียนรู้แบบ Hybrid VR GAMIFICATION Metaverse Digital Twin 3.0 Digital Classroom เป็นต้น

3.4 พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข

3.5 ส่งเสริมผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ด้านสิ่งแวดล้อม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

3.6 ส่งเสริม พัฒนา ต่อยอดแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการศึกษาของพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น

4.1 ส่งเสริมการอ่านเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต

4.2 พัฒนาความสามารถด้านการอ่านตามแนวทางการประเมิน PISA

5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5.1 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะด้านการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม การมีจิตอาสา ทำความดีด้วยหัวใจ

5.2 สร้างผู้นำด้วยกระบวนการลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอื่น ๆ

5.3 ส่งเสริมกิจกรรมสถานักเรียน ชุมชน ชุมรม และการมีส่วนร่วมให้เกิดวิถีประชาธิปไตยในโรงเรียน เป็นพลเมืองที่ดี และแสดงออกอย่างสร้างสรรค์

6. เร่งพัฒนาการจัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.1 สนับสนุนสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อพัฒนาศักยภาพเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.2 ส่งเสริมองค์ความรู้ เจตคติและทักษะการจัดการเรียนรู้สำหรับครูผู้สอนและพี่เลี้ยงเด็กพิการ

6.3 ปรับปรุง พัฒนาห้องเรียนและแหล่งเรียนรู้ให้เอื้อต่อเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

6.4 สร้างเครือข่ายบูรณาการความร่วมมือช่วยเหลือเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษระหว่างสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และทีมสหวิชาชีพ

6.5 นิเทศ กำกับ ติดตาม โดยร่วมมือกับเครือข่ายในทุกภาคส่วน

7. ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

7.1 สนับสนุนการจัดกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนตามพหุปัญญา

7.2 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน

7.3 ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

8. เสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.1 ส่งเสริม สนับสนุนความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพาผู้เรียนไปนอกสถานศึกษา

8.2 สร้างเครือข่ายและกลไกในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษา

8.3 สร้างภูมิคุ้มกัน ปลุกฝัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา รวมทั้งมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือเพื่อไม่ให้เข้าสู่วงจรยาเสพติด

8.4 สร้างองค์ความรู้ในการรับมือกับภัย ๔ กลุ่ม ให้แก่ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

8.5 รับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผ่านระบบ OBEC Safety Center

8.6 ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานทางกายภาพของสถานศึกษา เพื่อให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย อบอุ่น มีความสุข เอื้อต่อการเรียนรู้

9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

9.1 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาที่ยืดหยุ่นทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เพื่อแก้ปัญหาเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษา เด็กตกหล่น และเด็กออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษาตามนโยบายรัฐบาล "Thailand Zero Dropout"

9.2 ส่งเสริม สนับสนุน ป้องกัน เฝ้าระวัง และดูแลช่วยเหลือเด็กกลุ่มเสี่ยง เด็กไร้สัญชาติ เด็กพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดารและพื้นที่เกาะ ตามความต้องการจำเป็นรายบุคคล เพื่อไม่ให้หลุดจากระบบการศึกษา โดยบูรณาการความร่วมมือกับบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

9.3 ส่งเสริม สนับสนุนให้เด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ เด็กพิการและเด็กด้อยโอกาสได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษา แหล่งเรียนรู้ และการฝึกอาชีพที่หลากหลายเหมาะสมตามศักยภาพ เพื่อให้มีทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

9.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนรู้ โดยบุคคล ครอบครัว (Home School) องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ และสถานประกอบการ

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ทันสมัย

10.1 พัฒนาผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และบุคลากรส่วนกลาง ให้เป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ นำนโยบายสู่การปฏิบัติ และมีทักษะในการบริหารสถานการณ์

10.2 พัฒนาสมรรถนะครู ด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน เทคโนโลยีดิจิทัล จิตวิญญาณความเป็นครู และทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็น

10.3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความรู้และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) และเทคโนโลยีที่ทันสมัย

11. ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.1 แก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.2 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้วยสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการสำหรับครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.3 สรรหา บรรจุและแต่งตั้ง โยเกียวย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ยึดถือตามหลักธรรมาภิบาล และความโปร่งใส

11.4 แก้ไขปัญหาการขาดแคลนครูและบุคลากรทางการศึกษา

11.5 ยกเลิกครูเวร โดยจัดหานักการภารโรงครบทุกโรงเรียน

11.6 ลดภาระการประเมินของสถานศึกษา และปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน

11.7 จัดหาอุปกรณ์การสอน และสวัสดิการของครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เพียงพอและเหมาะสม

11.8 บริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

11.9 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV/DLIT) และการจัดการสื่อสารทางไกลแบบสื่อสารสองทาง (IDL)

11.10 พัฒนาการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ การผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย

12. ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

12.1 เรียนรู้ได้ทุกที่ ทุกเวลา (Anywhere Anytime) โดยมีระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ที่ "ยืดหยุ่นเป็นศูนย์กลาง" เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

12.2 ส่งเสริมการจัดทำแฟ้มประวัติผู้เรียนแบบออนไลน์ (Portfolio online)

12.3 ขับเคลื่อนโครงการ ๑ อำเภอ ๑ โรงเรียนคุณภาพ

12.4 สร้างความเข้มแข็งระบบแนะแนวการชี้แนะ (Coaching) และการดูแลสุขภาพกายและสุขภาพจิตของผู้เรียน

12.5 พัฒนาระบบการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เพื่อใช้ในการสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนของผู้เรียน (Credit Bank)

12.6 เสริมสร้างทักษะอาชีพที่จำเป็นแห่งอนาคต (Future Skill) และการมีรายได้ระหว่างเรียน (Learn to Earn)

12.7 จัดให้มีอาหารสำหรับนักเรียน เพื่อแก้ไขปัญหาภาวะทุพโภชนาการ รวมทั้งสนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวันให้กับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา

12.8 ขับเคลื่อนโครงการ "สุชาติ มีความสุข" อย่างต่อเนื่อง เพื่อสุขอนามัยที่ดีของผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

13. พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประโยชน์ ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

13.1 พัฒนาการบริหารจัดการหน่วยงานในทุกระดับให้มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

13.2 ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานทุกระดับ (ITA)

13.3 จัดทำโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความปลอดภัย ให้กับหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัด

13.4 ปรับปรุงการบริหารจัดการงบประมาณและกฎหมายให้เป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.5 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุโขทัย ให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561-2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13) พ.ศ.2566 -2570 (นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ของกระทรวงศึกษาธิการจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

- 1) ผู้เรียนมีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงมีคุณธรรม มีงาน ทำ มีอาชีพ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี (Global Citizen)
- 2) ผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ คิดริเริ่มและสร้างสรรค์นวัตกรรม มีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 มีสุขภาพที่เหมาะสมตามวัย มีความสามารถในการพึ่งพาตนเอง ปรับตัวต่อการเป็นพลเมือง และพลโลกที่ดี
- 3) ผู้บริหาร มีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการให้มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล
- 4) ครูมีจิตวิญญาณความเป็นครู มีความเข้มแข็งทางวิชาการ เป็นผู้จัดการเรียนรู้ ที่หลากหลายตอบสนองผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยี
- 5) บุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานของสมรรถนะหลัก (Core competency) และสมรรถนะประจำสายงาน)Functional Competency)
- 6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยและสถานศึกษา บริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายและบริหารเชิงบูรณาการด้วยนวัตกรรม ใช้ข้อมูลสารสนเทศ การวิจัยและพัฒนาในการขับเคลื่อนคุณภาพ มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม ประเมินและรายงานผลอย่างเป็นระบบ

วิสัยทัศน์ (Vision)

“องค์กรคุณภาพ สร้างคนดี มีความสุข สู่สังคมอนาคตที่ยั่งยืน”

พันธกิจ (Mission)

1. ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติ และน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ
2. จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศิลธรรม และประชาธิปไตย
3. ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย และหลากหลาย
4. ส่งเสริมการอ่าน เพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้และต่อยอดองค์ความรู้ที่สูงขึ้น
5. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. จัดการศึกษาแบบเรียนรวม
7. จัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ
8. เสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา
9. เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

10. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ค่านิยมองค์กร) Core Value)

“ทีมดี มีใจบริการ ทำงานสู่เป้าหมาย”

วัฒนธรรมองค์กร (Organizational Culture)

“We are family”

นโยบาย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

- 1) ด้านความปลอดภัย
- 2) ด้านโอกาสและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- 3) ด้านคุณภาพ
- 4) ด้านประสิทธิภาพ

กลยุทธ์หน่วยงาน

กลยุทธ์ที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

4.6 แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ. 2566 – 2570) ของโรงเรียนกโกรลาศวิทยา

โรงเรียนกโกรลาศวิทยา ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ของโรงเรียนกโกรลาศวิทยา ให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 - 2580) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ของกระทรวงศึกษาธิการจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ปรัชญาของโรงเรียน

“นตฺถิ ปญฺญา สมาอาภา” แปลว่า ไม่มีแสงสว่างใดเสมอด้วยแสงสว่างแห่งปัญญา

คำขวัญ

“เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

วิสัยทัศน์ของโรงเรียน

“ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนกโกรลาศวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มีทักษะชีวิต ก้าวทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บูรณาการความรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

กลยุทธ์ของโรงเรียน

- 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน
- 2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม
- 3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
- 4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
- 5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

6) พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

พันธกิจ

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา
2. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การสื่อสาร และสร้างความตระหนักของหลากหลายทางวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้
4. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัด การศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา สร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้บนอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดั้งเดิม มาใช้ในการดำรงตนตามหลักวิถีไทย

เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสาโดยหลักปรัชญา ของ เศรษฐกิจพอเพียง
2. ผู้เรียนมีความสามารถในการคิด พัฒนาตนเอง ให้มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร สถานศึกษา และสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้
3. บุคลากรพัฒนาตนเองเป็นครูมืออาชีพ
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล
5. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล มีการกระจายอำนาจ โดยแบ่ง การบริหารงานเป็น 7 กลุ่มงาน 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้และ 6 ระดับชั้นเรียน ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ มีการตรวจสอบความโปร่งใส การจัดการศึกษา ความคุ้มค่าตามหลักคุณธรรม นิติธรรม มีภาคี เครือข่ายร่วม สนับสนุนและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
6. ผู้เรียนมีความรู้ตามหลักสูตรสถานศึกษา สามารถสื่อสารได้ทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ
7. มีทักษะการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ สร้างสรรค์ คิดค้น ออกแบบ พัฒนาชิ้นงาน โดยใช้ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
8. ผู้เรียนและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัย ซื่อสัตย์ อยู่อย่างพอเพียง จิตอาสา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข เป็นสมาชิกที่ดีของประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก

ค่านิยม

อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา

คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

โรงเรียนงโกราชวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามหลักสูตร
แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน และจุดเน้นของโรงเรียน เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมี
ความสุข ใน ฐานะเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ประกอบด้วย

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

นักเรียนโรงเรียนงโกราชวิทยา มีจิตสำนึกในความพอเพียง มีความสุภาพ อ่อนโยน
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และมีวินัย เอกลักษณ์ของโรงเรียน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้าน
การศึกษา

ส่วนที่ 3

ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) แห่งสหประชาชาติ

เพื่อให้การพัฒนาของประเทศต่าง ๆ ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน สหประชาชาติจึงได้ประกาศเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2558 ซึ่งมีเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย และโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ดังนี้

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals - SDGs

1. เป้าหมายที่ 4 (Goal) สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียม และสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (SDG04)

เป้าหมายย่อย (Target)

1) เป้าหมายย่อยที่ 4.1 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนสำเร็จการศึกษาระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ เท่าเทียม และไม่มีค่าใช้จ่าย นำไปสู่ผลลัพธ์ทางการเรียนที่มีประสิทธิภาพ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0401)

2) เป้าหมายย่อยที่ 4.2 สร้างหลักประกันว่าเด็กชายและเด็กหญิงทุกคนเข้าถึงการพัฒนาการดูแล และการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัยที่มีคุณภาพ เพื่อให้เด็กเหล่านั้นมีความพร้อมสำหรับการศึกษาระดับประถมศึกษา ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0402)

3) เป้าหมายย่อยที่ 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่เกี่ยวข้อง รวมถึงทักษะทางด้านเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การมีงานที่มีคุณค่า และการเป็นผู้ประกอบการ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0404)

4) เป้าหมายย่อยที่ 4.5 ขจัดความเหลื่อมล้ำทางเพศในการศึกษาและสร้างหลักประกันว่ากลุ่มที่เปราะบางซึ่งรวมถึงผู้พิการ ชนพื้นเมือง และเด็กเข้าถึงการศึกษาและการฝึกอาชีพทุกระดับอย่างเท่าเทียมภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0405)

5) เป้าหมายย่อยที่ 4.6 สร้างหลักประกันว่าเยาวชนทุกคนและผู้ใหญ่ทั้งชายและหญิงในสัดส่วนสูง สามารถอ่านออกเขียนได้และคำนวณได้ ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0406)

6) เป้าหมายย่อยที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาที่ยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาคระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและการไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลก และความชื่นชมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและการที่วัฒนธรรมมีส่วนร่วมให้เกิดการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG0407)

7) เป้าหมายย่อยที่ 4.A สร้างและยกระดับสถานศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์การศึกษาที่อ่อนไหวต่อเด็ก ผู้พิการ และเพศภาวะ และจัดให้มีสภาพแวดล้อมทางการเรียนรู้ที่ปลอดภัย ปราศจากความรุนแรงครอบคลุมและมีประสิทธิภาพสำหรับทุกคน (SDG040A)

8) เป้าหมายย่อยที่ 4.C เพิ่มจำนวนครูที่มีคุณวุฒิ รวมถึงการดำเนินการผ่านทางความร่วมมือระหว่างประเทศในการฝึกอบรมครูในประเทศกำลังพัฒนา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในประเทศพัฒนาน้อยที่สุดและรัฐกำลังพัฒนาที่เป็นเกาะขนาดเล็ก ภายในปี พ.ศ. 2573 (SDG040C)

2. เป้าหมายที่ 11 (Goal) ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความปลอดภัย
ทั่วถึงพร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและยั่งยืน (SDG011)

เป้าหมายย่อย (Target)

เป้าหมายย่อย 11.4 เสริมความพยายามที่จะปกป้องและคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรม
และทางธรรมชาติ (SDG1104)

3. เป้าหมายที่ 16 (Goal) ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
ให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรม และสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบ และครอบคลุมในทุกระดับ
(SDG016)

เป้าหมายย่อย (Target)

1) เป้าหมายย่อย 16.1 ลดความรุนแรงทุกรูปแบบและอัตราการตายที่เกี่ยวข้อง
ในทุกแห่งให้ลดลงอย่างมีนัยสำคัญ (SDG01601)

2) เป้าหมายย่อย 16.5 ลดการทุจริตในตำแหน่งหน้าที่และการรับสินบนทุกรูปแบบ
(SDG01605)

ซึ่งเป้าหมายดังกล่าวข้างต้น ได้มีการนำไปบูรณาการไว้ในแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
รวมถึง แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสาระสำคัญ ดังในส่วนที่ 4

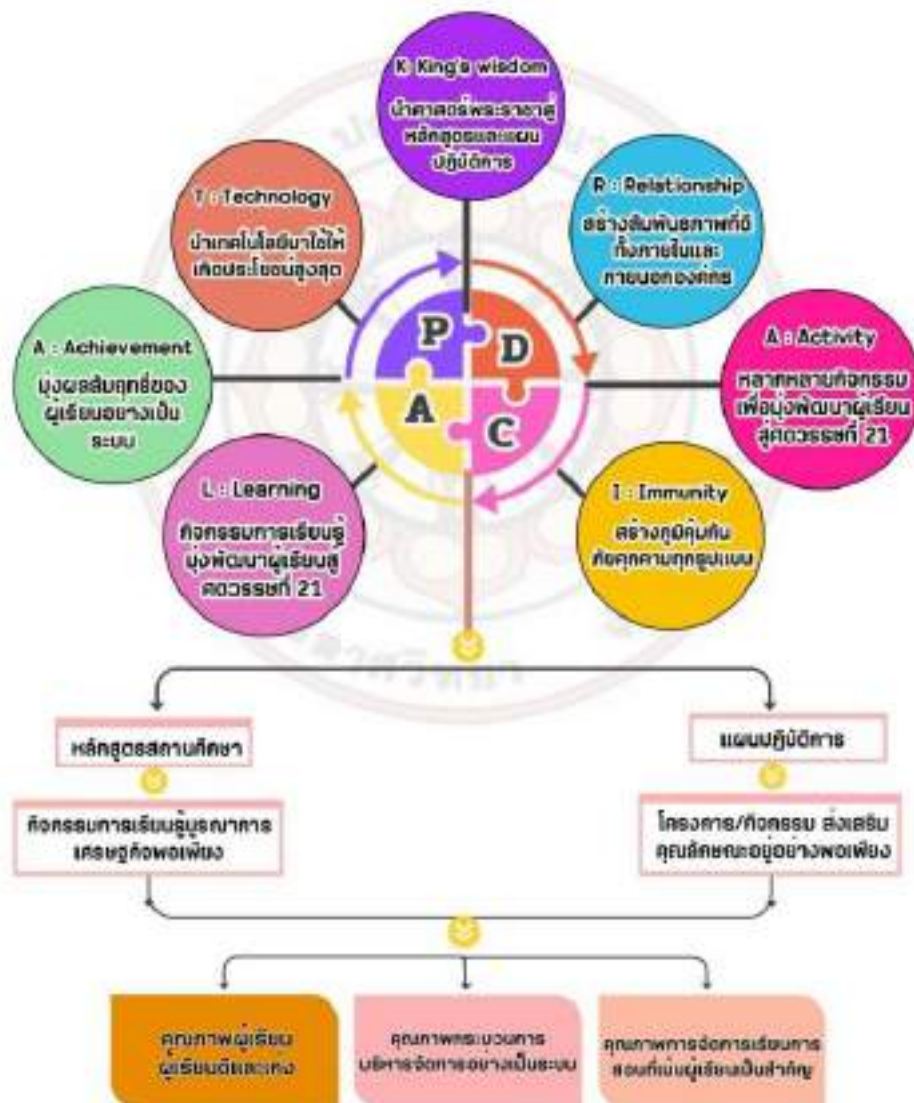
ตามกระบวนการจัดทำกลยุทธ์ โรงเรียนได้นำผลของ SWOT Analysis มาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค มาวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียน โดยคณะกรรมการบริหารโรงเรียน ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมระดมความคิด รับฟังข้อมูลจากผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร แล้วตัดสินใจเลือกโอกาสเชิงกลยุทธ์โดยพิจารณาจากโอกาสและจุดแข็ง ที่เรียนกว่า “เอื้อและแข็ง” ที่เอื้อต่อการพัฒนาการจัดการศึกษา สรุปดังตาราง ตาราง 6

ตาราง 6 แสดงการวิเคราะห์โอกาสเชิงกลยุทธ์ของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

โอกาสเชิงกลยุทธ์	แนวโน้มความท้าทายความเสี่ยง/
1. ด้านหลักสูตร - โรงเรียนจัดหลักสูตรที่หลากหลาย มีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2. ด้านการบริหารจัดการ - โรงเรียนมีระบบการบริหารจัดการเป็นระบบตรวจสอบได้ 3. ด้านบุคลากร - บุคลากรที่พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ - บุคลากรมีความรู้ความสามารถสามารถทำงานเป็นทีม 4. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน - โรงเรียนมีแหล่งเรียน มีเครือข่าย ด้านเศรษฐกิจพอเพียงที่หลากหลาย - ชุมชนมีวิทยากรด้านเศรษฐกิจพอเพียงเพียง และด้านคุณธรรม มีแหล่งเรียนรู้ และให้การสนับสนุนโรงเรียน - ชุมชนมีส่วนร่วมในการระดมทุนการศึกษา	1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์บางกลุ่มต่ำกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียน 2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ต่ำกว่าค่าเป้าหมายของโรงเรียนและต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับประเทศ 3. สภาพครอบครัวของนักเรียนอาศัยอยู่กับญาติ ไม่ได้อยู่กับบิดาและมารดา จึงทำให้นักเรียนขาดความอบอุ่น 4. ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองรายได้ค่อนข้างต่ำ

แม้จะมีความเสี่ยงด้านสภาพครอบครัว และฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนจึงเลือกใช้โอกาสเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญในการออกแบบหลักสูตรด้วยกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง จัดทำหน่วยบูรณาการ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาด้านคุณภาพผู้เรียน คุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และคุณภาพด้านการบริหารจัดการ พร้อมจัดกิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริม การสนับสนุนการพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ จนเกิดเป็นนวัตกรรมKRAILAT Model ดังภาพ แผนภาพ 1

แผนภาพ 1 แสดงรูปแบบการบริหารโรงเรียนด้วยนวัตกรรม KRAILAT Model



การวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ (Strategy Considerations)

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ โดยฝ่ายบริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ระดมความคิด รับฟังความคิดเห็น วิเคราะห์สถานการณ์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT) ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระหว่างปี 2567 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (SAR) ผลการประเมินคุณภาพภายนอก (สมศ. รอบ 5) รายงานการควบคุมภายในของสถานศึกษา ข้อมูลจากสารสนเทศโรงเรียน นโยบายกระทรวงศึกษาธิการ สพฐ. และสมศ. สุโขทัยที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร รวมถึงอัตราการแข่งขันกับโรงเรียนคู่แข่ง และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี กฎระเบียบข้อบังคับ เพื่อเป็นข้อมูลในการป้องกัน/แก้ไข จุดอ่อนที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการวางแผนกลยุทธ์ ให้มีประสิทธิภาพโดยพิจารณาดังนี้ 1) ความเหมาะสมของโครงสร้างบริหารและความชัดเจนของนโยบายโรงเรียน 2) ประสิทธิภาพ เชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ 3) การบริหารบุคคล และการพัฒนาบุคลากร 4) ประสิทธิภาพทางการเงินและการระดมทรัพยากร 5) การบริหารพัสดุจัดซื้อ จัดจ้าง ความพร้อมใช้ของครุภัณฑ์ได้อย่างเหมาะสม การบำรุง รักษาครุภัณฑ์และอาคารสถานที่ การจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง และ 6) ด้านการบริหารจัดการ การวางแผนปฏิบัติการ นิเทศ กำกับ ติดตาม

ความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์และความท้าทายเชิงกลยุทธ์ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่โรงเรียนให้ความสำคัญ นำมาประกอบการวางแผนกลยุทธ์ ที่แสดงถึงโอกาสและความเป็นไปได้ ที่จะส่งผลให้บรรลุวัตถุประสงค์ ดังแสดงรายละเอียดในตาราง 7

ตาราง 7 แสดงความท้าทายเชิงกลยุทธ์และความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์

ความท้าทายเชิงกลยุทธ์	ความได้เปรียบกลยุทธ์
1. มีหลักสูตรที่มีแผนการเรียนที่หลากหลาย ตอบสนองความต้องการของกลุ่มนักเรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีความแตกต่างกัน 2. หลักสูตรสถานศึกษาที่ใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 3. โรงเรียนมีระบบการบริหารด้วยระบบคุณภาพ 4. ค่าเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของโรงเรียนเพิ่มขึ้นร้อยละ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3 5. ค่าเฉลี่ยผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ของ ม.3 และม.6 โดยเฉลี่ยเพิ่มขึ้นร้อยละ 3 ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 6. นักเรียนและครูสามารถเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้ด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแก่ครู บุคลากร และนักเรียน ในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่บริการ 7. ผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน มีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากร 8. ให้บริการชุมชนด้านสถานที่ บุคลากร และเทคโนโลยี 9. พัฒนาครูให้มีความเชี่ยวชาญด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่าง ๆ 10. พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ มีความรักและผูกพันกับองค์กร	1. หลักสูตรสถานศึกษามีการปรับปรุงอยู่เสมอ 2. เป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา 3. มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 4. โรงเรียนมีค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรที่ดี 5. มี โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 6. โรงเรียนมีความร่วมมือที่ีระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีเครือข่ายผู้ปกครองที่ให้การสนับสนุน 7. นักเรียนมีความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 8. ครูมีความรู้การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 9. การมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ผู้ปกครองเครือข่าย ภาครัฐ ภาคเอกชน ในการจัดการศึกษา 10. มีแหล่งเรียนรู้ภายในที่หลากหลาย 11. มีนักเรียนและบุคลากรเป็นผู้มีจิตสาธารณะ 12. ครูสอนตรงตามเอก 13. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้เชิงรุก Active Learning 14. บุคลากรมีการพัฒนาตนเองในวิชาชีพ

ผลจากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกและภายใน เป็นปัจจัยที่เอื้อและเป็นโอกาสของโรงเรียน ทำให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปอย่างเป็นระบบ ส่งผลให้โรงเรียนประสบความสำเร็จได้รับรางวัลมากมายจากหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานภายนอก และจากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของโรงเรียน สภาพแวดล้อมภายนอก พบว่ามีโอกาสมากกว่าอุปสรรค จึงอยู่ในสภาพ เอื้อ และสภาพแวดล้อมภายใน มีจุดแข็งมากกว่าจุดอ่อน จึงอยู่ในสภาพ แข็ง มีสภาพโน้มเอียงไปในตำแหน่ง เอื้อและแข็ง จากปัจจัยสำคัญดังกล่าวจึงได้นำมากำหนดเป็นกรอบในการกำหนดทิศทางในการจัดการศึกษา กำหนดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา ทำการสื่อสารไปยังกลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และบุคลากรในโรงเรียน

หากมีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญทางการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นนโยบายจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร การเกิดภัยพิบัติ การเกิดโรคระบาดต่าง ๆ เป็นต้น โรงเรียนจะดำเนินการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศ ทบทวนปรับกลยุทธ์ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน และดำเนินงานตามภารกิจใหม่ รวมทั้งปรับกระบวนการปฏิบัติงาน ปรับโครงสร้างการทำงาน ระบบงาน บุคลากร งบประมาณ และ

ระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแผนปฏิบัติงานตลอดจนควบคุม กำกับติดตาม ประเมินผลงานตามแผนเพื่อเทียบเป้าหมาย

ระบบงานและสมรรถนะหลักของโรงเรียน (WORK SYSTEMS and CORE COMPETENCIES)

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีระบบการทำงาน โดยใช้ระบบงานหลัก และระบบงานสนับสนุนโดยใช้ระบบคุณภาพ วงจร (PDCA) ร่วมกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีโครงสร้างการบริหารโรงเรียนออกเป็น 6 กลุ่มงาน โดยมีระบบงานหลัก ได้แก่กลุ่มบริหารวิชาการ และกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ระบบงานสนับสนุนได้ แก่กลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ตาราง 8 แสดงระบบการทำงานของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ระบบงาน	กลุ่มบริหาร	จำนวนงานภาระงาน/
ระบบงานหลัก	วิชาการ กิจการนักเรียน	งานวิชาการ งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาระงาน 16งาน งานกิจการนักเรียน แบ่งเป็น ระดับชั้น มีภาระงาน 611 งาน
ระบบงาน สนับสนุน	บุคคล บริหารทั่วไป อำนวยการ แผนงานและงบประมาณ	งานบุคคล มีภาระงาน งาน 10 งานบริหารทั่วไป มีภาระงาน งาน 13 งานอำนวยการ มีภาระงาน งาน 5 งานแผนงานและงบประมาณ มีภาระงาน 13 งาน

ในการกำหนดแผนงานหลักและแผนงานสนับสนุน ไปสู่การปฏิบัติงาน ตามลำดับสายงาน เพื่อให้เกิดสมรรถนะหลักของโรงเรียน ได้ใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) กับการทำงานอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ดังตาราง ตาราง 9

ตาราง 9 แสดงระบบการทำงานโดยวงจรคุณภาพ (PDCA) กับการทำงานอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ขั้นตอนการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ
การวางแผน (Plan)	กลุ่มงาน 6 กลุ่ม/8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ /6 ระดับชั้น ประชุมชี้แจง ร่วมประชุมวางแผน แต่งตั้งคณะทำงาน และรายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นระยะ
การปฏิบัติ (Do)	ผู้ได้รับมอบหมายดำเนินการ โดยมีหัวหน้าเป็นผู้ควบคุม กำกับติดตาม การปฏิบัติงาน เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ หากมีปัญหาเกิดขึ้นให้รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เพื่อหาแนวทางแก้ไข
การตรวจสอบ (Check)	มีการตรวจสอบการทำงาน จากฝ่ายต่างๆ คือ หัวหน้างาน หัวหน้าระดับชั้น/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และรองผู้อำนวยการ โดยมีหน้าที่กำกับติดตาม นิเทศ และดูแล แก้ไขปัญหา ซึ่งในการทำงาน ต้องดำเนินการตรวจสอบ 3 ขั้นตอนคือ ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ หากพบปัญหา ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ จะมีผู้อำนวยการเป็นผู้ดูแล กำกับ นิเทศ และหาแนวทางแก้ไข
การประมวลผลและ รายงาน (Act)	ผู้รับผิดชอบสรุปผลการดำเนินกิจกรรม/โครงการ งานแต่ละกลุ่มงาน เสนอต่อรองผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ เพื่อรายงานผลการดำเนินการ และตรวจสอบผลของความสำเร็จ ให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการตัดสินใจเลือกกระบวนการหลักของโรงเรียน ได้มีการประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่ผ่านมาประกอบกับสารสนเทศของปีที่ผ่านมา เป็นฐานข้อมูลในการวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก โดยมีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ครู นักเรียน เป็นผู้มีส่วนร่วมหาแนวทางที่เหมาะสมที่จะทำให้โรงเรียนบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และครอบคลุมทุกภาระงาน การกำหนดสมรรถนะหลักในการทำงานของโรงเรียน คือ การบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้สู่คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล น้อมนำคุณธรรมดำรงตน สืบสานวัฒนธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตอาสา ตามวิสัยทัศน์ของโรงเรียน โดยใช้รูปแบบ KRAILAT Model โดยคำนึงสมรรถนะหลักของโรงเรียน พันธมิตรและผู้ส่งมอบ

เมื่อโรงเรียนมีการเปลี่ยนแปลง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงสมรรถนะหลักและกระบวนการในอนาคต ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ค่านิยม ใหม่โดยสิ่งสำคัญที่ต้องพัฒนาคือการพัฒนาศักยภาพบุคคล ซึ่งถือเป็นหลักสำคัญในการพัฒนาองค์กร พัฒนางาน และพัฒนาศักยภาพให้ประสบผลสำเร็จ

โรงเรียนงโกลาตวิทยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ.2568 ของโรงเรียนงโกลาตวิทยา ให้สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของในหลวงรัชกาลที่ 10 รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2590 ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 – 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561 – 2580) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2599-2570) นโยบายของรัฐบาล นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย นำมากำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร วัฒนธรรมองค์กร ผลผลิต/ผลลัพธ์ ตัวชี้วัดและกลยุทธ์ภายใต้นโยบาย ดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vison)

“ภายในปีการศึกษา 2570 โรงเรียนงโกลาตวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน มี ทักษะชีวิต ก้าวทันการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 บูรณาการความรู้บนพื้นฐานหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง”

พันธกิจ (Mission)

1. น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการพัฒนาและส่งเสริมให้ผู้เรียนมีสุขภาวะที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา
2. ส่งเสริมกิจกรรมเพื่อพัฒนากระบวนการคิด การสื่อสาร และสร้างความตระหนักของความ หลากหลายทางวัฒนธรรม
3. ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสื่อสารภาษาหลักของอาเซียนได้
4. ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำกระบวนการวิจัยมาพัฒนาการจัด การศึกษาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาสู่ครูมืออาชีพ
5. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา ด้านผู้เรียน ด้านการจัดการศึกษา สร้างสังคมแห่ง การเรียนรู้บนอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล กระจายอำนาจแบบมีส่วนร่วม
7. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม แนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา เพื่อเป็นพลเมืองดีตามระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. สืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์วัฒนธรรมที่ดั่งาม มาใช้ในการดำรงตนตามหลักวิถีไทย

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

อยู่อย่างพอเพียง มีจิตอาสา

นโยบาย โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

1. ด้านความปลอดภัย

1.1 พัฒนาสถานศึกษาให้เป็นพื้นที่ปลอดภัยของผู้เรียนทุกคน พร้อมเสริมสร้างระบบและกลไกในการดูแลความปลอดภัยอย่างเข้มข้น ให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา จากโรคภัยต่างๆ ภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1.2 ส่งเสริมการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดีและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1.3 สร้างภูมิคุ้มกัน การรู้เท่าทันสื่อและเทคโนโลยี ในการดำเนินชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

2. ด้านโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

2.1 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับการพัฒนาให้มีสมรรถนะสำหรับการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพในอนาคตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดงานและการพัฒนาประเทศ

2.2 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้เข้าถึงโอกาส ความเสมอภาคและได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

2.3 ส่งเสริมเด็กพิการและเด็กด้อยโอกาส ให้ได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพและจัดหาทางเลือกในการเข้าถึงการเรียนรู้ การฝึกอาชีพ เพื่อให้ทักษะในการดำเนินชีวิต สามารถพึ่งตนเองได้

2.4 พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นรายบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการศึกษา โดยเฉพาะการดูแลและป้องกันไม่ให้นักเรียนออกจากระบบการศึกษา และช่วยเหลือเด็กตกหล่น เด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบ

3. ด้านคุณภาพ

3.1 ส่งเสริม สนับสนุน สถานศึกษาที่มีความพร้อม ให้นำหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานที่เน้นสมรรถนะไปใช้ตามศักยภาพของสถานศึกษา ให้สามารถออกแบบหลักสูตรที่เหมาะสมกับความต้องการและบริบท

3.2 พัฒนาผู้เรียนให้เกิดสมรรถนะที่เหมาะสมตามช่วงวัย สามารถจัดการตนเอง มีการคิดขั้นสูง มีความสามารถในการสื่อสาร สามารถจัดระบบและกระบวนการทำงานของตนเองและร่วมกับผู้อื่น โดยใช้การรวมพลังทำงานเป็นทีม เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม และอยู่ร่วมกับธรรมชาติและวิทยาการอย่างยั่งยืน รวมทั้งมีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.3 จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 นำไปสู่การมีอาชีพมีงานทำและส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน

3.4 ส่งเสริม และพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลคุณภาพผู้เรียน ให้ควบคู่การเรียนรู้ นำไปสู่การพัฒนาการเรียนรู้และสมรรถนะของผู้เรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งส่งเสริมการนำระบบธนาคารหน่วยกิตมาใช้ในการเทียบโอนผลการเรียนรู้และประสบการณ์ต่างๆ ของผู้เรียนในสถานศึกษา

3.5 พัฒนา ส่งเสริม ผู้บริหารการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งบุคลากรสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิชาชีพ

4. ด้านประสิทธิภาพ

4.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา โดยการกระจายอำนาจและใช้พื้นที่เป็นฐานที่มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหลักธรรมาภิบาล

4.2 นำเทคโนโลยีดิจิทัลและการจัดการฐานข้อมูล มาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

4.3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาโรงเรียนคุณภาพ ใช้พื้นที่เป็นฐาน ใช้นวัตกรรมในการขับเคลื่อนบริหารจัดการโดยใช้ทรัพยากรร่วมกัน และแสวงหาการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกระดับ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

4.4 ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาที่มีคุณภาพในโรงเรียนที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะโรงเรียนที่ตั้งในพื้นที่ลักษณะพิเศษ และโรงเรียนในพื้นที่นวัตกรรมการศึกษา

4.4 เพิ่มประสิทธิภาพการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา และปรับกระบวนการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สอดคล้องกับชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) และชีวิตวิถีปกติต่อไป (Next Normal)

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

กลยุทธ์ที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

กลยุทธ์ ที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ ที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

รายละเอียดกลยุทธ์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย

กลยุทธ์ที่ 1) พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

นักเรียนได้รับการพัฒนามีคุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด จัดทำ ข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมี ความเป็นระบบ ครบคลุม มีความ ทันสมัยและทันต่อการใช้งาน	ร้อยละ	100	พัฒนางานทะเบียน	20,000
2	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดย ยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละ กลุ่มสาระของทางโรงเรียนให้สูงขึ้น	ร้อยละ	85	งานวัดผลและ ประเมินผล	282,000
3	นักเรียน โรงเรียนกมลวิทย์วิทยา มี ผลสัมฤทธิ์สูงขึ้นเท่ากับ หรือเกินค่า เป้าหมาย ร้อยละ 85 แต่ละกลุ่ม สาระการเรียนรู้	ร้อยละ	85	ส่งเสริมและพัฒนา ทักษะวิชาการ นักเรียน	105,000
4	แนะแนวศึกษาต่อให้กับนักเรียน ระดับประถมในเขตบริการ และ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6	ร้อยละ	85	แนะแนวการศึกษา	25,000
5	นักเรียนมีนิสัยรักการอ่าน รู้จัก แสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพ และเหมาะสม	ร้อยละ	85	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด	98,000
6	นักเรียนโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่าน เกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	ร้อยละ	85	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน	160,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
7	นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM มี ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ ทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไป ประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนา ความรู้ความสามารถ ตามความถนัด ของตนเองและเป็นแนวทางใน การศึกษาต่อระดับสูงต่อไป	ร้อยละ	85	พัฒนาทักษะ คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เสริม ความรู้สู่ห้องเรียน พิเศษ SM	400,440
8	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีความ ภูมิใจในความ เป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่าง ถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการ เรียนรู้ภาษาไทยและวรรณคดี	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย	35,000
9	นักเรียนทำงานร่วมกันอย่างเป็น ระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการ คิดและทักษะการคำนวณ	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้าน คณิตศาสตร์	30,000
10	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีเจตคติ ที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	100,000
11	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้าน ภาษาต่างประเทศและมีเจตคติที่ดี	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้าน ภาษาต่างประเทศ	30,000
12	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านสังคม ศาสนาและวัฒนธรรมมีเจตคติที่ดี	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านสังคม	60,000
13	นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านศิลปะ และมีเจตคติที่ดีต่อวิชาศิลปะ	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านศิลปะ	15,000
14	นักเรียนโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตาม ศักยภาพ และแสดงผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนให้ดีขึ้น	ร้อยละ	85	พัฒนาศักยภาพ ผู้เรียนด้านสุขศึกษา และพลศึกษา	210,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
15	นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยม ที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิด และวิสัยทัศน์ของผู้เรียน และมีทักษะในการ แสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ	85	ทัศนศึกษา	316,691
16	ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	ร้อยละ	85	ส่งเสริมสุขภาวะ	56,150
17	นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย มีความรู้และทักษะ ในการ ป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรค	ร้อยละ	85	ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	50,000
18	นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เห็นคุณค่าของชีวิตตนเอง มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมสังคม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในชุมชนและโรงเรียน ประพฤติตนในทางที่ถูกที่ควรและ เป็นกลั้วพันธุ์ที่ดีงามของสังคม	ร้อยละ	85	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	15,000
19	ครูและนักเรียนมีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันยาเสพติด	ร้อยละ	85	โรงเรียนสีขาว ยาเสพติดและอบายมุข	25,150
20	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	ร้อยละ	85	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	50,000
20	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และประเทศชาติ	ร้อยละ	85	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	80,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
21	นักเรียนโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา คน สามารถนำความรู้ นำเสนอ ผลงานการแสดง ร่วมอนุรักษ์ ศิลปการแสดงของวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมท้องถิ่น	ร้อยละ	85	พัฒนา ส่งเสริม อนุรักษ์วัฒนธรรม ไทย	16,200
22	นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรี กมลไกรลาศ จำนวน 70 คน มีส่วน ร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิต อาสาทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา	ร้อยละ	85	จิตอาสาทำดี	25,000
23	นักเรียน ครู และบุคลากร ตระหนัก ถึงความสำคัญของการส่งเสริม สิ่งแวดล้อม มีความรู้และความเข้าใจ ปฏิบัติกิจกรรมภายในโรงเรียน	ร้อยละ	85	สิ่งแวดล้อม	30,000
24	นักเรียนโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา มีบัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม และมีนิสัยรักการออม	ร้อยละ	85	ส่งเสริมการออมกับ ธนาคารออมสิน	10,000
25	นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเอง เกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตาม ระบอบประชาธิปไตย ประพฤติตน เป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความ จงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข	ร้อยละ	85	พัฒนาสภานักเรียน และประชาธิปไตย	60,000

กลยุทธ์2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้าง ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตควบคู่
คุณธรรม

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. นักเรียนได้รับความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถน้อมนำมาเป็นภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต
2. โรงเรียนจัดการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน การศึกษาที่มีคุณภาพและสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้	ร้อยละ	85	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	47,688
2	นักเรียนโรงเรียนก่งไกรลาศวิทยา มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการ	ร้อยละ	85	บูรณาการ	80,000

กลยุทธ์ 3) พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21
เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. โรงเรียนมีหลักสูตรที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะทักษะในศตวรรษที่ 21
2. โรงเรียนนำระบบสารสนเทศมาใช้ในโรงเรียน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น	ร้อยละ	100	พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน	15,000
2	สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา	ร้อยละ	100	บริการเทคโนโลยี	365,115
3	โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	85	รับนักเรียน	10,000

กลยุทธ์ 4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

ครูมีการจัดการเรียนรู้แบบเชิงรุก มีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล สร้างหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมจัดการเรียนรู้ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน วิชาการรายบรรณวิชาชีพ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	25,000
2	ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญาใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	26,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
3	ครูมีการกำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล ได้ มีการออกแบบ และจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนอง ความแตกต่างระหว่างบุคคล และพัฒนาทางสติปัญญา	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	70,000
4	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ นำผลการ วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล มา ใช้ในการออกแบบการจัดการ เรียนรู้และจัดทำแผนการ จัดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน ตัวชี้วัดของหลักสูตร สถานศึกษา	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	30,000
5	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม ศึกษาฯ พัฒนาระบวนการ จัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้รับการ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทาง วิชาการ และวิชาชีพ	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคมศึกษา	20,000
6	ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพมี ทักษะในการจัดการเรียนการ สอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มี ความรู้ และทักษะที่จำเป็นใน การใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ เหมาะสม	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	20,000
7	ครู ปฏิบัติงานตามบทบาท หน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและ เกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับ นักเรียน	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการ สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	15,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
8	ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียน	ร้อยละ	85	พัฒนาครูจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	15,000
9	มีบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานที่จะต้องปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	85	จ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	1,608,300
10	ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดทำสื่อการสอน หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน หรืองานสนับสนุนหรืองานตอบ สนองนโยบายอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	85	ส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา	80,000
11	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ	ร้อยละ	85	พัฒนาครูให้มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	35,000
12	ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ร้อยละ	85	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน	120,000

กลยุทธ์ 5) เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

1. โรงเรียนนำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก

2. โรงเรียนมีมาตรการและแผนเผชิญเหตุ สร้างความปลอดภัยให้กับบุคลากรและนักเรียน

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	นักเรียนคณะครูและบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ ป้องกันตนเองจากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ	ร้อยละ	85	สถานศึกษาปลอดภัย	35,000
2	ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทนสม้ย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานมีประสิทธิภาพและปลอดภัย	ร้อยละ	100	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา	130,000
3	วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดหาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน	ร้อยละ	100	ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	200,000
4	อาคารสถานที่มีความร่มรื่น สะอาด สวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน	ร้อยละ	100	ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้	230,000
5	อาคารเรียนและอาคารประกอบอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	ร้อยละ	100	ปรับปรุงอาคารและอาคารประกอบ	350,000
6	ศูนย์อาหารอยู่ในสภาพที่ดี บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและไม่เกิดปัญหาการใช้งาน	ร้อยละ	100	พัฒนาศูนย์อาหาร	40,000
7	เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบ สามารถค้นหาหนังสือราชการ ได้ง่าย เป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว	ร้อยละ	100	พัฒนาระบบงานธุรการ	72,000

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
8	โรงเรียนจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกิจกรรม เหตุการณ์ ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนกองโกลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ	ร้อยละ	85	พัฒนางานประชาสัมพันธ์	27,000
9	ให้บริการแก่บุคลากรได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบทุกกิจกรรมในโรงเรียน	ร้อยละ	100	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	30,000
10	คณะครู และบุคลากร มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	ร้อยละ	85	พัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	50,000
11	ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้ อย่างเพียงพอและปลอดภัย	ร้อยละ	100	พัฒนางานยานพาหนะ	300,000
12	ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จาก คุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตมรสังคมได้อย่างมีความสุข	ร้อยละ	85	โรงเรียนสุจริต	5,000

กลยุทธ์ 6) พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์

โรงเรียนมีความพร้อมในการพัฒนาการศึกษาตามนโยบาย และจุดเน้นของโรงเรียน รวมไปถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกระทรวงศึกษาธิการ

ตัวชี้วัด/ค่าเป้าหมาย

ที่	KPI ตัวชี้วัด	หน่วย นับ	ค่า เป้าหมาย	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ
1	ผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างเต็มตามศักยภาพ	ร้อยละ	85	ส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพเพื่อการมีงานทำ	200,000
2	นักเรียนได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ มีคุณธรรมและจริยธรรมด้าน “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”	ร้อยละ	85	พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์	135,000
3	นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นคนไทย มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	ร้อยละ	85	พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (6 ไม่แพ้ด)	72,000

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับผิดชอบ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69		มี.ค. 69
	นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และ พัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิด	ทัศนศึกษา	นักเรียนโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา	316,691		←	→							←	→	นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	
	ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	ส่งเสริมสุขภาวะ	นักเรียนโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา	56,150		←										→	นายณพพร
	นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย มีความรู้และทักษะ ในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรค	ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	นักเรียนโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา	50,000		←										→	นายสมัญชา
	นักเรียนเกิดทัศนคติที่ดีมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เห็นคุณค่าของชีวิตตนเอง มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมสังคม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในชุมชนและโรงเรียนประพฤติตนในทางที่ถูกที่ควรและเป็นกล้าพันธุ์ที่ดีงามของสังคม	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	นักเรียนโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา	15,000		←										→	นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์
	ครูและนักเรียนมีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันยาเสพติด	โรงเรียนสีขาว ยาเสพติดและอบายมุข	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	25,150		←										→	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับ ผิดชอบ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69		มี.ค. 69
	นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจศึกษาเล่าเรียน มี ผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และ ประเทศชาติ	ระบบดูแล ช่วยเหลือ นักเรียน	นักเรียน โรงเรียน กง ไกรลาศวิทยา	80,000	←												นายศศิณ คมขำ
	นักเรียน สามารถนำความรู้ ควบคุมคุณธรรม สามารถ แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ มี ทักษะการแสดงนาฏศิลป์	ส่งเสริม อนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	นักเรียน โรงเรียน กง ไกรลาศวิทยา	16,200	←												นายไพศาล
	นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศ วิทยา มีบัญชีธนาคารออมสิน โรงเรียน เข้าร่วมกิจกรรม ส่งเสริมการออม	ส่งเสริมการ ออมกับ ธนาคาร ออมสิน	นักเรียน โรงเรียน กง ไกรลาศวิทยา	10,000	←												นาง ศรീวรรณ หงษ์ทอง
	นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรี กงไกรลาศ จำนวน 70 คน มีส่วน ร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิต อาสาทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน เป็นต้นแบบด้านจิตอาสา	จิตอาสาทำดี	นักเรียน ชมรมต้นกล้า ทำดีศรีกงไกร ลาศ	25,000	←												นาง มะลิวัลย์ ทองอิน
	นักเรียน ครู และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของการ ส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีความรู้ และความเข้าใจปฏิบัติกิจกรรม ภายในโรงเรียน	สิ่งแวดล้อม	นักเรียน โรงเรียน กงไกรลาศ วิทยา	30,000										←			นางสาว ศศิณ ามพัฒน์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	
	นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดี ต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	พัฒนาสภานักเรียนและประชาชนธิปไตย	นักเรียนโรงเรียนกองโกราตวิทยา	60,000	←												นายเรืองวิทย์
2) มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิตควบคู่คุณธรรม	ร้อยละของนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิิตประจำวันได้	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	นักเรียนโรงเรียนกองโกราตวิทยา	47,688				←									นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์
	ร้อยละของนักเรียนโรงเรียนกองโกราตวิทยา มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการงาน	บูรณาการ	นักเรียนโรงเรียนกองโกราตวิทยา	80,000				←									นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับ ผลิตชอบ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4				
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69		
3) พัฒนา กระบวนการ จัดการเรียนรู้ และพัฒนา ทักษะให้ สอดคล้องกับ ทักษะใน ศตวรรษที่ 21	โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามี หลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียน และสอดคล้องกับท้องถิ่น	พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา และการจัดการ เรียนการสอน	หลักสูตร สถานศึกษา	15,000														นาย บุญสิริภัทร์ บวบมี
	สถานศึกษามีการให้บริการ เทคโนโลยีสารสนเทศแก่ บุคลากรในโรงเรียน กงไกรลาศวิทยา	บริการ เทคโนโลยี	บุคลากร นักเรียน โรงเรียน กงไกรลาศ วิทยา	40,000														นาง สิริวรรณ สีม่วง
	โรงเรียนมีระบบการรับ นักเรียนที่มีประสิทธิภาพ	รับนักเรียน	ระบบการรับ นักเรียน	10,000														นาง สุภาวดี นวลจัน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	
4) พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ	ร้อยละของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย สามารถจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตได้	พัฒนาครูจัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	ครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้ ภาษาไทย	25,000	←												นาย บุญสิริภัทร บวบมี
	ร้อยละของครูออกแบบ และจัดการเรียนรู้ที่ ตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนา ทางสติปัญญาใช้สื่อและ เทคโนโลยีที่เหมาะสม	พัฒนาครู จัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ คณิตศาสตร์	26,000	←												นางสุชาดา อิ่มประสิทธิ์ ชัย
	ร้อยละครูมีการกำหนด เป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึง ประสงค์และวิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้ มี การออกแบบและจัดการ เรียนรู้ที่ตอบสนองความ แตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาทางสติปัญญา	พัฒนาครู จัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี	70,000	←												นางนวนนิตย์ เเด่นสมบูรณ์

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม เป้าหมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ											ผู้รับ ผิดชอบ	
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69		มี.ค. 69
	ร้อยละของครู ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียน	พัฒนาครู จัดการเรียน การสอน กลุ่มสาระ การเรียนรู้ สุขศึกษา และพลศึกษา	ครูกลุ่ม สาระการ เรียนรู้สุข ศึกษาและ พลศึกษา	15,000	←												นางสาว ศศิพร จันทร์ศรี
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วน ร่วมทุกฝ่าย	จ้าง บุคลากรที่ ปฏิบัติงาน ใน สถานศึกษา	บุคลากร นักเรียน โรงเรียนกง ไกรลาส วิทยา	1,608,300	←												นาง ศรีวรรณ หงษ์ทอง
	ร้อยละของบุคลากร ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มี ความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานที่จะต้อง ปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการ ศึกษาจัดการเรียนการ สอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ส่งเสริม คุณภาพครู และ บุคลากร ทางการ ศึกษา	บุคลากร โรงเรียน กงไกรลาส วิทยา	80,000	←												นางสาว ประทุมพร สร้อยชื่อ

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	
	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพหรือการยกย่องเชิดชูเกียรติ	พัฒนาครูให้มาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ	ครูและบุคลากรโรงเรียนกองโกราบวิทยา	35,000	←												นางสาวสุภัทพร ปานสุข
	ร้อยละของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม	ส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน	ครูและบุคลากรโรงเรียนกองโกราบวิทยา	120,000				←	→								นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	โครงการ / กิจกรรม	กลุ่ม เป้า หมาย	งบ ประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ												ผู้รับ ผิดชอบ
					ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
					เม.ย. 68	พ.ค. 68	มิ.ย. 68	ก.ค. 68	ส.ค. 68	ก.ย. 68	ต.ค. 68	พ.ย. 68	ธ.ค. 68	ม.ค. 69	ก.พ. 69	มี.ค. 69	
	โรงเรียนจัดระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการบริหาร จัดการและการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารกิจกรรม เหตุการณ์ ปัจจุบันที่มี ประโยชน์ และมีสาระ จากภายในและภายนอก โรงเรียนให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการ ศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ใน รูปแบบต่างๆชัดเจนและ ต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ	พัฒนางาน ประชาสัมพันธ์	ครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียน กงไกรลาศ วิทยา	27,000	←										→		นางอรสา สีสันต์
	คณะครู และบุคลากร มี ส่วนร่วมในการวางแผน ด้านนโยบาย แผนพัฒนา คุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของ โรงเรียน	พัฒนางาน แผนงาน และประกัน คุณภาพ การศึกษา	ครู บุคลากร โรงเรียน กงไกรลาศ วิทยา	50,000	←											→	นางสาว สายทิพย์ อืดพันธ์

รายละเอียดการจัดสรรโครงการ
การบริหารจัดการงบประมาณประจำปีการศึกษา 2568

1. รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีการศึกษา 2568

รายการที่ได้รับ ปีงบประมาณ 2568	จำนวนเงิน
1. เงินอุดหนุนรายหัวที่ได้รับจัดสรร	4,261,492
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	1,045,114
3. เงินระดมทรัพย์ จ้างครูต่างชาติ	600,000
4.. เงินระดมทรัพย์ จ้างบุคลากรทางการศึกษา	600,000
รวม	7,045,439
งบประมาณเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2567	จำนวนเงิน
1. เงินอุดหนุนรายหัว คงเหลือ	796,347
2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คงเหลือ	36,544
3. เงินระดมทรัพย์ จ้างครูต่างชาติ คงเหลือ	88,445
4.. เงินระดมทรัพย์ จ้างบุคลากรทางการศึกษา คงเหลือ	196,560
5. เงินรายได้สถานศึกษา คงเหลือ	307,707
รวม	1,425,573
รวมทั้งหมดสู่การทำแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568	8,471,012

ตาราง 1 แยกการจัดสรรเงินแยกตามโครงสร้างบริหารงานของโรงเรียน

กลุ่มงาน	งบลงทุน	งบดำเนินงาน	รวม	จำนวน โครงการ
1. กลุ่มบริหารวิชาการ	437,060	2,724,243	3,161,303	28
2. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	50,000	835,041	885,041	11
3. กลุ่มบริหารงานบุคคล	-	1,843,300	1,843,300	4
4. กลุ่มบริหารทั่วไป	300,000	1,121,150	1,421,150	9
5. กลุ่มบริหารงานอำนวยการ	100,000	99,000	199,000	2
6. กลุ่มบริหารแผนงานและประกัน คุณภาพ	33,500	385,000	418,500	4
7. ค่าสาธารณูปโภค - ค่าไฟฟ้า - ค่าโทรศัพท์ - ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	-	700,000 20,000 55,000	775,000	-
8. งบกลาง		275,284	275,284	-
รวม	820,560	8,003,018	8,978,578	58

ส่วนที่ 5

การบริหารแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติ

การบริหารแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนงโกลาศวิทยา ประกอบด้วย แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ เจ็อนไขความสำเร็จ และการติดตามประเมินผล ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

แนวทางการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนงโกลาศวิทยา เป็นเครื่องมือที่กำหนดกรอบ และแนวทางสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงาน ด้านการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่เชื่อมโยงสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. 2561 - 2580 แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2566 - 2580) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570) นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. 2566 - 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 (ร่าง) แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของกระทรวงศึกษาธิการ แผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อให้การบริหารแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดที่สอดคล้องกับเป้าหมายการให้บริการทางการศึกษา และการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนงโกลาศวิทยาจึงกำหนดแนวทางในการบริหารแผนสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้กับผู้บริหารและบุคลากรในโรงเรียน ในความเป็นมา และความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนงโกลาศวิทยากับนโยบาย และแผนที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการรับรู้และเข้าใจในทิศทางเดียวกัน
2. เน้นย้ำให้บุคลากรในสังกัดทุกระดับให้ความสำคัญในการพิจารณาแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนงโกลาศวิทยา เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา โดยยึดหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการในหน่วยงานทุกระดับ
3. มีการบูรณาการแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สู่แผนปฏิบัติการประจำปีและแผนต่าง ๆ ของหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย กลยุทธ์ และกำหนดแผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ ให้สอดคล้องกัน

เงื่อนไขความสำเร็จ

แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 ของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา จะส่งผลให้เกิดเป้าหมายที่กำหนดไว้ ด้วยเงื่อนไขความสำเร็จ ดังนี้

1. ความต่อเนื่องของนโยบาย
2. การมีการกำหนดกลยุทธ์ กำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ และกำหนดเวลาที่เหมาะสม
3. การสนับสนุนทรัพยากรด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และบริหารจัดการอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมภารกิจ รวมทั้งการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
5. การดำเนินการที่มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล โปร่งใส เป็นธรรม มีผลผลิตและผลลัพธ์ที่ชัดเจนเป็นไปตามยุทธศาสตร์ชาติ สร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินงาน และให้ความสนับสนุนทรัพยากรอย่างต่อเนื่อง
6. การติดตาม และทบทวนกลยุทธ์ แนวทางการพัฒนาโครงการ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการ

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา มีแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้

1. การพัฒนาระบบติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ โดยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ รวมทั้งใช้ในการติดตาม ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ เพื่อนำไปสู่การแก้ไข การปรับปรุง และการพัฒนาการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการให้มีประสิทธิภาพและบรรลุผลสัมฤทธิ์
2. การเชื่อมโยงและสนับสนุนระบบการติดตามและประเมินผลต่าง ๆ ในระดับชาติ โดยเฉพาะระบบติดตามและประเมินผลแห่งชาติ (eMENSCR) ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามระเบียบว่าด้วยการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในส่วน of ข้อมูลผลการดำเนินงาน ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข ปัญหาหรือพัฒนาการดำเนินงาน
3. การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ซึ่งประกอบด้วย การวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตามผลการปฏิบัติงาน การพัฒนาผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในทุก 6 เดือน เพื่อให้ทราบผลการปฏิบัติงานและพร้อมปรับเปลี่ยนการปฏิบัติงานหากมีปัญหาเกิดขึ้น รวมทั้งใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน และการให้รางวัลตอบแทน ตลอดจนใช้ในการวางแผนพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
4. การทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป โดยดำเนินการเมื่อมีสถานการณ์เปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกิดขึ้น

การนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ (Strategy Implementation)

ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและการถ่ายทอดสู่การปฏิบัติ

(1) การจัดทำแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Development)

การจัดทำแผนปฏิบัติการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีแผนปฏิบัติการระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน 2568 ส่วนแผนปฏิบัติการระยะยาว คือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปี 2566-2570 โดยทั้งทั้ง 2 แผนได้กำหนดให้มีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรม ให้ตอบสนองเป้าหมายความสำเร็จเชิงกลยุทธ์ที่ตั้งไว้ โดยมีขั้นตอนการทำงานดังตาราง 1

ตาราง 1 แสดงขั้นตอนการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ขั้นตอนการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	1. ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ งานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา ประชุมเพื่อกำหนดกรอบในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ในการพัฒนาโรงเรียน โดยนำผลการประเมินการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการในปีที่ผ่านมาใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	ฝ่ายบริหาร
	2. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	งานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา
การปฏิบัติ (Do)	3. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการชี้แจงแนวทางในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน แจ้งผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา ของแต่ละกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้	งานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา
	4. หัวหน้ากลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ /ระดับชั้น ชี้แจงให้บุคลากรในกลุ่มงาน กลุ่มสาระ ระดับชั้น ดำเนินการจัดทำโครงการ กิจกรรมในการพัฒนาโรงเรียนตามกรอบนโยบายและงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ/ หัวหน้าระดับชั้น
การตรวจสอบ (Check)	5. แผนงานรวบรวมโครงการ กิจกรรม แผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปีของแต่ละกลุ่มงาน/ กลุ่มสาระการเรียนรู้ /ระดับชั้น เสนอต่อฝ่ายบริหาร เพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบ	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
	6. ฝ่ายบริหารนำแผนปฏิบัติการที่ผ่านการพิจารณา เสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ข้อแนะนำ เสนอแนะ	คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
การประมวลผลและรายงาน (Act)	นำข้อเสนอนแนะ ปรับปรุงแก้ไข และข้อความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	งานแผนงานและงานประกันคุณภาพการศึกษา

(2) การนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติ (Action Plan Implementation)

ในการนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ โรงเรียนได้นำแผนที่ผ่านการอนุมัติเห็นชอบจาก คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วดำเนินการขับเคลื่อนโครงการ กิจกรรม โดยใช้วงจรคุณภาพ (PDCA) เป็นตัวขับเคลื่อนการบริหารงานไปยังบุคลากร ผู้ปกครอง ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย พันธมิตร ผู้ส่งมอบ ชุมชน องค์กร ที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ดังนี้

ตาราง 2 แสดงขั้นตอนการนำแผนปฏิบัติการสู่การปฏิบัติของโรงเรียนงิ้วกลางศึกษา

ขั้นตอนการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	1. จัดประชุมผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ให้บุคลากร รับรู้และเข้าใจถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดใน การนำแผนกลยุทธ์สู่แผนปฏิบัติการ	งานแผนงานและงาน ประกันคุณภาพ การศึกษา
	2. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการขออนุมัติการ จัดโครงการ/กิจกรรม ก่อนดำเนินกิจกรรมในที่ประชุม คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	ผู้รับผิดชอบโครงการ
การปฏิบัติ (Do)	3. หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น และผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการตามปฏิทินการทำงาน ตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ โดยมีฝ่ายบริหารคอยกำกับ ดูแลและให้คำแนะนำ	ผู้รับผิดชอบโครงการ
การตรวจสอบ (Check)	4. รองผู้อำนวยการ/ผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น ดำเนินการกำกับ ติดตาม นิเทศ และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการดำเนิน โครงการ/กิจกรรม ตรวจสอบติดตามการดำเนินงาน เพื่อ ทำให้มั่นใจว่าผลการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติ การและบรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
การประมวลผลและ รายงาน (Act)	5. ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม สรุปสรุปเล่มรายงานผล การดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม เสนอต่อหัวหน้า หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น รอง ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการ	ฝ่ายบริหารโรงเรียน

(3) การจัดสรรทรัพยากร (Resource Allocation)

โรงเรียนได้ดำเนินการจัดสรรทรัพยากร เพื่อให้แผนปฏิบัติการบรรลุผล โดยได้จัดสรร งบประมาณตามความสำคัญและความจำเป็นของการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ นำรายรับของ โรงเรียน และนำผลการใช้งบประมาณของปีที่ผ่านมาวิเคราะห์ ประมวลผล พิจารณาจัดสรรงบประมาณ แบ่งเป็น 2 ส่วน คือ งบสำรองจ่าย ร้อยละ 10 ซึ่งเป็นงบที่จัดสรรไว้สำหรับความจำเป็นเร่งด่วน และ งบดำเนินการร้อยละ 90 แล้วนำงบดำเนินการ มาจัดสรรสู่แผนปฏิบัติการโดยแบ่งเป็นงบกลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ในอัตราส่วนร้อยละ 70 และกลุ่มบริหารบุคคล กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มอำนาจการ และกลุ่มบริหารแผนงาน และงบประมาณ ในอัตราส่วนร้อยละ 30 แล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐานให้ความเห็นชอบในขั้นตอนการจัดสรรงบประมาณโรงเรียนได้ลดความเสี่ยงด้านการเงิน และความ

เสี่ยงด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้มั่นใจว่ามีทรัพยากรทางการเงินและด้านอื่น ๆ พร้อมใช้งานในการสนับสนุนแผนปฏิบัติจนประสบความสำเร็จและบรรลุพันธะผูกพันในปัจจุบัน โรงเรียนได้ดำเนินการดังตาราง 3

ตาราง 3 แสดงขั้นตอนการจัดสรรทรัพยากรสู่การปฏิบัติของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

ขั้นตอนการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	1. ฝ่ายบริหารดำเนินการชี้แจงให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/หัวหน้าระดับชั้น และคณะครูให้ทราบถึงงบประมาณที่ได้จัดสรร	ฝ่ายบริหาร
	2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติการใช้งบประมาณ และขั้นตอนการดำเนินการ ตามคู่มือการใช้งบประมาณของโรงเรียน ฝ่ายใบเขียว ใบเหลือง และแต่งตั้งคณะกรรมการการทำงาน	งานแผนงานและงานงบประมาณ
การปฏิบัติ (Do)	3. กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/ระดับชั้น ดำเนินการจัดสรรงบประมาณของโครงการ/กิจกรรม ตามความต้องการและความจำเป็น ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน ตัวชี้วัด วิสัยทัศน์ และกลยุทธ์ของโรงเรียน	หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าระดับชั้น
การตรวจสอบ (Check)	4. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบงบประมาณที่ได้รับ ขออนุมัติงบประมาณโดยพิจารณาจากความสมเหตุสมผล ความพอประมาณของงบประมาณ มีภูมิคุ้มกันต่อความผิดพลาด ความเสียหายหรือการทุจริตในการใช้ทรัพยากร และพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง หากมีเหตุฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ก็ใช้แผนสำรองจ่าย มีแผนการตรวจสอบภายใน และสามารถควบคุมรายจ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบการเงินและพัสดุที่กรมบัญชีกลางได้กำหนดไว้ พร้อมทั้งจัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	หัวหน้ากลุ่มบริหาร แผนงานและ งบประมาณ
การประมวลผลและรายงาน (Act)	5. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ นำผลการใช้งบประมาณเสนอผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อพิจารณาและปรับปรุงงบประมาณให้เหมาะสมกับโครงการ/กิจกรรม 6. กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณแจ้งผลการพิจารณาและปรับปรุง ให้กับหัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น นำมาปฏิบัติต่อไป	หัวหน้ากลุ่มบริหาร แผนงานและ งบประมาณ

(4) แผนด้านบุคลากร (WORKFORCE Plans)

แผนด้านทรัพยากรด้านบุคลากรที่สำคัญที่สนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังตาราง 4

ตาราง 4 แสดงขั้นตอนการดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

ขั้นตอนการดำเนินการ	แนวทางการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การวางแผน (Plan)	1. ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา จัดสรรงบประมาณไว้รองรับการอบรมและศึกษาดูงาน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเป้าหมายขององค์กร มาตรฐานด้านบุคลากร มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จัดทำแผนพัฒนาตนเองและปรับปรุงผลการปฏิบัติงานตามคู่มือการปฏิบัติงานครู	ฝ่ายบริหาร
	2. ดำเนินวางแผนอัตรากำลัง โดยคำนึงถึงปริมาณนักเรียน แผนการรับนักเรียน จำนวนครู จำนวนครูเกษียณอายุราชการ	ฝ่ายบริหาร กลุ่มบริหารบุคคล
การปฏิบัติ (Do)	3. จัดการอบรมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้ตรงกับต้องการของวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ เพื่อพัฒนาครูให้เป็นครูมืออาชีพ ทั้งภายในและภายนอก	หัวหน้ากลุ่มงาน/ หัวหน้ากลุ่มสาระ/ หัวหน้าระดับชั้น
	4. ประเมินสถานการณ์ความขาดแคลนที่เกิดจากการเกษียณอายุราชการ การย้าย และการลาออก ทบทวนโครงสร้างการบริหารของโรงเรียน ประชุมจัดสรรบุคลากรตามความถนัด ชีตความสามารถในการทำงาน อัตรากำลังที่เพียงพอต่อความสำเร็จ และเป็นไปตามมาตรฐานที่ทางสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด	ฝ่ายบริหาร
การตรวจสอบ (Check)	5. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น นำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน สร้างขวัญกำลังใจบุคลากร เลื่อนขั้นการทำงาน และต่อสัญญาจ้าง และทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลังด้านบุคลากร	ฝ่ายบริหาร
การประเมินผลและรายงาน (Act)	6. สรุปผลการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับงานบุคลากร เสนอต่อฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มงาน และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตรวจสอบและรับทราบข้อมูล	กลุ่มบริหารบุคคล

(5) ตัววัดผลการดำเนินการ (PERFORMANCE MEASURES)

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญ ที่ใช้ติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการของโรงเรียนงูไกรลาสช่วยให้บุคลากรรู้ถึงสภาพความสำเร็จ ปัญหา อุปสรรคของการดำเนินการตามโครงการ โดยทุกคนมีส่วนร่วมหาสาเหตุและแก้ไขปัญหา ซึ่งตัววัดผลการดำเนินการได้เชื่อมโยงกับเป้าหมายของโรงเรียน โดยกระบวนการวัดผล การดำเนินงานสามารถนำไปใช้ได้ในทุกส่วนของการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการให้มีความสอดคล้องกับการกำหนดวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ คุณภาพความสำเร็จเป็นร้อยละไว้อย่างชัดเจน โดยงานการวัดผลดำเนินการของโรงเรียนมีแนวทาง ดังนี้

- 1) ฝ่ายบริหารดำเนินการแจ้งให้หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้าระดับชั้น บุคลากรทราบถึงแนวทางการติดตามความสำเร็จและประสิทธิผลของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียน
- 2) กลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/ระดับชั้น ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประเมินโครงการ/กิจกรรม โดยติดตามผลความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม เป็นระยะ ๆ ทุกภาคเรียน
- 3) กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณดำเนินการรวบรวมแบบประเมินเพื่อดำเนินการวิเคราะห์ผล ความสำเร็จของการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม และตรวจสอบความสำเร็จในการดำเนินการกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ/ระดับชั้น และดำเนินการสรุปเพื่อเป็นการรายงานผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์
- 4) กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณนำผลการพัฒนาความสำเร็จของการดำเนินตามโครงการ/กิจกรรม เสนอผู้บริหารและคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อพิจารณาปรับปรุง เมื่อสิ้นปีการศึกษา และนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบในแต่ละปี พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ว่ามีปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงต่อไป

การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ (ACTION PLAN Modification)

โรงเรียนมีการปรับเปลี่ยนแผนและนำแผนปฏิบัติการไปปฏิบัติในกรณีที่เกิดความจำเป็นต้องมีการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ โรงเรียนได้มีการบูรณาการ การรับรู้และตอบสนอง โดยกลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ กำหนดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการทุกภาคเรียน ในระบบงานหลักและระบบงานสนับสนุน โดยการกำกับติดตามจากการจัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าระดับชั้น ทุกสัปดาห์ และประชุมบุคลากรทุกๆ เดือน เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ เทียบกับเป้าหมาย และคาดการณ์ผลการดำเนินงานในอนาคตผ่านคณะกรรมการ โดยแบ่งรูปแบบการปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ เป็น 2 รูปแบบ คือ

- 1) การปรับเปลี่ยนโครงการเดิม ดำเนินโดย ผู้รับผิดชอบกิจกรรม/โครงการ แจ้งเหตุผล งานแผนงาน รวบรวมข้อมูลของแต่ละกลุ่มงาน เพื่อขอปรับแผนปฏิบัติการ เสนอคณะกรรมการบริหารโรงเรียน เพื่อขอความเห็นชอบพิจารณา เสนอผู้บริหารสถานศึกษาให้รับทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่ปรับเปลี่ยน และถ้าผลการดำเนินการต่ำกว่าเกณฑ์ค่าเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างต่อเนื่อง อาจต้องปรับเปลี่ยนแผน โดยทำการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อวางแผนและกำหนดแนวทางการปฏิบัติในการปรับค่าเป้าหมาย หรือปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินการ ยกเลิกการดำเนินงานในปีถัดไป โดยมีแบบขอเปลี่ยนแปลงโครงการ กิจกรรม งบประมาณ และรายการค่าใช้จ่าย ซึ่งโรงเรียนมีการตั้งงบประมาณสำรองในกรณีฉุกเฉิน เพื่อให้โครงการ/กิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องและทันท่วงที
- 2) การปรับเปลี่ยนโครงการ/กิจกรรมเร่งด่วน หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉิน เหตุจำเป็น หรือสถานการณ์ไม่เอื้อต่อการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่วางไว้ เช่น ประสพภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ทางการเมือง เป็นต้น ฝ่ายบริหารจะพิจารณาความเสี่ยงจากสถานการณ์ วางแผน หา

กระบวนการ และกำหนดแนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจน โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงเป้าหมายและแผนงานเพื่อเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการตามลำดับ และนำผลสรุปที่ได้สื่อสารกับบุคลากรในโรงเรียนให้ทราบโดยทั่วกันในทุกช่องทาง ผู้บริหารมอบหมายต่อผู้รับผิดชอบเพื่อนำสู่การปฏิบัติอย่างทันที่หรือกรณีมีโครงการสำคัญเร่งด่วนนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือผู้รับผิดชอบ ทำบันทึกเสนอต่อผู้นำระดับสูงเพื่อขอจัดทำโครงการเร่งด่วนนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการ โดยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ผู้รับผิดชอบสามารถบันทึกขอใช้งบประมาณสำรองจ่าย โดยผู้นำระดับสูงเป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการและใช้งบประมาณ งานแผนงานจะนำเข้าบรรจุไว้แผนปฏิบัติการ จากนั้นดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ประเมินผลและรายงานผล กรณีมีสถานการณ์ที่ต้องปรับเปลี่ยนงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้สอดคล้องกับสถานการณ์หรือนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือเกิดเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงกะทันหัน ซึ่งอาจปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องจะร่วมกันประชุมวิเคราะห์เหตุการณ์ เสนอแนวทางการปรับเปลี่ยนที่จำเป็นและระดมความคิดเห็นเพื่อปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการใหม่ได้ โดยให้ส่งผลกระทบต่อนโยบายเดิมที่น้อยที่สุด หากเป็นสถานการณ์ที่สำคัญมาก ผู้อำนวยการจะเป็นผู้ดำเนินการชี้แจงด้วยตนเองเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำคัญและจำเป็นของการปรับเปลี่ยนแผนและเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ผู้ปฏิบัติ

ภาคผนวก

รายละเอียดการจัดสรร ประจำปีการศึกษา 2568 (ฉบับอนุมัติ)

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ	แหล่งงบประมาณ					งบที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	ผู้เรียน	รายได้	อื่นๆ	แหล่งที่มา	จัดสรรปี	
		5,057,839	1,086,491	2,326,682			8,471,012	
	ค่าสาธารณูปโภค (รายจ่ายประจำ)							
1	ค่าไฟฟ้า	700,000					700,000	
2	ค่าโทรศัพท์	20,000					20,000	
3	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต		55,000				55,000	
1. กลุ่มบริหารวิชาการ (แกนกลาง)							-	
	ครุภัณฑ์วิชาการ			550,000			550,000	ครูอภิวรรณ
1	โครงการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา	15,000					15,000	ครูบุญสิริภัทร
2	โครงการพัฒนางานทะเบียน	20,000					20,000	ครูศิรดา
3	โครงการบริการเทคโนโลยี	65,115	300,000				365,115	ครูสิริวารณ
4	โครงการงานวัดและประเมินผล	282,000					282,000	ครูศิริพร
5	โครงการพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	20,000			27,688	อบต.ไกรกลาง	47,688	ครูสายทิพย์
6	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน	5,000	100,000				105,000	ครูอภิวรรณ
7	โครงการแนะแนวการศึกษา	15,000			10,000	กยศ.	25,000	ครูชลกาล
8	โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด	98,000			300,000	ผ้าป่าปี2569	398,000	ครูนิสารัตน์
9	โครงการพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		160,000				160,000	ครูภาณุวัฒน์
10	โครงการส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ		200,000				200,000	ครูกฤตยาพร
11	โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	20,000		380,440		บริจาค	400,440	ครูสุภาวดี
12	โครงการรับนักเรียน	10,000					10,000	ครูสุภาวดี
	กลุ่มบริหารวิชาการ (กลุ่มสาระการเรียนรู้)						-	
1	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	35,000					35,000	ครูบุญสิริภัทร

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ	แหล่งงบประมาณ					งบที่ได้รับ	
		อุดหนุนรายหัว	ผู้เรียน	รายได้	อื่นๆ	แหล่งที่มา	จัดสรรปี	ผู้รับผิดชอบ
2	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	25,000					25,000	ครูบุญสิริภัทร
3	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านคณิตศาสตร์	30,000					30,000	ครูสุชาดา
4	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	26,000					26,000	ครูสุชาดา
5	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	10,000	90,000				100,000	ครูนวนิตย์
6	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ	70,000					70,000	ครูนวนิตย์
7	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาต่างประเทศ	35,000					35,000	ครูอภิวรัตน์
8	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศฯ	30,000					30,000	ครูศิริภรณ์
9	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียน ด้านสังคมฯ	20,000			40,000	เงินพระพุทธร	60,000	ครูพิสมร
10	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมฯ	20,000					20,000	ครูพิสมร
11	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านงานอาชีพ	60,000	10,000				70,000	ครูหทัยชนก
12	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20,000					20,000	ครูหทัยชนก
13	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านศิลปะ	55,000					55,000	ครูจิรัสสุดา
14	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	15,000					15,000	ครูจิรัสสุดา
15	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา	210,000					210,000	ครูนพพร
16	โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ	15,000					15,000	ครูนพพร
2	กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน						-	
	ครูภัณฑ์วิภากร	50,000					50,000	ครูประพาพร

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ	แหล่งงบประมาณ					งบที่ได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
		อุดหนุนรายหัว	ผู้เรียน	รายได้	อื่นๆ	แหล่งที่มา	จัดสรรปี	
1	โครงการพัฒนาผู้เรียนให้มี คุณธรรม จริยธรรม และ ค่านิยมที่พึงประสงค์	35,000	100,000				135,000	ครูฤทัยพร
2	โครงการบูรณาการ	60,000	20,000				80,000	ครูสายทิพย์
3	โครงการทัศนศึกษา		316,691				316,691	ครูรัตติยาภรณ์
4	พัฒนาศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น	15,000					15,000	ครูประพาพร
5	โรงเรียนสีขาวยาเสพติดและ อบายมุข	13,000			12,150	หลักประกัน สุขภาพ	25,150	ครูภาณุวัฒน์
6	ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	80,000					80,000	ครูศศิน
7	พัฒนาส่งเสริมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมไทย	16,200					16,200	ครูไพศาล
8	โครงการจิตอาสาทาสักทำดี	25,000					25,000	ครูมะลิวัลย์
9	โครงการพัฒนาคุณลักษณะที่ พึงประสงค์ (6 ไม่ผิด)	72,000					72,000	ครูมะลิวัลย์
10	โครงการส่งเสริมการออมกับ ธนาคารออมสิน	10,000					10,000	ครูศรวิวรรณ
11	โครงการพัฒนาสถานักเรียน และประชาธิปไตย	60,000					60,000	ครูเรืองวิทย์
3	กลุ่มบริหารงานบุคคล						-	
1	โครงการจ้างบุคลากรที่ ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	340,200		1,268,100		บริจาคจาก ผปค.	1,608,300	ครูศรวิวรรณ
2	โครงการส่งเสริมคุณภาพครู และบุคลากรทางการศึกษา	80,000					80,000	ครูกันต์กนิษฐ์
3	โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ	35,000					35,000	ครูสุภัทรรพร
4	โครงการส่งเสริมพัฒนา บุคลากรศึกษาดูงาน	120,000					120,000	ครูศรวิวรรณ
4	กลุ่มบริหารงานทั่วไป						-	
	ครุภัณฑ์กลุ่มบริหารทั่วไป	300,000					300,000	ครูจิรศักดิ์
1	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย	35,000					35,000	ครูอมรรัตน์
2	ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา	130,000					130,000	ครูจารึก
3	ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์	200,000					200,000	ครูจิรศักดิ์
4	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และ แหล่งเรียนรู้	230,000					230,000	ครูเอกชัย
5	โครงการปรับปรุงอาคารและ อาคารประกอบ	350,000					350,000	ครูจิรศักดิ์

ที่	กลุ่มบริหารงาน/โครงการ	แหล่งงบประมาณ					งบที่ได้รับ	
		อุดหนุนรายหัว	ผู้เรียน	รายได้	อื่นๆ	แหล่งที่มา	จัดสรรปี	ผู้รับผิดชอบ
6	โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร			40,000		ศูนย์อาหาร	40,000	ครูกาญจนา
7	โครงการส่งเสริมสุขภาพะ	20,000			36,150		56,150	ครูนพพร
8	โครงการส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	50,000					50,000	ครูสมัญชา
9	โครงการสิ่งแวดล้อม	30,000					30,000	ครูศศิณา
5	กลุ่มอำนวยการ						-	
	ครุภัณฑ์กลุ่มอำนวยการ	100,000					100,000	ครูสมพร
1	โครงการพัฒนาระบบงานธุรการ	72,000					72,000	ครูสมพร
2	โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์	27,000					27,000	ครูอรสา
6	กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ						-	
	ครุภัณฑ์งานแผนงานและงบประมาณ	33,500					33,500	ครูสายทิพย์
1	พัฒนางานการเงินและพัสดุ	30,000					30,000	ครูนิภาวรรณ
2	โครงการพัฒนาแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา	50,000					50,000	ครูสายทิพย์
3	พัฒนางานยานพาหนะ	300,000					300,000	ครูจารึก
4	โรงเรียนสุจริต	5,000					5,000	ครูอรสา
7	งบสำรองจ่าย	275,284	-				275,284	
งบที่ใช้จัดสรร		5,195,299	1,351,691	2,238,540			8,785,530	-
	งบที่ได้รับจัดสรร	5,057,839	1,086,491	2,326,682			8,471,012	
	คงเหลือ(+เกินดุล/-ขาดดุล)	- 137,460	- 265,200	88,142			- 314,518	

รายละเอียดโครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนงโกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับ
ทักษะในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญสิริภัทร บวบมี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการได้มีคำสั่งที่ สพฐ. 253/2551 ลงวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 เรื่อง ให้ใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในโรงเรียนต้นแบบและโรงเรียนที่มีความพร้อมการใช้หลักสูตรในปีการศึกษา 2552 และใช้ในโรงเรียนทั่วไปในปีการศึกษา 2553 โรงเรียนงโกรลาศวิทยาจึงได้ดำเนินการจัดทำหลักสูตรโรงเรียนงโกรลาศวิทยา พุทธศักราช 2553 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อใช้เป็นกรอบและทิศทางในการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนงโกรลาศวิทยา ไปสู่การปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการที่ สพฐ. 1239 / 2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้เขตพื้นที่การศึกษา หน่วยงานระดับท้องถิ่น และสถานศึกษาทุกสังกัดที่รับผิดชอบดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้ แก่รัฐบาลได้นำไปใช้ เป็นกรอบและทิศทางในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพัฒนาเด็กและเยาวชนให้มีความรู้ความสามารถ และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดไว้ในกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ โดยมีเงื่อนไขและระยะเวลาการใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์

ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) ให้เป็นไปดังนี้ ปีการศึกษา 2561 ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2562 ให้ใช้ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 2 4 และ 5 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 4 และ 5 ตั้งแต่ปีการศึกษา 2563 เป็นต้นไป ให้ใช้ในทุกชั้นเรียน นอกจากนี้ในปีการศึกษา 2564 โรงเรียนงโกลาศวิทยาได้จัดให้มีห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนของครู และพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพการเรียนรู้สู่สากล

ในปีการศึกษา 2566 มีผลการดำเนินการคือ ขั้นการวางแผน (P) ได้ประชุมคณะทำงานเกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ขั้นการดำเนินงาน (D) หัวหน้างานหลักสูตรได้อบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และหลักสูตรท้องถิ่น การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ ขั้นการประเมินผล (C) หัวหน้างานหลักสูตรได้ให้คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาร่วมกันประเมินการใช้หลักสูตร จากนั้นจึงรายงานผลการประเมินโครงการต่อหัวหน้าฝ่ายที่เกี่ยวข้อง และในขั้นทบทวน/ปรับปรุง (A) จากผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา พบว่า มีข้อเสนอแนะที่ควรนำมาใช้ในการดำเนินการปีการศึกษา 2567 คือ ควรนำแหล่งเรียนรู้ชุมชนมาเผยแพร่ ควรมีการปรับโครงสร้างหลักสูตรให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของสถานศึกษา ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้นควรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และมีหลักฐานการประเมินที่ชัดเจน เช่น คู่มือ หรือแบบประเมิน แบบบันทึก เป็นต้น ในบางรายวิชามีเนื้อหาที่ซ้อนทับกัน อยากให้มีการพิจารณา การลด-เพิ่มบางรายวิชา เพื่อลดภาระงานให้กับนักเรียน ปรับปรุงหลักสูตรให้มีรายวิชาที่ทันสมัย อยากรวมผลการเรียนรู้ให้รายวิชาเพิ่มเติมที่มีหน่วยกิตน้อย ๆ และอยากให้มีการเผยแพร่โครงสร้างหลักสูตรให้ผู้เรียนทราบล่วงหน้าว่าแต่ละปีการศึกษา นักเรียนจะได้เรียนรู้อะไร

จากหลักฐานข้างต้น โรงเรียนงโกลาศวิทยา มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนขึ้น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา หลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ฉบับปรับปรุง 2560

2.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนงโกลาศวิทยา

2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรระยะสั้นเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพ

2.4 เพื่อพัฒนาหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์

2.4 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตร

2.5 เพื่อพัฒนาครูให้สามารถนำหลักสูตรไปใช้ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 โรงเรียนงโกรลาศวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตรครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 16 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.2 โรงเรียนงโกรลาศวิทยามีหลักสูตรท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจัดทำเป็นหน่วยบูรณาการครบทั้ง 6 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.3 โรงเรียนงโกรลาศวิทยามีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.4 โรงเรียนงโกรลาศวิทยามีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ จำนวน 2 เล่ม คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.4 ครูผู้สอนจำนวน 65 คน มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรและนำหลักสูตรไปใช้ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 100

3.1.5 รายงานประเมินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น จำนวน 1 เล่ม

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนงโกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น ระดับดีขึ้นไป

3.2.2 โรงเรียนงโกรลาศวิทยามีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ ระดับดีขึ้นไป

3.2.3 โรงเรียนงโกรลาศวิทยาสันับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง ระดับดีขึ้นไป

3.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ในระดับดีเยี่ยม

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568/งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	วางแผน (P) - ประชุมคณะทำงาน	-	4,550	-	4,550	เมษายน 68 - มีนาคม 69	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
2	การดำเนินการ (D) 1) อบรมทบทวนการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษาและ หลักสูตรท้องถิ่น 2) การอบรมและจัดทำ เอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 4) การจัดทำหลักสูตร ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์	2,000	-	7,610	9,610	พฤษภาคม 68 - มีนาคม 69	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ หัวหน้างานหลักสูตร หัวหน้ากลุ่มสาระ การเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น
	4) การพัฒนาหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้	-	-	-	-	พฤษภาคม 68 - มีนาคม 69	หัวหน้ากลุ่มสาระ/ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และคณะครูผู้สอน
3	การประเมินผล (C) การประเมินการใช้หลักสูตร และรายงานผลการประเมิน โครงการ	-	840	-	840	มีนาคม 69	- ผู้บริหาร/กรรมการ สถานศึกษา หัวหน้ากลุ่มสาระ/ กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน/ครูผู้สอน/ นักเรียน
6	ทบทวน/ปรับปรุง (A)	-	-	-	-	เมษายน 69	หัวหน้างานหลักสูตร (นายบุญสิริภัทร บวบมี)

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย. 68		1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69– 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
14,160	-	-	-	-	-	840	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

6.2 เงินอื่น ๆ จำนวน บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น

7.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ		
8.1.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรสถานศึกษาและเอกสารประกอบหลักสูตร ครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบบันทึกเกณฑ์การตรวจสอบ
8.1.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรท้องถิ่นตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงจัดทำเป็นหน่วยบูรณาการครบทั้ง 6 ระดับชั้น คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบบันทึกเกณฑ์การตรวจสอบ
8.1.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6 ทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.4 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 100	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบบันทึกเกณฑ์การตรวจสอบ
8.2 เชิงคุณภาพ		
8.2.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น	- การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - การนิเทศชั้นเรียน	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถ	- การประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสันับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง	- การตรวจสอบแผนการจัดการเรียนรู้ - การนิเทศชั้นเรียน	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบนิเทศชั้นเรียน
8.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน

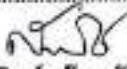
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนและสอดคล้องกับท้องถิ่น

9.2 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีการจัดหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพที่หลากหลายให้ผู้เรียนเลือกเรียนตามความถนัดความสามารถและความสนใจ

9.3 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสันับสนุนให้ครูจัดกระบวนการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติจริงจนสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นชอบอนุมัติโครงการสอดคล้อง
กลยุทธ์ที่ ๕ ของโรงเรียน


(นางสาวสายทิพย์ อ้อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

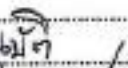
ลงชื่อ

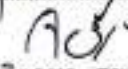


ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญสิทธิ์ บวรมิ)

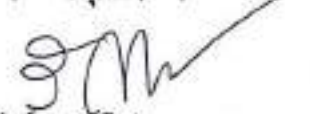
ความเห็นรองผู้อำนวยการ


-เห็นชอบ


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

ไม่อนุมัติ () ☒ อนุมัติ ()


(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. การอบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น				
1.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่างของคณะครู	65	70	4,550	4,550
2. การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้				
2.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A4	20	130	2,600	5,248
- หมึกเครื่องพิมพ์เอกสาร	2	320	640	
- กระดาษปก	4	250	1,000	
- คลิปหนีบกระดาษ	21	48	1,008	
3. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6				
- กระดาษ A4	5	130	650	3,242
- คลิปหนีบกระดาษ	1	32	32	
- ค่าตอบแทน (ค่าวิทยากร)	2	1,000	2,000	
- กระดาษชาร์ตขาว-เทา แผ่นใหญ่	20	28	560	
4. การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์				
- กระดาษ A4	10	130	650	1,120
- फिल्मอินเด็กซ์ ตราช้าง สีสลับขาว	4	55	220	
- กระดาษ PHOTO	1	250	250	
5. การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้				
6. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ				
6.1 ค่าใช้สอย				840
- ค่าจ้างเข้าเล่มเอกสาร	21	40	840	
รวม				15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลาการใช้งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68			1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68			1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. การอบรมทบทวนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาและหลักสูตรท้องถิ่น	4,550	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,550
2. การอบรมและจัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้	-	5,248	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,248
3. การจัดทำหลักสูตรระยะสั้นเพื่อเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 2 3 และ 6	-	3,242	-		-	-	-	-	-	-	-	-	3,242
4. การจัดทำหลักสูตรห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ และภาษาอังกฤษ	-	1,120	-		-	-	-	-	-	-	-	-	1,120
5. การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. การประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	840	840
รวมรายเดือน	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	840	-
รวม	14,160			-			-			840			15,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกมลราชวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนางานทะเบียน

สนองกลยุทธ์ : โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางศิรดา เนียมหอม

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : บริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

งานทะเบียนนักเรียนเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของโรงเรียนที่ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับการออกเอกสารหลักฐานต่างๆ ของนักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่และที่จบการศึกษาไปแล้ว อีกทั้งยังดำเนินงานเรื่องการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของนักเรียนในโปรแกรมการกรอกข้อมูลออนไลน์ (SGS) และการจัดทำข้อมูลนักเรียน (DMC) การส่งข้อมูล GPA และ PR ของโรงเรียนการดูแลการส่งคะแนนผลการเรียนของผู้สอน การบันทึกผลการเรียนลงในโปรแกรมการกรอกผลคะแนนออนไลน์ การพัฒนาจะเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพจึงขึ้นอยู่กับการดำเนินงานอย่างมีระบบ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ทันสมัยมีความสะดวกในการค้นหาเอกสารและสามารถปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและสอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน
- 2) เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง
- 3) เพื่อให้การบริการแก่ผู้มาติดต่อขอเอกสารเกิดความสะดวกและทันเวลาที่กำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 ปริมาณ

- 1) มีการจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความเป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อการใช้งาน ครบทุกระดับชั้น
- 2) มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด
- 3) สามารถตรวจสอบข้อมูลด้านทะเบียนนักเรียนได้ทุกคน

3.2 ด้านคุณภาพ

- 1) การให้บริการด้านงานทะเบียนมีประสิทธิภาพสูงขึ้น
- 2) ผู้รับบริการและผู้ที่เกี่ยวข้องเกิดความพึงพอใจในการบริการ

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ทะเบียน -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	พ.ค. 2568	นางศิริดา เนียมหอม และคณะ
2.	ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำเอกสารงาน ทะเบียน	-	-	18,000	-	ตลอดปี การศึกษา	นางศิริดา เนียมหอม และคณะ
3	- จัดทำระบบข้อมูลงาน ทะเบียน	-	2,000	-	-	ตลอดปีการศึกษา	นางสิริวรรณ สีม่วง
4	รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	มีนาคม 2569	นางปราณี มั่นประสงค์
5	สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	มีนาคม 2569	นางปราณี มั่นประสงค์
รวม		-	2,000	18,000	20,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.65-30 มิ .ย.67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.65-30 ก .ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.67-31 ธ .ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.67-31 มี .ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
0		24,000		14,000		2,000	

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (...สองหมื่นบาท...)

เงินอื่น จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

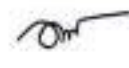
1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
2. ระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของโรงเรียน

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 8.1.1 มีการออกเอกสารเป็นไปอย่างถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาที่กำหนด		
8.1.1 จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผลมีความ เป็นระบบ ครบคลุม มีความทันสมัยและทันต่อ การใช้งาน		
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 สามารถทำงานได้อย่างเป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ	สรุปจากเอกสารขอรับ บริการ	เอกสารขอรับบริการ
8.2.2 ผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจใน การบริการ	สรุปจากแบบสอบถาม	แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ออกเอกสารหลักฐานอย่างถูกต้องและเสร็จตามที่กำหนด
- 9.2 ผู้รับบริการร้อยละ 85 มีความพึงพอใจในการบริการ
- 9.3 ดำเนินการจัดทำและส่งข้อมูลและเอกสารทันตามเวลากำหนด

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน เห็นชอบ มี สอช. ๑๖๓๖ ก.๒๖๓๖ วันที่ ๕ ของโรงเรียน (นางสาวสายทิพย์ อื้อคพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางศิริดา เนียมหอม)
ความเห็นรองผู้อำนวยการ เห็นชอบ มี สอช. ๑๖๓๖ ก.๒๖๓๖ วันที่ ๕ ของโรงเรียน (นางจิตรุตสา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลสารวิทยา	ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน ไม่อนุมัติ () ☒ อนุมัติ () (นายสารรัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลสารวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนางานทะเบียน

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	จัดทำเอกสารงานทะเบียน			
	กระดาษ A4	30	110	3,300
	หมึก epson	6	120	720
	หมึกเครื่องปริ้นเลเซอร์	1	2600	2600
	กระดาษปกสีขาว	10	100	1000
	กาวแท่ง UHU	12	50	600
	กรรไกร	4	70	280
	ลวดเย็บกระดาษ	4	100	400
	ซองน้ำตาล A4 ขยายข้าง	60	5	300
	กล่องใส่ใส่เอกสาร	12	70	840
	แฟ้มใส่เอกสาร	24	160	3,840
	สติ๊กเกอร์ติดกระจก	4	850	3,400
	ลวดเย็บกระดาษ	2	100	200
	ตรายาง	2	260	520
	กิจกรรมจัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน			
	ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้น	-	-	2,000
			รวม	20,000
รวม				20,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

.11ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานทะเบียน.....

กิจกรรม	เวลาดังประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68-30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.68-30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.68 -31 ธ .ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.69-31 มี .ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
-แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานทะเบียน -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน -เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำเอกสารงานทะเบียน	-	-	-	-	7,000	-		10,000		2,000			19,000
- จัดทำระบบข้อมูลงานทะเบียน					1,000	-	-	-					1,000
รายงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรายงานผลการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	8,000	-	-	10,000	-	2,000	-	-	20,000
รวม	0			8,000			10,000			2,000			



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกลาตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการบริการเทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 3 4

ยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย ข้อที่ 1 2 3

ยุทธศาสตร์ สพฐ. ข้อที่ 3 4

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง (☐) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววรรณ ศรีม่วง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามามีบทบาทในการดำเนินงานด้านต่างๆ เป็นอย่างมาก ส่งผลให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาต้องมีการปรับตัว และพัฒนาตนเองด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียนและสถานศึกษา และให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสังคมและความเจริญก้าวหน้าทางวิทยาการ เป็นการสร้างกลยุทธ์ใหญ่ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สามารถตอบสนองความต้องการของบุคคล ผู้เรียนต้องมีศักยภาพให้เติบโตตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับพุทธศักราช ๒๕๖๐ รวมถึงการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 และพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 รวมถึงทางรัฐบาลเร่งดำเนินการปฏิรูปการเรียนรู้ให้กับเด็กไทยได้เข้าก้าวสู่ Thailand 4.0 อย่างเป็นรูปธรรม

จากผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2567 พบว่า กิจกรรมการจัดการเรียนการสอน ได้เข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 30 เครื่อง ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1 เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ให้แก่ครูและนักเรียน เพื่อให้มีความรู้และทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยี เพื่อการศึกษาในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองได้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต

งานศูนย์คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องมีการบริการเทคโนโลยี เพื่อการบริหารจัดการดูแลงานในส่วนที่รับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด และทันต่อการขยายตัวของเทคโนโลยีสมัยใหม่และความต้องการภายใน และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการให้ครูและนักเรียนใช้งานคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการส่งเสริมและยกระดับมาตรฐานการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้มีความก้าวหน้า และเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ให้บรรลุเป้าหมายอันสูงสุดซึ่งสอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้รู้เท่าทันการก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

2.3 เพื่อให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรในโรงเรียนกองโกลาศวิทยา

2.4 เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ (ระบุ ปริมาณของผลงานที่เกิดขึ้นหลังจากดำเนินการเสร็จ

1. นักเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 85 ได้รับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. โรงเรียนมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบันและทันสมัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้รู้เท่าทันการก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ

2. สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีทุรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

3. สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
1	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	-	297,600	60,665	358,265		1 เมษายน พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569	ครูสิริวรรณ ครูอรสา ครูกุมาลี
2	ค่ายคอมพิวเตอร์	-	2,800	-	2,800		1 เมษายน พ.ศ. 2568 - 31 มีนาคม พ.ศ. 2569	ครูกุมาลี ครูอรสา ครูสิริวรรณ
3	การจัดทำเว็บไซต์	-	1,650	-	1,650		1 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 - 31 กันยายน พ.ศ. 2568	ครูอรสา ครูสิริวรรณ ครูกุมาลี
รวม		-	302,050	60,665	362,715			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
130,815	-	74,400	-	83,100	-	74,400	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 65,115 บาท (หกหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 297,600 บาท (สองแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน - บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น จำนวน - บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เสิ่งปริมาณ 8.1.1 นักเรียนร้อยละ 100 ได้ใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ 8.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ 85 ได้รับการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ 8.1.3 โรงเรียนมีการปรับปรุงเว็บไซต์ที่เป็นปัจจุบัน และทันสมัยอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA)
8.2 เสิ่งคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้รู้เท่าทันการก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่ และมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ 8.2.2 สถานศึกษามีการให้บริการเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม 8.2.3 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนให้มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในการแสวงหาความรู้นำไปประยุกต์ใช้เพื่อให้รู้เท่าทัน การก้าวหน้าทางวิทยาการสมัยใหม่ และการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคใหม่

9.2 นักเรียนมีทักษะด้านการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ของนักเรียน อย่างเต็มศักยภาพ

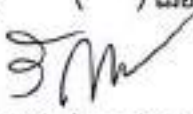
9.3 สถานศึกษาให้บริการเทคโนโลยีทุกรูปแบบที่เอื้อต่อการเรียนรู้ด้วยตนเองและการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม

9.4 สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ของโรงเรียนในเว็บไซต์ของโรงเรียน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชนได้รับทราบ

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน เห็นชอบมติ โครงการสอน โรงเรียนกบแก้ว ของโรงเรียน (นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์) หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสิรารณ ศรีม่วง) ความเห็นรองผู้อำนวยการ -  - (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกบแก้ว

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ


(นางสาวรัตน์ ทวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกบแก้ว

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการบริการเทคโนโลยี

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์			358,265
	- ค่าตอบแทน - ค่าเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับ งานสำนักงาน ยี่ห้อ SVOA รุ่น Professional S Serries (31 เครื่อง * 720 บาท/เดือน)	12 เดือน	24,800	297,600
	- ค่าวัสดุ - กระดาษ A4	15 รีม	155	2,325
	- หมึกเครื่องปริ้นท์	12กล่อง	320	3,840
	- ถ่านอัลคาไลน์ AA 2 ก้อน	20 ชุด	65	1,300
	- สาย HDMI 1 เมตร	20 เส้น	590	11,800
	- หูฟัง	64 ตัว	350	22,400
	- Webcam	20 ตัว	250	5,000
	- ชุดบอร์ด Arduino	20 ชุด	700	14,000
2	กิจกรรมค่ายคอมพิวเตอร์			2,800
	- ค่าใช้สอย - ค่าอาหารกลางวัน+อาหารว่างเช้า- บ่าย (30+40 บาท/คน/วัน)	40 คน	70	2,800
3	การจัดทำเว็บไซต์			1650
	- ค่าใช้สอย			
	- ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ของโรงเรียน	1 ปี	850	850
	- ค่าเช่าชื่อโดเมนเนม kl.ac.th	1 ปี	800	800
รวม				362,715

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการบริการเทคโนโลยี

กิจกรรม	เวลาดังกล่าว/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนคอมพิวเตอร์	24,800	79,565	24,800	24,800	24,800	24,800	24,800	30,700	24,800	24,800	24,800	24,800	358,265
2.ค่ายคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	-	2,800	-	-	-	2,800
3.การจัดทำเว็บไซต์	-	-	1,650	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,650
รวมรายเดือน	24,800	79,565	46,790	24,800	24,800	24,800	24,800	30,700	27,600	24,800	24,800	24,800	362,715
รวม	130,815			74,400			83,100			74,400			362,715



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงโกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ: พัฒนางานวัดผลประเมินผล

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 พัฒนาศักยภาพผู้เรียนให้มีสรรถนะตามหลักสูตรและคุณลักษณะ
ในศตวรรษที่ 21

สพฐ. : ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางศิริพร กาญจน์ศิริ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : งานบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนางานวัดผลและการจัดระบบงานวัดผล-ประเมินผลการเรียนของโรงเรียนมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนากระบวนการเรียนการสอนในปัจจุบัน ประกอบกับผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 พบว่าผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนบางรายวิชาสูงกว่าค่าเป้าหมายและบางรายวิชาต่ำกว่าค่าเป้าหมาย ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ สูงกว่าค่าเป้าหมาย เพื่อให้นักเรียนคิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาได้ การวัดประเมินผล การศึกษา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาคุณภาพของข้อสอบให้มีความเที่ยงตรง มีความเชื่อมั่นและมีอำนาจจำแนก ผ่านการวิเคราะห์หาคุณภาพให้เป็นข้อสอบที่มีคุณภาพมาตรฐาน สามารถจัดเก็บและพัฒนาไปใช้อีก จัดเก็บไว้ในคลังข้อสอบของโรงเรียนและคลังข้อสอบกลุ่มสาระการเรียนรู้รายวิชา ส่งเสริมการวัดผลประเมินผลที่มีความหลากหลาย สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน เป็นผลให้ต้องมีการพัฒนาเพิ่มมากขึ้นในปีการศึกษานี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระของนักเรียนโรงเรียนงโกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

2.2 เพื่อพัฒนาทักษะทางการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียนสื่อความของนักเรียนโรงเรียนงโกรลาศวิทยา
ปีการศึกษา 2568

2.3 เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนโรงเรียนงโกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

3. เป้าหมาย

3.1 เจริญปริมาณ

- นักเรียน ครู โรงเรียนงโกรลาศวิทยา จำนวน 1,042 คน ปีการศึกษา 2568

3.2 เจริญคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนแต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนด

2. นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ เขียน เป็นไปตามเกณฑ์โดยยกระดับผลการประเมินให้อยู่ระดับดีขึ้น

3. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยยกระดับผลการประเมินให้อยู่ระดับดีขึ้น

4. รายละเอียดและค่าใช้จ่าย งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผล ในโรงเรียน และประชุม วางแผน (P)	-	-	-	-	เม.ย. 68	กลุ่มบริหารงาน วิชาการ
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) กิจกรรมการวัดผลประเมินผล ระดับโรงเรียน	-	36,300	218,290	254,590	พ.ค. 68 – 28 ก.พ. 69	นางศิริพร กาญจน์ศิริ
3	กิจกรรมสารสนเทศวัดผล ประเมินผล	-	5,935	3,275	9,210	พ.ค. 68 – 28 ก.พ. 69	นางศิริพร กาญจน์ศิริ
4	กิจกรรมผลิตเอกสารผลการ เรียน	-	-	16,200	16,200	พ.ค. 68 – 28 ก.พ. 69	นางศิริพร กาญจน์ศิริ
5	กิจกรรมปรับปรุงห้องวัดผล	-	-	2,000	2,000	พ.ค. 68 – 28 ก.พ. 69	นางศิริพร กาญจน์ศิริ
6	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	ก.พ. 69	นางศิริพร กาญจน์ศิริ
7	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	มี.ค. 69	นางศิริพร กาญจน์ศิริ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค. 68-30ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68-31ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
68,460		94,324		63,685		55,531	

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 282,000 บาท (สองแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท (.....-.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน บาท (.....-.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น-..... จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

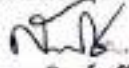
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียน และครูโรงเรียนงโกรลาต วิทยา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,042 คน	การสังเกต/ ตรวจสอบ	แบบสรุปการ ดำเนินการสอบ	นักเรียน และครูโรงเรียนงโกรลาต วิทยา ปีการศึกษา 2568 ได้รับการ พัฒนา ร้อยละ 100
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน แต่ละกลุ่มสาระเป็นไปตามเกณฑ์ โดยยกระดับคุณภาพการศึกษาในแต่ ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงกว่าค่า เป้าหมายที่กำหนด	ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการ ประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการ เรียน	นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตาม ค่าเป้าหมายของแต่ละกลุ่มสาระการ เรียนรู้อย่างน้อย 2.5 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 70 - ภาษาไทย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 70 - คณิตศาสตร์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน เฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 55 - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 2.5 ขึ้น ไป จำนวนร้อยละ 70 - สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้น ไป จำนวนร้อยละ 65 - สุขศึกษาและพลศึกษา ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 75 - ศิลปะ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 75 - การงานอาชีพ ผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนเฉลี่ย 3.0 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 75 - ภาษาต่างประเทศ ผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนเฉลี่ย 2.5 ขึ้นไป จำนวนร้อยละ 55
2.นักเรียนมีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ เขียน เป็นไปตาม เกณฑ์โดยยกระดับผลการประเมินให้ อยู่ระดับดีขึ้นไป	ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการ ประเมินการ อ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน	นักเรียนมีความสามารถอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70
3.นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ โดยยกระดับผลการประเมิน ให้อยู่ระดับดีขึ้นไป	ตรวจสอบ	แบบสรุปผลการ ประเมิน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์	นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 70

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

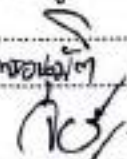
1. ได้มีการพัฒนาการสร้างแบบทดสอบและหาคุณภาพข้อสอบได้อย่างถูกต้องหลักการวัดผล-ประเมินผล
2. นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้พัฒนาการเรียนการสอน
3. การปฏิบัติงานวัดผลสำเร็จรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
4. การจัดเก็บเอกสาร-การค้นหาข้อมูลเป็นระบบเข้าเกณฑ์มาตรฐาน

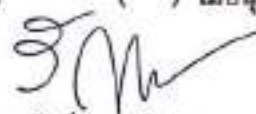
ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางศิริพร กาญจน์ศิริ)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นสมควรมีผลต่อสิ่งดังกล่าว
วันที่ 1 พฤษภาคม 2564


(นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

.....

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
กิจกรรมการวัดผลประเมินผล ระดับโรงเรียน				254,590
1. ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษไข RZ	30 ม้วน	2,000	60,000	60,000
- ค่าหมึกสำเนา	48 หลอด	1,500	72,000	132,000
- ค่ากระดาษ A4 70 g	500 รีม	105	52,500	184,500
- ค่ากระดาษ A4 80 g	12 รีม	130	1,560	186,060
- เครื่องเย็บ แม็กซ์ HD-10N	2 อัน	90	180	186,240
- ลวดเย็บเบอร์ : 10	40 อัน	8	320	186,560
- กาวลาเท็กซ์ TOA 32 ออนซ์	1 กระปุก	68	68	186,628
- กาวแท่งสติ๊กเกอร์ ทรายขาว 22 กรัม	4 หลอด	40	160	186,788
- ลวดเย็บ 50 ตัว MIKADO (6)	12 กล่อง	6	72	186,860
- หมุด 2 ขา ขนาด 2 นิ้ว (66)	60 กล่อง	66	3,960	190,820
- ซองสีน้ำตาล ขนาด F4 ไม่มีตราครุฑ (6)	600 ซอง	6	3,600	194,420
- กล่องพลาสติกมีหูหิ้ว A4	10 กล่อง	55	550	194,970
- ใส้แฟ้ม (25)	2 ห่อ	25	50	195,020
- ปอฟาง (20)	12 ม้วน	20	240	195,260
- ปากกาไวท์บอร์ด Green marker (60)	150 แท่ง	60	9,000	204,260
- หมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด Green marker (250)	54 ขวด	250	13,500	217,760
- หัวปากกาไวท์บอร์ด Green marker (10)	53 ชิ้น	10	530	218,290
2. ค่าใช้สอย				
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	11 ครั้ง	3,300	36,300	36,300
กิจกรรมสารสนเทศ วัดผล ประเมินผล				9,210
1.ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g (130)	1 รีม	130	130	130
- กระดาษการ์ดสีขาว 150 g 100 แผ่น (145)	1 ห่อ	145	145	275
- หมึกเครื่องปริ้น Canon (g3730)	12 ขวด	250	3000	3275
2. ค่าใช้สอย				
- ซ่อมเครื่องย่อยกระดาษ	1	5,935	5,935	5,935
กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียน				16,200
1. ค่าวัสดุ				
- แกล็กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีเขียว (30)	20 ม้วน	30	600	600

กิจกรรม	จำนวน	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
- แล็กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู (30)	20 ม้วน	30	600	1,200
ปพ.6 (สมุดพกนักเรียน)	500 เล่ม	30	15,000	16,200
กิจกรรมปรับปรุงห้องวัดผล				
1. ค่าวัสดุ				
- ติดสติ๊กเกอร์บังแสงหน้าต่างห้องวัดผล	4 บาน	500	2,000	2000
รวม				282,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

[illegible]

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68-30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมสารสนเทศ วัดผล ประเมินผล													
1.ค่าวัสดุ													
- ค่ากระดาษ A4 80 g (130)											130		130
- กระดาษการ์ดสีขา 150 g 100 แผ่น (145)											145		145
- หมึกเครื่องปริ้น Canon (g3730)			1,500						1,500				3,000
2. ค่าใช้สอย													
- ซ่อมเครื่องย่อยกระดาษ			5,935										5,935
กิจกรรมผลิตเอกสารผลการเรียน													
1. ค่าวัสดุ													
- แล็กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีเขียว (30)						300					300		600
- แล็กซีน ขนาด 1.5 นิ้ว สีชมพู (30)						300					300		600
- ปพ.6 (สมุดพกนักเรียน)				15000									15,000
กิจกรรมปรับปรุงห้องวัดผล													
- ติดสติ๊กเกอร์บังแสงหน้าต่างห้องวัดผล			2,000										2,000
รวม		24,950	43,510	47,300	11,800	35,224	12,710	11,800	39,175	11,800	35,431	8,300	282,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนากิจกรรมศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองยุทธศาสตร์ของโรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

สนองกลยุทธ์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองยุทธศาสตร์ของ สพฐ. : ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒โครงการต่อเนื่อง ☐โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทย เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึ่งตนเอง ความพอประมาณพอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผน ตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การจัดหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนของสถานศึกษาที่นำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงประยุกต์ใช้ในสถานศึกษา และนอกจากนี้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย ได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อเป็นกรอบแนวทางให้สถานศึกษาในสังกัดใช้เป็นแนวทางในการขับเคลื่อนสู่สถานศึกษา

ซึ่งในปี 2567 ที่ผ่านมาการดำเนินโครงการของศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรมทั้งหมด 6 กิจกรรมทุกกิจกรรมดำเนินการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ทุกกิจกรรม

ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา จึง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อเป็นการตอบสนองวิสัยทัศน์โรงเรียน ประกอบกับโรงเรียนได้รับการประเมินเป็น “ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา” และเป็นแบบอย่างในการขยายเครือข่ายการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษา ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนและครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

2.2 เพื่อให้นักเรียนและครูสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

2.3 เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.4 เพื่อสร้างนักเรียนแกนนำ ในทุกระดับชั้น

2.5 เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และขยายผลหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานอื่น

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน จำนวน 1,064 คน และครู จำนวน 65 คน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 นักเรียนและครู จำนวน 1,064 คน และครู จำนวน 65 คน สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.1.3 นักเรียน จำนวน 1,064 คน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

3.1.3 นักเรียน จำนวน 45 คน เป็นนักเรียนแกนนำขยายผลและขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.1.4 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเครือข่าย จำนวน 1,064 คน ครู จำนวน 65 คน และใช้ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนงิ้วรายวิทยาสมาธิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นแหล่งเรียนรู้

3.1.5 นักเรียนในเขตบริการ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนและครูมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.3 นักเรียนเป็นวิทยากรแกนนำขยายผลและขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้

3.2.3 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนงิ้วรายวิทยาสมาธิ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นแหล่งเรียนรู้

มีความพึงพอใจ

อยู่ในระดับมาก ขึ้นไป

3.1.5 นักเรียนในเขตบริการ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ ที่ผ่านกิจกรรมหรือดูงาน ร้อยละ 85 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ บริจาค อบต.	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	-	2,000	2,000	4,000		เม.ย.-ม.ค. 66	ครูสายทิพย์
2.	พัฒนาฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับชั้น	-	3,000	3,000	6,000		มิถุนายน 65- กุมภาพันธ์ 66	ครูสายทิพย์ क्रमะลิวัลย์
3	อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ม.1และม.4	-	5,000	5,000	10,000	27,688	สิงหาคม และ ธันวาคม 2565	ครูสายทิพย์
4	อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนเครือข่าย	-	-	-	-	-	ตุลาคม 2565	ครูสายทิพย์ क्रमะลิวัลย์
5	อบรมขยายผลและทบทวนให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนงิ้วรายวิทยาสรรค์	-	-	-	-	-	ตุลาคม 2565	ครูสายทิพย์ क्रमะลิวัลย์
6	พัฒนาอบรมครูจัดทำหน่วยบูรณาการและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	-	-	-	-	-	ตุลาคม 2565 มีนาคม 2566	ครูสายทิพย์ क्रमะลิวัลย์ ครูชลลดา อภิวรรณ
7	ค่ายอบรมวิทยากรแกนนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-					กุมภาพันธ์ 2565	ครูสายทิพย์
8	ขยายผลความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่	-					มิถุนายน 65-มีนาคม 66	ครูสายทิพย์ क्रमะลิวัลย์
9	การประกวด Best Practice (โครงการ)	-					กุมภาพันธ์ 66	ครูสายทิพย์
10	สรุปรายงานผลการดำเนินงาน						มีนาคม 66	ครูสายทิพย์
	รวม	-	10000	10000	20,000	27,688		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1เม.ย.68 - 30มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.68 - 30ก.ย.68		ไตรมาสที่ 3 1ต.ค.68- 31ธ.ค.68		ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.69 - 31มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
2,000	-	3,000	-	41,688	-	1,000	-

6. งบประมาณ รวมทั้งสิ้น 47,688 บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 20,000 บาท (.....สองหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 27,688 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันหกกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 หัวหน้าระดับชั้นทั้ง 6 ระดับชั้น

7.2 กลุ่มบริหารงาน 5 กลุ่มงาน (กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารงบประมาณ กลุ่มบริหารทั่วไป)

7.3 โรงเรียนเครือข่าย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียน จำนวน 1,064 คน และครู จำนวน 65 คน มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.1.2 นักเรียน จำนวน 1,064 คน และครู จำนวน 65 คน สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบสังเกต
8.1.3 นักเรียน จำนวน 1,064 คน มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.1.4 นักเรียน จำนวน 45 คน เป็นนักเรียนแกน นำขยายผลและขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1.5 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียนในเขตพื้นที่บริหาร ร้อยละ 85 ใช้ฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นแหล่งเรียนรู้	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนและครูมีความรู้ ความเข้าใจและ สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.2.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.2.3 นักเรียนเป็นวิทยากรแกนนำขยายผลและ ขับเคลื่อนศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงได้	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.2.4 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียน กงไกรลาศวิทยา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสุโขทัย เป็นแหล่งเรียนรู้	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม
8.2.5 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบสังเกต แบบรายงานกิจกรรม

..9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนและครูมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

9.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

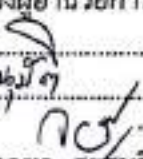
9.3 ครูนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

9.4 นักเรียนได้ปฏิบัติตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง ทั้งในโรงเรียน ในครอบครัว และในชุมชน

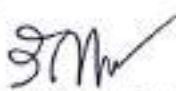
9.5 เป็นศูนย์ขยายผลและขับเคลื่อนความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียนในเขตบริการ ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆ ที่สนใจ

ความเห็นแผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นตรงตามมีโครงการสอดคล้อง
ทุกข้อไปข้อ ๒, ๔ ของโรงเรียน
นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์
(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายสาริตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ			4000
	1.1 ค่าวัสดุ			
	กระดาษบุรูป	30 แผ่น	5	150
	ปากกาเมจิก สีดำ น้ำเงิน แดง	30 ด้าม	15	450
	สีชอล์ก	26 กล่อง	50	1300
	กระดาษ A4	1 ลัง	650	650
	-ไมโครโฟนพร้อมสาย	1	1,450	1450
	1.2 ค่าใช้สอย			
	-ค่าจ้างทำไวเนลฟิวเจอร์บอร์ดขนาด	4	500	2000
2.	พัฒนาฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับชั้น	6	1200	7200
	2.1 ค่าใช้สอย			
	-ค่าจ้างทำป้ายฐานการเรียนรู้	6	1,000	6,000
3	อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ม.1และม.4			27,688
	3.1 ค่าวัสดุ			
	-กระดาษบุรูป	20 แผ่น	5	100
	-กระดาษทำเกียรติบัตร 150 g	4 ห่อ	120	480
	-กระดาษโปสเตอร์แข็ง	10 แผ่น	10	100
	-เชือกมัดพัสดุสีขาว	2 ม้วน	50	100
	-คัตเตอร์เล็ก(เหล็ก)	3 อัน	30	90
	-ใบมีดคัตเตอร์	1 ห่อ	18	18
	-กรรไกร	4 อัน	50	200
	3.2 ค่าใช้สอย			
	-อาหารพร้อมอาหารว่าง	380 คน	40	15,200
	-ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวัน 1 มื้อ	380	60	22800
4	อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนเครือข่าย	-	-	-
5	อบรมขยายผลและทบทวนให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกบโกธราศวิทยา	-	-	-
6	พัฒนาอบรมครูจัดทำหน่วยบูรณาการและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	-	-	-
7	ค่ายอบรมวิทยากรแกนนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง			
8	ขยายผลความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่และนอกเขต	-	-	-
9	การประกวด Best Practice (โครงการ)			
รวม				37,688

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1เม.ย.68 - 30มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.68 – 30ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1ต.ค.68 – 31ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.69 - 31มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.พัฒนาห้องศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ	-	-	2,000	-	-	-	-	2,000	-	-	-	-	4,000
2.พัฒนาฐานการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับชั้น	-	-		1,000	1,000	1,000	-	1,000	1,000	1,000	-	-	6,000
3.อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ม.1และม.4	-	-	-	-	-	-	-	-	37,688	-	-	-	37,688
4.อบรมให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนเครือข่าย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.อบรมขยายผลและทบทวนให้ความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกมลวิทยานุกูล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6.พัฒนาอบรมครูจัดทำหน่วยบูรณาการและแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.ค่ายอบรมวิทยากรแกนนำตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.ขยายผลความรู้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับโรงเรียนในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.การประกวด Best Practice (โครงการ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	2,000	1,000	1,000	1,000		3,000	38,688	1,000	-	-	47,688
รวม	2,000			3,000			41,688			1,000			47,688



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์

โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สพฐ. : ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ 3, 5, 6

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตัวบ่งชี้ที่ 1, 2, 3, 4, 5

ลักษณะโครงการ : ☐ โครงการต่อเนื่อง ☒ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะ พื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อการศึกษต่อ การประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ บนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่ง พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็น การพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูง กว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วย วิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้าน ต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ ในอนาคตได้

แนวนโยบายตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ในด้านแนวทางการจัดการศึกษาซึ่งมีการจัดการศึกษาที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ และมีการบริหารงานโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่มได้รับ ความพึงพอใจต่อการบริการทางการศึกษาของสถานศึกษาและในมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครูควรมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากการลงมือฝึกปฏิบัติจริง (Active Learning) ในด้านการวัดผลประเมินผลการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการ จัดการเรียนรู้มีการวัดผลประเมินผลอย่างหลากหลายและครูจะนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างหลากหลายอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงให้ความสำคัญในการจัดบริการข้อมูล สารสนเทศอย่างเป็นระบบให้ครอบคลุมเพื่อให้ทันต่อการใช้งานยุคปัจจุบัน

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยาได้สนองนโยบายดังกล่าว โดยการจัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียนขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมพัฒนาการและความพร้อมของนักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -6 ให้มีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นและการแก้ปัญหา ความสามารถในการสร้างนวัตกรรม ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพให้สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทั้ง 8 กลุ่มสาระฯให้สูงขึ้นต่อไป

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2.2 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นและการแก้ปัญหา

2.3 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

2.4 เพื่อส่งเสริมความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.5 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

2.6 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

นักเรียน โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,042 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

3.2 เชิงคุณภาพ

1) นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ และเขียน

2) นักเรียนมีความสามารถในการการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นและการแก้ปัญหา ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด

3) นักเรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ ระดับ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 85

4) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

5) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

6) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการทำงานอาชีพ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
ขั้นเตรียมการ (Plan)							
1	1. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความ เข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมิน โครงการ 4. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	-	-	-	-	พ.ค.-มิ.ย. 68	หัวหน้าวิชาการ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
ขั้นดำเนินการ (Do)							
1	กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนตามพหุปัญญา 4.1 ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ/ครูประจำชั้น 4.2 ทำแบบคัดกรองด้วยระบบสำรวจวัดแววความสามารถพิเศษด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ 4.3 สรุปผลการทำแบบสำรวจ โดยครูประจำชั้น 4.4 ประเมินผลการจัดกิจกรรม 4.5 จัดกิจกรรมส่งเสริม	-	-	-	-	ภาคเรียนที่ 1	หัวหน้าวิชาการ ครูประจำชั้น ครูชลกาล
2	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ (กลุ่มสาระภาษาไทย) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ (กลุ่มสาระคณิตศาสตร์) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม						
4	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
5	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระสังคม) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้สังคม 2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สังคม
6	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระการงาน) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ 2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ
7	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระศิลปะ) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ศิลปะ 2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ
8	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระสุขศึกษา) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้สุขศึกษา	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษา

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม						
9	กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะ วิชาการ (กลุ่มสาระ ภาษาต่างประเทศ) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 2) วางแผนและกำหนดกิจกรรม3) ดำเนินการตามแผนที่วางไว้ 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	-	6,500	6,500	พ.ค.68-มี.ค. 69	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
10	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการ ทดสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 1) ประชุมกรรมการบริหารงาน วิชาการ 2) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ส่ง รายชื่อครูสอนเสริม 3) ครูดำเนินการสอนเสริมตาม ตาราง 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	-	13,420	2,500	15,925	พ.ค.68-มี.ค. 69	
	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการ ทดสอบ O-NET ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 1) ประชุมกรรมการบริหารงาน วิชาการ 2) จัดกลุ่มนักเรียนตามความสนใจ 3) จัดหาวิทยากรและกำหนดวันใน การดำเนินกิจกรรม 4) ดำเนินกิจกรรม 5) ประเมินผลการจัดกิจกรรม	19,200	11,325	2,650	33,175	พ.ค.68-มี.ค. 69	
11	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการ ทดสอบ TGAT TPAT 1) ประชุมกรรมการบริหารงาน วิชาการ	-	-	2,650	2,650	พ.ค.68-มี.ค. 69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ส่ง รายชื่อครูสอนเสริม 3) ครูดำเนินการสอนเสริมตามตาราง 4) ประเมินผลการจัดกิจกรรม						
12	กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับ นักเรียนที่มีความจำเป็นพิเศษ 1. วางแผนการจัดกิจกรรมพัฒนา ทักษะทางด้านวิชาการนักเรียนที่มี ความต้องการพิเศษ 2. ดำเนินกิจกรรมการพัฒนาทักษะ ทางวิชาการของนักเรียน โดยเน้นการ พัฒนาทางด้านการอ่าน การเขียน การคิดคำนวณและการวางแผน 3. ประเมินผลการทำกิจกรรม 4. นำผลสรุปจากการประเมินไปใช้ พัฒนา หรือปรับปรุงแก้ไขต่อไป	-	-	1,250	1,250	พ.ค.68-มิ.ค.69	
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)							
5	นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ	-	-		-	พ.ค.68-มิ.ค.69	หัวหน้าวิชาการ รองฝ่ายวิชาการ
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)							
6	6.1 ประเมินผลการดำเนินงาน โครงการ หาข้อบกพร่อง/ ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงใน การจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 6.2 รายงานโครงการประจำปี การศึกษา เมื่อดำเนินการตาม แผนงาน เสร็จสิ้น	-	-	-	-	พ.ค.68-มิ.ค.69	ครูอภิวรรณ
รวม		19,200	24,745	61,050	105,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย. 68		1 ก.ค.68 – 30 ก.ย. 68		1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
7,750	-	26,000	-	6,500	-	64,750	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 105,000 บาท (หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)
เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 คณะผู้บริหาร
- 7.2 หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น
- 7.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ
- 7.4 คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 วิทยากรภายนอก

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,042 คน ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง	สังเกตจากแบบจำนวนนักเรียนที่ได้รับการพัฒนาแต่ละกิจกรรม	สรุปกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง
8.2 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนมีความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์ และเขียน	สังเกตจากแบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์เขียน	แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์เขียน
2) นักเรียนมีความสามารถในการการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย และเปลี่ยนแปลงความคิดเห็นและการแก้ปัญหา ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมิน สมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้าน ความสามารถในการคิด	สังเกตจากแบบประเมินสมรรถนะที่ สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด	แบบประเมินสมรรถนะที่ สำคัญของผู้เรียน ด้าน ความสามารถในการคิด
3) นักเรียนมีความสามารถในการสร้าง นวัตกรรม จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ ความรู้ ระดับ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 85	สังเกตจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนใน รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้าง องค์ความรู้	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนในรายวิชา การศึกษาค้นคว้าและ สร้างองค์ความรู้

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4) นักเรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	สังเกตจากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	แบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด	สังเกตจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
6) นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่อการงานอาชีพ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85 จากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	สังเกตจากแบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	แบบประเมินสมรรถนะที่สำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงาน ของนักเรียน และนักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ ศิริวรรณ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ
.....
-ศิริวรรณ-
.....
(นางจิตจุฑา สุขุมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลราชวิทยา

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นจากรองผู้อำนวยการ
กมลราชวิทยา 1 ยอมโรงเรียน
.....
.....
(นางสาวสายทิพย์ อ้อตันอ)
หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ ศิริวรรณ
(นายสารรัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลราชวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
ขั้นเตรียมการ (Plan)				
1. วิเคราะห์ครูผู้สอน และนักเรียน				
ขั้นดำเนินการ (Do)				
กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตาม พหุปัญญา				0
กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ				52,000
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา				6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ				6,500
กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบ O-NET ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3				15,925
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	6 กล่อง	550	2,200	2,200
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	2 ห่อ	150	300	300
2) ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง 179 คน x 25 บาท x 3 วัน	179 คน	75	13,425	13,425
กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบ O-NET ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 6				33,175
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	4 กล่อง	550	2,200	2,200
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	3 ห่อ	150	450	450
2) ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง 151 คน x 25 บาท x 3 วัน	327 คน	25	24,525	11,325
3) ค่าตอบแทน				
- ค่าตอบแทนวิทยากร (ภายนอก)				
(ชม.ละ 1,200 บาท x กลุ่มสาระละ 4 ชั่วโมง)	4 คน	4,800	19,200	19,200
กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบ TGAT TPAT				2,650

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	4 กล่อง	550	2,200	2,200
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	3 ห่อ	150	450	450
กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้สำหรับนักเรียนที่มีความ จำเป็นพิเศษ				1,250
1) ค่าวัสดุ				
- ค่ากระดาษ A4 80 g	2 กล่อง	550	1,100	1,100
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	1 ห่อ	150	150	150
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)				0
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)				0
รวม				105,000

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะวิชาการนักเรียน

กิจกรรม	ระยะเวลา / งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย. 68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68 – 30 ก.ย. 68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นเตรียมการ (Plan)													
1. วิเคราะห์ครูผู้สอน และนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ขั้นดำเนินการ (Do)													
กิจกรรมการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามพหุปัญญา													0
กิจกรรมค่ายส่งเสริมทักษะวิชาการ													
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	-	-	6,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	-	-	-	-	6,500	-	-	-	-	-	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	6,500	-	-	-	-	-	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคม	-	-	-	-	6,500	-	-	-	-	-	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,500	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	-	-	-	-	6,500	-	-	-	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา	-	-	-	6,500	-	-	-	-	-	-	-	-	6,500
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,500	-	-	6,500
กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการทดสอบ O-NET ระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 3													
1) ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,200	-	-	2,200

[illegible]

กิจกรรม	ระยะเวลา / งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย. 68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68 – 30 ก.ย. 68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1) ค่าวัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
- ค่ากระดาษ A4 80 g	-	-	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100
- กระดาษการ์ดสี ทำปก A4	-	-	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150
ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check)													
ขั้นสรุป รายงานผล และปรับปรุง (Act)													
รวมไตรมาส	7,750			26,000			6,500			64,750			105,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง
ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

สนองยุทธศาสตร์สพม. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถือเป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข ความเป็นไทย มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพ การจัดการเรียนรู้ใช้รูปแบบวิธีการที่หลากหลายโดยคำนึงถึงพัฒนาการทางด้านร่างกาย สติปัญญา ความสนใจ และความสามารถของผู้เรียน เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนให้ส่งผลต่อผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครูผู้สอนจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการนำสื่อนวัตกรรม หรือแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้นักเรียนผ่านมาตรฐานตามตัวชี้วัด และนักเรียนแต่ละคนศักยภาพในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน

เพื่อให้เป็นเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข ทางโรงเรียนจึงได้วางมาตรการป้องกัน ปรับรูปกิจกรรม ให้ นักเรียนได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

ในปีการศึกษา 2568 ทางโรงเรียนเล็งเห็นความสำคัญจึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมให้มินิรักการเรียนรู้ สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน เชื่อมโยง ความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพอย่างเต็มตามศักยภาพ

2.2 เพื่อส่งเสริมผู้เรียนได้มีโอกาสแสดงออกถึงความรู้ความสามารถในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกโศกรศึกษา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ปีการศึกษา 2568 สามารถพัฒนาความสามารถทักษะทางวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ ร้อยละ 85

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการพัฒนาทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถพัฒนาความสามารถตรงกับศักยภาพ

3.2.2 นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการเรียน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง

3.2.3 นักเรียนและครูมีผลงานจากเข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันประเภทต่างๆ

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลใน โรงเรียน และประชุมวางแผน (P)	-	-	-	-	พ .ค.68	กลุ่มสาระวิชา
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D)	-	-	-	-	พ .ค.68 – ก .พ.69	กลุ่มสาระวิชา
	2.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้						
	2.1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มี ทักษะอาชีพ	36,000	-	76,750	112,750	ตลอดปี การศึกษา	คณะครูรายวิชา ทักษะอาชีพ ระดับชั้น ม.1-3
	2.1.2 กิจกรรมส่งเสริมความถนัด ด้านอาชีพระดับชั้น ม.6	3,600	-	16,400	20,000	ตลอดปี การศึกษา	ครูผู้สอนความ ถนัดด้านอาชีพ ระดับชั้น ม.6
	2.1.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ (นำนักเรียนที่เป็นตัวแทนการแข่งขัน และกลุ่มสาระ ฝึกซ้อม)	-	20,000	42,750	62,750	ตลอดปี การศึกษา	กลุ่มสาระวิชา
	2.2 เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการ เรียนของนักเรียนให้มีความมุ่งมั่นที่ จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	-	-	1,000	1,000	ตลอดปี การศึกษา	ครูอภิวรรณ
	2.2. 1 กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพ	-	1,000	2,500	3,500	ตลอดปี การศึกษา	ครูฤทัยพร
	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	ก .พ. 69	ครูฤทัยพร
	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	มี .ค. 69	ครูฤทัยพร
	รวม	39,600	21,000	139,400	200,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย. 68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68 – 30 ก.ย. 68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
20,000	-	59,875	-	56,375	-	63,750	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร

7.2 หัวหน้าระดับชั้น 6 ระดับชั้น

7.3 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มสาระ

7.4 คณะครูโรงเรียนกมลวิทยานุกูล

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
1.เพื่อส่งเสริมผู้เรียนให้ได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ 1.1 กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ 1.2 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน กิจกรรม	- รายงานกิจกรรม ส่งเสริมผู้เรียนตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้	นักเรียนได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะอย่างเต็มตามศักยภาพ ร้อยละ 85
2. เพื่อสร้างขวัญกำลังใจในการเรียนของนักเรียนให้มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน กิจกรรม	รายงานผลการรับรางวัล	นักเรียนที่ได้รับรางวัล ได้มีขวัญและกำลังใจ ในการเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ตรงกับศักยภาพ
- 9.2 นักเรียนมีขวัญกำลังใจในการเรียน มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง
- 9.3 นักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันได้รับรางวัลจากการแข่งขันประเภทต่าง ๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน โครงการ
เงินอุดหนุน ๗ ปี โครงการ ๑๖ ปี (๑๖ ปี ๗ ปี) ๗ ปี
(นางสาวสายทิพย์ อีตตะพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
- ศิริวรรณ ใจ
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลโรตาสวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลโรตาสวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 200,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ (บาท)	
	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	รวม
1. กิจกรรมส่งเสริมทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ ระดับชั้น ม.1-3 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ	ค่าตอบแทนวิทยากร และค่าวัสดุฝึก ติดเป็นรายหัว 250/หัว ม.1 $250 * 139 = 34,750$ ม.2 $250 * 169 = 42,250$ ม.3 $250 * 143 = 37,250$	112,750
2. กิจกรรมส่งเสริมความถนัดด้านอาชีพระดับชั้น ม.6 ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุฝึก	$600 * 6 \text{ ชม.} = 3,600$ 17,400	21,000
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ค่าใช้สอย - ค่าจ้างเหมารถ ค่าใช้ตอบแทน - เบี้ยอาหารกลางวัน/น้ำดื่ม นักเรียนวันเข้า แข่งขัน มื้อละ 60 บาท ค่าวัสดุ ฝึกซ้อมและแข่งขัน		62,750
4. กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน -ค่าวัสดุ -ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุในการดำเนินกิจกรรมและของ รางวัล = 2,500 ค่าใช้สอย ป้ายไว้นิล = 1,000	3,500

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงการพัฒนางานแผนและงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

โครงการพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาการ ทักษะชีวิต และทักษะอาชีพ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่1 (1 เม.ย. 68-30 มิ .ย.68)			ไตรมาสที่2 (1 ก .ค.68-30 ก .ย.68)			ไตรมาสที่ (31 ต .ค.68-31 ธ .ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.69-31มี .ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
กิจกรรมส่งเสริมผู้เรียนให้มีทักษะอาชีพ เพื่อการมีงานทำ	-	-	-	56,375	-	-	56,375	-	-	-	-	-	112,750
กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	63,750	-	-	63,750
กิจกรรมส่งเสริมความถนัดทางอาชีพ ระดับชั้น ม .6		-	-	-	-	-	-	-	20,000	-		-	20,000
กิจกรรมเวทีส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน	-	-	-	3,500	-	-	-	-	-	-	-	-	3,500
รวมรายเดือน		-	-	59,875	-	-	56,375	-	20,000	62,750	-	-	
รวม													200,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุดดิจิทัล

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุก

คนยุทธศาสตร์สพฐ : ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ และครูปฏิบัติงานห้องสมุด

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาห้องสมุดของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้เป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าของนักเรียนครู
ผู้บริหารผู้ปกครองและชุมชนได้อย่างสมบูรณ์โดยได้กำหนดแนวทางให้เป็น “ห้องสมุด 3 ดี” ที่เน้นการพัฒนา
ใน 3 องค์ประกอบหลักได้แก่หนังสือดีบรรณารักษ์ดีทั้งนี้เนื่องจากห้องสมุดในโรงเรียนซึ่ง
เปรียบเสมือนชุมทรัพย์ทางปัญญาห้องสมุดเป็นแหล่งรวมความรู้ทุกแขนงทุกศาสตร์และห้องสมุดยังเป็นปัจจัย
สำคัญที่ช่วยสนับสนุนส่งเสริมให้นักเรียนมีนิสัยรักการอ่านห้องสมุดจึงเปรียบเสมือนโลกใบใหญ่แห่งการเรียนรู้
เป็นแหล่งบันเทิงประเทืองปัญญาสนองความต้องการของผู้ใช้บรรณารักษ์เป็นมิตรกับผู้ใช้วัสดุอุปกรณ์ครุภัณฑ์
ทันสมัยน่าสนใจใคร่เรียนรู้สถานที่และบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้มีหนังสือและสื่อหลากหลายประเภทอย่าง
เพียงพอและตรงกับความต้องการ

ห้องสมุดโรงเรียนงาไกรลาศวิทยาเป็นแหล่งรวมทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบต่างๆทั้งที่เป็นวัสดุ
ตีพิมพ์ วัสดุไม่ตีพิมพ์ และสื่อการเรียนรู้ต่างๆ โดยมีการวิเคราะห์ คัดเลือก จัดหาหนังสือและสื่อการเรียนรู้ที่มี
คุณภาพ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การพัฒนาและการจัดบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้
ตลอดจนการให้บริการที่ดีซึ่งก่อให้เกิดสังคมแห่งการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง นักเรียน ครูบุคลากร
และชุมชนของโรงเรียนมีความพึงพอใจในการเข้าใช้บริการห้องสมุด และจากสภาพสังคมไทย ปัญหาส่วนหนึ่ง
พบว่า คนไทยโดยเฉพาะเด็กและเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนยังไม่มีนิสัยรักการอ่าน และการแสวงหาความรู้ด้วย
ตนเอง ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาตนเองและประเทศชาติ งานห้องสมุดจึงจัดทำโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้
ห้องสมุดขึ้น เพื่อพัฒนาห้องสมุดโรงเรียนให้เป็นที่รวบรวมหนังสือดีสื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย สนับสนุนและ
ส่งเสริมการเรียนของนักเรียนการสอนของครูทุกกลุ่มสาระฯส่งเสริมการอ่านและเป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ทันสมัย

ได้มาตรฐานตลอดจนมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดหาและพัฒนาให้มีทรัพยากรสารสนเทศ สื่อการเรียนรู้ที่มีคุณภาพมีความเหมาะสม นักเรียน ครู และบุคลากรสามารถเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพและเพียงพอต่อความต้องการ
2. จัดสถานที่และบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้ตลอดจนพัฒนาและยกระดับห้องสมุดให้ทันสมัยและได้มาตรฐาน
3. เพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ มีนิสัยรักการอ่าน รักการค้นคว้า เกิดการใฝ่รู้ และนำไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน
4. เพื่อส่งเสริมศักยภาพครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ ในการปฏิบัติงานและจัดกิจกรรมห้องสมุด ให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพและเหมาะสม

3.2 ด้านคุณภาพ

- ร้อยละ 85 ของผู้เรียน มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของห้องสมุด อยู่ในระดับดี

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อ
		อุดหนุน ทั่วไป	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	พ.ค. , ต.ค. 2567	นางสาว นิศารัตน์ อินชาญ และ ครูปฏิบัติงาน ห้องสมุด
2	จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ห้องสมุด (D)						
	2.1 พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีจัดหาสื่อส่งเสริมการอ่านและสื่ออิเล็กทรอนิกส์	65,000	-	-	65,000	มิ.ย. - ส.ค. 2568 พ.ย. - ม.ค. 2569	
	2.2 จัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้	27,000	-	-	27,000	มิ.ย. - ส.ค. 2568	
	2.3 ปรับภูมิทัศน์ห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม	-	-	300,000 (เงิน ผ้าป่า)	300,000	ม.ค - ก.พ. 2569	

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อ
		อุดหนุน ทั่วไป	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน	งบอื่นๆ	รวม	ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้	6,000	-	-	6,000	มิ.ย. - ส.ค. 68 พ.ย.68 - ม.ค. 69	นายจตุพล เป็งทา และ ครูปฏิบัติงาน ห้องสมุด
	2.5 ส่งเสริมศักยภาพครูบรรณา- รักษ์ และยุวบรรณรักษ์เพื่อ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	-	-	-	-	มิ.ย. - ส.ค. 2568 พ.ย. 68 - ม.ค.2569	
3	ตรวจสอบติดตามการจัดกิจกรรม ตามโครงการ (C)	-	-	-	-	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	
4	สรุปประเมินและจัดทำรายงาน กิจกรรม (A)	-	-	-	-	ต.ค. 68 - มี.ค. 69	
รวม		98,000	-	300,000	398,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
65,000 (ค่าหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์)	-	27,000 (จัดสภาพแวดล้อมและ บรรยากาศของห้องสมุด)	-	6,000 (จัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่าน)	-	300,000 (ปรับภูมิทัศน์ ห้องสมุด)	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 98,000..... บาท (เก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)
- เงิน- กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท (.....-.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ ฝ่าป่าเพื่อการศึกษา. จำนวน 300,000..... บาท (สามแสนบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

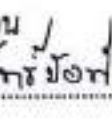
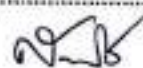
8. การติดตามและประเมินผล

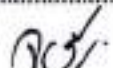
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนร้อยละ 83 มีนิสัยรักการอ่าน รู้จักแสวงหาความรู้จากสื่อที่มีคุณภาพและเหมาะสม	-ตรวจบันทึกการอ่าน/ การสืบทอด -สำรวจสถิติการเข้าใช้ บริการห้องสมุด	-แบบตรวจบันทึกการอ่าน -แบบบันทึกสถิติการเข้า ห้องสมุด -แบบบันทึกการสืบทอด
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนร้อยละ 83 มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการของห้องสมุด อยู่ในระดับดี	-สอบถามความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	-แบบสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ห้องสมุดมีหนังสือ สื่อการเรียนรู้ สื่อ ICT ที่ทันสมัยและหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน ครู ผู้บริหารผู้ปกครองและชุมชน
2. โรงเรียนมีห้องสมุดที่ทันสมัยได้รับการพัฒนาทั้งด้านเทคโนโลยีสารสนเทศด้านสถานที่และการจัดบรรยากาศที่ดีเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้
3. นักเรียนตระหนักเห็นความสำคัญของการอ่านและนักเรียนมีความสนใจที่จะเข้าใช้บริการห้องสมุดเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้มากขึ้น
4. ครูบรรณารักษ์ และยุวบรรณารักษ์ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ

ลงชื่อ  ผู้รับผิดชอบโครงการ
 (นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

 1 ของโรงเรียน
 ลงชื่อ 
 (นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์)
 หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
 - 
 ลงชื่อ 
 (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลธรรมาวาส

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
 (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ
 ลงชื่อ 
 (นายสารัตน์ พวงเงิน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลธรรมาวาส

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม
1. กิจกรรมพัฒนาสื่อและเทคโนโลยี จัดหาสื่อ ส่งเสริมการอ่าน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์				65,000
- หมึกเติมพรีนเตอร์ epson L360	9	320	2,880	
- หมึกเติมพรีนเตอร์ samsung ML-2851ND	2	1,600	3,200	
- ถ่านไฟฉาย 1.5 โวลต์ ขนาด AA pack 2 ก้อน	4	65	260	
- เมาส์(mouse) /แป้นพิมพ์(keyboard)	2	100	200	
- ค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ไอที/เครื่องเสียง	1	2,000	2,000	
- หนังสือ/สิ่งพิมพ์/วารสาร	1	56,460	56,460	
2. กิจกรรมจัดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศของ ห้องสมุดให้เอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้				27,000
- กล่องเอกสาร 5 ลิ้นชัก	4	790	3,160	
- ถูขยยะดำ (30" x 40")	8	60	480	
- น้ำยาเช็ดกระจก	10	75	750	
- สเปรย์ดับกลิ่นแบบฆ่าเชื้อโรค	6	185	1,110	
- สเปรย์กำจัดปลวก	5	125	625	
- ไม้ปัดฝุ่นตัวหนอน	2	320	640	
- โต๊ะญี่ปุ่น	10	150	1,500	
- ที่คั่นหนังสือ	50	45	2,250	
- อื่นๆ	-	-	16,485	
3. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้				6,000
- กาวลาเท็กซ์ กระปุกใหญ่ 32 ออนซ์	4	90	360	
- สก๊อตเทปใส 1 นิ้ว	4	50	200	
- กาวแท่ง UHO ขนาดใหญ่	4	125	500	
- ปากกาถูกลิ้น(กระปุกละ 50 ด้าม)	4	250	1,000	
ลวดเสียบกระดาษ (กระปุกใหญ่)	4	78	312	
- คลิปหนีบดำ (กล่องละ 1 โหล)ขนาด 32 / 51 mm)	4	28	112	
- สีไม้ (12 สี Colleen)	24	44	1,056	
- แผ่นรองพลาสติกใส (แพ็ค 12 ชิ้น)	21	20	420	
- แผ่นไขว้/เก็บเอกสาร (แพ็ค 12 ชิ้น)	4	100	400	

กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม
- กระดาษการ์ด 150 แกรม (รีม 50 แผ่น)	4	180	720	
- กระดาษ A4 80แกรม	7	130	910	
- ยางลบ	1	10	10	
4. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครูบรรณารักษ์ เพื่อ ปฏิบัติงาน และจัดกิจกรรมห้องสมุด				
5.ปรับปรุงทัศนห้องสมุดให้เอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม	-	-	300,000	
รวม			398,000	398,000

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ



ชื่อโครงการ : พัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียน
ทุกคน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะจากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเองเพื่อเป็นคนดี มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิด การสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยี และเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างสร้างสรรค์

2.วัตถุประสงค์

2.1. เพื่อให้นักเรียนพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการมีส่วนร่วมกับชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในแนวทางที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

2.2. เพื่อให้นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,042 คน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์

3.2.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2566 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องงาน/งานแผนปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.68-มี.ค.69	คณะครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
2	กิจกรรมลูกเสือ/เนตรนารี	10,000	107,000	15,800	132,800	พ.ค.68-มี.ค.69	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
3	กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร	2,000	6,000	2,000	10,000	พ.ค.68-มี.ค.69	นายจรัสศักดิ์ พวงขจร
4	กิจกรรมแนะแนว	-	-	5,500	5,500	พ.ค.68-มี.ค.69	นางสาวชลลาล แก้วพุ่ม
5	กิจกรรมชุมนุม	-	-	5,000	5,000	พ.ค.68-มี.ค.69	นางสาวจิรสุดา พยอม
6	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณะประโยชน์	-	-	5,500	5,500	พ.ค.68-มี.ค.69	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
7	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	1,200	1,200	มี.ค.69	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
รวม		12,000	113,000	35,000	160,000	พ.ค.68-มี.ค.69	คณะครูโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา/ กลุ่มบริหารวิชาการ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย. 2567 – 30 มิ.ย. 2567		1 ก.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2567		1 ต.ค. 2567 – 31 ธ.ค. 2567		1 ม.ค. 2568 – 31 มี.ค. 2568	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
7,500	-	8,000	-	10,400	-	134,100	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 160,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ

7.3 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.4 กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประกอบด้วย

- หัวหน้างานกิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี

- หัวหน้างานกิจกรรมยุวกาชาด

- หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร

- หัวหน้างานกิจกรรมแนะแนว

- หัวหน้างานกิจกรรมชุมนุม

- หัวหน้างานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ร้อยละ 85	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับความรู้ เพิ่มพูนทักษะ และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
		- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปกิจกรรม
8.2.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ที่ดี ร้อยละ 85 ขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน - แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม - แบบสรุปกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1. นักเรียนได้รับการพัฒนาตนเองให้เกิดสมรรถนะสำคัญ 5 ประการมีส่วนร่วมกับชุมชน เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมไปในแนวทางที่ดีเป็นประโยชน์ต่อสังคมและส่วนรวม

9.2. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา สามารถปรับเปลี่ยนพฤติกรรมได้ตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา และผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในเกณฑ์ดี

ลงชื่อ

(นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ

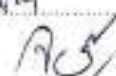


(นางสาวสายทิพย์ อื้อดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-ให้เสนอต่อไป



(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ ทวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมลูกเสือ - เนตรนารี ค่าตอบแทน - ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้สอย - ค่าบำรุงสถานที่ - ค่าอาหาร นักเรียน 558 คน x 200 บาท (5 มื้อ) ค่าวัสดุ-อุปกรณ์ในการฝึก - กระดาษ A4 - กระดาษ เทา-ขาว - ปากกาเคมี 2 หัว - ป้ายไว้นิล - เทปผ้าขาว 1.5 นิ้ว - ไม้บรรทัด 40 นิ้ว - เชือกปอฟาง	- 3 วัน 558 คน 10 รีม 20 แผ่น 20 ด้าม 2 แผ่น 10 ม้วน 1 อัน 10 ม้วน	- 5,000 200 120 15 20 1,000 30 200 40	5,000 5,000 117,000 1,200 300 400 2,000 300 200 400
รวมเป็นเงิน				132,800
3	งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร - ค่าจ้างเหมารถ 3 คัน x 2,000 บาท - จัดอบรม “นศท. จราจรโรงเรียน” - ค่าป้ายไว้นิล	3 คัน 1 ครั้ง 2 แผ่น	2,000 2,000 1,000	6,000 2,000 2,000
รวมเป็นเงิน				10,000
4	งานกิจกรรมแนะแนว - กระดาษ A4 - กระดาษปกสีเขียว - กระดาษปกสีชมพู - เทปผ้า - ค่าผลิตเอกสาร	10 รีม 1 ห่อ 1 ห่อ 20 ม้วน -	120 450 450 30 -	1,200 450 450 600 2,800
รวมเป็นเงิน				5,500
5	งานกิจกรรมชุมนุม - ค่าวัสดุอุปกรณ์	-	-	5,000
รวมเป็นเงิน				5,000
6	งานกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ - วัสดุอุปกรณ์ - ค่าผลิตเอกสาร	- -	- -	3,000 2,500
รวมเป็นเงิน				5,500
7	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	1,200
รวม				160,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนางานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา/ งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย 68 – 30 มิ.ย 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค 68 – 30 ก.ย 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค 68 – 31 ธ.ค 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค 69 – 31 มี.ค 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ การปฏิบัติงาน													-
2. กิจกรรมลูกเสือ/ เนตรนารี			500		1,000			1,400			129,900		132,800
3. งานกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร					2,000			6,000			2,000		10,000
4. งานกิจกรรมแนะแนวในหลักสูตร			2,500		1,000			1,000			1,000		5,500
5. งานกิจกรรมชุมนุม			2,000		2,000			1,000					5,000
6. งานกิจกรรมสาธารณะประโยชน์			2,500		2,000			1,000					5,500
7. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม											1,200		1,200
รวม		8,000			9,000			11,800			131,200		160,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกราตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวดี นวลจีน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายสำคัญให้มีการปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) เพื่อมุ่งสู่วิสัยทัศน์ และทิศทางการพัฒนาประเทศ “ความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เตรียมพร้อมด้านกำลังคนและเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย มุ่งเน้นการยกระดับคุณภาพทุนมนุษย์ของประเทศ เพื่อให้เติบโตอย่างมีคุณภาพ พัฒนาทักษะที่สอดคล้องกับทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตในศตวรรษที่ 21 ของคนตามความเหมาะสม การเตรียมความพร้อมของกำลังคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต ตลอดจนการยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

โรงเรียนงโกราตวิทยา ได้เล็งเห็นความสำคัญและปัญหาของการพัฒนาการศึกษาคณิตศาสตร์วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของนักเรียนให้ได้ระดับมาตรฐาน จึงได้จัดโครงการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM เพื่อเพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้ผู้เรียนมีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น พร้อมกับการส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้และทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมให้แก่ผู้เรียน คือ การศึกษาดูงานตามศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา การส่งเสริมทักษะปฏิบัติการทดลองในมหาวิทยาลัยใกล้เคียง และการจัดค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้และทักษะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้และการศึกษาต่อไปในอนาคตต่อไป

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมได้บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ SM มีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น
2. เพื่อส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้นักเรียน ห้องเรียนพิเศษ SM
3. เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM มีเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6, 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 88 คน ร้อยละ 100 เข้าร่วมทุกกิจกรรมในโครงการ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2568 มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป
- 2) ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากยิ่งขึ้น
- 3) ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM อยู่ในระดับมาก
- 4) ร้อยละ 85 ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/ผู้เกี่ยวข้อง /วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง /วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	เม.ย. 68	นางสาววดี นวลจิ้น และคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง
2.	ขั้นตอนดำเนินการ							
	2.1 กิจกรรม I can do, You can share.	-	-	20,000	20,000	-	มิ.ย.68 -มี.ค.69	
	2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริม	7,200	139,400	-	146,600	-	ธ.ค. 68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	ความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM 2.3กิจกรรมค่ายพัฒนา ทักษะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ ห้องเรียนพิเศษ SM	9,000	224,840		233,840		ม.ค.69	
3	นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	มี.ค.69	
4	สรุปประเมินกิจกรรม และจัดทำรายงาน กิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	มี.ค.69	
รวม		16,200	364,240	20,000	400,440	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย. 66 – 30 มิ.ย.67		1 ก.ค. 66 – 30 ก.ย.67		1 ต.ค. 66 – 31 ธ.ค. 67		1 ม.ค. 67 – 31 มี.ค. 67	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	5,000	-	10,000	146,600	-	233,840

6. งบประมาณ

เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 20,000..... บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน ..380,440..... บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2568 จำนวน 88 คน ร้อยละ 100 เข้าร่วมกิจกรรมในโครงการทุกกิจกรรม	- เก็บสถิติการเข้าร่วมกิจกรรม	- ใบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 , 2/6 และ 3/6 ปีการศึกษา 2568 มีประสบการณ์ความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ตามความถนัดของตนเองและเป็นแนวทางในการศึกษาต่อระดับสูงต่อไป	- แบบทดสอบ - การสอบถาม	- แบบทดสอบวัดความรู้ - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
2) ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความรู้ความสามารถทักษะทางด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มากยิ่งขึ้น	- แบบทดสอบ - การสอบถาม	- แบบทดสอบวัดความรู้ - แบบสอบถาม ความพึงพอใจ
3) ร้อยละ 85 ของผู้เข้าร่วมโครงการ มีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM อยู่ในระดับมาก	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินเจตคติ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินเจตคติ
4. ร้อยละ 85ของผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้เพิ่มโอกาสและประสบการณ์การเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ให้มีประสบการณ์ในการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น

9.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้รับการส่งเสริมเพิ่มความรู้ความสามารถทักษะด้านคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

9.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ SM ได้รับการปลูกฝังเจตคติที่ดีต่อวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์ หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	ลงชื่อ (นางสุภาวดี นวลจีน) ผู้เสนอโครงการ ความเห็นรองผู้อำนวยการ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. ดำเนินการ				
2.1 กิจกรรม I can do, You can share.				20,000
- กระดาษ A4	30 รีม	130	3,900	
- หมึกเติมเครื่องปริ้นเตอร์	8 ขวด	130	1,040	
- แฟ้มเอกสาร 2 ห่วง ขนาด 1.5 นิ้ว	90 แฟ้ม	150	13,500	
- แฟ้มใส่ติดกระดุม	8 โหล	140	1,120	
- ซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	1	440	440	
2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM				146,600
- ค่าจ้างเหมารถ 3 คัน	3 คัน	18,000	54,000	
- ค่าบริการกิจกรรมค่ายเคลื่อนที่หลักสูตรค่าย 2 วัน 1 คืน อัตราจัดเก็บ 200 บาท/คน	88 คน	200	17,600	
- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท	12 ชม	600	7,200	
- ค่าอาหารนักเรียนมื้อละ 60 บาท คนละ 5 มื้อ รวมเป็น คนละ 300 บาท	88 คน	300	26,400	
- ค่าที่พักคนละ 300 บาท คนละ 1 คืน	88 คน	300	26,400	
- ค่าที่พักคณะครู	5 คน	600	3,000	
- ค่าที่พักคณะวิทยากร	6 คน	600	3,600	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	5 คน	480	2,400	
- ค่าบริการห้องประชุม	4 ห้อง	1,500	6,000	
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM				233,840
- ค่าจ้างเหมารถ 3 คัน	3 คัน	25,600	76,800	
- ค่าบริการกิจกรรมค่ายเคลื่อนที่หลักสูตรค่าย 3 วัน 2 คืน อัตราจัดเก็บ 400 บาท/คน	88 คน	400	35,200	
- ค่าตอบแทนวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท	15 ชม	600	9,000	
- ค่าอาหารนักเรียนมื้อละ 60 บาท คนละ 8 มื้อ รวมเป็น คนละ 480 บาท	88 คน	480	42,240	
- ค่าที่พักคนละ 300 บาท 2 คืน เป็นเงินคนละ 600 บาท	88 คน	600	52,800	
- ค่าที่พักคณะครู คืนละ 600บาท	5 คน	600	3,000	
- ค่าที่พักคณะวิทยากรคืนละ 600บาท	6 คน	600	3,600	
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	5 คน	720	3,600	
- ค่าบริการห้องประชุม	5 ห้อง	1,520	7,500	
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-
รวม				400,440

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพคณาจารย์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-30 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-30 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ขั้นดำเนินการ													
2.1 กิจกรรม I can do, You can share.	-	-	5,000	-	5,000	-	-	5,000	5,000	-	-	-	20,000
2.2กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะคณิตศาสตร์เสริม ความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM	-	-	-	-	-	-	-	-	146,600	-	-	-	146,600
2.3กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี เสริมความรู้สู่ห้องเรียนพิเศษ SM										233,840			233,840
3.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	5,000			5,000			156,600			233,840			400,440



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนงโกราธาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการรับนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวดี นวลจัน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

นโยบายการจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งส่งเสริมให้โรงเรียนจัดการศึกษาให้กับนักเรียนได้มีโอกาสเข้าเรียน และจบการศึกษาภาคบังคับทุกคนโรงเรียนงโกราธาวิทยาได้จัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ซึ่งเป็นการศึกษาภาคบังคับ และการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนทุกปี การศึกษาตามนโยบายการรับนักเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งในการดำเนินงานมีการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้ปกครองนักเรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น ประชาชน รับทราบการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา โดยทั่วกัน

โรงเรียนงโกราธาวิทยา โดยงานรับนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการรับนักเรียน เพื่อดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการรับนักเรียน และติดตามนักเรียนในเขตพื้นที่บริการที่อยู่ในวัยการศึกษาภาคบังคับให้เข้าในสถานศึกษา เพื่อให้ประชาชน ผู้ปกครอง นักเรียน ทราบกำหนดการรับเด็กเข้าเรียนอย่างทั่วถึง และดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประชากรเพื่อจัดทำฐานข้อมูลนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 เป็นเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และวางแผนการรับนักเรียนเข้าเรียนต่อในชั้น ม.1 ม.4 ในปีการศึกษา 2568 ให้สอดคล้องเหมาะสมกับนโยบายของแผนการรับนักเรียนของ กระทรวง, สพฐ., สพม.สุโขทัย และตามบริบทของโรงเรียนที่สามารถรับนักเรียนได้ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบการรับนักเรียน โปร่งใสและยุติธรรม

ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมได้บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อคัดกรองนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 โรงเรียนงโกราธาวิทยาเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตพื้นที่บริการและนอกเขตพื้นที่บริการเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในปีการศึกษา 2568 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2.3 เพื่อรับนักเรียนที่จบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จากโรงเรียนอื่นเข้าเรียนต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามประกาศระเบียบการรับสมัครของโรงเรียน

2.2.4 เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการรับนักเรียนให้รวดเร็วและง่ายต่อการนำมาใช้งาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 รับนักเรียนตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 230 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 240 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

3.2.2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	เม.ย. 68	นางสุภาวดี นวลจิ้น และ คณะกรรมการที่ ได้รับแต่งตั้ง
2.	ดำเนินการ 1 กิจกรรมสำรวจนักเรียน ในเขตพื้นที่บริการเพื่อ จัดทำแผนการรับนักเรียน	-				-	ธ.ค. 68	
	2 กิจกรรมแนะแนวการรับ นักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	-	-	2,400	2,400	-	ม.ค. 69	
	3. กิจกรรมรับสมัคร /สอบ คัดเลือก และมอบตัว นักเรียนเข้าศึกษาต่อใน โรงเรียน			6,610	6,610		ก.พ.- มี.ค.69	
	4.กิจกรรมสัมพันธ์เชิงจิต กุศล			990	990		มี.ค.-พ.ค.69	
3	นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	มี.ค.-พ.ค. 69	
4	สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	พ.ค. 69	
รวม		-	-	-	10,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68		1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	-	-	-	-	10,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน บาท (.....-.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน บาท (.....-.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น-..... จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เสิ้งปริมาณ การศึกษา 2568 มีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของแผนการรับนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 230 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 240 คน	- ข้อมูลการรับนักเรียน	- เอกสารข้อมูลการมอบตัว
8.2 เสิ้งคุณภาพ 1.ปีการศึกษา 2568 มีจำนวนนักเรียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85 ของแผนการรับนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1	- ข้อมูลการรับนักเรียน	- เอกสารข้อมูลการมอบตัว

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
จำนวน 6 ห้อง จำนวน 230 คน และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 6 ห้อง จำนวน 240 คน		
2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นร้อยละ 85	- ประเมิน - ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมิน - แบบประเมินความพึงพอใจ
4. 3.2.4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 รับนักเรียนตามนโยบายของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ตามแผนการรับนักเรียนของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 9.2 โรงเรียนมีระบบการรับนักเรียนที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 9.3. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจในระบบงานรับนักเรียน

นางสาวสายทิพย์ อีอค์พันธ์ หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	ลงชื่อ (นางสาวกาวดี นวลจีน) ผู้เสนอโครงการ
นางสาวสายทิพย์ อีอค์พันธ์ หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	ความเห็นรองผู้อำนวยการ (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน (/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ (นายสารัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน / การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. ดำเนินการ				
2.1 กิจกรรมสำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อจัดทำ แผนการรับนักเรียน	-	-	-	-
2.2 กิจกรรมแนะแนวการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ - ค่าวัสดุ ป้ายไวนิล	6	400	2,400	2,400
2.3. กิจกรรมรับสมัคร / สอบคัดเลือก และมอบตัวนักเรียนเข้า ศึกษาต่อในโรงเรียน - ค่าวัสดุ กระดาษ A4 แฟ้ม 3 ห่วง トラ้าง ขนาด 2 นิ้ว กรรไกร ขนาด 9 นิ้ว เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์10 ปากกา กาว UHU ที่เจาะกระดาษ	10 24 10 5 2 6 5	130 130 55 80 200 40 120	1,300 3,120 550 400 400 240 600	6,610
2.4.กิจกรรมสัมพันธ์เขตชูเกียรติ - ค่าวัสดุ กรอบใส่เกียรติบัตร	10	99	990	990
4. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-
5. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-
รวม				10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการรับนักเรียน

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-30 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-30 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ดำเนินการ 2.1 กิจกรรมสำรวจนักเรียนในเขตพื้นที่บริการเพื่อจัดทำแผนการรับนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2 กิจกรรมแนะแนวการรับนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,400	-	-	-
2.3. กิจกรรมรับสมัคร /สอบคัดเลือก และมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อในโรงเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,610	-	-
2.4.กิจกรรมสัมพันธ์เชิงชูเกียรติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	990	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,400	6,610	990	-
รวม										10,000			10,000



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงาเกราศวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคณาจารย์ผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัยและการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายบุญศิริภัทร บวรมี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึง ภาษาไทยเป็นเอกลักษณ์ประจำชาติ อันก่อให้เกิดความเป็นเอกภาพและเสริมสร้างบุคลิกภาพของคนในชาติให้มีความเป็นไทย เป็นเครื่องมือในการติดต่อสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีต่อกัน ทำให้สามารถประกอบกิจธุระ การงาน และดำรงชีวิตร่วมกันในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีสันติสุข และเป็นเครื่องมือในการแสวงหาความรู้ สร้างสรรค์ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม และความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี ตลอดจนนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพให้มีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ นอกจากนี้ยังเป็นสื่อแสดงภูมิปัญญาของบรรพบุรุษด้านวัฒนธรรม ประเพณี สุนทรียภาพ เป็นสมบัติล้ำค่าควรแก่การเรียนรู้ อนุรักษ์ และสืบสานให้คงอยู่คู่ชาติไทยตลอดไป

ภาษาไทยเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง เมื่อนักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะการอ่าน จึงต้องอ่านเพื่อสร้างความเข้าใจ และการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้จากสิ่งที่อ่าน เพื่อนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน ด้านทักษะ การเขียนมีการฝึกทักษะการเขียนตามจินตนาการ การเขียนวิเคราะห์วิจารณ์ และเขียนเชิงสร้างสรรค์ นักเรียนฝึกทักษะการฟังการดูอย่างมีวิจารณญาณ พุดแสดงความคิดเห็น ลำดับเรื่องราวต่าง ๆ อย่างมีเหตุผล พุดในโอกาสต่าง ๆ มีการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมกับโอกาสและบุคคล และมีทักษะการวิเคราะห์วิจารณ์วรรณคดีและวรรณกรรม เห็นคุณค่างานประพันธ์

ดังนั้นคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จึงมีการพัฒนาทักษะภาษาไทย โดยจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ทั้งนี้เพื่อแสดงศักยภาพด้านทักษะการเรียนรู้ภาษาไทยบูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อันได้แก่ กิจกรรมการเรียนรู้ภาษาไทย กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ กิจกรรมส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทย เช่น กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทย และกิจกรรมโครงการภาษาไทย

ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักเรียนให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย
- 2.3 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- 2.4 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนงโกลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนงโกลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนงโกลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- 3.1.4 นักเรียนโรงเรียนงโกลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมายของปีที่ผ่านมา
- 3.2.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
- 3.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
- 3.2.4 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป
- 3.2.5 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่ายมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				งบ อื่นๆ	ระยะ เวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
1	วางแผน (P) - วิเคราะห์ผลการดำเนินการ ในรอบปีที่ผ่านมา - ประชุมคณะทำงาน - ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-	-	เม.ย.68	นายบุญสิริภัทร บวบมี และคณะครู กลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาไทย

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				งบ อื่นๆ	ระยะ เวลา ดำเนิน การ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
2	การดำเนินการตลอดปีการศึกษา (D) - กิจกรรมวันสุนทรภู่สู่วันภาษาไทย - กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน - กิจกรรมยกกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาการด้านภาษาไทย/ศิลปหัตถกรรมนักเรียน/อื่น ๆ	5,000	-	30,000	35,000	-	พ.ค. 68- ก.พ.69	นายบุญศิริภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล (C)	-	-	-	-	-	ก.พ.69	นายบุญศิริภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
4	รายงานผลการดำเนินโครงการ (C)	-	-	-	-	-	มี.ค.69	นายบุญศิริภัทร บวบมี และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
5	ทบทวน/ปรับปรุง(A)	-	-	-	-	-	มี.ค.69	ฝ่ายบริหาร
รวม		5,000	-	30,000	35,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
7,000	-	23,000	-	5,000	-	-	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จากทางโรงเรียน จำนวน 35,000 บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินอื่นๆ-.....

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 คณะกรรมการสถานศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นเป็นไปตามค่าเป้าหมาย	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการส่งเสริมให้มีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนได้รับการพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้นกว่าค่าเป้าหมายของปีที่ผ่านมา	- สังเกตพฤติกรรม - ทดสอบ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
8.2.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2.3 นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้เข้าร่วมกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.4 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป	- สังเกตพฤติกรรม	- แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาไทยสูงขึ้น
- 9.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย
- 9.3 นักเรียนได้รับการเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาไทย
- 9.5 นักเรียนมีความภูมิใจในความเป็นไทยโดยใช้ภาษาไทยได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน งดงาม โดยผ่านการเรียนรู้จากหลักภาษาไทยและวรรณคดี

ลงชื่อ


(นายบุญสิริกัทร นวนมี)

ผู้เสนอโครงการ

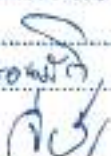
ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

.....


(นางสาวสาทิพย์ อ็อตพันธุ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร์)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ


(นายสาวิทย์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม(บาท)
1. วางแผน - วิเคราะห์ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประชุมคณะทำงาน - ออกแบบกิจกรรม	-	-	-	-
2. กิจกรรมที่ดำเนินการตลอดปีการศึกษา				11,594
2.1 ค่าวัสดุ				
- กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	7 กระปุก	90	630	
- กระดาษการ์ดสี 120 แกรม	7 แผ่น	180	1,260	
- สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10 มม.	14 แผ่น	35	490	
- แผ่นรองตัด ขนาด A4	7 อัน	60	420	
- ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10	21 กล่อง	13	273	
- กระดาษโฟโต้	14 แผ่น	179	2,506	
- ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10	7 อัน	60	420	
- คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ 111	14 กล่อง	24	168	
- ดินสอดำ 2B มาสเตอร์อาร์ต	7 โหล	50	350	
- ดินสอดำ STAEDTLER MARK - 2B	11 แท่ง	7	77	
2.2 ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คณะ	5,000	5,000	
3. กิจกรรมวันรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่กวีเอกของโลก				13,906
3.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	14 แพค	155	2,170	
- กระดาษ 100 ปอนด์ ชนิดหยาบ ขนาด A4	3 แผ่น	150	450	
- พิวเจอร์บอร์ด 3 พับ	35 อัน	70	2,450	
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า ชนิดบาง(กระดาษสี)	8 โหล	60	480	
- กระดาษกาว 2 หน้า ชนิดบาง 6 มม.	35 ม้วน	30	1,050	
- แฟ้มโซว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	10 แฟ้ม	80	800	
- ปากกาแดง (แฟ้มกระดาษ 50 ด้าม)	3 แผ่น	170	510	
- ปากกาน้ำเงิน (แฟ้มกระดาษ 50 ด้าม)	3 แผ่น	170	510	
- สีไม้ 12 สี	35 กล่อง	60	2,100	
- กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	2 แผ่น	170	340	
- แฟ้มพลาสติกใส่เอกสาร ขนาด A4	6 แผ่น	100	600	

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
- ดินสอดำ HB (แพ็คเกจ 50 ด้าม)	3 แพ็ค	140	420	
- ยางลบดินสอ	3 แพ็ค	240	720	
- ซองแก้วใส่เกียรติบัตร ขนาด A4	3 แพ็ค	160	480	
- ไม้บรรทัดพลาสติก	3 โหล	40	120	
- กบเหลาดินสอ	3 โหล	55	166	
- กล่องใส่ดินสอ	3 โหล	180	540	
4. กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ				
4.1 คำวัสดุ				9,500
กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	8 แพ็ค	155	1,240	
กระดาษขาว 2 หน้า ชนิดบาง 6 มม.	24 ม้วน	30	720	
แฟ้มโชว์เอกสาร 3 ห่วง ขนาด A4	3 แฟ้ม	80	240	
สีไม้ 12 สี	70 กล่อง	60	4,200	
กระดาษการ์ดขาว	2 แพ็ค	170	340	
ดินสอดำ HB (แพ็คเกจ 50 ด้าม)	6 แพ็ค	140	840	
ยางลบดินสอ	6 แพ็ค	240	1,440	
ซองแก้วใส่เกียรติบัตร ขนาด A4	3 แพ็ค	160	480	
5. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล				-
6. รายงานผลการดำเนินโครงการ				-
7. ทบทวน/ปรับปรุง				-
รวม				35,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาไทย

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุม/วางแผน (P)													
2. การดำเนินการกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการตลอดปีการศึกษา (D)		7,000					5,000						12,000
3.ดำเนินการกิจกรรมวันรำลึกถึงครูกลอนสุนทรภู่กวีเอกของโลก (D)			13,000										13,000
4.ดำเนินการกิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ				10,000									10,000
5.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล (C)													
6.รายงานผลการดำเนินโครงการ (C)													
รวมรายเดือน		7,000	13,000	10,000			5,000						35,000
รวม	20,000			10,000			5,000			-			35,000



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายบุญสิริภัทร บวบมี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนั้นว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ ๆ นำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยวิชาภาษาไทยเป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะทางภาษาซึ่งเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ปัจจุบันพบว่าเด็กและเยาวชนใช้ภาษาไทยไม่ถูกต้องดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

โรงเรียนและกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้ปรับปรุงแบบกิจกรรม ให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาเพื่อให้มีศักยภาพจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาครูและส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 เพื่อให้ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 เพื่อให้ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.4 เพื่อให้ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

2.5 เพื่อให้ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.6 เพื่อให้ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3 เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 85 กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.2 ครูร้อยละ 85 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.1.3 ครูร้อยละ 85 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.1.4 ครูร้อยละ 85 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.1.5 ครูร้อยละ 85 วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.1.6 ครูร้อยละ 100 ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3.1.7 ครูร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาไทยปีละ 1 ครั้ง

3.1.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เป้าหมายด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3.2.7 ครูได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาไทย

3.3.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลการประเมินรายบุคคล ระดับดีมากขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				งบ อื่นๆ	ระยะ เวลา ดำเนิน การ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	วางแผน (P) - วิเคราะห์ผลการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประชุมคณะทำงาน - ออกแบบกิจกรรม						เม.ย.68	นายบุญศิริภัทร บวบมี และ คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
2	การดำเนินการ (D) - ดำเนินการจัดกิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	4,000	4,000	17,000	25,000		พ.ค.68- ก.พ.69	นายบุญศิริภัทร บวบมี และ คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ/ประเมินผล (C)						มี.ค.69	นายบุญศิริภัทร บวบมี และ คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
4	รายงานผลการดำเนินโครงการ (C)						มี.ค.69	นายบุญศิริภัทร บวบมี และ คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาไทย
5	ทบทวน/ปรับปรุง(A)						มี.ค.69	ฝ่ายบริหาร
รวม		4,000	4,000	17,000	25,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
10,000	-	7,000	-	8,000	-	-	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
เงินอื่นๆ-..... จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
7.2 คณะกรรมการสถานศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เสิ้งปริมาณ 8.1.1 ครู ร้อยละ 85 กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	- แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน
8.1.2 ครูร้อยละ 85 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	- วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	- แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน
8.1.3 ครูร้อยละ 85 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	- ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปฏิบัติจริง	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	- จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	
8.1.4 ครูร้อยละ 85 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ผลิต/ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ - ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - ทะเบียนสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - บันทึกการใช้สื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน
8.1.5 ครูร้อยละ 85 วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- ตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ - ใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ - ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบวิเคราะห์ข้อสอบ - แบบบันทึกคะแนน/การวัดและประเมินผล
8.1.6 ครูร้อยละ 100 ศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	- ทำวิจัยในชั้นเรียน	- รายงานวิจัยในชั้นเรียน
8.1.7 ครูร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาไทยปีละ 1 ครั้ง	- อบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ	- เกียรติบัตรการอบรมพัฒนาตนเองและวิชาชีพ
8.1.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยร้อยละ 100 ได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	- ออกแบบการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และปฏิบัติจริง - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
8.2.7 ครูได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาไทย	- การรายงานกิจกรรม	- แบบรายงานกิจกรรม
8.2.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลการประเมินรายบุคคล ระดับดีมากขึ้นไป	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจโครงการ - แบบรายงานกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.2 ครูสามารถวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

9.3 ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

9.4 ครูสามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

9.5 ครูสามารถวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

9.6 ครูสามารถวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

9.7 ครูได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านภาษาไทย

9.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง และมีผลการประเมินรายบุคคล ระดับดีมากขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(นายบุญสิริภัทร บวบมี)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
โครงการสหกรณ์โรงกลั่น
มอที่ 4 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม(บาท)
1. การจัดกิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดปีการศึกษา				17,000
1.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4	16 รีม	155	2,480	
- กระดาษกาวสองหน้าชนิดบาง 6 มม.	16 ม้วน	37	592	
- กระดาษปรู๊ฟ	80 แผ่น	5	400	
- ปากกาเมจิกสีแดง	8 กล่อง	160	1,280	
- ปากกาเมจิกสีดำ	8 กล่อง	160	1,280	
- ปากกาเมจิกสีน้ำเงิน	8 กล่อง	160	1,280	
- ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10	16 กล่อง	13	208	
- สีไม้ 24 สี	8 กล่อง	115	920	
- น้ำยาลบคำผิด	8 อัน	84	672	
- คลิปดำหนีกระดาษเบอร์ 111	8 กล่อง	24	192	
- สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10 มม.	8 แพ็ค	35	280	
- กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า ชนิดบาง (คละสี)	8 โหล	8	64	
- ลวดเย็บกระดาษ	8 กล่อง	115	920	
- คัตเตอร์	8 อัน	65	520	
- กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	8 อัน	52	416	
- กาวน้ำ UHU	8 ขวด	125	1,000	
- กระดาษโฟโต้	8 แพค	179	1,432	
- ตะกร้าใส่เอกสารเคลือบ โรบิน	8 อัน	115	920	
- กระดาษกาวย่นแกนใหญ่	8 ม้วน	18	144	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์เอกสาร	4 ขวด	400	1,600	
- เทปแลคซี	8 ม้วน	50	400	
1.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันและอาหารว่าง	40 ชุด	100	4,000	4,000
1.3 ค่าตอบแทนวิทยากร	1 คนละ	4,000	4,000	4,000
2. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน				
3. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ				
รวม				25,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1) การจัดกิจกรรมตามรูปแบบกิจกรรมที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญตลอดปีการศึกษา	-	10,000	-	7,000	-	-	8,000	-	-	-	-	-	25,000
2) นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3) ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
รวมรายเดือน	-	10,000	-	7,000	-	-	8,000	-	-	-	-	-	25,000
รวม	10,000			7,000			8,000			-			25,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

○สนองกลยุทธ์โรงเรียน :กลยุทธ์ข้อที่ 1. พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ข้อที่ 2. มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง
ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

○ สพม.สุโขทัย :กลยุทธ์ข้อที่1. ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

○ สพฐ. ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อ 1-6

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1-3

ลักษณะโครงการ : ☒โครงการต่อเนื่อง ○ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :กลุ่มบริหารงาน วิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยธรรมชาติวิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะ ทฤษฎีซึ่งเป็นนามธรรมดังนั้นจึงเป็นปัญหาในการสร้างเสริมทักษะการเรียนรู้แก่นักเรียนให้เข้าใจถึงหลักการวิธีการตลอดจนสามารถสรุปองค์ความรู้ด้านคณิตศาสตร์ในเนื้อหาตามหลักสูตรของโรงเรียนการนำสื่อเทคโนโลยีมาช่วยในการจัดการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรมเห็นแจ้งที่มาที่ไปอย่างชัดเจน

เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี2567 ครูได้จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมทักษะต่างๆ พัฒนาตามศักยภาพโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่จะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น กิจกรรมที่มุ่งเน้นทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ และการส่งเสริมความเป็นเลิศทางคณิตศาสตร์ จึงได้มีการจัดกิจกรรมไปตามปกติ เพื่อให้นักเรียนมีความสามารถในการพัฒนาดตนเองตามศักยภาพ

ประกอบกับผลการทดสอบระดับชาติ พบว่า รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนลดลงมาบ้างเล็กน้อย

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมาโดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2 .วัตถุประสงค์

2.1เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้ดีขึ้น

2.2เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักเรียนนำไปสู่การเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนอย่างต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 83 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 83 คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 83 ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง

3.2.2 นักเรียนสามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล

3.2.3 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน(P)	-	-	-	-	-	มี.ค.68, ต.ค.68	นางสุชาดา อิมประสิทธิชัย และคณะครู กลุ่มสาระ เรียนรู้ คณิตศาสตร์
2.	ดำเนินกิจกรรมพัฒนา ทักษะการคิดและบูรณา การทางคณิตศาสตร์(D) -สัปดาห์คณิตฯ-วิทย์ -เวทีแสดงศักยภาพผู้เรียน -ค่ายคณิตศาสตร์ -ค่ายมหิดล	-	13,000	1,000 1,000 1,000 6,000	22,000	-	มี.ย.68-ก.พ.69	
3	ดำเนินกิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศทางด้าน วิชาการ(D)	-	-	8,000	8,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	
4	นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	ก.ย.68,ก.พ. 69	
5	สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม(A)	-	-	-	-	-	ก.ย.68,ก.พ.69	
รวม		-	19,000	11,000	30,000			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)	ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	11,500	-	14,500	-	4,000	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 30,000.....- บาท(สามหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น จำนวน-.....- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่มได้แก่

นายบุญสิทธิ์ บวบมี

นางสาวพิสมร คงสุวรรณ

นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์

นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ

นางจริญ สระชุม

นางสาวจิรสุตา พยอม

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีและศิลปศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ8.1 8.1.1นักเรียนร้อยละ83 แสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.2นักเรียนร้อยละ83 คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.3นักเรียนร้อยละ83ทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนสามารถแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักเรียนรู้และพัฒนาตนเองต่อเนื่อง	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2.2 นักเรียนสามารถคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม
8.2.3 นักเรียนสามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ	สังเกตพฤติกรรมและ ตรวจใบกิจกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม และใบกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนแสวงหาความรู้ด้วยตนเองรักการเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง
- 9.2 นักเรียนคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจและแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล
- 9.3 นักเรียนทำงานร่วมกันและเกิดทักษะการเรียนรู้ด้านการคิดและทักษะการคำนวณ

ลงชื่อ.....กัญญา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์
กมลกรมย์ 1 รองโรงเรียน
.....กมลกรมย์.....
(นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
.....กัญญา.....
.....กัญญา.....
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....กัญญา.....
(นายสารรัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ดำเนินกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดและบูรณาการทางคณิตศาสตร์			
	1.1 สัปดาห์คณิตฯ-วิทย์			
	- สีไม้	10 กล่อง	50	500
	- ปากกา	2 กระปุก	250	500
	1.2 เวทีแสดงศักยภาพผู้เรียน			
	- ปากกา	2 กระปุก	250	500
	- เทปลบคำผิด	25 อัน	20	500
	1.3 ค่ายมหัศจรรย์			
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-	6,000
	1.4 ค่ายคณิตศาสตร์			
	- ค่าอาหารและอาหารว่าง	-	-	13,000
	- ค่าปากกา	2 กระปุก	250	500
	- ค่ากระดาษเทา-ขาว	50 แผ่น	10	500
	รวม			22,000
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ			
	- อุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน	4 ชุด	350	1,400
	- เกมส์คณิตศาสตร์	4 ชุด	250	1,000
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าแข่งขันศิลปหัตถกรรม	50 คน	70	3,500
	- ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนเข้าแข่งขันกิจกรรมต่าง ๆ นอกโรงเรียน	30 คน	70	2,100
	รวม			8,000
	รวม			30,000

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

11..ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ....ส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์.....

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (เม.ย. 68-30 มิ .ย.68)			ไตรมาสที่2 (1 ก .ค.68-30 ก .ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.68-31 ธ .ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.69-31 มี .ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2กิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดและการบูรณาการทางคณิตศาสตร์ -สัปดาห์คณิตฯ-วิทย์ -เวทีแสดงศักยภาพผู้เรียน -ค่ายคณิตศาสตร์ -ค่ายมหิดล	-	-	-	-	1,000 500 - 6,000	-	-	-	14,000	500	-	-	22,000
3.กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศทางด้านวิชาการ	-	-	-	-	4,000	-	-	-	-	4,000	-	-	8,000
4.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน													
รวม	-			11,500			14,000			4,500			30,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกราตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

: ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

สนองกลยุทธ์สพม.สุโขทัย: ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์สพฐ. : ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ : ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวดา อัมประสิทธิ์ชัย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์/ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนั้นว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่นำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาระบบการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยวิชาคณิตศาสตร์เป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะทางกระบวนการคิด ซึ่งเป็นพื้นฐานในการนำไปใช้ชีวิตประจำวัน ปัจจุบันพบว่าเด็กและเยาวชนขาดทักษะกระบวนการคิด และการฝึกฝนทักษะการคำนวณ ที่ไม่ถูกต้อง ดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง ได้ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี 2567 ทำให้ผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครูและการจัดอบรมต่างๆที่จะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งการจัดอบรมพัฒนาครูยังใช้ระบบออนไลน์อยู่ ส่วนการจัดกิจกรรมต่างๆของครูกับผู้เรียนเป็นไปตามศักยภาพโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ผลการทดสอบระดับชาติ พบว่า รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ของโรงเรียนงโกราตวิทยา ปีการศึกษา 2567 เมื่อเทียบกับปีการศึกษา 2566 ของโรงเรียนลดลงมาบ้างเล็กน้อย

ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ จึงจำเป็นต้องดำเนินการพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาคณิตศาสตร์เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 95 กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.2 ครูร้อยละ 95 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.1.3 ครูร้อยละ 95 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.1.4 ครูร้อยละ 95 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.1.5 ครูร้อยละ 95 วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.1.6 ครูร้อยละ 95 ศึกษา วิจัย และพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.2.3 ครูมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.2.4 ครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.6 ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95 อยู่ในระดับดีมาก

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/การวางแผนการปฏิบัติงาน(P)	-	-	-	-	-	มี.ค., ต.ค.68	นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย และคณะครูกลุ่ม สาระเรียนรู้ คณิตศาสตร์
2.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์(D) - วิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร	-	-	-	-	-	พ.ค., ต.ค.68	
3	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน - คัดกรองนักเรียนประจำชั้น - ประเมิน (SDQ) - ประเมิน (EQ) - เยี่ยมบ้านนักเรียน - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	พ.ค.- ต.ค.68	
4	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา(D) - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ	-	-	8,000	-	-	พ.ค.68-ก.พ.69	
5	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้(D) - ผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ - นวัตกรรม	-	10,000	8,000	18,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	- ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน							
6	วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย(D) -แบบวัดผลประเมินผล	-	-	-	-	-	ก.ย. 68-ก.พ. 69	
7	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบและใช้ผลการปรับการสอน(D) -วิจัยในชั้นเรียน - พัฒนาระบบการ PLC	-	-	-	-	-	พ.ค. 68-ก.พ. 69	
8	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ(C)	-	-	-	-	-	ก.ย. 68-ก.พ. 69	
9	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	ก.ย.68-ก.พ.69	
รวม		-	-	-	26,000			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.68-30 ก .ย.68)		ไตรมาสที่3 (1 ต .ค.68-31 ธ .ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.69-31 มี .ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	18,000	-	8,000	-	-	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 26,000..... บาท .(สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

เงินอื่น จำนวน-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ8.1 8.1.1 ร้อยละ 95 กำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบ หลักสูตร
8.1.2 ร้อยละ 95 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน	-ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -การคัดกรอง นักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียน ประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
8.1.3 ร้อยละ 93 ออกแบบและจัดการ เรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้ -แผนบูรณาการ	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการ เรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
8.1.4 ร้อยละ 95 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิ ปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้	- การผลิตสื่อการเรียนรู้ -การสร้างนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการ เรียนรู้ - แบบประเมินนวัตกรรม
8.1.5 ร้อยละ 95 วัดและประเมินผลที่ มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย	-วัดผลประเมินผล -วิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย
8.1.6 ร้อยละ 95 ศึกษาวิจัยและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตน รับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับ การสอน	-วิจัยในชั้นเรียน	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	-วิเคราะห์หลักสูตร -โครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร -วิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบ หลักสูตร -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-การคัดกรองนักเรียนประจำชั้น - (SDQ) - (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8.2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้ -แผนบูรณาการ	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
8.2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ -การสร้างนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ - แบบประเมินนวัตกรรม
8.2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-วัดผลประเมินผล -วิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย
8.2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	-วิจัยในชั้นเรียน	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 9.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 9.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา
- 9.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 9.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 9.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

ลงชื่อ

ส.กต

ผู้เสนอโครงการ

(นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นชอบและมี ๔๐๑ ๔๕๐๖
กศน.บุรีรัมย์ ๓ ๒๗๖ โรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

นางจิตจุฑา

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

ส.กต

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ *วิเคราะห์หลักสูตร * โครงสร้างรายวิชา *เอกสารประกอบหลักสูตร	-	-	
2.	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการ วางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-	-	
3.	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนา ทางสติปัญญา(D) - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ			
	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	- กระดาษA4	40รีม	110	4,400
	- กระดาษการ์ดขาว	10 รีม	110	1,100
	- กระดาษก๊วยดิบัตร	10 รีม	150	1,500
	- เทปกาวบาง	10 ม้วน	20	200
	-คลิปหนีบกระดาษ	10กล่อง	80	800
	รวม			8,000
4	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำ บริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้(D) - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - นวัตกรรม - ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน			
	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	- วงเวียนไม้อันใหญ่	3 อัน	1,500	4,500
	- ไม้รูปตัวที(ไม้)	5 อัน	180	900

	- ไม้บรรทัดใหญ่สี่เหลี่ยม	10 อัน	80	800
	- กระดาษบุรูป	50 แผ่น	10	500
	- สีไม้กล่องใหญ่ 48 สี	2 กล่อง	225	450
	- ปากกาสีเมจิก	10 ชุด	85	850
	จ้างเหมารถตู้	1 คัน	10,000	10,000
	รวม			18,000
5	วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย(D) -แบบวัดผลประเมินผล -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-	-	-
6	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลการปรับการสอน(D) - วิจัยในชั้นเรียน - การพัฒนากระบวนการ PLC	-	-	
รวม				26,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ พัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

[illegible]

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย68-30 มิ .ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก .ค.68-30 ก .ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต .ค.68-31 ธ .ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.69-31 มี .ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
5.ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - นวัตกรรม - ศึกษาดูงานด้านการจัดการเรียนการสอน	-	-	-	4,000 10,000	-	-	-	4,000	-	-	-	-	18,000
6.วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย -แบบวัดผลประเมินผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลการปรับการสอน -วิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-			22,000			4,000			-			26,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกราตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนวนิตย์ เเด่นสมบูรณ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี / กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดแนวทาง ในการจัดการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นความสำคัญของผู้เรียน ได้พัฒนาความสามารถของ ตนเองและนำ ความรู้ที่ได้ไปใช้ในชีวิตประจำวัน โดยการจัดการศึกษาต้องยึดหลัก ว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถ เรียนรู้ และ พัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ การจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้ และบูรณาการ ตามความเหมาะสมของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งรวมถึงความรู้และทักษะด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี รวมทั้งความรู้ความเข้าใจ และประสบการณ์ เรื่องการจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จาก ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างสมดุลยั่งยืน ผูกทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ผูก การปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้มุ่งพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา ขั้นพื้นฐานให้มีสมรรถนะสำคัญ 5 ประการ ดังนี้ 1) ความสามารถในการสื่อสาร 2) ความสามารถในการคิด 3) ความสามารถในการแก้ปัญหา 4) ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต 5) ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี และยังได้มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ทั้งในฐานะ พลเมืองไทยและพลโลก การ จัดการเรียนรู้เป็นกระบวนการสำคัญในการนำหลักสูตรสู่การปฏิบัติเพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถตาม มาตรฐานการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยยึดหลักว่า ผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด เชื่อว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง ได้ยึด ประโยชน์ที่เกิดกับผู้เรียน กระบวนการจัดการเรียนรู้ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและ เต็มตามศักยภาพ คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาการทางสมอง เน้นให้ความสำคัญทั้งความรู้และ คุณธรรม

โรงเรียนงโกราตวิทยา มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลบนรากฐานของเศรษฐกิจ พอเพียง กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงมุ่งพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน กระตุ้นให้

ผู้เรียนเกิดความใฝ่รู้ ใฝ่เรียน สามารถนำกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ไปวิเคราะห์หาเหตุผลได้อย่างเป็นระบบ นำวิธีการทางวิทยาศาสตร์ไป แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ส่งเสริมความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ส่งเสริมให้นักเรียนได้มี โอกาสในการฝึกทักษะ กระบวนการคิด การทดลอง การทำงานร่วมกัน และบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเองจากประสบการณ์ตรงในแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายจากคณะครู วิทยากร ที่มี ความรู้ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ ตลอดจนจากภูมิปัญญา ท้องถิ่น มีแหล่งเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการ เรียนรู้อย่างยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน

ดังนั้นโรงเรียนโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมาย ในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดกิจกรรมในการพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 2.3 เพื่อพัฒนาทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 2.4 เพื่อจัดกิจกรรมเสริมสร้างเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนสูง
2. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
3. นักเรียนร้อยละ 85 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน สูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ และมีผลการประเมินกิจกรรมอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป
3. นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับ ดีขึ้นไป
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	มี.ค., ต.ค.68	นางนวนิตย์ เค้น สมบูรณ์ และคณะครูกลุ่ม สาระเรียนรู้ วิทยาศาสตร์
2.	ดำเนินการ							
	2.1 กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	-	-	10,000	10,000	-	ก.ย.- ธ.ค.68	
	2.2 กิจกรรมค่ายพัฒนา ทักษะทางวิทยาศาสตร์	19,800	-	10,200	30,000	-	ก.ค.68,ก.พ.69	
	2.3 กิจกรรมสัปดาห์ วิทยาศาสตร์	50,000	-	3,000	50,300	-	ส.ค. 68	
	2.4 กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	-	-	ม.ค. -ก.พ.69	
	2.5 กิจกรรมเปิดโลก วิชาการ	-	-	5,000	5,000	-	ก.พ.69	
	2.6 กิจกรรมแสดง ศักยภาพผู้เรียน	-	-	2,000	2,000		ธ.ค.68	
3	นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	ก.ย.68,ก.พ.69	
4	สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	ก.ย.68, ก.พ.69	
รวม		69,800	-	30,200	100,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย.68		1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย.68		1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	59,000	-	6,000	-	35,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 100,000..... บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

เงินอื่น จำนวน-..... บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

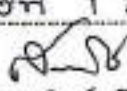
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชีงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์	ประเมินความพึงพอใจ ในกิจกรรม ประเมินทักษะกระบวนการ	แบบประเมินความพึงใจ ในกิจกรรม แบบประเมินทักษะกระบวนการ
3. นักเรียนร้อยละ 85 มีเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์	ประเมินความพึงพอใจ ประเมินเจตคติ	แบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินเจตคติ
8.2 เชีงปริมาณ 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงกว่าปีการศึกษาที่ผ่านมา	สังเกตพฤติกรรม ทดสอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ

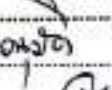
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
2. นักเรียน ได้รับการพัฒนาด้านทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	สังเกตพฤติกรรม ทดสอบ	แบบสังเกตพฤติกรรม แบบทดสอบ
3. นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อวิชาวิทยาศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้น	สังเกตพฤติกรรม	แบบสังเกตพฤติกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงขึ้น
- 9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 9.3 นักเรียนมีทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์
- 9.4 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และส่งผลให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิทยาศาสตร์

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางนันนิตย์ เต็มสมบูรณ์)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นชอบและมีสิทธิการขอจัดสรร
บุคลากร/วัสดุ/ค่าตอบแทน
1. 
(นางสาวสายทิพย์ ย็อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
- 
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน / การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (แข่งศิลปหัตถกรรม/แข่งขันภายนอก) - ค่ายวัสดุฝึก	10 กิจกรรม	1,000	10,000	10,000
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์ อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม อาหารว่างนักเรียน อาหารนักเรียน กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	9 กิจกรรม 220 คน 2 มื้อ 220 คน 1 มื้อ 4 แพ็ค	1000 30 30 300	9,000 13,200 6,600 1,200	30,000
4. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์ จ้างเหมาจัดกิจกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเสริมการเรียนรู้แนวบูรณาการ กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม สีไม้ 12 สี ปากกาลูกกลิ้ง 50 ด้าม ซองเอกสารกระดาษพลาสติก ขนาด A4	10 กิจกรรม 2 แพ็ค 8 กล่อง 4 กล่อง 10 โหล	5,000 300 50 250 100	50,000 600 400 1,000 1,000	53,000
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - สื่อการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน				
6. กิจกรรมแสดงศักยภาพผู้เรียน ปากกาลูกกลิ้ง 50 ด้าม ซองเอกสารกระดาษพลาสติก ขนาด A4	4 กล่อง 10 โหล	250 100	1,000 1,000	2,000
7. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ กระดาษ A4 แล็คซีน ปากกาเคมี 2 หัว ขนมปัง สารเคมี	10 รีม 12 ม้วน 1 กล่อง 2 ปีก 2 ชุด	150 50 200 350 1,000	1,500 600 200 700 2,000	5,000
8. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-
9. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-
รวม				100,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			1 ต.ค.68-30 ธ.ค.68			1 ม.ค.69-30 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวาง / แผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้าน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	-	-	10,000
3. กิจกรรมค่ายพัฒนาทักษะทางวิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000	-	-	30,000
4. กิจกรรมสัปดาห์วิทยาศาสตร์	-	-	-		53,000	-	-	-	-	-	-	-	53,000
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000	-	-	5,000
7. กิจกรรมแสดงศักยภาพผู้เรียน	-	-	-	1,000	-	-	-	-	1,000	-	-	-	2,000
7. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	1,000	58,000	-	-	5,000	1,000	35,000	-	-	-
รวม	-			59,000			6,000			35,000			100,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกลาตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาคู่มือการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ : ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ โดยการจัดการศึกษาจะต้องสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สภาพแวดล้อม และความรู้ทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่เจริญก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพผู้เรียนให้สามารถเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ มีมาตรฐานระดับสากล มีความสอดคล้องกับประเทศไทย 4.0 และโลกในศตวรรษที่ 21 โดยนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 – 2569 ที่ให้มีการปรับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ให้หลากหลาย ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ส่งเสริมให้มีการต่อยอดแนวทางการจัดการเรียนรู้เชิงรุก (Active Learning) เพื่อพัฒนาสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน พัฒนาศักยภาพและคุณลักษณะผู้เรียนตามความถนัด ความสนใจ ด้วยการเรียนรู้อย่างมีความสุข พัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษ ด้านคณิตศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านภาษา ด้านทัศนศิลป์ ด้านดนตรี ด้านนาฏศิลป์ ด้านกีฬา และด้านอื่น ๆ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย ตามความถนัด ความสนใจของผู้เรียน ส่งเสริมความเป็นเลิศของผู้มีความสามารถพิเศษ และ Soft Power อย่างเต็มศักยภาพ

การพัฒนาคู่มือและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ และสมรรถนะด้านวิชาการ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เดิมการศึกษามุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีทักษะเพียงอ่านออกเขียนได้ แต่สำหรับในศตวรรษที่ 21 ต้องมุ่งเน้นให้ผู้เรียนเกิดการปฏิบัติ และการสร้างแรงบันดาลใจไปพร้อมกัน โดยมีครูเป็น “โค้ช” ที่คอยออกแบบการเรียนรู้ เพื่อช่วยผู้เรียนให้บรรลุผลได้ ประการสำคัญ คือ ครูในศตวรรษที่ 21 จะต้องไม่ตั้งตนเป็น “ผู้รู้” แต่ต้องแสวงหาความรู้ไปพร้อมๆ กัน ผู้เรียนมีสมรรถนะ ซึ่งเป็นผลที่สร้างจากการเรียนรู้ เรียกว่า ผลลัพธ์การเรียนรู้อันสะท้อนการมีสมรรถนะ หรือศักยภาพ ซึ่งสมรรถนะ การจัดการเรียนรู้เชิงรุกของครู คือคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่สะท้อนความรู้ในเนื้อหาหลักสูตรรายวิชา การออกแบบ การเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยวิธีการสอนหลากหลายเน้นเชิงรุก การประเมินผลการเรียนรู้ การฉลาดรู้ทางดิจิทัล ทักษะในการปฏิบัติการเตรียมจัดการเรียนรู้และปฏิบัติการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีจรรยาบรรณวิชาชีพครู

ผลการดำเนินโครงการพัฒนาคู่มือการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ผ่านมา พบว่าควรมีการส่งเสริมให้ครูมีการจัดการเรียนรู้เชิงรุก และมีแนวทางที่จะเสริมสร้างสมรรถนะครูในการจัดการเรียนรู้เชิงรุกให้ครอบคลุมทุกด้าน และการส่งเสริมให้ครูได้พัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้ ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเสนอผลงาน และต้องมีการนิเทศ ติดตาม การจัดการเรียนรู้ของครู การส่งเสริมให้ครูพัฒนานวัตกรรมหรือวิธีปฏิบัติที่ดีด้านการจัดการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

วิทยาศาสตร์ให้มากขึ้น มีการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการขยายผลการดำเนินกิจกรรมให้เขาถึงการพัฒนาครูให้ได้มากที่สุด และต้องส่งเสริมให้ครูมีส่วนร่วมโดยใช้ ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา
- 2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85 สามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- 3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85 สามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา
- 3.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85 สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85 สามารถวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 3.1.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85 สามารถได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีร้อยละ 85 สามารถได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- 3.1.8 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ปีละ 1 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล ได้
- 3.2.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญาได้
- 3.2.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสามารถจัดซื้อ จัดหาและพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี จัดกิจกรรมวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้น
การพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้รับการอบรมพัฒนาความรู้ด้าน
วิทยาศาสตร์ปีละ 1 ครั้ง

3.2.7 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาค
เรียนละ 1 ครั้ง

3.2.8 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีมีสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ ปี
ละ 1 เล่ม

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	มี.ค. , ต.ค.68	นางนวนิตย์ เต็น สมบูรณ์ และคณะ ครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
2.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้ง ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์(D)	-	-	-	-	พ.ค., ต.ค.68	
	2.1 กิจกรรมวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล (-ประชุมผู้ปกครอง นักเรียนคัดกรองนักเรียนประจำชั้น/ ประเมิน (SDQ)/ประเมิน (EQ) /เยี่ยม บ้านนักเรียน/กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	-	-	-	-	พ.ค.68 , ต.ค.68	
	2.2 กิจกรรมออกแบบและจัดการ เรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนาทาง สติปัญญา และกิจกรรมจัด การเรียน เชิงบวก (D) -หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการ เรียนรู้ – แผนบูรณาการ	-	-	-	-	พ.ค.68 , ก.พ. 69	
	2.3 กิจกรรมพัฒนาสื่อ เทคโนโลยี ที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบท และภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณา การในการจัดการเรียนรู้ (D) - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - จัดหาสื่ออุปกรณ์/สารเคมีใน - กิจกรรมการเรียนการสอน - ซื้อครุภัณฑ์การสอน	-	-	43,700	43,700	พ.ค.68– มี.ค.69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.4 กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการ วิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น และ ระดับชั้น ม.ปลาย	-	-	6,000	6,000	มิ.ย. 68- มี.ค.69	
	2.5 กิจกรรมสารสนเทศการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	พ.ค.68, ก.พ. 69	
	2.6 พัฒนาศักยภาพการจัดการ เรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ของครูวิทยาศาสตร์	-	-	14,000	14,000	พ.ค.68- มี.ค.69	
	2.7 กิจกรรมนิเทศการสอน	-	-	-	-	พ.ค.68- มี.ค.69	
	2.8 กิจกรรมวิจัยและวิจัยใน ชั้นเรียน	-	-	3,150	3,150	พ.ค.68- มี.ค.69	
3	วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการ พัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย วิธีการที่ หลากหลาย(D) -แบบวัดผลประเมินผล	-	-	-	-	พ.ค.68- มี.ค.69	
4	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตาม โครงการ(C)	-	-	-	-	ก.ย. 68 , ก.พ. 69	
5	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	ก.ย. 68 , ก.พ. 69	
	รวม	-	-	70,000	70,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 -30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 -30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 -31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค. 69 -31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
10,000	-	25,000	-	31,850	-	3,150	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 70,000..... บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น จำนวน-.....- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการ
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 1. ร้อยละ 85 ของครูสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 85 ของบุคคลากรสามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์และวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	-ประเมินประชุมผู้ปกครอง -ประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ), (EQ) -ประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -ประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 85 ของบุคคลากรสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-ประเมินหน่วยการเรียนรู้ -ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -ประเมินแผนบูรณาการ	- แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีคิดเป็น ร้อยละ 85 ของบุคลากร สามารถใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมา บูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ประเมินผลิตสื่อการเรียนรู้ - ประเมินนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ - แบบประเมินนวัตกรรม
5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละ 85 สามารถวัด และประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-ประเมินวัดผลประเมินผล	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล
6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละ 85 ของ บุคลากร สามารถได้รับการอบรมพัฒนา ความรู้ ปีละ 1 ครั้ง	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน
7. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี คิดเป็น ร้อยละ 85 ของบุคลากร สามารถได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-ประเมินประเมินกิจกรรมนิเทศ การสอน	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา - แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
8. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยีมีสารสนเทศกลุ่มสาระการเรียนรู้ปี ละ 1 เล่ม	-ประเมินการใช้สารสนเทศ	-แบบประเมินการใช้สารสนเทศและสถิติ การใช้สารสนเทศ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

9.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

9.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

9.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

9.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนารการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

9.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางนวมิตต์ เต็มสมบูรณ์)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

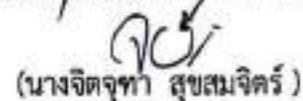
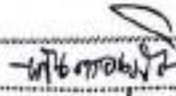
แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นสมควรอนุมัติ สอดคล้อง
กสยทรีโอที 4 มยโรงเรียน



(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

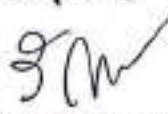


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ * วิเคราะห์หลักสูตร * โครงสร้างรายวิชา * เอกสารประกอบหลักสูตร			
2.	วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการ วางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียน -ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -คัดกรองนักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -สรุปกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
3.	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนา ทางสติปัญญา(D) - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ			
4	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำ บริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้(D) ค่าวัสดุ - ผลิตสื่อการเรียนรู้ และนวัตกรรม - จัดหาสื่อ อุปกรณ์ สารเคมี รวม	28 ชิ้น 6 ระดับ	275 6,000	7,700 36,000 43,700
5	กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และ ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ -ค่าวัสดุ รวม	6 ห้อง	1,000	6,000 6,000
6	กิจกรรมสารสนเทศสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์			
7	พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ ของครูวิทยาศาสตร์ - กระดาษ A 4 - ค่าวัสดุ รวม	28 รีม 14	150 700	4,200 9,800 14,000

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
8	กิจกรรมนิเทศการสอน			
9	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตน รับผิดชอบ และใช้ผล การปรับการสอน(D) -วิจัยในชั้นเรียน - กระดาษ A 4 รวม	42 ริ่ม	150	6,300
	รวม			70,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

กิจกรรม	เวลา/ งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 -30มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68-30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์(D)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-	-	-	21,850	-	-	-	-	21,850	-	-	-	43,700
6. กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้วิทยาศาสตร์และห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	-	-	3,000	-	-	-	3,000	-	-	-	-	-	6,000
7. กิจกรรมสาระสนเทศสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. พัฒนาศักยภาพการจัดการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์	-	7,000	-	-	-	-	7,000	-	-	-	-	-	14,000
9.นิเทศการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10. กิจกรรมวิจัยและวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-	3,150	-	-	-	-	-	3,150	-	6,300
11. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	10,000			25,000			31,850			3,150			70,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนงโกรลาตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้เรียนกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

กลยุทธ์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

กลยุทธ์ สพฐ. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอภิรัตน์ เตชะ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ/ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึง ในสังคมโลกปัจจุบัน การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในชีวิตประจำวัน เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมและวิถีทัศน์ของชุมชนโลก และตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต

การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นทักษะที่ต้องฝึกฝนจนชำนาญในการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร การเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อนำไปใช้ในชีวิตจริง ทั้งทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียนรวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์

ประกอบกับผลการประเมินคุณภาพภายนอกโดย สมศ. ว่าโรงเรียนงโกรลาตวิทยา มีพัฒนาการคุณภาพศึกษา และผลการดำเนินงานยังไม่บรรลุเป้าหมายตามแผน โดยค่า GPA ของนักเรียนสามปีย้อนหลังยังต่ำ ค่า O – NET สามปีย้อนหลัง ยังไม่ผ่านเกณฑ์ ดังนั้นโรงเรียนโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้น ทั้งนี้ในการดำเนินกิจกรรมได้บูรณาการการเรียนรู้โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ทักษะการคิด และทักษะ การทำงานผ่านกิจกรรมภาษาอังกฤษและภาษาจีน

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสาร ตลอดจนเรียนรู้วัฒนธรรมนานาชาติ

2.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนจำนวน 1,042 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนจำนวน 1,042 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน
3. นักเรียนจำนวน 1,042 คน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีค่าเฉลี่ยทางการเรียนที่ 2.5 สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 53
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษ และมีผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83
3. นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ร้อยละ 83
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	มี.ค., ต.ค.68	ครูอภิรรัตน์ เตชะ และคณะครูกลุ่ม สาระเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2.	ดำเนินการ							
	2.1 กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศทางด้าน ภาษาอังกฤษ (D)	-	2,000	3,000	5,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	
	2.2 กิจกรรมวันสำคัญ ภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน (D)	-	-	15,000	15,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	ครูอมรรัตน์ ขัดสาย
	2.3 กิจกรรมส่งเสริมการ อ่านภาษาอังกฤษและ ภาษาจีน (D)	-	-	-	-	-	พ.ค.68-ก.พ.69	ครูกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน
	2.4 กิจกรรมยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (D)	-	-	2,000	2,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	ครูอภิรรัตน์ เตชะ
	2.5 กิจกรรมค่าย ภาษาอังกฤษ ม.1 (D)	-	8,000	2,000	10,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	ครูอภิรรัตน์ เตชะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.6 กิจกรรมเปิดโลก วิชาการ/ บูรณาการ การเรียนรู้ (D)	-	-	3,000	3,000	-	พ.ค.68-ก.พ.69	ครูอภิรัตน์ เตชะ
3	นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	ก.ย.68,ก.พ.69	ครูอภิรัตน์ เตชะ และคณะครูกลุ่ม สาระเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
4	สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	ก.ย.68, ก.พ.69	
รวม		-	10,000	25,000	35,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย.68		1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย.68		1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
12,000	-	5,000	-	10,000	-	8,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 35,000..... บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินอื่น จำนวน-..... บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

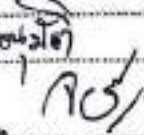
- กลุ่มงานบุคคล
- กลุ่มงานการเงินและพัสดุ
- กลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา
- กลุ่มงานวิชาการ
- กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย
- กลุ่มงานกิจการนักเรียน
- กลุ่มงานบริการ อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

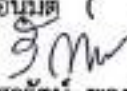
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. นักเรียนจำนวน 1,042 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีนส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้
2. นักเรียนจำนวน 1,042 คน ได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน	- ประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม - ประเมินทักษะกระบวนการ	- แบบประเมินความพึงพอใจในกิจกรรม - แบบประเมินทักษะกระบวนการ
3. นักเรียนจำนวน 1,042 คน มีเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน	- ประเมินความพึงพอใจ - ประเมินเจตคติ	- แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบประเมินเจตคติ
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา โดยมีค่าเฉลี่ยทางการเรียนที่ 2.5 สูงกว่าค่าเป้าหมายที่ร้อยละ 53	- สังเกตพฤติกรรม - ทดสอบ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
2. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน และมีผลการประเมินกิจกรรม อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83	- สังเกตพฤติกรรม - ทดสอบ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบทดสอบ
3. นักเรียนแสดงเจตคติที่ดีต่อวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนอยู่ในระดับ ดีขึ้นไป ร้อยละ 83	- สังเกตพฤติกรรม - ประเมินเจตคติ	- แบบสังเกตพฤติกรรม - แบบประเมินเจตคติ
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ 83	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีนสูงขึ้น
- 9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- 9.3 นักเรียนมีทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน
- 9.4 นักเรียนได้ร่วมกิจกรรมทางภาษาอังกฤษและภาษาจีน ส่งผลให้มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษและภาษาจีน

	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางอภิรศน์ เตชะ) ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ นางสาวอนันต์ ใจตรงการ สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้ 1 ของโรงเรียน	ความเห็นรองผู้อำนวยการ -นางอภิรศน์ เตชะ  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
(นางสาวสายทิพย์ อี้อคพันธ์) หัวหน้างานแผนงานและประกันคุณภาพ	

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน / การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริม ความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ (แข่งขันภาษาอังกฤษ/ แข่งศิลปหัตถกรรม) - ค่ายสวดฝึก	10 กิจกรรม	500	5,000	5,000
3. กิจกรรมวันสำคัญภาษาอังกฤษ - อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	3 กิจกรรม	5,000	15,000	15,000
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม - กระดาษ A4 70 แกรม	-	-	-	-
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน - สื่อการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	4 กิจกรรม	500	2,000	2,000
6. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ม.1 - ค่าอาหารว่าง นักเรียน ม.1 มื้อละ 20 บาท คนละ 2 มื้อ - อุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	200 8 กิจกรรม	40 250	8,000 2,000	10,000
7. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ/ บูรณาการการเรียนรู้ - กระดาษเทาขาว - ค่าไว้นิล - กระดาษ A4 - ปากกาเคมี 2 หัว - กาว 2 หน้าหนา - กาว 2 หน้าบาง - กระดาษการ์ดขาว 180 แกรม	10 แผ่น 1 แผ่น 10 รีม 1 กล่อง 2 ม้วน 2 ม้วน 2 แพ็ค	20 500 110 200 150 50 300	200 500 1,100 200 300 100 600	3,000
8. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-
9. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-
รวม				35,000

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษ

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			1 ต.ค.68-30 ธ.ค.68			1 ม.ค.69-30 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	5,000
3. กิจกรรมวันสำคัญภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	2,000	-	8,000	5,000	-	-	15,000
4. กิจกรรมส่งเสริมการอ่านภาษาอังกฤษ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. กิจกรรมยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
6. กิจกรรมค่ายภาษาอังกฤษ ม.1	-	10,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,000
7. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000	-	-	3,000
8. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	12,000	-	-	-	5,000	2,000	-	8,000	8,000	-	-	-
รวม	12,000			5,000			10,000			8,000			35,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกราชวิทยาสอน ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน: ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

กลยุทธ์ สพม.ส.ข.ข. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
กลยุทธ์ สพฐ.: ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21
สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ / กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิค วิธีการ การจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ ครูเห็นว่ามีความสำคัญในการที่จะได้พัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมี การฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ ๆ นำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนากระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยรายวิชาภาษาต่างประเทศเป็นวิชาที่ว่าด้วยการใช้ทักษะทางภาษาซึ่งเป็นพื้นฐานในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน ปัจจุบันพบว่าเด็กและเยาวชนยังขาดทักษะดังกล่าว ดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้ผลิตสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ มีทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อ สิ่งพิมพ์ สื่อเทคโนโลยี และสื่ออื่น ๆ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

ในขณะที่ทักษะพื้นฐานต่าง ๆ เช่น การคำนวณและการอ่านเขียนยังคงเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการเรียนรู้ในอนาคต นักเรียนต้องได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ด้วย เพื่อให้พวกเขาเติบโตได้ในยุคแห่งความไม่แน่นอนและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทักษะที่สำคัญดังกล่าวที่เราควรหันมาให้ความสำคัญ เช่น การปรับตัว การคิดเป็นระบบ การสร้างสรรค์ การแก้ไขปัญหา และการทำงานร่วมกับคนอื่น ซึ่งเป็นทักษะที่นำไปใช้ได้ สถานการณ์ที่แตกต่างตามแนวโน้มปัจจุบันที่คนรุ่นใหม่จะเปลี่ยนงานข้ามสาขาวิชาชีพ ที่หลากหลาย ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทายความสามารถในการนำทักษะที่มีไปปรับใช้ในสภาพแวดล้อมใหม่ ๆ ความพร้อม และความเชื่อมั่นของครูที่จะปฏิบัติตามแนวทางใหม่เป็นอีกเรื่องที่สำคัญต่อความสำเร็จในการนำหลักสูตรที่เน้นการ พัฒนาสมรรถนะของผู้เรียนไปปฏิบัติ

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของครูให้พร้อมและทันต่อการ

เปลี่ยนแปลงของสังคม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตรมาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 2.2 เพื่อให้ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.3 เพื่อให้ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 2.4 เพื่อให้ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 2.5 เพื่อให้ครูมีการพัฒนาตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 3.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 3.1.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 3.1.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.1.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับการอบรมพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา

3.2.6 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับการนิเทศการสอน

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	มี.ค. , ต.ค.68	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์และ คณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
2	ดำเนินกิจกรรม (D)	-	-	500	500	พ.ค.68, ต.ค.68	
	2.1. กำหนดเป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียน วิเคราะห์ ผู้เรียนเป็น รายบุคคล	-	-	500	500	พ.ค.68, ต.ค.68	
	2.2 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	-	-	4,500	4,500	เม.ย.68	
	2.3 ใช้สื่อ เทคโนโลยี เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิป ญาของท้องถิ่นมาบูรณา การในการจัดการเรียนรู้	-	-	13,500	13,500	พ.ค.67-มี.ค.68	
	2.4 พัฒนาแหล่งเรียนรู้สาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	-	2,500	2,500	มิ.ย.68-มี.ค.69	
	2.5 การวัดและประเมินผล และ วิจัยในชั้นเรียน	-	-	3,000	3,000	พ.ค.68- มี.ค.69	
	2.6 พัฒนาศักยภาพครูด้านการ จัดการเรียนการสอนภาษาตาง ประเทศ - อบรมพัฒนาดตนเอง - ศึกษาดูงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	2,700 3,300 -	-	2,700 3,300 -	พ.ค.68- มี.ค.69	
	2.7 นิเทศการสอน	-	-	-	-	พ.ค.68- มี.ค.69	
3	นิเทศติดตามประเมินการจัด กิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	พ.ค.68- มี.ค.69	
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	ก.ย. 68 , มี.ต.. 69	
รวม		-	6,000	24,000	30,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
9,250	-	7,150	-	10,600	-	3,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 30,000.....- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

6.2 เงินอื่น จำนวน-.....- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารวิชาการ
- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารบุคคล
- กลุ่มบริหารทั่วไป
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- กลุ่มอำนวยการ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-วิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา - -เอกสารประกอบหลักสูตร - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา -แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร แบบวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ประเมินหน่วยการเรียนรู้ - ประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -ประเมินแผนบูรณาการ - -	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	- ผลิตภัณฑ์/สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย - ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ - ใช้แหล่งการเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญา	- แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ - แบบประเมินสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - ทะเบียนสื่อ เทคโนโลยีและสารสนเทศ - แบบบันทึกการนิเทศการสอน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
	ท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการ เรียนการสอนเอื้อต่อการเรียนรู้	
4. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	--ประเมินวัดผลประเมินผล - ประเมินการวิเคราะห์ข้อสอบ - วิจัยในชั้นเรียน	- แบบประเมินการวัดผลประเมินผล - แบบวิเคราะห์ข้อสอบ - แบบวิจัยในชั้นเรียน
5. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 ได้รับการอบรมพัฒนา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	- รายงานการอบรม - รายงานการประชุม - รายงานการศึกษาดูงาน -	- แบบรายงานการอบรม -แบบบันทึกการประชุม - แบบรายงานการศึกษาดูงาน
6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ร้อยละ 85 สามารถได้รับการนิเทศการสอน อย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ประเมินการนิเทศการสอน	แบบบันทึกการนิเทศ
8.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพ ของผู้เรียน	-- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	-- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	- - การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผสมกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของ ท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	-- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ - แบบรายงานกิจกรรม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
4 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	-- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
5 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้รับการอบรมพัฒนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ด้านการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	-- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ - แบบรายงานกิจกรรม
6. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้รับการนิเทศการสอน	- การนิเทศติดตาม - การรายงานกิจกรรม	-- แบบประเมินความพึงพอใจ โครงการ - แบบรายงานกิจกรรม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 9.2 ครูสามารถออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 9.3 ครูสามารถใช้สื่อ เทคโนโลยี สารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ผสมกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 9.4 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 9.5 ครูมีการพัฒนาตนเอง แลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้อการสอน

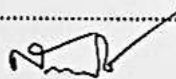
ลงชื่อ  เสนอโครงการ
(นางสาวศิริรัตน์ แก้วพันธ์)

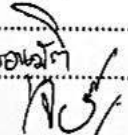
ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

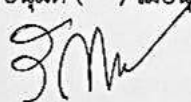
.....
.....

.....
.....


(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ


(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-
2	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ ผู้เรียน เป็นรายบุคคล -วัสดุ กระดาษ A 4 แลคซีน รวม	1 รีม 1 ม้วน	150 50	450 50 500
3	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็น สำคัญ -วัสดุ - กระดาษถ่ายเอกสารขนาด A4 - กระดาษกาวสองหน้าชนิดบาง 6 มม. - กระดาษด้ายปกสี A4 150แกรม 180 แผ่น - แผ่นพลาสติกใส - คัสเตอร์ - แลคซีน รวม	10 รีม 20 ม้วน 9 ห่อ 2 ห่อ 6 อัน 9 ม้วน	150 35 200 320 65 50	1500 700 800 660 390 450 4500
4	ใช้สื่อ เทคโนโลยี เหมาะสมผนวกกับการนำบริบท และภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณา การในการจัดการเรียนรู้ -วัสดุ สื่อการสอน อุปกรณ์ หมึกเครื่องปริ้น กระดาษ ปากกาเมจิก- น้ำยาลบคำผิด	9 คน	1,500	13,500
5	พัฒนาแหล่งเรียนรู้สาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ วัสดุ - ฟิวเจอร์บอร์ด - กระดาษชาร์ตสี - สีเมจิก - สีไม้ รวม	10 แผ่น 50 แผ่น 2 แพ็ค 1 กล่อง	150 10 150 200	1500 500 300 200 2500
6	การวัดและประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน วัสดุ - กระดาษ เอ 4 - ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 - กระดาษด้ายปกสี A4 150แกรม 180 แผ่น รวม	10 รีม 20 กล่อง 6 ห่อ	150 15 200	1500 300 1200 3000

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
7	พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ - อบรมพัฒนาตนเอง - ศึกษาดูงาน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าใช้จ่าย - ค่าเบี้ยเลี้ยง/ พาหนะ - ค่าลงทะเบียน รวม	1 ครั้ง 9 คน	3300 300 6000	3300 2700 6000
8	นิเทศการสอน	-	-	-
9	นิเทศติดตามประเมินการจัดกิจกรรมตาม โครงการ	-	-	-
10	สรุปการประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงาน กิจกรรม	-	--	--
รวม				30,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ : พัฒนาศูนย์จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 66 -30มิ.ย.66)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 66-30 ก.ย. 66)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 66-31 ธ.ค. 66)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 67-31 มี.ค. 67)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1.ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 .กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน วิเคราะห์ ผู้เรียนเป็นรายบุคคล	-	500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500
3. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ	-		2,000	-		-	-	2,500		-		-	4500
4.ใช้สื่อ เทคโนโลยี เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-	-	6,750					6,750			-	-	13,500
5. พัฒนาแหล่งเรียนรู้สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	-	-	-	1000	-	-		-		1,500	-	-	2,500
6. การวัดและประเมินผล และวิจัยในชั้นเรียน	-	-	-	-		1,500		-	-		1,500	-	3000
7.พัฒนาศักยภาพครูด้านการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศ	-	-	-	3300	1350	-			1350	-	-		6000
8 นิเทศการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-
9. นิเทศติดตามประเมินการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-	-
10. สรุปการประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน		500	8750	4300	1350	1,500	-	9250	1350	1500	1500		
รวม	9250			7150			10600			3000			30,000



แบบเสนองาน/โครงการ

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สนองกลยุทธ์ โรงเรียน ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ
สนองกลยุทธ์สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้าง
ขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

จากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ครูจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนและปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ แม้ว่าจะได้รับการพัฒนามาอย่างต่อเนื่องตามแผนปฏิบัติการทางวางแผนไว้ทุกปีด้วยสังคมที่เปลี่ยนไปตามกระแสโลกาภิวัตน์ / ยุคข้อมูลข่าวสาร (Information Age) ที่ไร้พรมแดน และปัจจุบันโลกแห่งการศึกษาก้าวหน้าและพัฒนาขึ้นเรื่อยๆ ครูผู้สอนก็ต้องปรับปรุงและพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อให้เข้ากับยุคกับสมัย เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมให้มีความรักการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง “ทักษะ” ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน

ดังนั้นในปีการศึกษา 2568 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเตรียมความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม เพื่อสนองตอบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

2.1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

2.1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- 2.1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 2.1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- 2.2 เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 2.2.2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- 2.2.3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้การทำวิจัยในชั้นเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครู/บุคลากร บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 85

3.1.2 ครู/บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ สู่ครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาครู /บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

4. รายละเอียดและค่าใช้จ่าย งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	วางแผน (P) -สรุปผลการดำเนินกิจกรรมในรอบปีที่ผ่านมา -ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ / วางแผนการปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	เม.ย.68	ฝ่ายบริหาร ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
2	การดำเนินการ (D) 1. พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			8,000	8,000	ตลอดปีการศึกษา	น.ส.กฤตยาพร นายภานุวัฒน์ นางสมพร
	1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	-	-	-	-	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้			2,000	2,000	ตลอดปีการศึกษา	นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
	1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	-	-	-	-	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
	1.4. การวัดและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	-	-	-	-	-	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
	1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้			3,000	3,000	พ.ค.67-มี.ค.68	นางอาภรณ์
	2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ		3,000	3,500	6,500	พ.ค.67-มี.ค.68	น.ส.กฤตยาพร นางสมพร นายชลอ นางอาภรณ์
	3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ					พ.ค.66-มี.ค.68	
	การประเมินผล (C) -ประเมินโครงการ -สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำรายงานโครงการ			500	500	มี.ค.68	น.ส.กฤตยาพร
	ทบทวนและปรับปรุง (A) -ประชุมเชิงปฏิบัติการ (Work Shop)	-	-	-	-	มี.ค. 68	
	รวม	-	3,000	17,000	20,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	8,500	-	6,500	-	5,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 20,000.....- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น จำนวน-.....- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ได้แก่

นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
นายบุญสิทธิ์ บวบมี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
นางสุชาดา อิ่มประสิทธิ์ชัย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
นายณพพร ทองอ่อน	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
นางสาวจิรสุตา พยอม	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ดนตรีและศิลปศึกษา

7.2 หน่วยงานภายนอก/ชุมชน/ท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1. ครู/บุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครู/บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ และวิชาชีพ	-สังเกตการณ์สอน -ตรวจสอบ	-แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินโครงการ -แผนการจัดการเรียนรู้ -ทะเบียนสื่อการสอน -วิจัยในชั้นเรียน -การวัดและประเมินผล -รายงานการพัฒนา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนาและมีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการ และวิชาชีพ	การสังเกต ตรวจสอบ	-แบบนิเทศการสอน -แบบประเมินโครงการ -แผนการจัดการเรียนรู้ -ทะเบียนสื่อ/แหล่งเรียนรู้ -วิจัยในชั้นเรียน -การวัดและประเมินผล -รายงานการพัฒนา	ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ จำนวน 7 คน ได้รับการพัฒนา และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมมีความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม สามารถพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ได้แก่

- 9.1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิต
- 9.1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 9.1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 9.1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 9.1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้/PLC

9.2 ครูและบุคลากรกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ ได้แก่

- 9.2.1. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 9.2.2. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีคุณธรรมจริยธรรมและปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู

9.2.3. ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีแผนการจัดการเรียนรู้ พัฒนาสื่อการเรียนรู้ และจัดการเรียนรู้คู่การทำวิจัยในชั้นเรียน

9.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาครู/บุคลากร กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลงชื่อ

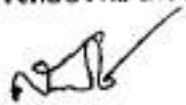


ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

ลงชื่อ



(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)

หัวหน้างานกลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ



(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

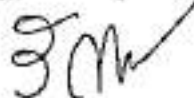
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายสาริตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	งบประมาณ (บาท)	
		รายละเอียดการใช้เงิน	รวม
1	พัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ 7 คน X 2 ครั้ง =10,000	10,000
2	พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ 2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ พัฒนาให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ	-ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้สอย 7 คน X 714 X 1 ครั้ง =5,000 -ค่าซ่อมบำรุงเครื่องปริ้นเตอร์ 1 = 5,000	10,000
	2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-	-
3	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	7 คน	-
4	ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำรายงานโครงการ	2 เล่ม	-

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ ...พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1(1เม.ย.68-30มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.68-30ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68-31ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.69-31 มี .ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 1.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 1.2. ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 1.3. มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 1.4. ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 1.5. มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	-	-	5,000	-	-	-	-	5,000	-	-	-	-	10,000
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาการและวิชาชีพ	-	-	-	-	4,500	-	-	5,000	-		-	-	9,500

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1(1เม.ย.67-30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.67-30ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.67-31ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม .ค.68-31 มี .ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
3. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4. ประเมินโครงการ สรุปรายงานผลการดำเนินการและจัดทำรายงานโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500	-	500
รวมรายเดือน			5,000		4,500			10,500	-		500	-	20,000
รวม	5,000			4,500			9,500			500			20,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนไกลลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนด้านสังคมศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงการพัฒนา เปลี่ยนแปลงตามยุคสมัย กาลเวลา ตามเหตุปัจจัยต่างๆ เกิดความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น มีความอดทน อดกลั้น ยอมรับในความแตกต่าง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลก เน้นการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้ร่วมกัน การเรียนรู้จากธรรมชาติ การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และการเรียนรู้แบบบูรณาการ การจัดการเรียนการสอนให้ส่งผลต่อผู้เรียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ครูผู้สอนจำเป็นต้องอย่างยิ่งในการนำเสนอ นวัตกรรม หรือแนวทางการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะส่งผลให้นักเรียนผ่านมาตรฐานตามตัวชี้วัด และนักเรียนแต่ละคนศักยภาพในการเรียนรู้ไม่เท่ากัน

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ฯ เล็งเห็นความสำคัญ จึงจัดโครงการนี้ขึ้น เพื่อช่วยพัฒนาให้นักเรียนมีพัฒนาการทางการเรียนรู้เหมาะสมกับวัยและส่งเสริมให้มินิรักการเรียนรู้ ให้ความสำคัญกับการปลูกฝัง “ทักษะ” ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 สามารถแสวงหาความรู้ได้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ มีทักษะในการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ ช่วยพัฒนาทักษะในการทำงาน เชื่อมโยงความรู้ที่เรียนในห้องเรียนกับการสร้างสรรค์ชิ้นงานผลงาน และการเรียนรู้จากการลงมือทำ สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ต่อไปได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนในรูปแบบต่างๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน

ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนด้านสังคมศึกษา เพื่อสนองตอบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพต่อไป

2 .วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

2.2 เพื่อส่งเสริมคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 75

3.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 75

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.2.2 นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ร้อยละ 83 อยู่ในระดับดีมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-		มี.ค.67- ต.ค.68	-นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร -นางสาวกฤตยาพร อมร วัฒนานุกูล -นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
2.	กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนของผู้เรียน							
	2.1 กิจกรรมการจัดการ เรียนการสอนตาม หลักสูตร	-	-	3,000	3,000		พ.ค.68- ก.พ.69	
	2.2 ค่ายวิชาการ/ค่าย วินัยทางการเงิน/เปิดโลก วิชาการ/บูรณาการ	-	-	2,000	2,000		มิ.ย.68- ก.พ.69	-นางสาวกฤตยาพร อมร วัฒนานุกูล
	2.3 กิจกรรมแข่งขัน/ตอบ ปัญหาทางวิชาการ	-	-	1,000	1,000		มิ.ย. 68- ก.พ.69	-นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร -นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
3	กิจกรรมส่งเสริม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ของผู้เรียน	-	-	-	-	ศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนา 40,000		
	3.1 กิจกรรมสอบธรรม ศึกษา	-	-	-	-	30,000	ต.ค.68- พ.ย.68	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	3.2 กิจกรรมวัฒนธรรม ไทย/วันอาเซียน/วันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา/วัน สำคัญของชาติ	-	-	2,940	2,940	-	พ.ค.68- ก.พ.69	-นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร -นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน -นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์
	3.3 กิจกรรมบรรพชาภาค ฤดูร้อน	-	-	-	-	10,000	ก.พ -มี.ค. 69	-นางสมพร สีนสมุทร -นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
	3.4 กิจกรรมศึกษาแหล่ง เรียนรู้ทางประวัติศาสตร์ และวัฒนธรรมท้องถิ่น (มรดกไทย มรดกโลก)	3,600	6,460	1,000	1,000	-	ม.ค.69	-น.ส.กฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล -นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร -นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน -นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์
4	นิเทศติดตามการจัด กิจกรรมตามโครงการ(C)	-	-	-	-		พ.ค.68- ก.พ.69	-
5	สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	1,000	1,000		พ.ค.68- ก.พ.69	-นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร
รวม		3,600	6,460	9,940	20,000	40,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย-30 มิ.ย. 68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. -30 ก.ย. 68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. -31 ธ.ค. 68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. -31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
8,940	-	10,060	-	-	-	1,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ได้แก่

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ร้อยละ 75	-ตรวจสอบจากผลการเรียน -ตรวจใบงาน/ชิ้นงาน -ผลงานนักเรียน -ประเมินโครงงาน	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม -แผนการจัดการเรียนรู้ -บันทึกการสอน -แบบทดสอบ/ใบงาน/ชิ้นงาน -แบบประเมินโครงงาน
8.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ร้อยละ 75	-รายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม -ผลงานนักเรียน -สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม -แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-ตรวจสอบจากผลการเรียน -ตรวจใบงาน/ชิ้นงาน -ผลงานนักเรียน -ประเมินโครงงาน	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม -แผนการจัดการเรียนรู้ -บันทึกการสอน -แบบทดสอบ/ใบงาน/ชิ้นงาน -แบบประเมินโครงงาน
8.2.2 นักเรียนร้อยละ 83 ได้รับการส่งเสริมให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-รายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม -ผลงานนักเรียน -สังเกตพฤติกรรมนักเรียน	-แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน/กิจกรรม -แบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียน
8.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 อยู่ในระดับดีมาก	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนกลุ่มสังคมศึกษา ได้รับการพัฒนาให้เกิดคุณภาพด้านผู้เรียน ดังนี้

1. นักเรียนได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ด้วยกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน และการคิดคำนวณ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา มีความสามารถสร้างนวัตกรรม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา และมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน มีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

2. นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ส่งผลให้ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

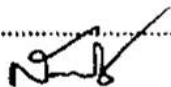
(นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

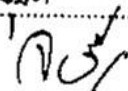
ความเห็นรองผู้อำนวยการ

.....

.....



- อนุมัติ



(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

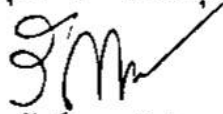
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

หัวหน้าแผนงาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. ประชุมวางแผน ศึกษาวิธีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมที่ดีงาม	-	-	-	-
2.ดำเนินการจัดกิจกรรม				3,000
2.1 กิจกรรมการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร - กระดาษเอ4	5	500	3,000	
2.2 ค่าวิทยากร/ค่าวิทยนัยทางการเงิน/เปิดโลก วิชาการ/บูรณาการ -กระดาษโปสเตอร์สี 2หน้า -ปากกาเมจิก สีแดง ดำ น้ำเงิน	30 25	50 20	1,500 500	2,000
2.3 กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ/ - กระดาษเอ4	2	500	1,000	1,000
2.4 กิจกรรมวัฒนธรรมไทย/วันอาเซียน/วันสำคัญ ทางพระพุทธศาสนา/วันสำคัญของชาติ -ซื้ออุปกรณ์จัดตกแต่งบอร์ด	6	490	2,940	2,940
2.5 กิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์และ วัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้จ่าย -ค่าจ้างเหมารถ -ค่าอาหารและอาหารว่างนักเรียน -ค่าอาหารและอาหารว่างคณะครู -ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ -ชุดเครื่องเขียน (สี, ปากกา,ดินสอ)	1 70*30 120*3 6 20	4,000 2,100 360 3,600 50		11,060
3.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม		-	-	-
รวม				20,000

งบศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ 40,000 บาท

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. กิจกรรมสอบธรรมศึกษา ค่าวัสดุ กระดาษเอ4- ค่าใช้สอย -ค่าผลิตเอกสาร -ค่าอาหารและอาหารว่างคณะกรรมการกำกับ การสอบธรรมศึกษา -ค่าตอบแทนพระวิทยากร	30 20 70 5	500 250 100 600	15,000 5,000 7,000 3,000	30,000
2. กิจกรรมบรรพชาภาคฤดูร้อน ค่าวัสดุ ชุดแต่งกายนาเคนธ- ค่าใช้สอย ค่าอาหารและอาหารว่างสำหรับนาเคนธ งาน- วัดกงไกรลาส 4 เพ็ญเดือน	20 20*2	250 125	5,000 5,000	10,000
3.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม		-	-	-
รวม (เงินอื่นๆศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาฯ)				40,000

เงินงบประมาณ

จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น ศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ จำนวน 40,000 บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 .ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านผู้เรียนกลุ่มสังคมศึกษา

[illegible]

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย-30 มิ.ย. 68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. -30 ก.ย. 68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. -31 ธ.ค. 68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. -31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
10.นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงาน กิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40,000
รวม	-			-			30,000			10,000			40,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง

ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

สนองยุทธศาสตร์สพม. สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

สนองยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่

ลักษณะโครงการ : (☒) โครงการต่อเนื่อง (☐) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ได้กล่าวถึง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ซึ่งช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคลและการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เข้าใจถึงการพัฒนาเปลี่ยนแปลงตาม ยุคสมัย กาลเวลา ตามเหตุปัจจัยต่าง ๆ เกิดความเข้าใจในตนเอง และผู้อื่น มีความอดทนอดกลั้น ยอมรับในความแตกต่าง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองดีของประเทศชาติ และสังคมโลก โดยการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนในศตวรรษที่ 21 นักเรียนต้องมีความสามารถในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ มีความสามารถในการสื่อสารและการคิดแก้ปัญหาและตัดสินใจได้อย่างถูกต้องบนพื้นฐานของข้อมูลและเหตุผล การใช้ทักษะชีวิตที่ถูกต้องสามารถค้นหา ความรู้ใหม่ ๆ ได้ด้วยเทคโนโลยีอย่างชาญฉลาด ด้วยตนเองด้วยเหตุนี้ จึงเป็นหน้าที่ครูและโรงเรียนที่ต้องจัดประสบการณ์แก่ผู้เรียนอย่างชัดเจน มุ่งเน้นให้ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติด้วยตนเองอย่างครบวงจร ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมิน และปรับปรุงการทำงาน โดยเน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม

ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพิ่มมากขึ้น ผู้เรียนได้รับความรู้และประสบการณ์จากการลงมือปฏิบัติ และพัฒนาไปถึงการแข่งขันในรายการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงจำเป็นต้องพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ นักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ โดยนักเรียนสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นอาชีพเสริมให้กับตนเองและครอบครัวต่อไปได้ ซึ่งในปีการศึกษา 2568 ผลการดำเนินการปรากฏว่า นักเรียนยังนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันน้อย เห็นควรส่งเสริมให้ผู้เรียนนำ

ความรู้ที่ได้รับไปต่อยอด ใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันเพิ่มมากขึ้น และเผยแพร่ความรู้ให้แก่คนในชุมชน โดย
น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางใน
การดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพด้านผู้เรียนในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในเวลาเรียน และนอกเวลาเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง
คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลมีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
สุจริต

2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
ตามค่าเป้าหมาย

2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความเป็นเลิศทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพควบคู่กัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักการ
เรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการ
ทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต

2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการ
เรียนตามค่าเป้าหมาย

3. นักเรียนร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่อง คิด
อย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ
สุจริต มีผลการประเมินด้านการคิด วิเคราะห์ เขียน อยู่ในระดับ ดี ขึ้นไป

2. นักเรียน มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไป
ตามค่าเป้าหมาย

3. นักเรียนได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ

4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่น ๆ	ระยะเวลา ดำเนินกา ร	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง /วางแผนการปฏิบัติงาน						มี.ค. 68	นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์, นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ, นายเอกชัย บุญปัน, นายกิจจา สมากร
2.	กิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่ม สาระการเรียนรู้การงานอาชีพ			14,000	14,000			
3.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการ						พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
4.	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาชีพ	3,000		11,000	14,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
5.	กิจกรรมการแข่งขัน ศิลปหัตถกรรมนักเรียน			15,000	15,000		พ.ย. 68 - ก.พ. 69	
6.	กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ			2,000	2,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
7.	กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1,000	19,000		20,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
8.	กิจกรรมยกพลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ						พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
9.	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรม ตามโครงการ			4,000	4,000		ก.ย. 68, มี.ค. 69	
10.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม			1,000	1,000		มี.ค. 69	
รวม		4,000	19,000	47,000	70,000			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
43,000	-	16,000	-	5,000	-	6,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 60,000- บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 10,000- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- เงินอื่น ๆ จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 ประชาชนชาวบ้าน

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

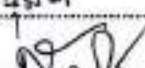
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 นักเรียน ร้อยละ 85 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้พัฒนาตนเองต่อเนื่องคิดอย่างมีระบบคิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผลมีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	การสังเกต/ตรวจสอบ /รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน /แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน /แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน /แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.1.2 นักเรียน ร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้นกว่าปีที่ผ่านมา	การสังเกต/ตรวจสอบ /รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน /แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน /แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน /แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.1.3 นักเรียน ร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ	การสังเกต/ตรวจสอบ /รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน /แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน /แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน /แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

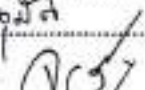
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 นักเรียน ร้อยละ 85 มีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้พัฒนาตนเองต่อเนื่อง คิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต	การสังเกต/ตรวจสอบ /รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน /แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน /แบบประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน /แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร	การสังเกต / ตรวจสอบ /รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/แบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/แบบประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน /แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.3 นักเรียนร้อยละ 90 มีทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ	การสังเกต / ตรวจสอบ /รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/แบบประเมิน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน/แบบประเมิน การอ่าน คิด วิเคราะห์ เขียน /แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

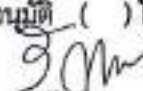
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง รักเรียนรู้ พัฒนาตนเองต่อเนื่องคิดอย่างมีระบบ คิดสร้างสรรค์ ตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีเหตุผล มีการทำงานร่วมกันและมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต
- 9.2 นักเรียนมีความรู้ และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตรและมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามค่าเป้าหมาย
- 9.3 นักเรียนมีทักษะทางวิชาการ และทักษะวิชาชีพ

ลงชื่อ.....จิจุฑา.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญา อภัยสิทธิ์)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน
สอชจ.รื่องกลุ่ลยรียบอที่ 1 สอชจ.รื่อง
เห็นชอบ

(นางสาวสายทิพย์ อื้อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
-พิเชษฐ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราสววิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราสววิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน เงินรวม
1	กิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ	1 กิจกรรม		14,000	
	- ค่าวัสดุฝึก	14,000		14,000	
2	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาการ	1 กิจกรรม			
3	กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางด้านวิชาชีพ	1 กิจกรรม		14,000	
	3.1 ค่าวัสดุฝึก				
	- ต้นพันธุ์มะปราง	3 ต้น	100	300	
	- ต้นพันธุ์ละมุด	3 ต้น	100	300	
	- มีดตอกริง	5 ด้าม	80	40	
	- ชุยมะพร้าว	3 ถุง	100	300	
	- ปอฟาง	5 มัด	10	50	
	- พันธุ์ผัก	25 ถุง	20	500	
	- ปุ๋ยคอก(ขี้วัว)	45 กระสอบ	30	1,350	
	- ปุ๋ยเคมี (สูตร 15-15-15)	10 ถุง	50	500	
	- ยาปราบศัตรูพืช(ชีวภาพ)น้ำส้มควันไม้	4 แกลลอน	120	480	
	- ถุงหิ้วชนิดบางขนาด 8*16 นิ้ว	4 แพ็ค	50	200	
	- ดินดำ	2 กระสอบ	600	1,200	
	- แกลบดำ	5 กระสอบ	100	500	
	- ถุงเพาะชำ 5*8 นิ้ว	10 แพ็ค	40	400	
	- ปุ๋ยสูตร 15-15-15	1 กระสอบ	950	950	
	- เช็ม เบอร์ 10 (15 เล่ม) ยาว : 4.3 cm.	20 ห่อ	5	100	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (สีดำ)	3 ม้วน	23	69	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (ครีม)	5 ม้วน	23	115	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (ขาว)	4 ม้วน	23	92	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (เหลือง)	5 ม้วน	23	115	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (เขียว)	5 ม้วน	23	115	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (ม่วง)	5 ม้วน	23	115	
	- ด้ายเย็บผ้าแบบเย็บมือ ม้วนเล็ก (ชมพู)	5 ม้วน	23	115	
	- ผ้าดิบ 11ปอนด์สีขาวนวล ยกพับหน้ากว้าง 36นิ้ว(91ซม) ยาว 40หลา(36เมตร)	1 ม้วน	428	428	
	- ลูกปัดพาสเทล 10มม. ทรงกลม (225กรัม)	10 ห่อ	130	1,300	

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน เงินรวม
	-ลูกบิดพาสเทล 8มม. ลายหัวใจ (225กรัม) -เอ็นยัดร้อยลูกบิด ม้วนกลาง ขนาด 0.8มม. -ชุดคีมตัดลวด3ชั้น เอนกประสงค์ หัว 3 แบบ คีมตัดลวดอเนกประสงค์	5 ท่อ 3 ท่อ 4 ชุด	150 60 109	750 180 436 11,000	
	- ค่าตอบแทน..(ค่าวิทยากร).....	1 กิจกรรม	3,000	3,000	
4	กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน	1 กิจกรรม		15,000	
	-ค่าวัสดุฝึก	1 กิจกรรม	15,000	15,000	
5	กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ	1 กิจกรรม		2,000	
	-ค่าวัสดุฝึก	1 กิจกรรม	2,000	2,000	
6	กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น	1 กิจกรรม		20,000	
	- ค่าใช้สอย(ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่ารถ และน้ำมันเชื้อเพลิง)	1 กิจกรรม	19,000	19,000	
	- ค่าตอบแทน..(ค่าวิทยากร).....	1 กิจกรรม	1,000	1,000	
7	กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	1 กิจกรรม			
	- ค่าวัสดุสำนักงาน				
8	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการฯ	1 กิจกรรม		4,000	
	8.1ค่าวัสดุสำนักงาน				
	-กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	3 กระปุก	90	270	
	-กาวลาเท็กซ์ 32 ออนซ์	3 กระปุก	30	90	
	-UHU กาวแท่ง ขนาด 8.2 กรัม	3 แท่ง	30	90	
	-ไกรกรร ขนาด 8 นิ้ว ด้ามสั้ม	6 ด้าม	70	420	
	-ไกรกรร ขนาด 9 นิ้ว ด้ามสั้ม	3 ด้าม	85	255	
	-คัตเตอร์ MESA ST - 20 ขนาดใหญ่	2 ด้าม	60	120	
	-ใบมีดคัตเตอร์ตราช้าง 18 มม.	2 อัน	30	60	
	-ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 12 นิ้ว	2 อัน	50	100	
	-กระดาษกาว 2 หน้า ชนิดบาง	4 ม้วน	30	120	

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน เงินรวม
	-กระดาษ 100 ปอนด์ ชนิดหยาบ A4 -กระดาษ A4 -ดินสอ 2B มาสเตอร์อาร์ต -ยางลบดินสอ -กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 150g -กระดาษโฟโต้ -สันรูดพลาสติก A4 ขนาด 10มม. -แผ่นยางรองตัด เอลเฟนุ A3 -ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10 -ที่เย็บกระดาษ เบอร์ 10 -คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ E111 -ลวดเย็บกระดาษกลม (33มม.)เบอร์ 1 -กระดาษขาว 2 หน้า ชนิดบาง 6 มม. -แฟ้มคลิปบอร์ด A4 -กระดาษ A4 -แฟ้ม 2 ห่วง ขนาด A4 คละสี	2 แพ็ค 1 รีม 1 โหล 1 ก้อน 2 แพ็ค 2 แพ็ค 2 แพ็ค 1 แผ่น 6 กล่อง 2 กล่อง 4 กล่อง 2 กระปุก 6 ม้วน 1 อัน 1 รีม 1 แฟ้ม	150 120 50 5 170 179 35 60 13 60 24 40 30 65 120 73	300 120 50 5 340 358 70 60 78 120 96 80 180 65 480 73 4,000	
9	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	1 กิจกรรม		1,000	
	9.1ค่าวัสดุสำนักงาน -กระดาษโน้ตขาวในตัว 1*3 นิ้ว -กระดาษโน้ตขาวในตัว 2*3 นิ้ว -กระดาษโน้ตขาวในตัว 3*3 นิ้ว -กระดาษ A4 - UHU กาวแท่ง ขนาด 8.2 กรัม -UHU กาวแท่ง ขนาด 21 กรัม -กระดาษการ์ดขาว ขนาด A4 150g -คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ E112 -คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ E110 -คลิปดำหนีบกระดาษ เบอร์ E109	1 กิจกรรม 3 แพ็ค 3 แพ็ค 3 แพ็ค 1 รีม 1 แท่ง 2 แท่ง 2 แพ็ค 3 กล่อง 2 กล่อง 2 กล่อง	20 20 25 120 30 60 170 15 30 45	60 60 75 120 30 120 340 45 60 90 1,000	
รวม				70,000	

หมายเหตุ - สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนด้านการงานอาชีพ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/วางแผนการปฏิบัติงาน													
2 กิจกรรมการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ		14,000											14,000
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาการ													
4. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านวิชาชีพ		9,000		1,000				1,000		3,000			14,000
5. กิจกรรมการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน					15,000								15,000
6. กิจกรรมเปิดโลกวิชาการ											2,000		2,000
7. กิจกรรมศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น			20,000										20,000
8. กิจกรรมยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน กลุ่มสาระ การเรียนรู้การงานอาชีพ													
9. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ								4,000					4,000
10. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม												1,000	1,000
รวมรายเดือน		23,000	20,000	1,000	15,000			5,000		3,000	2,000	1,000	70,000
รวม	43,000			16,000			5,000			6,000			70,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับ
ทักษะในศตวรรษที่ 21

: ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

สนองยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน
ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

สนองยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียมทางการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครู คือ การสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเอง ทั้งด้านความรู้ และเทคนิควิธีการจัดการศึกษา ในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้สามารถ ศึกษาได้เต็มตามศักยภาพ ครูเห็นว่ามียุทธศาสตร์สำคัญในการที่จะได้พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ จึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครู เพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบ การเรียนการสอนที่ใหม่ ๆ นำความรู้มาพัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนา กระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง การเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพว่าด้วยการอยู่ร่วมกันในสังคมที่มี ความเชื่อมสัมพันธ์กัน และมีความแตกต่างกันอย่างหลากหลาย เพื่อช่วยให้สามารถปรับตัวเองกับบริบท สภาพแวดล้อม เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ มีความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม ปัจจุบัน พบว่าผู้เรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพยังขาดความรู้ ทักษะ คุณธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ดังนั้นคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงได้จัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการ จัดการเรียนรู้ ผลิต/จัดหาสื่อการเรียนรู้ที่จะนำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ทั้งสื่อธรรมชาติ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อ เทคโนโลยี ฯลฯ และจัดแหล่งเรียนรู้ที่ช่วยส่งเสริมให้การเรียนรู้เป็นไปอย่างมีคุณค่า เป็นการพัฒนาผู้เรียนให้ เกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง และเพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาที่กำหนดไว้

ในการจัดการเรียนการสอนในปัจจุบัน มีการส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบ Active Learning เพิ่มมากขึ้น ผู้สอนควรปรับเปลี่ยนรูปแบบการสอน ให้สามารถถ่ายทอดความรู้และทักษะที่จำเป็น ให้แก่ผู้เรียน โดยยึดความต้องการ ความมีส่วนร่วมของผู้เรียนเป็นหลัก มีการจัดการเรียนการสอนที่สามารถทำ ให้ผู้เรียนเข้าใจในเนื้อหาได้ง่าย และสามารถเผยแพร่องค์ความรู้สู่ชุมชน โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการส่งเสริม ศักยภาพครู

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาครู ให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.2 เพื่อพัฒนาครู ให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
- 2.3 เพื่อพัฒนาครู ในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. ครูร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. ครูร้อยละ 85 ได้รับการพัฒนาในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. ครูได้รับการพัฒนาให้มีทักษะในการจัดการเรียนการสอน ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
2. ครูได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม
3. ครูได้รับการพัฒนาในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
4. ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน						มี.ค. 68	นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์,
2.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้ง ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ - วิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร			2,000	2,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ, นายเอกชัย บุญปัน, นายกิจจา สมากร

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
3.	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ			2,000	2,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
4.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครู - จัดนิเทศการสอน - จัดทำสารสนเทศกลุ่มสาระ ฯ			4,000	4,000		ก.ย. 68, มี.ค. 69	
5.	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ผนวกกับการนำบริบทและภูมิ ปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการใน การจัดการเรียนรู้ - ผลิตภัณฑ์การเรียนรู้ - นวัตกรรม			10,000	10,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
6.	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผล การปรับการสอน - วิจัยในชั้นเรียน			1,000	1,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
8	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม			1,000	1,000		มี.ค. 69	
รวม				20,000	20,000			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
6,500	-	2,000	-	6,500	-	5,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 20,000 - บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกมลธรรมาธิปไตย

7.2 หน่วยงานทางการศึกษาอื่น ๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน 3 คน มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร
8.1.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน 3 คน มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล
8.1.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จำนวน 3 คน มีทักษะในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร
8.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล
8.2.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีทักษะในด้านทักษะการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-นิเทศติดตามการจัดการเรียนการสอน	-แบบนิเทศการสอนรายบุคคล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีทักษะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

9.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีความรู้ และทักษะที่จำเป็นในการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

9.3 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีทักษะในด้านทักษะการวัด และประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

ลงชื่อ..... จิตจุฑา..... ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญา อยู่สฤติย์)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน
แผนการอบรมฯ โครงการสัปดาห์
เกษตรพอเพียง ๓ ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-คุณ จิตจุฑา
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกธราศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกธราศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน เงินรวม
1.	กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้าน ความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ - วิเคราะห์หลักสูตร - โครงสร้างรายวิชา - เอกสารประกอบหลักสูตร	1 กิจกรรม			2,000
	-ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม			2,000
2.	ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ - หน่วยการเรียนรู้ - แผนการจัดการเรียนรู้ - แผนบูรณาการ	1 กิจกรรม			2,000
	-ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม			2,000
3.	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครู - จัดนิเทศการสอน - จัดทำสารสนเทศกลุ่มสาระ ฯ	1 กิจกรรม			4,000
	- ค่าวัสดุ				
4.	ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับ การนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมา บูรณาการในการจัดการเรียนรู้ - ผลิตสื่อการเรียนรู้ - นวัตกรรม	1 กิจกรรม			10,000
	4.1ค่าวัสดุสำนักงาน -หมึกเติมCanon Pixma G2010 (สีดำ) -หมึกเติมCanon Pixma G2010 (ฟ้า) -หมึกเติมCanon Pixma G2010(ชมพู) -หมึกเติมCanon Pixma G2010 (ชมพู) -แผ่นใสทำปก A4 (100g) -พลาสติกเคลือบ A4 (100g)	6 ตลับ 5 ตลับ 5 ตลับ 5 ตลับ 1 กล่อง 2 ห่อ	350 270 270 270 280 480	2,100 1,350 1,350 1,350 280 960	

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน เงินรวม
	-ซองพลาสติกใส่ใส่แฟ้ม A4 แบบมีรู (20 แผ่น / 1 ห่อ) -สติ๊กเกอร์ใส A4 -กระดาษบุรูป แฟ้ม 50 แผ่น ขนาด 31"×43" -กล่องใส่เอกสาร 3 ช่อง -ปากกาเคมี 2 หัวสีน้ำเงิน -ปากกาเคมี 2 หัวสีน้ำแดง -ปากกาเคมี 2 หัวสีน้ำดำ -เทปลบคำผิด เพนเทล -เทปโฟมแบบหนา ขนาด 3 เมตร -เทปฟิวส์แบบหุ้มฉนวน 10 เมตร	4 แฟ้ม 2 ห่อ 3 แฟ้ม 1 อัน 10 ด้าม 10 ด้าม 10 ด้าม 2 อัน 1 ม้วน 1 ม้วน	33 280 200 285 21 21 21 68 230 37	132 560 600 285 210 210 210 136 230 37 10,000	
5.	วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการ สอน - วิจัยในชั้นเรียน	1 กิจกรรม			1,000
	ค่าวัสดุ	1 กิจกรรม	1,000	1,000	
6.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงาน กิจกรรม	1 กิจกรรม			1,000
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม		1,000	
รวม				20,000	

หมายเหตุ - สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพครูให้มีความรู้การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์		2,000											2,000
2. ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		2,000											2,000
3. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพครู								4,000					4,000
4. ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้		2,500		2,000				2,500		3,000			10,000
5. วิจัย และพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน										1,000			1,000
6.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม												1,000	1,000
รวมรายเดือน		6,500		2,000				6,500		4,000		1,000	20,000
รวม	6,500			2,000			6,500			5,000			20,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายไพศาล วงษ์ราช

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

ศิลปะคือภาษาสากลของจิตวิญญาณ เป็นการหล่อหลอมความคิด ความรู้สึก และวัฒนธรรมเข้าไว้ด้วยกันอย่างวิจิตรละเอียดละไม มิใช่เพียงศาสตร์แห่งการสร้างสรรค์ หากแต่เป็นศิลป์แห่งชีวิตที่เชื่อมโยงมนุษย์กับโลกภายในและภายนอกอย่างแนบแน่น การเรียนรู้ศิลปะจึงเปรียบได้กับการเดินทางของจิตใจ ที่พาผู้เรียนไปรับรู้ความงดงามของสรรพสิ่งผ่านสายตา หัวใจ และจินตนาการอันไร้ขอบเขต

ในยุคแห่งโลกาภิวัตน์ที่การเรียนรู้มิได้จำกัดอยู่เพียงในห้องเรียน การจัดการศึกษาในรายวิชาศิลปะจะต้องเปลี่ยนบทบาทจากการถ่ายทอดเนื้อหาไปสู่การจุดประกายความคิด พัฒนาศักยภาพ และปลูกฝังความสามารถในตัวผู้เรียนผ่านกระบวนการที่มีชีวิต มีพลัง และร่วมสมัย เสริมสร้างและยกระดับศักยภาพของผู้เรียนผ่านกิจกรรมศิลปะที่ร้อยเรียงอย่างกลมกลืน ทั้ง ทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ซึ่งมีได้เป็นเพียงกิจกรรมแห่งความบันเทิง หากคือกระบวนการแห่งการกล่อมเกลาจิตใจและเปิดประตูสู่โลกแห่งความคิดสร้างสรรค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นพื้นฐานสำคัญในการพัฒนาทักษะด้านความคิดสร้างสรรค์ ส่งเสริมการแสดงออกของผู้เรียนอย่างมีคุณค่า ทั้งยังช่วยหล่อหลอมให้ผู้เรียนมีจิตใจงดงามและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนเพียงอย่างเดียวอาจไม่เพียงพอ จึงส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้ร่วมสร้างความรู้ผ่านการลงมือทำ การสื่อสาร และการสะท้อนความเข้าใจด้วยตนเอง ศิลปะจึงไม่ใช่เพียง “บทเรียน” หากแต่เป็น “ประสบการณ์” ที่ผู้เรียนจะได้สัมผัสด้วยหัวใจ และหล่อหลอมเป็นองค์ความรู้ซึ่งหยั่งรากอยู่ในจิตสำนึก

ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะขึ้น เพื่อส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ทั้งในด้านทัศนศิลป์ ดนตรี และนาฏศิลป์ ให้มีทักษะความรู้ความสามารถในการสร้างสรรค์ผลงาน และเป็นพื้นฐานต่อยอดไปสู่การเรียนรู้ในระดับสูงขึ้นหรือต่อยอดสู่การประกอบอาชีพได้ในอนาคต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและดำเนินงานจนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน มีความมุ่งมั่น และภาคภูมิใจในผลงานของตน

2.4 เพื่อพัฒนาทักษะการทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างความสามัคคี

2.5 เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และกระตุ้นความสนใจในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่
ตนสนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1–6 โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนา
ศักยภาพอย่างเหมาะสมตามบริบทของผู้เรียน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมีแนวโน้มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้
สอดคล้องกับนโยบายด้านการศึกษาและเป้าหมายในการยกระดับคุณภาพผู้เรียนของสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเหมาะสมตามบริบทของ
สถานศึกษา

2.2 เพื่อให้นักเรียนสามารถวางแผนและดำเนินงานจนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีความสุขในการเรียน มีความมุ่งมั่น และภาคภูมิใจในผลงานของตน

2.4 เพื่อปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และกระตุ้นความสนใจในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่
ตนสนใจ

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1.	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดย ประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิด เห็นเสนอแนวคิดร่วมกัน ในการ จัดโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68	คณะครูกลุ่มสาระ ศิลปะ
2.	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อจัด กิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศทาง ด้านทัศนศิลป์	-	10,000	15,000	25,000	เม.ย.68 – มี.ค.69	จิรสุตา พะยอม ศศิณ คมขำ
3.	ดำเนินการจัดซื้อและซ่อมแซม เครื่องดนตรีเพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริม ความเป็นเลิศทาง ด้านดนตรี	-	5,000	10,000	15,000	เม.ย.68 – มี.ค.69	ยชอนันต์ อุ้นสกล
4.	ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์เพื่อ จัดกิจกรรม ส่งเสริมความเป็นเลิศ ทาง ด้านนาฏศิลป์	-	7,500	7,500	15,000	เม.ย.68 – มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
5.	ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ตามโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 – มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
6.	สรุปรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 – มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
7.	ประเมินทบทวน รวบรวมผลการ ประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
รวม		-	20,000	35,000	55,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,000	-	25,000	-	20,000	-	5,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน- บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 55,000.- บาท (.....ห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
- 7.3 กลุ่มงานวิชาการ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

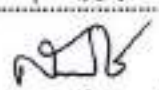
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,100 คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพและ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	1.ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม 2.ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	1.แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน 2.แบบประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน 3.แบบสรุปกิจกรรม

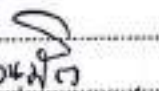
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนา คุณลักษณะอันพึงประสงค์	-ประเมิน คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	-แบบประเมิน คุณ ลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.2 นักเรียนสามารถวางแผนและดำเนินงานจน สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ	-ประเมินการเข้าร่วม กิจกรรม	-แบบประเมินการเข้า ร่วมกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
8.2.3 นักเรียนสามารถการทำงานเป็นทีมและ เสริมสร้างความสามัคคี	-ประเมิน คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	-แบบประเมิน คุณ ลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.4 นักเรียนมีความสุขในการเรียน มีความมุ่งมั่น และภาคภูมิใจในผลงานของตน	-ประเมิน คุณลักษณะ อันพึง ประสงค์	-แบบประเมิน คุณ ลักษณะอันพึงประสงค์
8.2.5 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และ กระตุ้นความสนใจในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ ตนสนใจ	-ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน	-แบบประเมินผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน

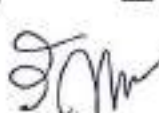
9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์อย่างเหมาะสมตามบริบทของสถานศึกษา
- 9.2 นักเรียนสามารถวางแผนและดำเนินงานจนสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ
- 9.3 นักเรียนมีความสุขในการเรียน มีความมุ่งมั่น และภาคภูมิใจในผลงานของตน
- 9.4 นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต และกระตุ้นความสนใจในการแสวงหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนสนใจ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายไพศาล วงษ์ราช)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นชอบและมี ใจตรงการสอดคล้อง
กคอปอ 1. แผนโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านทัศนศิลป์			
	1.1 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	50	20,000	20,000
	1.2 ค่าใช้สอย	10	5,000	5,000
2	จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านดนตรี			
	2.1 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	10	10,000	10,000
	2.2 ค่าใช้สอย	5	5,000	5,000
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านนาฏศิลป์			
	3.1 ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	3	7,500	7,500
	3.2 ค่าใช้สอย	10	7,500	7,500
รวม				55,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม	เวลางบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชุม ปรึกษาหารือ ระดมความคิดเห็นเสนอแนวคิด ร่วมกัน ในการจัดโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	-	-	5,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	25,000	-	55,000
ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไป วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ กิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	5,000	-	-	25,000	-	-	25,000	-	25,000	-	55,000
รวม	5,000			25,000			25,000			25,000			55,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนารูปปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะในศตวรรษที่ 21

: ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

สนองกลยุทธ์สพม.สุโขทัย: ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สนองกลยุทธ์สพฐ. : ข้อที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของ : ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวจิรสุดา พยอม

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ/ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนั้นว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่ ๆ นำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาระบบการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยธรรมชาติวิชาศิลปะเป็นวิชาที่จะช่วยเสริมสร้างสุนทรียภาพในด้านต่าง ๆ ให้กับผู้เรียน การสร้างสรรค์จินตนาการการคิดอย่างริเริ่มสร้างสรรค์จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม แนะนำแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด

ดังนั้นครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาศิลปะ ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ครูร้อยละ 95 กำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.1.2 ครูร้อยละ 95 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.1.3 ครูร้อยละ 95 ออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.1.4 ครูร้อยละ 95 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.1.5 ครูร้อยละ 95 วัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.1.6 ครูร้อยละ 95 ศึกษา วิจัย และพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.2.2 ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน

3.2.3 ครูมีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

3.2.4 ครูมีการใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้

3.2.5 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

3.2.6 ครูมีการศึกษา วิจัย และพัฒนากิจการการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับปรุงการสอน

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	มี.ค., ต.ค.68	คณะครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ
2	2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอน มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด 2.1 ศึกษาเป้าหมาย คุณภาพของผู้เรียน ทบทวนผล ดำเนินการจากปีที่ผ่านมาและ ประชุมวางแผน (P) 2.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - วิเคราะห์เป้าหมายคุณภาพ ผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ - จัดทำเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ สมรรถนะและคุณลักษณะอันพึง- ประสงค์ของกลุ่มสาระ - พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา - พัฒนาหน่วยบูรณาการ - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำโครงสร้างรายวิชาและ หน่วยการเรียนรู้ - วิเคราะห์หลักสูตร 2.3 นิเทศติดตามการ (C) 2.4 สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	500	500	พ.ค. 2568 - มี.ค. 2569	นางสาวจิรสุตา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ
3	3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ พัฒนาสื่อ และ เทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา 3.1 วิเคราะห์ความพร้อม รวบรวม ข้อมูลแล้วจัดทำแผนพัฒนาแหล่ง การเรียนรู้ให้สามารถดำเนินการได้ อย่างเหมาะสมและประชุมวางแผน (P)			5,000	5,000	1 เม.ย.68 - 1 ม.ค.69	นางสาวจิรสุตา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	3.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) -จัดซื้ออุปกรณ์ในการพัฒนางาน - กระดาษปกขาว 150 แกรม 5 รีม - แลคซัน 1.5 นิ้ว 10 ม้วน - กระดาษ A 4 จำนวน 60 รีม 3.3 นิเทศติดตามการ (C) 3.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)						
4	4. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนอง ความแตกต่างระหว่างบุคคลและ พัฒนาสติปัญญา 4.1 ศึกษาวิธีการออกแบบและ การจัดการเรียนและประชุม วางแผนทบทวนผลดำเนินการจากปี ที่ผ่านมา (P) 4.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศ ทางวิชาการทางศิลปะและดนตรี - วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน และศึกษา นักเรียนเป็นรายบุคคล -จัดซื้อดนตรีไทยและสากล -จัดซื้ออุปกรณ์ทัศนศิลป์ -จัดซื้อหมึกเติมเครื่อง Printer 4.3 นิเทศติดตาม (C) 4.4 สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	8,000	8,000	1ก.ค.68 – 30ก.ย.68	นางสาวจิรสุตา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระ การเรียนรู้ศิลปะ
5.	นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการ เป็นไปตาม นโยบายการ และมุ่งหวังให้การจั ดการศึกษาเกิดประสิทธิผลกับ นักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ			1,000	1,000	1 ต.ค. 67 – 31 ธ.ค. 67	นางสาวจิรสุตา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระ ศิลปะ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2565 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	จึงขอให้คุณครูและบุคลากรได้ดำเนินการในส่วนที่ตนเองเกี่ยวข้อง 5.1ให้มีการประชุมก่อนเปิดและปิดเรียนภาคเรียนทุกภาคเรียน (P) 5.2 ดำเนินการให้ครูศึกษาเอกสารทางวิชาการ -การประชุมทางวิชาการ สังเกตการณ์สอน นิเทศเยี่ยมชั้นเรียน พัฒนาครูด้านการวิจัยในชั้นเรียน (D) 5.3 นิเทศติดตาม (C) 5.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)						
6	6.ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ 6.1 ศึกษาวิธีการประเมินผลและรายงานสรุปโครงการและประชุมวางแผนทบทวนผลดำเนินการจากปีที่ผ่านมา (P) 6.2 ดำเนินการจัดกิจกรรม (D) - สรุปรายงานโครงการ 6.3 นิเทศติดตามการ (C) 6.4 สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)			500	500	1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	นางสาวจิรสุตา พยอม และคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68 - 30 มิ.ย. 68		1 ก.ค. 68 - 30ก.ย.68		1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,500	-	8,000	-	1,000	-	500	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 หน่วยงานต่าง ๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
เชิงปริมาณ 8.1 8.1.1 ร้อยละ 95 กำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะ ที่พึงประสงค์	-ประเมินวิเคราะห์หลักสูตร -ประเมินโครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา -แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร
8.1.2 ร้อยละ 95 วิเคราะห์ผู้เรียนเป็น รายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผน การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน	-ประชุมผู้ปกครองนักเรียน -การคัดกรอง นักเรียนประจำชั้น -ประเมิน (SDQ) -ประเมิน (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
8.1.3 ร้อยละ 95 ออกแบบและจัดการ เรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่าง ระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้ -แผนบูรณาการ	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
8.1.4 ร้อยละ 95 ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิ ปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการ จัดการเรียนรู้	-การผลิตสื่อการเรียนรู้ -การสร้างนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ -แบบประเมินนวัตกรรม
8.1.5 ร้อยละ 95 วัดและประเมินผลที่ มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการที่ หลากหลาย	-วัดผลประเมินผล -วิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย
8.1.6 ร้อยละ 95 ศึกษาวิจัยและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตน รับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับ การสอน	-วิจัยในชั้นเรียน	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์	-วิเคราะห์หลักสูตร -โครงสร้างรายวิชา -เอกสารประกอบหลักสูตร -วิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-แบบวิเคราะห์หลักสูตร -แบบวิเคราะห์โครงสร้างรายวิชา -แบบวิเคราะห์เอกสารประกอบหลักสูตร -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย
8.2.2 ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน	-การคัดกรองนักเรียนประจำชั้น - (SDQ) - (EQ) -เยี่ยมบ้านนักเรียน -กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	-แบบประเมินการคัดกรองนักเรียนประจำชั้น -แบบประเมิน (SDQ) -แบบประเมิน (EQ) -แบบประเมินเยี่ยมบ้านนักเรียน -แบบประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8.2.3 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา	-หน่วยการเรียนรู้ -แผนการจัดการเรียนรู้ -แผนบูรณาการ	-แบบประเมินหน่วยการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ -แบบประเมินแผนบูรณาการ
8.2.4 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้	-ผลิตสื่อการเรียนรู้ -การสร้างนวัตกรรม	-แบบประเมินการผลิตสื่อการเรียนรู้ -แบบประเมินนวัตกรรม
8.2.5 ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย	-วัดผลประเมินผล -วิเคราะห์ค่าเป้าหมาย	-แบบประเมินการวัดผลประเมินผล -แบบวิเคราะห์ค่าเป้าหมาย
8.2.6 ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน	-วิจัยในชั้นเรียน	-แบบประเมินวิจัยในชั้นเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1. ครูกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 9.2. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน
- 9.3. ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา
- 9.4. ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้
- 9.5. ครูวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 9.6. ครูศึกษาวิจัยและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ในวิชาที่ตนรับผิดชอบ และใช้ผลในการปรับการสอน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวจิรสุดา พยอม)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
๖ แผนการอนามัยโครงการสอธาสัม
กมลยาธิ์มีที่ ๑ ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อ้อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
-เห็นชอบ
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนบึงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายสารรัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลโรจาสวัสดิ์วิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์	1 ชุด	500	500	500
3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ พัฒนาสื่อ และเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา				
- กระดาษปกขาว 150 แกรม 4 รีม	4 รีม	140	560	560
- แลคซัน 1.5 นิ้ว 4 ม้วน	3 ม้วน	80	240	240
- กระดาษ A 4 จำนวน 20 รีม	40 รีม	105	4,200	4,200
4. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญาจัดซื้ออุปกรณ์ครูทำกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ พัฒนางานของครูในกลุ่มสาระ				-
- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีสากล	1 ชุด	2,000	2,000	2,000
- จัดซื้ออุปกรณ์ดนตรีไทย	1 ชุด	3,000	3,000	3,000
- จัดซื้ออุปกรณ์ทัศนศิลป์	1 ชุด	3,000	3,000	3,000
5. . นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การจัดการ เป็นไปตามนโยบายการ และมุ่งหวังให้การจัดการศึกษาเกิดประสิทธิผลกับนักเรียนอย่างเต็มตามศักยภาพ				
- จัดซื้อหมึกเติมและซ่อมบำรุงเครื่อง Printer	8 ขวด	125	1,000	1,000
6.ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ				
-จัดซื้ออุปกรณ์เข้าเล่ม	1 ชุด	500	500	500
รวม				15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68			1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68			1ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	←		→										500
2. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการ พัฒนาสื่อและเทคโนโลยีตลอดปีการศึกษา				←					→				5,000
3.กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน				←		→							9,000
4. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน							←		→				1,000
5. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ										←		→	500
รวมรายเดือน	-	500	-	2,500	-	8,000	-	2,500	1,000	-	-	500	15,000
รวม	500			10,500			3,500			500			15,000



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงโกราศวทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ข้อที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้และพัฒนาทักษะให้สอดคล้องกับทักษะ
ในศตวรรษที่ 21

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ
ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ
ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายณพพร ทองอ่อน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็นมนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลเมืองโลก ยึดมั่นในการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็น อธิปไตย มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้ง เจตคติ ที่จำเป็นต่อการศึกษาต่อ การประกอบอาชีพ และการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ ซึ่งมุ่งหลักสูตร มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต โรงเรียนงโกราศวทยา เป็นองค์กรหลักในการจัดการมัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ในการนี้โรงเรียนได้ทำหน้าที่จัด ส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมจัดการมัธยมศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้น เป็นผู้มีทักษะทางด้านวิชาสุขศึกษา และพลศึกษา รู้ถึงกระบวนการทำงาน รักการทำงาน สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตอบสนองนโยบายของโรงเรียนงโกราศวทยา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- 2.2 เพื่อให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 75 ขึ้นไป
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.5 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- ร้อยละ 85 ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3.2.2 นักเรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ

3.2.3 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงาน

ของตนเอง

3.2.4 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	คณะครูกลุ่มสาระ สุศึกษาและพลศึกษา
2	กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และ ยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาสุศึกษาและพลศึกษา	-	-	50,000	50,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
3	กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพ ทางกาย นักเรียนระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1-6	2,200	-	2,800	5,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
4	กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการ	-	-	3,000	3,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	คณะครู กลุ่มสาระสุศึกษา และพลศึกษา
5	กิจกรรมวันบูรณาการ	-	-	2,000	2,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
6	กิจกรรมกีฬานันทนาการสืบ สานตำนานศิลป์ (กีฬาภายใน ระหว่างกลุ่มสี)	1,200	8,000	90,800	100,00 0	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
7	กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน สุศึกษาและพลศึกษา	-	10,000	39,000	49,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
รวม		3,400	18,000	178,600	210,00 0	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครู กลุ่มสาระสุศึกษา และพลศึกษา

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68 - 30 มิ.ย. 68		1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
50,000	-	127,000	-	30,000	-	3,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 210,000- บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
 เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารวิชาการ

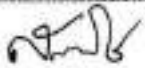
8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ ร้อยละ 75 ของนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 – 6 ได้รับการพัฒนาตนเองได้ตามศักยภาพ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้ดีขึ้น	1. ประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 2. ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. ประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ 4. ทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 3. แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์ 4. แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม 5. แบบสรุปกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนได้รับการส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 2. นักเรียนสามารถวางแผนการทำงาน และดำเนินการจนสำเร็จ 3. นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ได้อย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง 4. นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริตและหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ	1. บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 2. รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	1. แบบสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ 2. แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

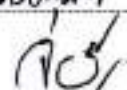
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนวางแผนการทำงานและดำเนินการจนสำเร็จ
- 9.2 นักเรียนได้รับการส่งเสริมผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น ร้อยละ 85
- 9.3 นักเรียนทำงานอย่างมีความสุข มุ่งมั่นพัฒนางาน และภูมิใจในผลงานของตนเอง
- 9.4 นักเรียนทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 9.5 นักเรียนมีความรู้สึกที่ดีต่ออาชีพสุจริต และหาความรู้เกี่ยวกับอาชีพที่ตนเองสนใจ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณพพร ทองอ่อน)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ
นางสาวอนุมิตี ไตรรงค์สุตตะวงษ์
กลุ่มบริหารแผนงานฯ มอ.ราชภัฏภูเก็ต

(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
- พันเอกอนันต์

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา - ค่าวัสดุสื่อและอุปกรณ์ จัดการเรียนการสอน สุขศึกษา และพลศึกษา				50,000
3. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6				5,000
4. กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ และรางวัล	-	-	-	3,000
5. กิจกรรมวันบูรณาการ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ และรางวัล	-	-	-	2,000
6. กิจกรรมกีฬานันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายในระหว่างกลุ่มสี)				100,000
- ค่าวัสดุสี	4 สี	5,000	20,000	
- ค่าอาหารนักเรียน	1,042 คน	30	31,260	
- ค่าตอบแทนผู้ตัดสิน	6 คน	1,200	3,600	
- ค่าจ้างเหมารถ	2 คัน	500	1,000	
- ค่าเช่าชุด/ แต่งหน้า/ ทำผม	-	-	1,000	
- ค่าของรางวัล	-	-	10,000	
ค่าจ้างพิธีเปิด			8,000	
- ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง	3 วัน	6,500	6,500	
- ค่าวัสดุ และอุปกรณ์	-	-	18,640	
7. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียน สุขศึกษาและพลศึกษา1				50,000
- ค่าจ้างเหมารถ	-	-	10,000	
- ค่าอาหารนักกีฬา	-	-	40,000	
รวม				210,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ.....พัฒนาศักยภาพผู้เรียน ด้านสุขศึกษาและพลศึกษา.....

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 - 30 มิ.ย. 68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/ การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมการจัดการเรียนรู้ และยกผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชา สุขศึกษาและพลศึกษา	-	40,000		-	-	-	10,000			-	-	-	50,000
3. กิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกาย นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	-	5,000		-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
4. กิจกรรมวันเปิดโลกวิชาการ	-	-	-	3,000		-	-	-	-	-	-	-	3,000
5. กิจกรรมวันบูรณาการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000			2,000
6. กิจกรรมกีฬานันทนาการสืบสาน ตำนานศิลป์ (กีฬาภายในระหว่างกลุ่มสี)	-	-	-	100,000			-	-	-	-	-	-	100,000
7. กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสุขศึกษา และพลศึกษา	-	-	-	25,000			25,000			-	-	-	50,000
รวม													210,000



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงโกราธาวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระสุศึกษาและพลศึกษา

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
ในศตวรรษที่ 21

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายณพพร ทองอ่อน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

หน้าที่หลักของครูคือการสอนให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถในการพัฒนาตนเองทั้งด้านความรู้และเทคนิควิธีการจัดการศึกษาในยุคปฏิรูปการศึกษานั้นจะต้องส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้สามารถศึกษาได้เต็มตามศักยภาพครูนั้นว่ามีบทบาทสำคัญในการที่จะได้พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญจึงจำเป็นจะต้องมีการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพครูเพื่อให้ครูได้พัฒนาตนเองให้ทันสมัยตามรูปแบบการเรียนการสอนที่ใหม่นำความรู้พัฒนาระบบการเรียนการสอนและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีการพัฒนาระบบการคิดอย่างต่อเนื่อง เนื่องด้วยธรรมชาติวิชาสุศึกษาและพลศึกษาเป็นวิชาที่จะช่วยเสริมสร้างสุนทรียภาพในด้านต่างๆ ให้กับผู้เรียน การสร้างสรรค์จินตนาการ สร้างเสริมสุขภาพพลานามัย การคิดอย่างริเริ่มสร้างสรรค์จึงมีความจำเป็นที่ครูจะต้องมีความสามารถในการสร้างสรรค์และดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่เป็นรูปธรรม และสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา จึงดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้นักเรียนทุกระดับชั้น เป็นผู้มีความทักษะทางด้านวิชาสุศึกษา และพลศึกษา รู้ถึงกระบวนการทำงาน รักการทำงาน สอดคล้องกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต ส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และตอบสนองนโยบายของโรงเรียนงโกราธาวิทยา

ดังนั้น กลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีเป้าหมายในการส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนวิชา สุศึกษาและพลศึกษา เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาสุศึกษาและพลศึกษา ให้อยู่ในระดับที่ดีขึ้นโดยการนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 ครูวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดการสอนและโครงสร้าง และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้รายวิชาสุศึกษาและพลศึกษา

2.2 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา

2.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.4 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย

2.5 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค

2.6 ครูประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 85 ขึ้นไป

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

3.2.2 ร้อยละ 90 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	คณะครูกลุ่มสาระ สุขศึกษาและพลศึกษา
2	กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนด เป้าหมายคุณภาพผู้เรียนด้าน ความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	-	-	8,000	8,000	พ.ค.2567 - มี.ค. 2568	
3	กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการ วิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนา ศักยภาพของผู้เรียน	-	-	2,000	2,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	คณะครู กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา
4	กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการ ออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้ สนองความแตกต่างระหว่าง บุคคลและพัฒนาสติปัญญา	-	1,000	4,000	5,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
รวม		-	1,000	14,000	15,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	คณะครู กลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 - 30 มิ.ย. 68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
4,000	-	7,000	-	2,000	-	2,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 15,000- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารวิชาการ

8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

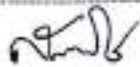
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลให้เกิดขึ้นกับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ร้อยละ 90 ขึ้นไป	1. รายงานการอบรมและพัฒนา 2. วิจัยในชั้นเรียน 3. บันทึกการเข้าสอน 4. การนิเทศการสอน	1. รายงานการอบรมและพัฒนา 2. รายงานการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน 3. แบบบันทึกการเข้าสอน 4. แบบรายงานการนิเทศการสอน
8.2 เชิงคุณภาพ 1. ครูปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล 2. ร้อยละ 90 ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี	แบบทดสอบ/ แบบวัดผล การวัดผลการจัดการเรียนรู้	1. แบบสรุปรายงานผลกิจกรรมโครงการ 2. แบบบันทึกผลการจัดการเรียนรู้ (ปพ.5) 3. รายงานผลสัมฤทธิ์การจัดการเรียนรู้

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ครูวิเคราะห์หลักสูตร จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ กำหนดการสอนและโครงสร้าง และวางแผนการจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมแก่ผู้เรียน เพื่อพัฒนาส่งเสริมการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา
- 9.2 ครูออกแบบและจัดการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาทางสติปัญญา
- 9.3 ครูใช้สื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสมผนวกกับการนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนรู้สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- 9.4 ครูมีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 9.5 ครูให้คำแนะนำ คำปรึกษา และแก้ปัญหาให้แก่ผู้เรียนทั้งด้านการเรียนและคุณภาพชีวิตด้วยความเสมอภาค
- 9.6 ครูประพฤติ ปฏิบัติตน เป็นแบบอย่างที่ดี ครูจัดการเรียนการสอนตามวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลา เต็มความสามารถ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณพพร ทองอ่อน)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ
เห็นชอบอนุมัติ โดย การ สอดคล้อง
กคสศ. ๒๕๖๓ / ๑ มอ. ๖๖๖๖๖๖

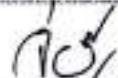


(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ


-เห็นชอบอนุมัติ

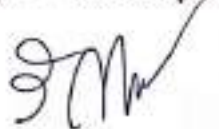


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ พัฒนาศักยภาพผู้เรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียน ด้านความรู้ ทักษะกระบวนการสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ - ดำเนินการพัฒนากิจการการเรียนรู้รายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ - ค่าสื่อการจัดการเรียนรู้	-	-	-	8,000
2. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน - พัฒนาครูให้จัดการเรียนการสอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายเต็มเวลาและเต็มความสามารถ - ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	2,000
3. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและจัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่างบุคคลและพัฒนาสติปัญญา - พัฒนาแหล่งเรียนรู้/ ห้องปฏิบัติการ - พัฒนาครูให้มีการวัดและประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย - จัดกิจกรรมด้านวิชาการในสถานศึกษาต่างๆ - พัฒนาครูให้มีสื่อและเทคโนโลยีที่เหมาะสม	-	-	-	5,000
รวม				15,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

โครงการ.....พัฒนาครูจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา.....

กิจกรรม	เวลาดังประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมพัฒนาครูเพื่อกำหนดเป้าหมาย คุณภาพผู้เรียนด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ สมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์		3,000		3,000				2,000					8,000
3. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการวิเคราะห์ผู้เรียน เป็นรายบุคคล และใช้ข้อมูลในการวางแผนการ จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน		1,000			1,000								2,000
4. กิจกรรมพัฒนาครูให้มีการออกแบบและ จัดการเรียนรู้ให้สนองความแตกต่างระหว่าง บุคคลและพัฒนาสติปัญญา				3,000						2,000			5,000
รวม	4,000			7,000			2,000			2,000			15,000

รายละเอียดโครงการ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง ภูมิคุ้มกัน
ในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษย์และชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุขมีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งจุดมุ่งหมายหนึ่งคือผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตน ตามหลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและการปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อมมีจิตสำนึกในคุณธรรมที่มุ่งทำประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุขซึ่งถือได้ว่าสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้มีนโยบายทุกภาคส่วนผลักดันขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 1 (พ.ศ. 2559-2564) ให้เกิดเป็นรูปธรรม โดยเน้นคุณธรรมที่พึงประสงค์ 4 ประการคือ “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา”และยังถือเป็นการส่งเสริมศีล 5 ผ่านเบญจธรรม 5 ข้อ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ

ทางโรงเรียนจึงได้วางแผน ปรับปรุงรูปแบบการดำเนินกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน และประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วนของสังคมจัดการมัธยมศึกษา รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนมีคุณภาพ และยกระดับขีดความสามารถของผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานความพอเพียง ในปีการศึกษา 2568 จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เพื่อสนองตอบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมที่ดีงาม
- 2.2 เพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา”และค่านิยมหลัก12ประการ
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนเอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูต่อบุคคลผู้มีพระคุณ
- 2.4 เพื่อให้นักเรียนยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง

2.5 เพื่อให้นักเรียน ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ร้อยละ 83

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร้อยละ 83 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	P 1. ประชุมวางแผน ศึกษาวิธีการ จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะที่พึง ประสงค์ตามหลักสูตร และ ค่านิยมที่พึงงาม	-	-	-	-	มิ.ย.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้น ม.1-6 ม.1 นางสาวสมพร สิ้นสมุทร ม.2 นายกานต์ วัฒน บัญเทียน ม.3 นางสาวกฤตยาพร อมร วัฒนานุกูล ม.4 นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ม.5 นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์ ม.6 นายชลอ ทิพวัน
2	D ดำเนินการจัดกิจกรรม 2.1 กิจกรรมวินัยดีวิถีพุทธ (กิจกรรมหน้าเสาธง สวดมนต์ สมาธิ จิตปัญญา)	-	-	-	-	พ.ค.68- มี.ค.69	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6
	2.2 กิจกรรมคุณธรรมใน วันสำคัญ ม.1-6 1) วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา 2) วันมอบตัวเป็นศิษย์ 3) วันเฉลิมพระชนมพรรษา.10 4) กิจกรรมเดือนแห่งแม่ 5) วันลอยกระทง(มังคละจิต อาสา ,จิตอาสาทำกระทงถวายวัด 6) วันพ่อแห่งชาติ 7) กิจกรรมทำบุญวันปีใหม่ 8) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม ตามโอกาสต่างๆ	-	-	3,000	3,000	ก.ค.68 ก.ค.68 ก.ค.68 ส.ค.68 พ.ย.68 ธ.ค.68 ธ.ค.68 พ.ค.68- มี.ค.69	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6
	2.3 กิจกรรมสมุดสือไยรัก	-	-	44,000	44,000	พ.ค.68- มี.ค.69	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	2.4 กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระ อาจารย์ ติว-สอบธรรมศึกษา	-	-	500	500	พ.ค.68- มี.ค.69	-นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
	2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม - จัดอบรมคุณธรรมให้กับนักเรียน ม. 1-6	-	60,000	8,000	68,000	ส.ค.68	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6 ม.1 นางสาวพร สันสมุทร ม.2 นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ม.3 นางสาวกฤตยาพร อมร พัฒนานุกูล ม.4 นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ม.5 นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์ ม.6 นายชลอ ทิพวัน
	2.6 โครงการคุณธรรมราย ห้องเรียน	-	-	-	6,000	พ.ค.68- มี.ค.69	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -งานคุณธรรมระดับชั้นม.1-6
	2.7 กิจกรรม เยาวชนคนดี	-	-	500	500	พ.ค.68- มี.ค.69	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -นางอรสา ศรีสันต์(หัวหน้า งานประชาสัมพันธ์)
	2.8 กิจกรรมส่งเสริมความเป็น เลิศด้านคุณธรรมจริยธรรม		9,000	2,000	10,000	พ.ค.68- มี.ค.69	นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร
3	C นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-	พ.ค.68- มี.ค.69	หัวหน้าระดับชั้นม.1-6
4	A สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม	-	-	-	-	มี.ค.69	-หัวหน้าระดับชั้นม.1-6 -นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68		1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68		1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68		1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
26,500	-	73,000	-	30,000	-	2,500	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 132,000 บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)
เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 เครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรม
- 7.2 วัดในอำเภอคลองไทรลาด

7.3 ศูนย์พุทธศาสนานานาชาติ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 ครูและนักเรียนโรงเรียนกโศภิต วิทยาลัย 80 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน - ถอดบทเรียน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 รายงานผลการดำเนินกิจกรรมประจำปี 2568 ทุกกิจกรรม	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินกิจกรรม (PDCA)
8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 วิทยาลัย 83 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม หลักสูตรอยู่ในระดับดีขึ้นไป	- ประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	-แบบประเมินคุณลักษณะอัน พึงประสงค์
8.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ร่วมกิจกรรมด้วยความตั้งใจและผ่านการ ประเมินอยู่ในระดับดี ขึ้นไป วิทยาลัย 83	- ประเมินความพึงพอใจ- -ถอดบทเรียน -ประเมินโครงการ/ กิจกรรม	-แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบถอดบทเรียน -แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม
8.23 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัด และโรงเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ - ถอดบทเรียน -บันทึกคำชื่นชม	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบถอดบทเรียน -แบบบันทึกคำชื่นชม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรและค่านิยมที่พึงงาม มีคุณธรรมจริยธรรม “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา” เอื้ออาทรต่อผู้อื่นและกตัญญูทวดเวทิต่อผู้มีพระคุณ ยอมรับความคิดและวัฒนธรรมที่แตกต่าง ตระหนัก รู้คุณค่า ร่วมอนุรักษ์ และพัฒนาสิ่งแวดล้อม

9.2 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นชอบและมีโรงเรียนเกษตรศาสตร์
เกษตรอำเภอ ๒ ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
เงินอุดหนุน

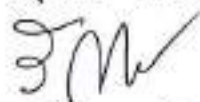
๑๕.๑ ๐

(ว่าที่ ร.ต.วิษณุ อินทร์ปาน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกสิกรรมศึกษา

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(/) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายสาริตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกสิกรรมศึกษา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. ประชุมวางแผน ศึกษาวิธีการจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และค่านิยมที่ดีงาม	-	-	-	-
2. ดำเนินการจัดกิจกรรม	-	-	-	-
2.1 กิจกรรมวินัยดีวิถีพุทธ	-	-	-	-
2.2 กิจกรรมคุณธรรมในวันสำคัญ ม.1-6				3,000
1)วันวิสาขบูชา				
- กระดาษโปรเตอร์สี่สองหน้า	6	10	60	
2)วันมอบตัวเป็นศิษย์	-	-	-	
3)วันอาสาฬหบูชา/เข้าพรรษา				
- เทียนจ่านำพรรษา	6	450	2,700	
- กระดาษโปรเตอร์สี่สองหน้า	6	10	60	
4)วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10				
- กระดาษโปรเตอร์สี่สองหน้า	6	10	60	
5)เดือนแห่งแม่				
- กระดาษโปรเตอร์สี่สองหน้า	6	10	60	
6)วันลอยกระทง(มังคละจิตอาสา ,จิตอาสาทำกระทงถวายวัด	-	-	-	
7)วันพ่อแห่งชาติ				
- กระดาษโปรเตอร์สี่สองหน้า	6	10	60	
8)กิจกรรมทำบุญวันปีใหม่	-	-	-	
9) กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมตามโอกาสต่างๆ	-	-	-	
2.3 กิจกรรมสมุดสือโยรักสมุดสือโยรัก	2,000	22	44,000	44,000
2.4 กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระอาจารย์ ติว-สอบธรรมศึกษา				500
- กระดาษ A4	1	500	500	
2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม				68,000
- ค่าใช้สอย	6	10,000	60,000	
- ค่าวัสดุ	6	1,333	8,000	
2.6 โครงการงานคุณธรรมรายห้องเรียน				6,000

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
ค่าวัสดุ	6	6,000	6,000	
2.7 กิจกรรม เยาวชนคนดี - กระดาษอาร์ต	8	100	800	800
2.8 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรม จริยธรรม -ค่าใช้สอย -ค่าวัสดุ	1 1	9,000 1,000	9,000 1,000	10,000
3.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม	-	-	-	-
4.สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม		-	-	-
รวม				132,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

โครงการกิจกรรม/	เวลางบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68- 30มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.68-30ก.ย.68			ไตรมาสที่3 1ต.ค.68-31ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.69-31มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการกิจกรรม/													-
2.ดำเนินการกิจกรรม													-
2.1 กิจกรรมวินัยดีวิถีพุทธ													-
2.2 กิจกรรมคุณธรรมในวันสำคัญ ม.1-6			500	500			500		500	500	500		3,000
2.3 กิจกรรมสมุดสื่อใยรัก			22,000				22,000						44,000
2.4 กิจกรรมเรียนธรรมะกับพระอาจารย์.ม)1-3)/สอบ ธรรมศึกษา								500					500
2.5 กิจกรรมค่ายคุณธรรม					68,000								68,000
2.6 โครงการงานคุณธรรมรายห้องเรียน			3,000				3,000						6,000
2.7 กิจกรรม เยาวชน คนดี											500		500
2.8 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศด้านคุณธรรมจริยธรรม			5,000				5,000						10,000
3.นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรม													-
4สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม													-
รวม	-	-	30,500	500	68,000	-	30,500	500	500	500	1,000	-	132,000



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงโกลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : บูรณาการการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้าง
ภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 2 การเพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์ / กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนงโกลาศวิทยาเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ และมูลนิธิสยามกัมมาจล และเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้านของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ให้พัฒนาจากพื้นฐานเดิมซึ่งเน้นคุณภาพที่ปรากฏต่อนักเรียนเป็นสำคัญ ให้สามารถดูแลเยาวชนในชนบทให้มีคุณภาพ เป็นผู้มีความรู้คุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย สังคมอาเซียนและสังคมโลก พันธกิจหนึ่งที่โรงเรียนต้องปฏิบัติคือสร้างความตระหนักและสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณของสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งจะนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในการเทิดทูล และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์ ด้วยการเผยแพร่พระราชกรณียกิจเพื่อประโยชน์สุขของปวงชนชาวไทย เพื่อปลูกฝังความคิดเกี่ยวกับคุณูปการที่สถาบันพระมหากษัตริย์มีต่อชาติไทย แก่เยาวชนและชุมชน ทำให้เด็กและเยาวชนเรียนรู้พระราชกรณียกิจ น้อมนำมาดำเนินงานตามรอยเบื้องพระยุคลบาท ซึ่งเป็นการปฏิบัติบูชา

จากการเปลี่ยนแปลงสังคมในยุคโลกาภิวัตน์ ประกอบกับผลการดำเนินงานในปี พ.ศ.2566 ที่ผ่านมาพบปัญหานักเรียน ซึ่งผู้เรียนมีความรู้ คุณธรรม มีเหตุผล มีความพอประมาณ มีภูมิคุ้มกัน พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงทางด้าน สังคม วัตถุ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นเป็นคนดี คนเก่ง มีความสุข ภายใต้สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ทางโรงเรียนจึงได้วางมาตรการป้องกัน ปรับปรุงกิจกรรม ให้นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการนำองค์ความรู้ที่ได้รับจากการเรียนรู้ มาวิเคราะห์ สังเคราะห์ ผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ แก้ปัญหา บนพื้นฐานของความพอเพียง

ดังนั้น ในปีการศึกษา 2567 โรงเรียนงโกลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงขึ้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความรู้ ควบคู่คุณธรรม เป็นผู้คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

2.2 เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนส่งเสริมให้นักเรียนเกิดทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงงาน

2.3 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้หลากหลายเพื่อสร้างเสริมอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,028 คน สามารถนำความรู้ ควบคุม คุณธรรม คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85
- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,028 คน มีทักษะกระบวนการ คิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์ โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการ อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 85
- ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการบูรณาการ อย่างน้อย ร้อยละ 85 อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายเพื่อสร้างเสริมอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียงอย่างเหมาะสมและเพียงพอกับจำนวนนักเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียนสามารถนำความรู้ ควบคุมคุณธรรม คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- นักเรียนได้นำเสนอผลงาน ผ่านโครงการ บูรณาการโดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป
- โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน
- โรงเรียนมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนชุมชน และหน่วยงานอื่นในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. รายละเอียดและค่าใช้จ่าย งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	วางแผน (P) -วิเคราะห์นักเรียนและผลการ ดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา - ประกาศนโยบาย เป้าหมาย และขออนุมัติโดยหลักการต่อ คณะกรรมการสถานศึกษา -ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-	เม.ย.68	ฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 และ ครูสายทิพย์
2	การดำเนินการ(D) 1) จัดกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ผ่านโครงการ โดยครูประจำชั้น แยกเป็น -ระดับชั้น ม.1	-	500	4,500	5,000	พ.ค.68- มี.ค. 69	ฝ่ายบริหาร หัวหน้า ระดับชั้น ม.1-6 ครูศศิน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
2	- ระดับชั้น ม.2	-	500	4,500	5,000	พ.ค.68- มี.ค 69	ครูสุภาวดี
	-ระดับชั้น ม.3	-	500	4,500	5,000	พ.ค.68- มี.ค 69	ครูจีระศักดิ์
	- ระดับชั้น ม.4	-	500	4,500	5,000	พ.ค.68- มี.ค 69	ครูศักดิ์ธรรมบุญ
	-ระดับชั้น ม.5	-	500	4,500	5,000	พ.ค.68- มี.ค 69	ครูมะลิวัลย์
	- ระดับชั้น ม.6	-	500	4,500	5,000	พ.ค.68- มี.ค 69	ครูชลอ
	2) จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6	-	2,000	3,000	6,000	พ.ค.68- มี.ค 69	หัวหน้าระดับและ คณะครู แต่ละระดับ
	3) กิจกรรมนำเสนอผลงานการเรียนรู้โครงงานโดยนักเรียน	-	22,700	22,300	45,000	ก.พ. 69	หัวหน้าระดับและ คณะครู แต่ละชั้น
	4) จัดกิจกรรมประกวดโครงงานนักเรียนระดับชั้นม.1-6	-	-	-	-	ก.พ. 69	ครูสายทิพย์ ครูมะลิวัลย์ ครูอภิรัตน์
	5) นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานโดยครูประจำชั้น ม.1-6	-	-	-	-	ก.พ. 69	หัวหน้าระดับและ คณะครูแต่ละ ระดับชั้น
	6) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมของแต่ละระดับชั้น โดยการถอดบทเรียน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	มี.ค.69	หัวหน้าระดับและ คณะครูแต่ละ ระดับชั้น
3	การประเมินผล(C) ประเมินโดยการถอดบทเรียน และสังเคราะห์ พร้อมรายงานผลการประเมินโครงการ	-	-	-	-	มี.ค.69	ฝ่ายบริหาร หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 และ ครูสายทิพย์
4	ทบทวน/ปรับปรุง(A)	-	-	-	-	มี.ค.69	ฝ่ายบริหาร

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.68 - 30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.68 – 30ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68 – 31ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.69 - 31มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	10,000	-	10,000	-	60,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 80,000 บาท (.....แปดหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น จำนวน-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 ประชาชนชาวบ้าน
- 7.3 โรงเรียนต่างๆ ในเขตพื้นที่บริการ ร.ร.กงไกรลาศวิทยา
- 7.4 หน่วยงานส่วนท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,028 คน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียน เป็นผู้คิดเป็นทำเป็นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 1,028 คน มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ คิดสังเคราะห์โดยการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการ 3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 มีผลงานจากการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการบูรณาการที่เป็นเลิศ 4) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้อย่างน้อย 6 แหล่งเรียนรู้	การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงานกิจกรรม	แบบถอดบทเรียน/แบบถอดรหัส/แบบประเมินโครงการแบบสอบถามความพึงพอใจ/ทำเนียบแหล่งเรียนรู้	- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทุกคนได้รับการพัฒนาและมีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2 เชิงคุณภาพ 1) นักเรียน มีความใฝ่รู้ใฝ่เรียนเป็นผู้คิดเป็นทำเป็น โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 2) นักเรียนมีผลงานจากการจัดการเรียนรู้ผ่านโครงการเสนอผลงานได้ 3) โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน และหน่วยงานอื่นในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	การสังเกต/ตรวจสอบ	แบบถอดรหัส/แบบถอดบทเรียนแบบประเมินโครงการ/แบบสอบถามความพึงพอใจ/ทำเนียบแหล่งเรียนรู้/บันทึกการเยี่ยมชมผลงาน/แผ่นพับเผยแพร่ผลงาน	- นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ทุกคนได้รับการพัฒนาและมีความพึงพอใจในโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนสามารถนำความรู้ ควบคู่คุณธรรม คิดเป็น ทำเป็น แก้ปัญหาโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่างพอเพียงอยู่ในระดับดี

9.2 นักเรียนได้นำเสนอผลงาน ผ่านโครงงานบูรณาการโดยมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดีขึ้นไป

9.3 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลายตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับชุมชน

9.4 โรงเรียนมีส่วนร่วมและให้การสนับสนุนชุมชน และหน่วยงานอื่นในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

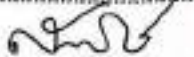
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

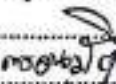
แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
เห็นจากรองอนุมัติสอดคล้องกับ
ข้อที่ ๑, ๒ ของโรงเรียน



(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานแผนงานและประกันคุณภาพ

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-เห็นชอบ


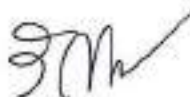
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายสารค์น พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 60,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	รวม
1) กิจกรรมการเรียนการสอนผ่าน โครงการตลอดปีการศึกษา	<u>ค่าใช้จ่าย</u> 6 ระดับ × 500 บาท × 1 ครั้ง = 3,000 <u>ค่าวัสดุ</u> 6 ระดับชั้น × 4500 บาท × 1 ครั้ง = 27,000	30,000
2) จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐาน การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6	<u>ค่าใช้จ่าย</u> ค่าไว้นิล × 4 ป้าย × 500 บาท = 2,000 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> 6 ระดับ × 6 ระดับ × 500 บาท = 3,000 บาท	5,000
3) กิจกรรมนำเสนอผลงานการเรียนรู้	<u>ค่าใช้จ่าย</u> จัดทำไว้นิล 1 แผ่น × 1500 บาท × 1 ครั้ง = 2140 ค่าอาหารกลางวัน 1028 คน × 20 บาท × 1 ครั้ง = 20560 บาท <u>ค่าวัสดุ</u> = (ฟิวเจอร์บอร์ด , กระดาษการ์ดสี ขาว กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร กรอบรูป) 1 ครั้ง = 22300 บาท	45,000
4) จัดกิจกรรมประกวดโครงงาน นักเรียน ระดับชั้น ม.1-6	-	-
5) นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยครูประจำชั้น ม.1-6 ทุกวันศุกร์	-	-
6) ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลาดังประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.68 - 30มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.68 – 30ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68 – 31ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.69 - 31มี.ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. กิจกรรมการเรียนการสอนผ่านโครงการตลอดปีการศึกษา	-	-	-		8,000			8,000		14,000	-		30,000
2. จัดกิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1-6	-	-	-	2000	-	-	2000	-	-	-	1,000	-	5,000
3. กิจกรรมนำเสนอผลงานการเรียนรู้	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45,000	-	45,000
4. จัดกิจกรรมประกวดโครงงานนักเรียนระดับชั้น ม.1-6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานโดยครูประจำชั้น ม.1-6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ประเมินผลและรายงานสรุปโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	2,000	8,000	-	2,000	8,000	-	14,000	46,000	-	
รวม	-			10,000			10,000			60,000			80,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

กลยุทธ์ สพม.สุขโขทัย : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

กลยุทธ์ สพฐ. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาในปัจจุบันได้มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เรื่องราวต่างๆ ตามสภาพแวดล้อมที่เป็นจริงจากประสบการณ์ของตนเอง โดยผสมผสานความรู้ต่างๆ อย่างสมดุล มุ่งเน้นในเรื่องของความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการความรู้ต่างๆ ตามความเหมาะสม รวมทั้งจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยผสมผสานสาระความรู้ในด้านต่างๆ อย่างได้สัดส่วนและสมดุลกัน การศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่จึงเป็นกิจกรรมการเรียนการสอนที่สำคัญอย่างมากอย่างหนึ่งซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้ด้วยตนเองทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องที่ศึกษาอย่างแท้จริง ทั้งยังเป็นการเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียนอย่างสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นเพราะการพาผู้เรียนไปทัศนศึกษาถือว่าเป็นวิธีการที่ทำให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์ตรงในการเรียนรู้และสามารถพัฒนาผู้เรียนในด้านร่างกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคม อีกทั้งเสริมสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ ตลอดจนได้รับการศึกษาทั้ง 8 สาระแบบบูรณาการ

ปีการศึกษา 2567 มีการดำเนินงานตามโครงการ โดยมีการประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงานประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือโครงการและการประเมินผล จัดกิจกรรมโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแต่ละระดับชั้น ตรวจสอบคู่มือ ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมินนำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป ซึ่งจากการดำเนินการดังกล่าว พบว่าการจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมที่จัดขึ้นภายใต้โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา 2567 สำเร็จลุล่วงด้วยดีบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 3 กิจกรรม ได้แก่ กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1 กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.2 และกิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.4 และผลการดำเนินงานของโครงการบรรลุเป้าหมาย ในส่วนของกิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.3 กิจกรรมทัศนศึกษา

ศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.5 และกิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.6 ได้ปรับปรุงแบบกิจกรรมเป็นกิจกรรมส่งเสริมด้านวิชาการ

ในปีการศึกษา 2568 จึงจัดทำโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ตามโครงการ 15 ปี เรียนฟรีอย่างมีคุณภาพ เพื่อจัดกิจกรรมวิชาการ กิจกรรมคุณธรรม กิจกรรมทัศนศึกษา โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ผู้เรียน
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 2.3 เพื่อพัฒนาความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน
- 2.4 เพื่อพัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องของผู้เรียน

3. เป้าหมาย (โดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.1.5 รายงานผลการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีการศึกษา 2568 จำนวน 7 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน และมีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- 3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง วางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	พ.ค.68	คณะผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากร ทุกคน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
2	ประสานวิทยากรและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	มิ.ย.68-ม.ค.69	คณะผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากร ชั้น ม.1-6
3	จัดเตรียมเอกสาร/คู่มือ โครงการทัศนศึกษาตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงและการประเมินผล	-	-	-	-	-	มิ.ย.68-ม.ค.69	คณะครูและ บุคลากร ชั้น ม.1-6
4	จัดกิจกรรมโครงการ ทัศนศึกษาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 - ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6	- - - - - -	37,680 42,320 36,800 53,080 41,280 40,720	300 302 336 310 308 306	48,480 54,440 47,360 64,480 50,160 49,480	- - - - - -	มิ.ย.68-ม.ค.69 มิ.ย.68-ม.ค.69 มิ.ย.68-ม.ค.69 มิ.ย.68-ม.ค.69 มิ.ย.68-ม.ค.69 มิ.ย.68-ม.ค.69	ครูศศิณ ครูสุภาวดี ครูจิระศักดิ์ ครูศักดิ์ธรรมบุญ ครูมะลิวัลย์ ครูเอกชัย
5	ตรวจคู่มือกิจกรรม ทัศนศึกษาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียงของ นักเรียน	-	-	-	-	-	มิ.ย.68-ม.ค.69	คณะครูและ บุคลากร ชั้น ม.1-6
6	ประเมินผลการดำเนินการ จัดกิจกรรมตามโครงการ ทัศนศึกษาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	-	-	-	-	-	มิ.ย.68-ม.ค.69	คณะครูและ บุคลากร ชั้น ม.1-6
7	สรุปรายงานผลการ ดำเนินการตามโครงการทัศน ศึกษาตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงของ นักเรียน	-	-	429	429	-	มิ.ย.68-ม.ค.69	คณะครูและ บุคลากร ชั้น ม.1-6
8	ประเมินทบทวน รวบรวมผล การประเมินนำไปวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	ก.พ.-มี.ค.69	คณะผู้บริหาร คณะครูและ บุคลากร ทุกคน
รวม		-	314,720	2,291	314,400	-		

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
	รวมทั้งสิ้น							

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	151,218	-	165,044	-	429	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน-..... บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 316,691 บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นหกพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน)

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น จำนวน-..... บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะผู้บริหาร คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

7.3 แหล่งเรียนรู้กิจกรรมทัศนศึกษา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

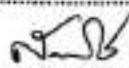
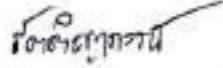
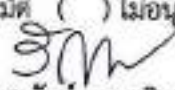
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์	- ตรวจสอบคู่มือกิจกรรม ทัศนศึกษา - ตรวจสอบจดบันทึกเรียน กิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	- คู่มือกิจกรรม ทัศนศึกษา - จดบันทึกเรียนหลังการ จัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการ ดำเนินกิจกรรมทัศน ศึกษา - รายงานผลกิจกรรม ทัศนศึกษา

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจสอบบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจสอบบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
8.1.4 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,042 คน มีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจสอบบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 นักเรียนมีคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม มีความสามารถในการคิดและวิสัยทัศน์ของผู้เรียน และมีทักษะในการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง	- ตรวจคู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ตรวจสอบบทเรียนกิจกรรมทัศนศึกษา - ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - การสังเกต	- คู่มือกิจกรรมทัศนศึกษา - ถอดบทเรียนหลังการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา - แบบประเมินผลการดำเนินกิจกรรมทัศนศึกษา - รายงานผลกิจกรรมทัศนศึกษา

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
3.2.2 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ใน ระดับดีขึ้นไป	- ประเมินผลการดำเนิน กิจกรรม	- รายงานผลกิจกรรม ทัศนศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้เรียนได้พัฒนาด้านคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์
- 9.2 ผู้เรียนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
- 9.3 ผู้เรียนได้พัฒนาความสามารถในการคิดและมีวิสัยทัศน์
- 9.4 ผู้เรียนได้พัฒนาทักษะการแสวงหาความรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน เห็นชอบแผนปฏิบัติการสหกิจ กลยาริโอ 1 มอ.โรงเรียน  (นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน) ความเห็นรองผู้อำนวยการ เห็นชอบ วันที่ ร.ค.  (วิชณ อินทร์ปาน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ  (นายสารรัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กิจกรรมพัฒนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.1			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	9,420	37,680
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	180 คน	60 บาท	10,800
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	300 บาท	300
	รวม			48,780
2	กิจกรรมพัฒนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.2			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	10,580	42,320
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	202 คน	60 บาท	12,120
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	302 บาท	302
	รวม			54,742
3	กิจกรรมพัฒนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.3			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	9,200	36,800
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	176 คน	60 บาท	10,560
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	336 บาท	336
	รวม			47,696
4	กิจกรรมพัฒนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.4			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	13,270	53,080
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	190 คน	60 บาท	11,400
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	310 บาท	310

	รวม	64,790

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
5	กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.5			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	10,320	41,280
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	148 คน	60 บาท	8,880
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	308 บาท	308
	รวม			50,468
6	กิจกรรมทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับชั้น ม.6			
	1) ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างเหมารถ	4 คัน	10,180	40,720
	- ค่าอาหารสำหรับนักเรียน	146 คน	60 บาท	8,760
	2) ค่าวัสดุ			
	- ไวนิล	1 ผืน	306 บาท	306
	รวม			49,786
7	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	1 กล่อง	429 บาท	429
รวม				316,691

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

[illegible]

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
6. ประเมินผลการดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการทัศนศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	429	-	429
8. ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	151,218	-	-	-	165,044	-	429	-	316,691
รวม	-			151,218			165,044			429			316,691



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (To Be Number one)

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

สพม.สท : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นโครงการที่มีการดำเนินกิจกรรมที่หลากหลาย และสามารถพัฒนา รูปแบบให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา โดย เป็นโครงการที่เน้นการรณรงค์เพื่อปลูก จิตสำนึก และสร้างกระแสนิยม ที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในกลุ่มเยาวชนด้วยการสร้าง ภูมิคุ้มกันทางจิต และพัฒนาทักษะชีวิตด้วยการสร้างเครือข่ายในการป้องกันและช่วยเหลือ เพื่อส่งเสริมให้ เยาวชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์เกิดการรวมกลุ่มกันทำกิจกรรมที่สร้างสรรค์และเพื่อเป็นการเฝ้าระวังมิ ให้สารเสพติดและพฤติกรรมเสี่ยงต่างๆ เข้ามามีบทบาทในโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ชมรม TO BE NUMBER ONE จึงได้จัดตั้งศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น(TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) ขึ้นและจัดกิจกรรมเพื่อ ตอบสนองความต้องการของสมาชิก โดยอาศัยการเรียนรู้ด้วยตนเองและเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่ม อาศัยขบวนการ กลุ่มให้เกิดความสนุกสนานพร้อมกับการพัฒนาทักษะต่างๆ ด้วยแนวคิด ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนา EQ ให้สมาชิกมีความรู้ มีความสามารถ รู้จักตนเอง มีแรงจูงใจ สามารถตัดสินใจแก้ปัญหา มีการแสดงออกที่ เหมาะสม และมีสัมพันธภาพที่ดีกับผู้อื่น (เก่ง) สามารถควบคุมอารมณ์ และความต้องการของตนเองได้ มีน้ำใจ เห็นใจผู้อื่น รับผิดชอบต่อส่วนรวมและมีความเสียสละ (ดี) เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง มีความสุขสงบทางใจ สามารถดำเนินชีวิตที่เหมาะสมและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มีสุข)รวมทั้งเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งพาสาร เสพติด

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อการรณรงค์ปลูกจิตสำนึกและสร้างกระแสนิยมที่เอื้อต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2.2 เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันทางจิตให้แก่เยาวชนและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- 2.3 เพื่อเฝ้าระวังพฤติกรรมเสี่ยง ไม่ให้เข้ามามีบทบาทในโรงเรียนกองโกลาศวิทยา
- 2.4 เพื่อพัฒนาศักยภาพและพัฒนาทักษะชีวิตของสมาชิก ภายใต้แนวคิด ปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ปัญหาและพัฒนา EQ ทั้งด้วยตนเองและจากกลุ่มเพื่อนวัยเดียวกันและเป็นหนึ่งได้โดยไม่พึ่งพายาเสพติด

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ
 - นักเรียนโรงเรียนกองโกลาศวิทยามีภูมิคุ้มกันและมีทักษะในการแก้ปัญหาพัฒนา EQ ทั้งด้วยตนเองและจากกลุ่มเพื่อน
2. ด้านคุณภาพ
 - ร้อยละ 85 เยาวชนที่เข้าร่วมโครงการ เกิดทัศนคติที่ดีมีความใฝ่เรียนใฝ่รู้ เห็นคุณค่าของชีวิตตนเอง มีน้ำใจต่อเพื่อนร่วมสังคม ดำเนินชีวิตอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ทั้งในชุมชนและโรงเรียนประพฤติตนในทางที่ถูกที่ควรและเป็นกล้าพันธุ์ที่ดีงามของสังคม
 - ร้อยละ 85 เกิดพลังเครือข่ายชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในสถานศึกษา

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	ดำเนินการ	
1	1. ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการกิจกรรม/	-	-	-	-	เม.ย.68	นางสาวประภาพร
	2.ประสานกับทุกระดับชั้นรับ สมัครแกนนำชมรมเครือข่าย/	-	-	-	-	พ.ค.68	นางสาวประภาพร นายสุปัญญา
	- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อนใจ วัยรุ่น	-	-	5,000	5,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวประภาพร น.ส.กัญจา น.ส.นิศารัตน์
	- ขยายผลความรู้ให้กับสมาชิก - ปรับทุกข์สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนาEQ			3,000	3,000	ตลอดปี การศึกษา	นางสาวประภาพร ครูใหม่ พละ
	- กิจกรรมรณรงค์งดสูบบุหรี่โลก			300	300		น.ส.กัญจา น.ส.นิศารัตน์
	- กิจกรรมต้านภัยยาเสพติดและ คุณแม่วัยใส			900	900		นางสาวประภาพร น.ส.กัญจา น.ส.นิศารัตน์ นายไพศาล
	-กิจกรรมประกวดการแข่งขัน Anti Drugs for Dancercise			1,000	1,000		นางสาวประภาพร น.ส.กัญจา น.ส.นิศารัตน์
	- วันนันทนาการฯ			1,500	1,500		นางสาวประภาพร นายนพพร
	-กิจกรรมวันเอดส์โลก						นางสาวประภาพร นายนพพร
	-กิจกรรมแบ่งปันปันสุขสร้าง รอยยิ้มให้น้อง(วันเด็ก)			1,000	1,000		นางสาวประภาพร สมาชิกชมรม
	-วันวาเลนไทน์ -กิจกรรมคุณแม่วันใส			700	700		นางสาวประภาพร สมาชิกชมรม
	-Open House			700	700		นางสาวประภาพร นายไพศาล
	-กิจกรรมปัจฉิมนิเทศ			700	700		นางสาวประภาพร
	4.เก็บรวมข้อมูลและประเมินผล แต่ละกิจกรรมจาก						
	ถอดบทเรียน,แบบประเมิน - กิจกรรม					มี.ค. 69	นางสาวประภาพร

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม	ดำเนินการ	
	A 5.สรุปรายงานการดำเนิน โครงการรูปแบบรายงาน/ เพิ่ม สะสมงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	-	-	200	200	มีนาคม 69	นางสาวประภาพร
	รวม			15,000	15,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม .68-30 มิ .ย.68		1 ก .ค.68-30 ก .ย.68		1 ต .ค.68-31 ธ .ค.68		1 ม .ค.68-31 มี .ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
4,200	-	4,500	-	4,500	-	1,800	-

6.งบประมาณ

6.1เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน 15,000.- บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 กลุ่มงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- 6.2 โรงพยาบาลกงไกรลาศ
- 6.3 รพสต.บ้านกร่าง/ไกรกลาง
- 6.4 อำเภอกงไกรลาศ
- 6.5 อบต.ไกรกลาง

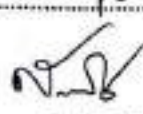
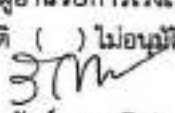
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ครูที่ปรึกษา แกนนำชมรม จำนวน 60คน คิดเป็นร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 ครูและนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี 2568 จำนวน 1 เล่ม	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 แขนงนำ สมาชิก ดำเนินกิจกรรมตามจุดเน้น 3 ก 3 ย จนได้รับการยกย่องจากองค์กรต่างๆ	-ถอดบทเรียน - บันทึกความคิดเห็นชื่นชม - เกียรติบัตรยกย่อง - ประเมินความพึงพอใจ	-แบบถอดบทเรียน -แบบบันทึกความคิดเห็นชื่นชม -แบบประเมินผลการดำเนินงาน
8.2.2 เกิดพลังเครือข่ายชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ในสถานศึกษา	-บันทึกการประชุมชมรม - รายงานกิจกรรม - สัมภาษณ์	-แบบบันทึกการประชุมชมรม - แบบรายงานกิจกรรม - แบบสัมภาษณ์
8.2.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน	- ประเมินความพึงพอใจ - ถอดบทเรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบถอดบทเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีทักษะชีวิต มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีภูมิคุ้มกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน เห็นชอบ 4 มิติ โครงการสอดคล้อง กลยุทธ์ 2, 6 ของโรงเรียน  (นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์) ความเห็นรองผู้อำนวยการ เห็นชอบด้วย ว่าที่ ร.ต.  (วิชญ์ อินทร์ปาน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ  (นายสารัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 15,000 บาท (โดยถ้วนเฉลี่ย)
โครงการ ชมรมศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น (To Be Number one)

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
- พัฒนาศูนย์การเรียนรู้เพื่อนใจวัยรุ่น	ไว้นิลป้ายศูนย์ฯ 1*3.5 เมตร ไว้นิล จุดเน้น 1*3.5 เมตร ฟิล์มสติ๊กเกอร์ติดกระຈก 5 เมตร กระຈกเงาขนาด 300* 500 ซม.	5,000
- ขยายผลความรู้ให้กับสมาชิก (3ย 3ก)	ค่าวัสดุฝึก A4 1*500	3,000
- ปรับทุกข์สร้างสุข แก้ปัญหา พัฒนาEQ	ค่าวัสดุฝึก2*700	
- กิจกรรมรณรงค์ดูดสูบบุหรี่โลก	หมึก Printer canon รุ่น PM 287	300
- กิจกรรมต้านภัยยาเสพติดและคุณแม่วัยใส	4*250 (กล.1003-001-015/60)	900
- กิจกรรมประกวดการแข่งขัน Anti Drugs for Dancercise	การซ่อมบำรุง Printer canon รุ่น PM 287 (กล.1003-001-015/60)	1,000
- วันนันทนาการฯ	ไว้นิล 120*250	1,500
-กิจกรรมรณรงค์เอดส์โลก	ไว้นิล 120*250	
-กิจกรรมแบ่งฝั่ปันสุขสร้างรอยยิ้มให้น้อง(วันเด็ก)	สีไม้ขนาด48สี 2*350	1,000
-วันวาเลนไทน์	ค่าวัสดุฝึก 1*200	700
-กิจกรรมคุณแม่วันใส	ค่าวัสดุฝึก 1*700	
-OPEN HOUSE		700
-ปัจฉิมนิเทศ		700
สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	A4 2*100	200
รวม		15,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนงโกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

สพม.สท : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสภาพสังคมในปัจจุบันยาเสพติดเป็นภัยร้ายที่สร้างความเสียหายต่อสังคมและประเทศชาติมาทุกยุคสมัย แต่ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา สถานการณ์ยาเสพติดทวีความรุนแรงมากขึ้น สังเกตได้จากจำนวนคดีจำนวนของกลาง กลุ่มเครือข่าย การแพร่ระบาดซึ่งมีแนวโน้มรุนแรงขึ้นทุกด้าน ที่สำคัญมีเด็กและเยาวชนเป็นจำนวนมากที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับยาเสพติดไม่ว่าทางใดก็ทางหนึ่ง การดำรงอยู่ของปัญหายาเสพติดได้ส่งผลกระทบมากมายหลายประการต่อประเทศ ทั้งการเกิดความไม่สงบในสังคม ภาวะเศรษฐกิจถดถอยและระดับประเทศ รวมถึงการทำลายทรัพยากรบุคคลให้กลายเป็นบุคคลที่ไร้คุณภาพเป็นภาระที่สังคมจะต้องแบกรับอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ และนับวันปัญหายาเสพติดได้ทวีความรุนแรงเพิ่มมากขึ้น ทั้งการขยายการยึดครองพื้นที่การแพร่ระบาด ความหลากหลายและซับซ้อนของตัวยา สถานการณ์ที่เกิดขึ้นดังกล่าวทำให้รัฐบาลได้ประกาศให้ยาเสพติดเป็นปัญหาเร่งด่วนปัญหาหนึ่งที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างจริงจัง มีการกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อเอาชนะยาเสพติดรวมพลังทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐ เอกชน องค์กรพัฒนาเอกชนรวมทั้งประชาชนเข้ามามีบทบาทเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดให้ชุมชนเป็นศูนย์กลางในการแก้ไขปัญหา โรงเรียนงโกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุขขึ้นเพื่อช่วยให้นักเรียนโรงเรียนงโกรลาศวิทยาเป็นเยาวชนที่มีความสมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจและสติปัญญา เพื่อสร้างความตระหนักถึงปัญหาล่วงหน้าให้เกิดการแสวงหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างยั่งยืนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันภัยจากยาเสพติดแก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อรณรงค์และป้องกันการแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.3 เพื่อให้สถานศึกษาเป็น โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา มีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันภัยจากยาเสพติด

2. ด้านคุณภาพ

- นักเรียนร้อยละ 85 รู้จักการป้องกันตนเองจากยาเสพติด
- นักเรียนร้อยละ 85 จิตสำนึกร่วมกันในการดูแล กลุ่มเสี่ยง กลุ่มเสพ กลุ่มติดและกลุ่มค้า

เฝ้าระวังการแพร่ระบาดของยาเสพติดและอบายมุข

- นักเรียนร้อยละ 85 มีจิตสำนึกและรู้จักเสียสละ มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	Plan - ประชุมวางแผนจัดทำ โครงการกิจกรรม	-	-	-	-	เม.ย.67	หัวหน้าระดับชั้น ม.1-6 และครูที่ปรึกษาเครือข่าย
	- ประสานกับทุกระดับชั้น รับสมัครแกนนำชมรม เครือข่าย	-	-	-	-	พ.ค.67	
2	Do กิจกรรมด้านการป้องกัน และป้องปราม - จัดอบรมนักเรียนแกนนำ ให้ความรู้เกี่ยวกับพิษภัย ของยาเสพติด	-	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	ครูภาณุวัฒน์/ครูประพาพร
	- วันต่อต้านยาเสพติดโลก	-	1,000	-	1,000	มิ.ย.68	ครูภาณุวัฒน์
	- วันงดสูบบุหรี่โลก	-	1,000	-	1,000	พ.ค.68	ครูภาณุวัฒน์
	- กิจกรรมอบรมให้ความรู้ พนัน ออนไลน์กับดักร้าย ของเยาวชน และ รู้เท่าทัน สื่อ หลีกเลียงภัยจากสื่อ ลามกที่มากับเทคโนโลยี สารสนเทศ	1,800	4,200	-	6,000	ส.ค.68	ครูภาณุวัฒน์ / ครูณพพร / ครูประพาพร
	- กิจกรรมของชมรมศูนย์ เพื่อนใจวัยรุ่น ตามจุดเน้น 3 ย 3 ก	-	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	ครูประพาพร
	- กิจกรรมลูกเสือต้าน ภัยยาเสพติด	-	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	ครูภาณุวัฒน์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	- โครงการรู้เท่าทันพิษบุหรี บุหรีไฟฟ้า	-	-	-	-	มิ.ย.68	ครูภาณุวัฒน์
	กิจกรรมด้านการค้นหา - การจัดทำข้อมูลนักเรียน รายบุคคล (แบบสรุปผล การประเมิน SDQ ,EQ, แบบรายงานการมองเห็น, แบบบันทึกการคัดกรอง บุคคลออทิสติก, รายงาน การเยี่ยมบ้าน, รายงาน การประชุมผู้ปกครอง	-	-	2,000	2,000	พ.ค.68 - ก.ค.68	ครูประจำชั้น
	- การสุ่มตรวจปัสสาวะของ นักเรียนกลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ- กลุ่มติด การสุ่มตรวจปัสสาวะ ร่วมกับ สภ.กงไกรลาศ และโรงพยาบาลกงไกรลาศ ภาคเรียนละ ๑ ครั้ง - การคัดกรองจำแนกกลุ่ม ปลอดภัย/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/ กลุ่มติด/กลุ่มค้า - การรายงานการสำรวจสภาพ การใช้สารเสพติด/ยาเสพติด	-	-	-	-	พ.ย.68	ครูเรืองวิทย์ / ครูภาณุวัฒน์ คณะกรรมการฯ
	กิจกรรมด้านการรักษา - นโยบายในการบำบัดรักษา และส่งต่อหน่วยงานสังกัด กระทรวงสาธารณสุขหรือ หน่วยงานอื่น - การดำเนินงาน “คลินิกเสมา รักษ์” จัดบำบัดในสถานศึกษา	-	-	1,400	1,400	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบริหาร
	กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง - การดำเนินงาน“ตู้เสมารักษ์” รับเรื่องปัญหา ยาเสพติดและ อบายมุข	-	-	800	800	ตลอดปี การศึกษา	ครูประพาส
	- เครือข่ายด้านการ เฝ้าระวังปัญหา ยาเสพติดและ อบายมุข	-	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	หัวหน้างานนม.1-6

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	- กิจกรรมฐานกิจกรรม ตามจุดเน้นแต่ละวัน						
	- กิจกรรมหน้าเสาธง ๕ นาที (ตำรวจ ผู้นำชุมชน ผู้บริหาร)	-	-	-	-	ตลอดปี การศึกษา	ฝ่ายบริหาร
	กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ - คณะกรรมการการ ดำเนินงานและมีห้องปฏิบัติ	-	-	-	-	มี.ย. 68	ฝ่ายบริหาร
	- กิจกรรมความร่วมมือ และประสานกับกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - การบูรณาการบริหาร แบบมีส่วนร่วมร่วมกับ ภาคีเครือข่ายทุกภาค ส่ว น ก ร ก ำ กั บ ติดตาม ประเมินผล แ ล ะ ร ำ ย ง ำ น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	600	600	ตลอดปี การศึกษา	ครูประภาพร
	Check เก็บรวมข้อมูลและประเมินผล แต่ละกิจกรรมจากแบบประเมิน	-	-	-	-	มี.ค. 68	ครูประภาพร / ครูภาณุวัฒน์
	Act สรุปรายงานการดำเนินโครงการ - จัดนิทรรศการแสดงผลงาน	-	-	200	200	มี.ค. 68	ครูภาณุวัฒน์
รวม		3,600	16,900	5,000	25,500		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67 - 30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67 - 30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67 - 31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68 - 31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
15,500	-	7,000	-	1,600	-	1,400	-

6.งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 25,500 บาท (สองหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

- เงินอุดหนุน จำนวน 13,000 บาท (หนึ่งหมื่นสามพันบาทถ้วน)
- เงินอื่น (เงินสนับสนุนกองทุนหลักประกันสุขภาพท้องถิ่น อบต.ไกรกลาง) จำนวน 12,500 บาท (หนึ่งหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 กลุ่มงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- 6.2 โรงพยาบาลงาไกรลาศ
- 6.3 โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบลบ้านกร่าง / ไกรกลาง
- 6.4 อำเภอองไกรลาศ
- 6.5 องค์การบริหารส่วนตำบลไกรกลาง
- 6.6 สถานีตำรวจภูธรอำเภอองไกรลาศ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ครูและนักเรียนมีภูมิคุ้มกันและรู้เท่าทันยาเสพติด คิดเป็นร้อยละ 95 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 ครูและนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาร้อยละ 95 เข้าร่วมกิจกรรม	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)
8.1.3 รายงานผลการดำเนินโครงการประจำปี 2568 จำนวน 1 เล่ม	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนร้อยละ 85 รู้จักการป้องกันตนเองจากยาเสพติด	-รายงานสรุปสำรวจการใช้บุหรี่ เหล้า - รายงานการตรวจสอบตรา - ประเมินความพึงพอใจ	-แบบสำรวจการจัดกิจกรรม -เครื่องมือตรวจสอบตรา -แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.2เกิดพลังเครือข่ายในการร่วมกันดูแล เฝ้าระวังการแพร่ระบาด	- รายงานกิจกรรม - สัมภาษณ์	- แบบรายงานกิจกรรม - แบบสัมภาษณ์
8.2.3 นักเรียนร้อยละ 85 มีจิตสาธารณะรู้จักเสียสละ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน	-ประเมินความพึงพอใจ - ถอดบทเรียน	-แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบถอดบทเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 นักเรียนโรงเรียนงกรไกรลาศวิทยามีทักษะชีวิต มีการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีภูมิคุ้มกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษและหลีกเลี่ยงจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง โรค ภัย อุบัติเหตุ และปัญหาทางเพศ

9.2 การแพร่ระบาดของยาเสพติดในสถานศึกษาลดลง

9.3 สถานศึกษาเป็นโรงเรียนสีขาวปลอดอบายมุข

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

.....

.....



(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

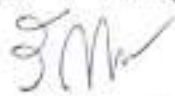
.....

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนงกรไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ



(นายสารวัตร พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงกรไกรลาศวิทยา

๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

งบประมาณที่ขอใช้ 25,500 บาท (โดยถ้วนเฉลี่ย) ประมาณการรายจ่าย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ/จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	งบประมาณ (บาท)	หมายเหตุ
1	<u>กิจกรรมด้านการป้องกันและป้องปราม</u> <u>ค่าวัสดุฝึก</u> - ไวนิลตลับบูห์รีโลก 2 m x 4 m - ไวนิลรณรงค์วันต่อต้านยาเสพติด 2 m x 4 m - ค่าตอบแทนวิทยากร 3 ชั่วโมง - อาหารว่าง กิจกรรมอบรมให้ความรู้ พนันออนไลน์ กับดักร้ายของเยาวชน และ รู้เท่าทันสื่อ หลีกเลี่ยงภัยจากสื่อ ลามกที่มากับเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 250 คน (140 คน x 30 บาท) อบรมโครงการรู้เท่าทันพิษบูห์รี บูห์รีไฟฟ้า 1.ค่าตอบแทน 3 ชั่วโมง 2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (250 คน x 30 บาท) เป็นเงิน 7,500.00 บาท 3.ป้ายไวนิลกิจกรรม รู้ทันพิษภัยบูห์รี บูห์รีไฟฟ้า (ขนาด 1m x 3m) 1 แผ่น เป็นเงิน 450.00 บาท 4.กระดาดเกียรติบัตร A4 ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น x 4 บาท) เป็นเงิน 400.00 บาท 5.รางวัล (ม.ต้น / ม.ปลาย) รางวัลชนะเลิศ ประกวดคลิปรณรงค์ รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 1เป็นเงิน 600.00 บาท รางวัลรองชนะเลิศอันดับที่ 2 เป็นเงิน 400.00 บาท	1,000 1,000 600 40 600 30 500 4 500 300 200	1,000 1,000 1,800 4,500 1,800 7,500 500 400 1,000 600 400	
รวมเป็นเงิน			20,500	
2.	กิจกรรมด้านการค้นหา		2,000	
3	กิจกรรมด้านการรักษา		1,400	
4	กิจกรรมด้านการเฝ้าระวัง		800	
5	กิจกรรมด้านการบริหารจัดการ		600	
6	สรุปโครงการ		200	
รวมเป็นเงิน			25,500	

โครงการ โรงเรียนสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข

[illegible]



แบบเสนองาน/โครงการ
โรงเรียนงโกลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ: โครงการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อสู่มาตรฐานสากล

สนองยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

สนองยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 2 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นายศศิน คมขำ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดและเน้นให้สถานศึกษาทุกแห่ง ดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ ตามกระบวนการ 5 ขั้นตอน เพื่อให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนจากครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา อย่างทั่วถึง โดยมีผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วน ร่วมในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งที่จะพัฒนานักเรียนทุกระดับให้มีสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตาม เจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช พ.ศ.2551

โรงเรียนงโกลาศวิทยาทระหนักในความสำคัญของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและเพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย ก็ได้จัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องทำให้โรงเรียนสามารถพัฒนาช่วยเหลือ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาทำ ให้นักเรียนได้รู้จักตนเองและประสบความสำเร็จในระดับหนึ่งอย่างไรก็ตามในปัจจุบันเป็นที่ตระหนักดีว่าสังคมได้แปร เปลี่ยนไปมากส่งผลให้นักเรียนต้องมีการปรับตัวอย่างรวดเร็วอันก่อให้เกิดปัญหาตามมาสำหรับนักเรียนที่ไม่สามารถ ปรับตัวได้ทัน ซึ่งการแก้ปัญหาที่ดีที่สุดคือการป้องกันมิให้ปัญหาเกิดขึ้นดังนั้นเพื่อเป็นการสร้างภูมิคุ้มกันและพัฒนา คุณภาพชีวิตของนักเรียนให้สามารถดำรงอยู่อย่างมีคุณค่าทั้งต่อตนเองและสังคมปลอดภัยจากวิกฤตทั้งหมด โรงเรียนงโกลาศวิทยาจึงจัดทำโครงการจัดระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นโครงการต่อเนื่อง

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้นนอกจากจะดำเนินการ ด้วย การส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือแก้ปัญหาต่างที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่งสำคัญ เนื่องจากสภาพ สังคมที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในทุกมิติทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการ ระบาดของสารเสพติด ปัญหาครอบครัว ปัญหาการแข่งขันทุกรูปแบบ ก่อให้เกิดความทุกข์ ความวิตกกังวล ความเครียด ซึ่งล้วนแต่เป็น ผลเสียต่อสุขภาพจิตและสุขภาพกายของทุกคน จนนำไปสู่การเกิดปัญหาและสภาวะวิกฤต ทางสังคม ดังนั้นในการพัฒนา คุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมอย่างเป็นองค์รวม ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา ความรู้ ความสามารถ คุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนให้มีทักษะในการดำรงชีวิต จึงจำเป็นที่ทุกโรงเรียน ใน ฐานะหน่วยงานที่ต้องรับผิดชอบใน

การสร้างเสริมคุณภาพชีวิตผู้เรียน และแก้วิกฤตสังคม จึงควรนำระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียนมาประยุกต์ใช้และ พัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยมีกระบวนการ วิธีการและ เครื่องมือที่มีคุณภาพ บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและหน่วยงานภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

2.2 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและส่งเสริมพัฒนาอย่างทั่วถึง เต็มตามศักยภาพ มีความสมบูรณ์ทั้ง ด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา

2.3 เพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

2.4 เพื่อศึกษาความพึงพอใจของครู นักเรียน และผู้ปกครอง ที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ครู โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา จำนวน 1,055 คน ปีการศึกษา 2568

3.1.2 นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามปัญหา

3.1.3 ครู นักเรียนและผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ร้อยละ 100

3.1.4 ร้อยละ 80 ของครู นักเรียนและผู้ปกครองมีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการพัฒนา ระบบการดูแล ช่วยเหลือนักเรียน ระดับมากขึ้นไป

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการพัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 ครู นักเรียน และผู้ปกครองมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญต่องานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.2.3 โรงเรียนมีเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ร่วมกันแก้ปัญหาการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียนให้ดีขึ้น อย่าง เป็นระบบ

3.2.4 นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือและแก้ปัญหาอย่างเหมาะสม และได้รับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ ไม่ เหมาะสมให้เป็นไปตามคุณลักษณะอันพึงประสงค์

4. รายละเอียดและค่าใช้จ่าย งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุม วางแผนการ ปฏิบัติงาน(P)	-	-	-	-	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	คณะผู้บริหาร และ กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D)					1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	
	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง ภาคเรียนที่ 1/2568 ภาคเรียนที่ 2/2568	4,000	-	-	4,000	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	กลุ่มบริหาร กิจกรรมนักเรียน ครูประจำชั้น

	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
ที่	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	-	-	33,000	33,000	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	กลุ่มบริหาร กิจการนักเรียน ครูประจำชั้น
	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน เพื่อจำแนกเป็นกลุ่ม ปกติ เสี่ยง และมีปัญหา	-	-	-	-	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	นางสาวประพา พร ไกรกิจ ราษฎร์ และ คณะครู
	กิจกรรมส่งต่อ การส่งต่อภายใน การส่งต่อ ประสานหน่วยงานภายนอก	-	-	-	-	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	นางสาวประพา พร ไกรกิจ ราษฎร์ และ คณะครู
	จัดซื้อป้ายคล่องคอนักเรียน ที่ได้รับอนุญาตออกนอก โรงเรียน	-	-	2,000	2,000	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	นายเรืองวิทย์ กลีนอำพร
	จัดซื้อโปรแกรม To School	-	-	32,000	32,000	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	นายเรืองวิทย์ กลีนอำพร
	กิจกรรมปรับพฤติกรรมที่ไม่ พึงประสงค์	9,000	-	-	9,000	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	นายศศิณ คมขำ
3.	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	นางสาวประพา พร ไกรกิจ ราษฎร์
4.	สรุปประเมินกิจกรรมและ จัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	1 เม.ย.68-31 มี.ค.69	ครูศศิณ คมขำ
	รวม				80,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67-30 มิ.ย. 67)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 67-30 ก.ย. 67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 67-31 ธ.ค. 67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 68-31 มี.ค. 68)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
69,000		2,000		4,500		4,500	

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 80,000 บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
 เงินอื่นๆ-..... จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 สถาบันทดสอบการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

7.3 หน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,055 คน	การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม	แบบรายงานโครงการ วัดผลประเมินผล	นักเรียน ปีการศึกษา 2568 ได้รับ การพัฒนาครบ ร้อยละ 93
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม ตั้งใจ ศึกษาเล่าเรียน มีผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ดีขึ้น มีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ มี ความรับผิดชอบต่อสังคม และ ประเทศชาติ	การสังเกต/ แบบสอบถาม/รายงาน กิจกรรมต่างๆ	แบบสอบถาม/รายงาน กิจกรรมต่างๆ	นักเรียน ผ่านเกณฑ์การ ประเมิน ร้อยละ 90

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีคุณธรรม-จริยธรรม ตามแนวปฏิบัติโรงเรียนวิถีพุทธ
2. นักเรียนมีความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ
3. นักเรียนมีความรักในสถาบัน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดีขึ้น
4. นักเรียนปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ

ลงชื่อ _____

(นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ลงชื่อ _____

(นายศศิณ คมขำ)

เสนอโครงการ

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ

เห็นชอบอนุมัติ โดยกรรมการสถานศึกษา

กลุ่มที่ 6 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์)

หัวหน้าแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

เห็นชอบอนุมัติ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ _____

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง				4,000
ค่าป้าย เอกสาร ภาคเรียนที่ 1/2568	-	-	2,000	2,000
ค่าป้าย เอกสาร ภาคเรียนที่ 2/2568	-	-	2,000	2,000
กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน				
ค่าน้ำมัน	-	-	33,000	33,000
จัดซื้อป้ายคล้องคอนักเรียน ที่ได้รับอนุญาตออกนอกโรงเรียน	-	-	2,000	2,000
จัดซื้อโปรแกรม To School	-	-	32,000	32,000
กิจกรรมปรับพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์	-	-	9,000	9,000
รวม				80,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 2 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ให้กับประชากรวัยเรียนทุกคน

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : () โครงการต่อเนื่อง (✓) โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายไพศาล วงษ์ราช

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ศิลปวัฒนธรรมไทยเป็นส่วนสำคัญที่ไม่เพียงแต่สะท้อนถึงเอกลักษณ์ทางชาติพันธุ์ แต่ยังเป็นมรดกทางจิตใจและสังคมที่ได้รับการสืบทอดมาจากบรรพบุรุษหลายชั่วอายุคน ตั้งแต่ยุคโบราณจนถึงปัจจุบัน ศิลปะไทยได้พัฒนาและหล่อหลอมความเป็นมาของชาติ ทั้งในด้านการแสดงออกทางศิลปะ เช่น จิตรกรรม สถาปัตยกรรม ทัศนศิลป์ และนาฏศิลป์ รวมไปถึงความเชื่อประเพณีที่ยึดถือมาตั้งแต่โบราณ ซึ่งเป็นรากฐานของความเป็นอยู่และวิถีชีวิตของคนไทยแต่ละยุคสมัย

อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบัน กระแสโลกาภิวัตน์และการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมส่งผลให้ศิลปวัฒนธรรมบางประการเริ่มเสื่อมถอยหรือสูญหายไปจากความสนใจของคนรุ่นใหม่ อีกทั้งยังเกิดปัญหาเกี่ยวกับการอนุรักษ์และการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีค่าเหล่านี้ให้กับคนในสังคมทั้งในประเทศและต่างประเทศ การเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมในรูปแบบที่ทันสมัยและเหมาะสมจึงเป็นเรื่องจำเป็นที่เราต้องดำเนินการอย่างจริงจังและมีการวางแผนที่รอบคอบ เพื่อไม่ให้ศิลปวัฒนธรรมไทยที่มีคุณค่าหายไปจากสังคมและโลกในอนาคต

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม นี้จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการสร้างความตระหนักรู้ถึงคุณค่าและความสำคัญของมรดกทางวัฒนธรรมไทยในยุคปัจจุบัน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่ออนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปะไทย โดยเน้นให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่อศิลปวัฒนธรรมของไทย รักที่จะฝึกฝนศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงของไทย มีความมั่นใจกล้าแสดงออก ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลจากอบายมุขและสิ่งเสพติด เมื่อฝึกฝนจนเกิดความชำนาญแล้ว ก็จะดำเนินการออกเผยแพร่ทั้งภายในโรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานภายนอกตามที่ได้ขอความอนุเคราะห์มายังสถานศึกษา ทั้งยังเป็นการเผยแพร่ศักยภาพทางการแสดงของนักเรียน โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ซึ่งจะเป็นการนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงของไทย ให้กับนักเรียนโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา
- 2.2 เพื่อเปิดโอกาสให้กับนักเรียนโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา มีความมั่นใจกล้าแสดงออก ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ห่างไกลจากอบายมุขและสิ่งเสพติด
- 2.3 เพื่อเป็นการแสดงศักยภาพทางการแสดงของนักเรียน ซึ่งจะเป็นการสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนงาไกรลาศวิทยาอีกทางหนึ่ง

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาความรู้ เรื่องศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง สามารถออกเผยแพร่ทั้งในโรงเรียน ต่อชุมชนและหน่วยงานภายนอก

3.2 ด้านคุณภาพ

นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ มีส่วนร่วมในกิจกรรมของ ชุมชน และหน่วยงานภายนอก ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
1.	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดย ประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิด เห็นเสนอแนวคิดร่วมกัน ในการ จัดโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
2.	ศึกษาเรียนรู้และร่วมพิธีไหว้ครู ดนตรี - นาฏศิลป์	-	6,200	-	6,200	มิ.ย.68 - ก.ค.68	ไพศาล วงษ์ราช
3.	จัดซื้อเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง	-	-	100,000	100,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
4.	จัดซื้อบรรจุภัณฑ์สำหรับจัดเก็บ เครื่องสำอางและเครื่องแต่งกาย	-	-	18,500	18,500	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
5.	จัดซื้อเครื่องสำอาง	-	-	5,000	5,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
6.	จัดซื้อเครื่องแต่งกาย วงโยธวาทิต	-	-	123,800	123,800	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
7.	ออกเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม แก่ ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ	-	11,500	-	11,500	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
4.	ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ตามโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
5.	สรุปรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
6.	ประเมินทบทวน รวบรวมผลการ ประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อ ปรับปรุงและพัฒนาการ ดำเนินการกิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	ไพศาล วงษ์ราช
รวม		-	17,700	232,300	250,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
17,700	-	232,300	-	-	-	-	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน- บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน 250,000.- บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน
- 7.3 หน่วยงานภายนอก

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ในปีการศึกษา 2568 จำนวน 50 คน ได้รับการพัฒนาความรู้เรื่องศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง	-แบบสอบถาม	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้รับการพัฒนาความรู้เรื่องศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.2 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้ออกเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดงและส่งเสริมความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.3 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีความกล้าแสดงออก นำความอดทน ระเบียบวินัยจากการฝึกฝน ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.4 ส่งเสริมนักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีความเสียสละเพื่อส่วนรวมโดยที่ออกเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรม เพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน ทั้งวันธรรมดา หลังเวลาเรียนและในวันหยุด	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม
8.2.5 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม นำความรู้ความสามารถด้านการแสดงไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้รับการพัฒนาความรู้เรื่องศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง
- 9.2 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม มีความสามัคคี สามารถทำงานเป็นทีม กล้าแสดงออก นำความอดทน ระเบียบวินัยจากการฝึกฝน ไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้
- 9.3 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม ได้ทำการออกเผยแพร่การแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านการแสดง ชุมชนและหน่วยงานต่าง ๆ สร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา
- 9.4 นักเรียนชมรมเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม นำความรู้ความสามารถด้านการแสดงไปประกอบอาชีพได้ในอนาคต

ลงชื่อ

(นายไพศาล วงษ์ราช)

ผู้เสนอโครงการ

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน

เห็นชอบและมีโครงการสอดคล้อง
กับนโยบายของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- เห็นชอบ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกธราศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกธราศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์ และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม			
	1. ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์			
	1.1 จัดซื้อเครื่องแต่งกายและอุปกรณ์ ประกอบการแสดง			
	- ชุดระบำสุโขทัย (ตัวเอก)	1	4,000	4,000
	- ชุดระบำสุโขทัย (ตัวรอง)	6	3,000	18,000
	- ชุดตีกลอง	8	800	8,000
	- ชุดฟ้อนเล็บ	8	2,500	20,000
	- ชุดเซิ้งกะลา	8	2,500	20,000
	- ชุดตารีกำพิน	8	2,500	20,000
	- ชุดวงโยทวาทิต (คทากร)	3	5,700	17,100

	- ชุดวงโยทวาทิต (นักดนตรี)	22	4,850	106,700
	1.2 จัดซื้อบรรจภัณฑ์จัดเก็บเครื่อง สำอางและเครื่องแต่งกาย			
	- กล่องเครื่องสำอาง	1	3,000	3,000
	- ตู้เหล็ก (แบบมีราวแขวนผ้า)	2	6,250	12,500
	- ราวแขวนผ้า	2	1,500	3,000
	1.3 ค่าใช้สอย			
	- เครื่องสำอาง	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	5,000
	- ช่างแต่งกายการแสดงโขน	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	3,000
	- ดอกไม้ พวงมาลัย ธูปและเทียน	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	700
	- อาหาร	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	ถัวเฉลี่ยทั้งปี	9,000
รวม				250,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชุม ปรึกษาหารือ ระดมความคิดเห็นเสนอแนวคิด ร่วมกัน ในการจัดโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดกิจกรรมตามโครงการส่งเสริมอนุรักษ์และ เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	-	-	17,700	-	-	232,300	-	-	-	-	-	-	250,000
ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไป วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ กิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	17,700	-	-	232,300	-	-	-	-	-	-	-
รวม	17,700			232,300			--			--			250,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : จิตอาสากล้าทำดี ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย

และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางมะลิวัลย์ ทองอิน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มกิจการนักเรียน ชุมชนและโครงการพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

จากหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในพระบาทสมเด็จพระชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ที่พระองค์ท่านได้มอบเป็นสมบัติอันล้ำค่าแก่ปวงชนชาวไทย แต่ในปัจจุบันยังมีคนไทย จำนวนไม่น้อย โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน ที่มีความรู้สึกว่าเป็นเรื่องไกลตัวหรือมองไปเฉพาะมิติด้าน การเกษตรเท่านั้น แต่หากเราได้วิเคราะห์ให้ดีแล้ว ในหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ทั้ง 3 ห่วง และ 2 เงื่อนไข เป็นแนวทางของการดำเนินชีวิต ที่ลดความทุกข์ เพิ่มความสุขแก่ชีวิตอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะกลุ่มเด็กและเยาวชน จำเป็นอย่างยิ่งที่ควรหันมาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาเป็นแนวทางของการปฏิบัติ ให้มากกว่า การเรียนรู้เพียงอย่างเดียว

โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการที่เครือข่ายเพื่อนๆ คุณธรรมและภาคีเครือข่าย ได้ดำเนินการพัฒนาศักยภาพเยาวชนอาสากล้าแผ่นดิน โดยมีภารกิจ 4 ด้าน คือ 1. ด้านเทิดทูนสถาบัน 2. ด้าน ศาสนาวัฒนธรรม 3. ด้านสิ่งแวดล้อม และ 4. ด้านสังคม โดยมีเป้าหมายหลักคือ การสร้างกลุ่มพลังเครือข่ายใน สถานศึกษา ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมซึ่งถือได้ว่าสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล โดยคณะกรรมการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติได้มีนโยบายทุก ภาคส่วนผนึกกำลังขับเคลื่อนแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2566-2570) ให้เกิดเป็น รูปธรรม โดยเน้นคุณธรรมที่พึงประสงค์ 5 ประการ คือ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และยังถือเป็นการ ส่งเสริมศีล 5 ผ่านเบญจธรรม 5 ข้อ และค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการผ่านการลงมือปฏิบัติจริงของเด็กและ เยาวชน โดยเป็นการสร้างเยาวชนพร้อมอาสากล้าทำดีในรูปแบบต่างๆตามศักยภาพ ซึ่งชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกร ลาศ โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ได้เข้าร่วมโครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง ตั้งแต่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2551 และได้ดำเนินโครงการมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

ในปีการศึกษา 2568 ชมรมต้นกล้าทำดีศรีกรังไกรลาศ โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา จึงได้จัดทำโครงการจิตอาสากล้าทำดี ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียงขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนแกนนำมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี และขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน คือ ด้านเทิดทูนสถาบัน ด้านศาสนาวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมศีล 5 ผ่านธรรม 5 และแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ฉบับที่ 2 “วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู”

2.2 ส่งเสริมให้นักเรียนแกนนำและครูเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา

2.3 นักเรียนผู้ร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในการดำเนินกิจกรรม อยู่ในระดับมากขึ้นไป

3. เป้าหมาย

3.1เชิงปริมาณ

3.1.1 แกนนำชมรม จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 85 มีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดีตามภารกิจหลัก 4 ด้าน

3.1.2 นักเรียนแกนนำเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15

3.1.3 นักเรียนแกนนำชมมร้อยละ 85 ร่วมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนแกนนำมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นและร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสากล้าทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน

3.2.2 นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากองค์กรภายนอก

3.2.3 นักเรียนแกนนำมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ครุภัณฑ์	รวม		
1	P ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-	เม.ย.67	นางมะลิวัลย์ ทองอิน
2	ประสานรับสมัครแกนนำชมรม/เครือข่าย	-	-	-	-	มิ.ย.68	นางมะลิวัลย์ ทองอิน นางสาวธมนวรรณ พุ่มไม้
3	D (ดำเนินการตามโครงการ)						นางมะลิวัลย์ ทองอิน
	3.1 ด้านเทิดทูนสถาบัน						นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์
	กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระราชินี					มิ.ย.68	นางสาวกนกนิต ราษฎร์ นางสาวธมนวรรณ พุ่มไม้

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ/ ครุภัณฑ์	รวม		
	- กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10(ปีรักเฉลิมพระเกียรติ)			400	400	ก.ค.68	
	-กิจกรรมค่ายเศรษฐกิจพอเพียง					ส.ค.68	
	- กิจกรรมเดือนแห่งแม่(ปีรักเฉลิมพระเกียรติ)					ส.ค.68	
	-กิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต ร.9					ต.ค.68	
	- กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ(ปีรักวันพ่อ)			400	400	ธ.ค.68	
	3.2ด้านศาสนาและวัฒนธรรม						
	-กิจกรรมวันวิสาขบูชา			400	400	มิ.ย.68	
	-กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา/ เข้าพรรษา			800	800	ก.ค.68	
	-กิจกรรมค่ายคุณธรรม			400	400	9-11ก.ค.68	
	-กิจกรรมวัดสะอาดตา			400	400	ส.ค.68	
	-กิจกรรมถวายน้ำปानะ					ส.ค.68	
	3.3ด้านสิ่งแวดล้อม						
	-กิจกรรมจิตอาสาดูแลสิ่งแวดล้อม (ค่ายอาสา)					ธ.ค.68	
	-กิจกรรมห้องน้ำสะอาดตา			600	600	ส.ค.68	
	3.4 ด้านสังคม						
	- บริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย			500	500	ส.ค.,ธ.ค.68	
	- กิจกรรมShare With Love 2026 จากรักสู้รัก จากวาเลนไทน์สู่มาฆบูชา			600	600	ก.พ.69	
	- กิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคมตามโอกาส ค่ายกล้าอาสา		5500		5500	พ.ค.68-มี.ค.69	
4	(C) 4.เก็บรวมข้อมูลและประเมินผล แต่ละกิจกรรม	-	-	-	-	ตลอดปี 15วัน ภายใน) หลังดำเนินแต่ละกิจกรรม	นางมะลิวัลย์ ทองอิน
5	(A) 5.สรุปรายงานการดำเนิน โครงการ/รูปเล่มสรุปงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงานงาน รวมพลังกล้าแผ่นดิน		12880	2120	15000	มิ.ย.68 ม.ค.69 ม.ค.69	นางมะลิวัลย์ ทองอิน นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ น.ส.กนกกันธิษฐ์ แรงสืบสิน

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1เม.ย.68-30มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69 - 31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
9,080	-	1,500	-	5,500	-	8,920	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 22,000 บาท (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 เครือข่ายเพื่อนฯ คุณธรรม

7.2 ศูนย์คุณธรรม

7.3 กระทรวงวัฒนธรรม

7.4 สภากาชาดไทย

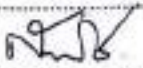
7.5 วัดในอำเภอองไกรลาศ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรีกรุงไกรลาส จำนวน 70 คน มีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน	-ใช้จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม -ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	แบบบันทึกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	นักเรียนแกนนำชมรมต้นกล้าทำดีศรีกรุงไกรลาส มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดี คิดเป็นร้อยละ 85 และมีส่วนร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน
8.1.2 นักเรียนแกนนำเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา	รายงานการดำเนินกิจกรรม	แบบรายงานกิจกรรมตามโครงการ จิตอาสาทำดี	นักเรียนแกนนำเป็นต้นแบบด้านจิตอาสา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 15
8.1.3 นักเรียนแกนนำร่วมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ	นักเรียนแกนนำชมรมร้อยละ 83 ร่วมประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนแกนนำมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไปและร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน	- สังเกตจากบันทึกความคิดเห็นชื่นชม - ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-แบบแสดงความความคิดเห็น/ชื่นชมชมรม -สรุปรายงานโครงการ -แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์	-นักเรียนแกนนำมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับดีขึ้นไปและร่วมขับเคลื่อนดำเนินกิจกรรมจิตอาสาทำดี ตามภารกิจหลัก 4 ด้าน
8.2.2 นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากองค์กรภายนอก	-พิจารณาผลงานการรับรางวัลเชิดชูเกียรติ	-แบบรายงานกิจกรรมและโล่ เกียรติบัตรรางวัล	นักเรียนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติจากองค์กรภายนอกในระดับอำเภอขึ้นไป
8.2.3 นักเรียนแกนนำมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	-ประเมิน -ตรวจถอดบทเรียนการเข้าร่วมกิจกรรม	-แบบประเมิน -ถอดบทเรียนการเข้าร่วมกิจกรรม	แกนนำสมาชิกชมรมมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 แกนนำ สมาชิก ดำเนินกิจกรรมตามภารกิจหลัก 4 ด้าน ส่งเสริมเบญศีลผ่านเบญจธรรม แผนแม่บท ส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ“วินัย พอเพียง สุจริต จิตอาสา กตัญญู” จนได้รับการยกย่องจากองค์กรต่างๆ
- 9.2 เกิดพลังเครือข่ายชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาศ ในสถานศึกษาและภาคีเครือข่ายอย่างยั่งยืน
- 9.3 เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่าง บ้าน วัดและโรงเรียน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เห็นชอบอนุมัติโครงการฯ ดังกล่าว กฤษฎิ์มีอยู่ ๒ ของโรงเรียน  (นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางมะลิวัลย์ ทองอิน) ความเห็นรองผู้อำนวยการ เห็นชอบอนุมัติ  ว่าที่ร.ต. (วิชญ์ อินทร์ปาน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1.ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ/กิจกรรม	-	-	-	-

2.ประสานกับทุกระดับชั้นรับสมัครแกนนำชมรม/ เครือข่าย	-	-	-	-
3.ดำเนินโครงการ				10,000
3.2.1 ด้านเงินทุนสถาบันฯ				
-กระตาศการ์ดขาวจัดทำเกียรติบัตร	4แพ็ค	200	800	
3.2.2 ด้านศาสนาวัฒนธรรม				
ค่าวัสดุ				
-แปรงขัดห้องน้ำ	20 อัน	20	400	
-เทียนพรรษา	1 เล่ม	800	800	
- กระตาศการ์ดขาวทำเกียรติบัตร	4 แพ็ค	200	800	
3.2.3 ด้านสิ่งแวดล้อม				
- ชุดกวนน้ำยาเอนกประสงค์	2 ชุด	300	600	
3.2.4 ด้านสังคม				
ค่าวัสดุ				
- กระตาศการ์ดขาว ทำเกียรติบัตร	5 แพ็ค	200	1,000	
- กาว 2 หน้าบาง	2 ม้วน	50	100	
ใช้สอย				
- ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียนออกค่ายอาสา	10 คน	250	2,500	
- ค่าน้ำมันรถตู้ค่ายกล้าอาสา	2 คัน	3000	3,000	
4. เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรม	-	-	-	-
5. สรุปรายงานการดำเนินโครงการ จัดนิทรรศการ				15,000
ค่าวัสดุ				
-กระตาศA 4	2 รีม	110	220	
-แฟ้ม	3 แฟ้ม	100	300	
-หมึกเติมcanon	1 ชุด	1,200	1,200	
-กระตาศการ์ดขาว	2 แพ็ค	200	400	
ค่าใช้สอย				
-ค่าจ้างทำบอร์ดนิทรรศการแสดงผลงาน	1 แผ่น	1,000	1,000	
-ค่าเช่าเล่มเคลือบมัน สันกาว	8 เล่ม	50	400	
-ค่าเบี้ยเลี้ยงครู นักเรียน ไปนำเสนอผลงานกล้านำ	12 คน	480	6,480	
รวมพลัง				
-ค่าน้ำมันรถตู้ รถกระบะ เดินทางจัดนิทรรศการ	2เที่ยว	2500	5,000	
รวม				25,000

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการจิตอาสาทำความดี ภายใต้โครงการกล้าแผ่นดินด้วยเศรษฐกิจพอเพียง

โครงการกิจกรรม/	เวลาดำเนินการ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.68-30ก.ย.68			ไตรมาสที่3 1ต.ค.68-31ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.69-31มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมวางแผนจัดทำโครงการกิจกรรม/													-
2.ประสานกับทุกระดับชั้นรับสมัครแกนนำชมรม/เครือข่าย													-
3.ดำเนินงานตามโครงการ 3.1ด้านเทิดทูนสถาบัน -กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระราชินี -กิจกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา ร.10 -กิจกรรมค่ายเศรษฐกิจพอเพียง -กิจกรรมเดือนแห่งแม่ - กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ 3.2ด้านศาสนาและวัฒนธรรม -กิจกรรมวันวิสาขบูชา -กิจกรรมวันอาสาฬหบูชา -กิจกรรมเข้าพรรษา -ค่ายคุณธรรม -กิจกรรมวัดสะอาดตา		400		400					400				7,000

โครงการกิจกรรม/	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.68-30ก.ย.68			ไตรมาสที่3 1ต.ค.68-31ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.69-31มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
3.3 ด้านสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมดูแลสิ่งแวดล้อม -กิจกรรมห้องน้ำสะอาดตา 3.4ด้านสังคม -กิจกรรมบริจาคโลหิตสภากาชาดไทย -Share With love 2026 จากรักสู่รัก จากวาเลนไทน์ สู่มาฆบูชา -กิจกรรมเพื่อสังคมตามโอกาส -กิจกรรมจิตอาสาค่ายอาสาเพื่อสังคมตามโอกาส			600		500								
4.เก็บรวมข้อมูลและประเมินผลแต่ละกิจกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.สรุปรายงานการดำเนินโครงการ เพิ่มสะสมงาน /รูปเล่มรายงาน - จัดนิทรรศการแสดงผลงานงานรวมพลัง										15000			15000
รวม	-	400	600	1800	1300	-	5500	-	400	15000	-	-	25000



แบบเสนอโครงการ

โรงเรียนงโกลาตวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 6 พัฒนาสถานศึกษาตามนโยบายและจุดเน้น

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของมนุษยชาติ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบ : นางมะลิวัลย์ ทองอิน

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ชุมชน และโครงการพิเศษ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนงโกลาตวิทยาเป็นโรงเรียนวิถีพุทธ ภายใต้การกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ ที่เน้นการนำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาตามหลักไตรสิกขามาประยุกต์ใช้ในการบริหารและพัฒนาผู้เรียน เพื่อมุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้สอดคล้องกับจุดเน้นการพัฒนาของประเทศ อีกทั้งยังเป็นศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ และเป็นโรงเรียนดีใกล้บ้านของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ให้พัฒนาจากพื้นฐานเดิมซึ่งเน้นคุณภาพที่ปรากฏต่อนักเรียนเป็นสำคัญให้สามารถดูแลเยาวชนในชนบทให้มีคุณภาพ เป็นผู้มีความดี จริยธรรม เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทย สังคมอาเซียนและสังคมโลก โดยโรงเรียนตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการเรียนการสอนที่ส่งเสริมพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย และสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

ในปีการศึกษา 2568 ทางโรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงามขึ้นโดยกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ให้นักเรียนได้เรียนรู้บูรณาการผ่านกิจกรรมคุณธรรมวิถีพุทธเน้นจิตอาสา น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาเป็นหลักคิดในการจัดกิจกรรมส่งเสริม ทักษะชีวิต กิจกรรม 5 ส.แหล่งเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ กิจกรรมโฮมรูม กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน กิจกรรมบูรณาการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมจุดเน้นตามนโยบายขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร และเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม เป็นพลเมืองที่ดีของโลกต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 2.3 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะตามจุดเน้น 6 ไม่ผลิตส่งต่อความดี

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนงโกลาศวิทยา จำนวน 1,042 คน ทุกคนได้รับการพัฒนา และมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามเกณฑ์ค่าเป้าหมายร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับดีขึ้น
3.2.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย อยู่ในระดับดีขึ้น
3.2.3 นักเรียนให้มีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ อยู่ในระดับดีขึ้น
3.2.4 นักเรียนมีคุณลักษณะตามจุดเน้น 6 ไม่ผลัดส่งต่อความดี อยู่ในระดับดีขึ้น

4. รายละเอียดและคำชี้แจง งบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ศึกษาวิธีการกิจกรรมส่งเสริมคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนในโรงเรียนและประชุมวางแผน (P)	-	-	-	-	เม.ย. 68	หัวหน้าระดับ ม.-1-6
2.	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D)						หัวหน้าระดับ ม.-1-6
	2. 1กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา/คุณธรรมอัตลักษณ์	-	-	1100	1100	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.2กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน	-	-	2200	2200	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.3กิจกรรมพัฒนาบุคลิกภาพ/บริหารจิต	-	-	-	-	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.4กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้	-	-	6900	6900	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.5กิจกรรมนำชีวิตด้วยหลักคิดพอเพียง/การออม/โครงการบูรณาการปศพพ.	3000	3600	26900	33500	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.6กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น	-	-	1000	1000	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.7กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน	-	-	9100	9100	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.8กิจกรรมสือใยรัก	-	-	13400	13400	พ.ค. 68 – มี.ค.69	
	2.9กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว	-	-	4800	4800	พ.ค. 68 – มี.ค.69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
3.	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	พ.ค. 68 – มี.ค.69	หัวหน้าระดับ ม.1-6
4.	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	มี.ค. 69	ครูมะลิวัลย์

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.68-30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค. 68-30ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68-31ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
31450	-	4550	-	23850	-	10000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 72,000 บาท (เจ็ดหมื่นสองพันบาทถ้วน)

เงินอื่นๆ-..... จำนวน.....-.....บาท (.....-.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 ปราชญ์ชาวบ้าน

7.3 วัด

7.4 หน่วยงานส่วนท้องถิ่น

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

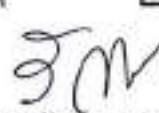
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศ วิทยา ปีก โรงเรียน กงไกรลาศ วิทยา จำนวน 1,042 คน	รายงานกิจกรรม	แบบรายงานโครงการ พัฒนาคุณลักษณะที่ พึงประสงค์	นักเรียน ปีการศึกษา 2568ได้รับการพัฒนา ครบ ร้อยละ 85
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและ ค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ประเมิน	แบบประเมิน คุณลักษณะอันพึง ประสงค์	นักเรียนมีคุณลักษณะอัน พึงประสงค์ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85
8.2.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจใน ท้องถิ่น และความเป็นไทย	ถอดบทเรียน ประเมิน	แบบถอดบทเรียน แบบประเมิน	นักเรียนเกิดภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความ เป็นไทย ผ่านระดับ ดีขึ้นไป ร้อยละ 85
8.2.3 นักเรียนให้มีทักษะในการ ทำงาน รักการทำงาน สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ ผ่านระดับ ดีขึ้นไป ร้อยละ 85
8.2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มี คุณลักษณะตามจุดเน้น 6 ไม่ ผลัดส่งต่อความดี	ประเมิน	แบบประเมิน	นักเรียนมีคุณลักษณะตามจุดเน้น 6 ไม่ผลัด ส่งต่อความดีผ่านระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- 9.2 นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- 9.3 นักเรียนมีทักษะในการทำงาน รักการทำงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน
- 9.4 นักเรียนมีคุณลักษณะตามจุดเน้น 6 ไม่ผลัดส่งต่อความดี เป็นไปตามค่าเป้าหมายของโรงเรียน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ เห็นชอบอนุมัติโครงการ กลยุทธ์ที่ 6 ของโรงเรียน (นางสาวสายทิพย์ อ้อตพันธ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ วิทยา	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางมะลิวัลย์ ทองอิน) หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นด้วย ว่าที่ร.ด.  (วิชณุ อินทร์ปาน) รองผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วกลาง

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วกลางวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
10. 1กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา/ คุณธรรมอัตลักษณ์				1100
--กระดาศA4	10รีม	110	1100	
10.2กิจกรรมโครงงานคุณธรรมรายห้องเรียน				2200
-กระดาศA4	20 รีม	110	2200	
10.3กิจกรรมพัฒนาบุคลากรภาพ/บริหารจิต	-	-	-	
10.4กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้				6900
- ชุบน้ำยาอเนกประสงค์	6ชุด	300	1800	
- กระดาศสี 2 หน้า	300 แผ่น	5	1500	
- กระดาศสีพื้นรองบอร์ด	120 แผ่น	10	1200	
- เทปโฟม 21 มม.X 1 ม. สก๊อตซ์ 110	60อัน	40	2400	
10.5กิจกรรมนำชีวิตด้วยหลักคิดพอเพียง/การออม/โครงการ บูรณาการปศพ.				33500
- กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	30กระปุก	50	1500	
- หมึกเติมเครื่องปริ้น	6ชุด	1200	7200	
- กระดาศบุรูป	120แผ่น	5	600	
-ปากกาเคมี	12กล่อง	300	3600	
- กระดาศการ์ดขาว แฟ็ค 50	50แฟ็ค	70	3500	
- แล็กซีน 1.5 นิ้ว	50ม้วน	30	1500	
- กรรไกรตัดกระดาศ ขนาด 9 นิ้ว	40เล่ม	60	2400	
- กาว 2หน้า	40 อัน	40	1600	
-ปากกา	20กระปุก	250	5000	
ค่าใช้สอย/ค่าตอบแทน				6600
-ค่าซ่อมปริ้นเตอร์	6 เครื่อง	500	3000	
-ค่าตอบแทนวิทยากร	12ชม	300	3600	
10.6กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น				1000
- กระดาศ 100 ปอนด์	200แผ่น	5	1000	
10.7กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน				9100
-กระดาศA4	30 รีม	110	3300	
- ลวดเย็บกระดาศ แม็กซ์ 10-1M	6กล่อง	300	1800	
-คลิปปดำ	40กล่อง	100	4000	
10.8กิจกรรมสื้อใยรัก				13400
- สีนํ้าขาว	52 กล่อง	50	2600	
- ดินสอเหลา	33กล่อง	100	3300	
-สติ๊กเกอร์เคลือบปก	25 แฟ็ค	300	7500	
10.9กิจกรรมโฮมรูม/แนะแนว				4800
-แฟ้มใส่เอกสาร	30 แฟ้ม	70	2100	
-ใส่แฟ้ม	12แฟ็ค	100	1200	
-ลวดเย็บกระดาศ	6กระปุก	250	1500	
รวม				72000

11. ตารางแสดงการพัฒนางานแผนและงานประกันคุณภาพทางการศึกษา พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์และค่านิยมที่ดีงาม

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68-30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68-31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69-31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
11.1กิจกรรมคุณธรรมตามแนววิถีพุทธเน้นจิตอาสา/คุณธรรมอัตลักษณ์			1100										1100
11.2กิจกรรมโครงการคุณธรรมรายห้องเรียน			2200										2200
11.3กิจกรรมพัฒนาบุคลากร/บริหารจิต													-
11.4กิจกรรม 5ส ดูแลแหล่งเรียนรู้			3450				3450						6900
11.5กิจกรรมนำชีวิตด้วยหลักคิดพอเพียง/การออม/โครงการบูรณาการปศพพ.			16750				6750			10000			33500
11.6กิจกรรมอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมไทย/ท้องถิ่น			1000										1000
11.7กิจกรรมส่งเสริมมาตรฐาน				4550			4550						9100
11.8กิจกรรมสือใยรัก			6700				6700						13400
11.9กิจกรรมโฮมรูม			2400				2400						4800
รวมรายเดือน			31450	4550						10000			72000
รวม	31450			4550			23850			10000			



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนงโกลาศวิทยา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาววรรณ หงษ์ทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ธนาคารเป็นสถาบันการเงินแห่งหนึ่งที่เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของคนเรา เพราะธนาคารเป็นสถานที่รับฝาก – ถอนเงิน การออมทรัพย์โดยการฝากเงินไว้กับธนาคารเป็นการสร้างนิสัยในการประหยัดอดออม เพื่อให้นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้ในยามจำเป็น

ธนาคารโรงเรียนเป็นการจำลองสาขาของธนาคารไว้ในสถาบันการศึกษา และเปิดโอกาสให้นักเรียนนักศึกษา เป็นผู้ดำเนินการธนาคารด้วยตนเอง ภายใต้การดูแลของธนาคารออมสินสาขา ที่ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยงให้คำแนะนำ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานที่เหมือนจริง ในรูปแบบของสถาบันการเงินให้กับนักเรียนและพัฒนาต่อยอดให้เด็กมีนิสัยรักการออมจะเน้นเฉพาะเรื่องการฝากเงินกับถอนเงิน นักเรียนก็จะคุ้นเคยกับการรับฝากเงิน ถอนเงิน การทำบันทึกรับจ่าย สิ่งที่ธนาคารโรงเรียนมุ่งหวังก็คือ ให้เด็กรู้จักการทำงานที่ต้องมีความซื่อสัตย์และสุจริต เพราะการทำงานที่เกี่ยวข้องกับเงินนั้น ต้องมีความซื่อสัตย์ ความสุจริตเป็นสำคัญ ซึ่งเป็นรากฐานที่นำไปสู่สังคมที่ดี มีระเบียบของชีวิต เมื่อโตขึ้นเป็นผู้ใหญ่ นักเรียนก็จะรู้จักการจัดระเบียบชีวิตกับการใช้จ่ายเงิน นอกจากนี้ยังฝึกให้นักเรียนรู้จักการทำงาน ทำงานเป็น ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ รู้จักการบริการที่ดี

ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนงโกลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนงโกลาศวิทยาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างนักเรียนให้มีนิสัยรู้จักการประหยัดอดออม

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

2.3 เพื่อให้นักเรียนรู้จักความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม

2.4 เพื่อสร้างและพัฒนาครู นักเรียนเครือข่ายธนาคารออมสินโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีปัญหานาการอมสินโรงเรียน

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม

3.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 10 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคารอมสินโรงเรียน

3.2 ด้านคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 มีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักการใช้จ่ายเงิน และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการและโครงการในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์และครุภัณฑ์			5,000	5000	เม.ย.68 – มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
2.	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน					มิ.ย.- ก.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
3	คัดเลือกและอบรมนักเรียนใน การทำงานแต่ละแผนก					มิ.ย.- ก.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
4	รณรงค์การเปิดบัญชีใหม่ ปีการศึกษา 2566					มิ.ย.- ก.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
5	จัดสัปดาห์ส่งเสริมการออม			5000	5000	เม.ย.68 – มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
6	ครูและนักเรียนปฏิบัติงาน ธนาคารประจำวัน					เม.ย.68 – มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
7	เข้าร่วมกิจกรรมที่ธนาคารออม สินสาขาพี่เลี้ยง หรือธนาคาร สาขาใหญ่จัดขึ้น					เม.ย.68 – มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง
8	สรุปโครงการ/รายงานผล					มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
รวม		10,000					

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	3000	-	3000	-	4000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 10,000.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

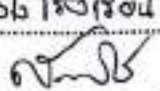
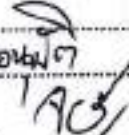
- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 ธนาคารออมสินสาขาพิสัย (ธนาคารออมสินสาขากงไกรลาศ)

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 มีบัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน	- แบบเปิดบัญชี	- บัญชีธนาคารออมสินโรงเรียน
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการออม	- แบบประเมินการเข้าร่วมกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา จำนวน 10 คน มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่พนักงานธนาคารออมสินโรงเรียน	- คำสั่งคณะทำงานฯ - เกียรติบัตร	รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เจริญคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 มีนิสัยรักการประหยัด อุดม รู้จักการใช้จ่ายเงิน และมีความพึงพอใจต่อการให้บริการและโครงการในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85	- แบบประเมินโครงการ	รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีนิสัยรักการประหยัด อดออม รู้จักใช้จ่ายเงิน
- 9.2 นักเรียนมีเงินเก็บไว้ใช้เมื่อยามจำเป็น
- 9.3 นักเรียนมีความรู้ความสามารถ และมีประสบการณ์ในการทำงาน สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน
- 9.4 นักเรียนรู้จักความซื่อสัตย์ สุจริต ความรับผิดชอบ และการทำงานเป็นทีม
- 9.5 มีครูและนักเรียนเครือข่ายธนาคารออมสินโรงเรียน

หัวหน้างานแผนงาน เห็นการรณรงค์ปลอดสารพิษ ปลอดยาเสพติด โรงเรียน  (นางสาวสายทิพย์ อื้อดพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางศรีวรรณ หงษ์ทอง) ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทย
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน (☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ  (นายสารวัตร พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทย	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	รวม
1	จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์และครุภัณฑ์				3000
	1.1 ค่าวัสดุ				
	- กระดาษ A4	5 รีม	120	600	
	- หมึกเครื่องพิมพ์สีลิป	2	600	1200	
	- หมึกเครื่องพิมพ์รายงาน	1	1200	1200	
2	จัดซื้อ Thumb Drive เก็บข้อมูล	1	2000	2000	2000
3	จัดกิจกรรมส่งเสริมการออม				5000
	- กระดาษเกียรติบัตร	4	250	1000	
	- ขงที่ระลึก/ของรางวัล	40	100	4000	
รวม					10,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11.ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนางานธนาคารออมสินโรงเรียนกโศภิตวิทยา

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
จัดซื้อวัสดุ – อุปกรณ์และครุภัณฑ์	-	-	1000	-	1000	-	-	1000	-	1000	1000	-	5000
แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
คัดเลือกและอบรมนักเรียนในการทำงานแต่ละแผนก	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รณรงค์การเปิดบัญชีใหม่ ปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดสัปดาห์ส่งเสริมการออม	-	-	-	625	625	625	625	625	625	625	625	-	5000
ครูและนักเรียนปฏิบัติงานธนาคารประจำวัน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
.เข้าร่วมกิจกรรมที่ธนาคารออมสินสาขาพี่เลี้ยงหรือธนาคารสาขาใหญ่จัดขึ้น	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
สรุปโครงการ/รายงานผล	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	1000	625	1625	625	625	1625	625	1625	1625	-	10000
รวม	1000			2875			2875			3250			10000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาสถานนักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 3 การยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ข้อที่ 1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนเป็นส่วนหนึ่งของสังคมและชุมชน จึงมีบทบาทในการเตรียมความพร้อมผู้เยาว์ให้เป็นผู้ใหญ่ที่ดีในสังคม การสร้างลักษณะนิสัยให้นักเรียนรู้จักระเบียบ ข้อบังคับ กฎเกณฑ์และกติกาดลอดจนรู้จักรับผิดชอบหน้าที่ที่ตนพึงมีต่อหมู่คณะ ชุมชน และสังคมได้อย่างเหมาะสม ทางโรงเรียนจึงเห็นสมควรที่จะนำรูปแบบประชาธิปไตยมาใช้ในโรงเรียน เพื่อเป็นการปูพื้นฐานประชาธิปไตยให้ดีขึ้นและรู้จักปฏิบัติตนให้ถูกต้องตามภาระหน้าที่และมีวิถีชีวิตตามหลักประชาธิปไตยให้สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างเป็นสุข สถานการณ์เป็นองค์กรหนึ่งของเยาวชนนักเรียนในสถานศึกษาที่มีบทบาทหน้าที่ในการพัฒนาระบบประชาธิปไตยในโรงเรียน โดยการเป็นผู้นำนักเรียนร่วมพัฒนาเยาวชนนักเรียนในโรงเรียนให้มีระเบียบวินัยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขซึ่งเป็นคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเยาวชนไทยและนักเรียนในยุคปัจจุบันประเทศไทย ในระบบการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดตั้งสถานนักเรียนในแต่ละโรงเรียน โดยการจำลองเสมือนระบบนิติบัญญัติ และระบบบริหารของระบอบประชาธิปไตย โดยให้สถานนักเรียนเปรียบเสมือน ฝ่ายนิติบัญญัติ ซึ่งจะมีการจัดตั้งสภาเด็กและเยาวชนแห่งประเทศไทย ซึ่งสมาชิกประกอบไปด้วย ประธานสภาเด็กและเยาวชนของทุกจังหวัด ตามมาตราที่ 32 ใน พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ.2550 สถานการณ์นักเรียน เป็นกิจกรรมหนึ่งของนักเรียน ที่ช่วยปลูกฝังทัศนคติ ค่านิยมความเป็นประชาธิปไตย ให้กับนักเรียน เพื่อเติบโตเป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ เป็นต้นกล้าประชาธิปไตยที่มั่นคง แข็งแรงของสังคมไทย การดำเนินงานสถานนักเรียนเปรียบเสมือนเวทีสำหรับฝึกให้นักเรียนเป็นนักประชาธิปไตยอย่างแท้จริง คือ รู้จักการเป็นผู้ให้ ผู้รับ ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความรับผิดชอบในหน้าที่ ช่วยแบ่งเบาภาระของครูได้เป็นอย่างมาก อีกทั้งส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตรปัจจุบันที่มุ่งเน้นความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ โรงเรียนชุมชนบ้านนาหาเห็นความสำคัญของระบบสถานนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาระบบสถานนักเรียนขึ้น

ทางโรงเรียนงาไกรลาศวิทยาได้จัดโครงการพัฒนาสถานนักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียนโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการ

ดำเนินงานตามโครงการพัฒนาสถานักเรียนและประชาธิปไตยในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
สูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพ ความเสมอภาคและหน้าที่
ตามระบบประชาธิปไตย

2.2 เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นใน
การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.3 เพื่อให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้เกี่ยวกับประชาธิปไตยโดยการปฏิบัติจริง

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 ของโรงเรียนได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิเสรีภาพตามระบอบ
ประชาธิปไตย

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของ
ชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.3 คณะกรรมการสถานักเรียน จำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนาให้มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อ
ภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบ
ประชาธิปไตย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนเคารพสิทธิของตนเอง และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดี
ขึ้นไป

3.2.2 นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.3 คณะกรรมการสถานักเรียน มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์
ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมวางแผนงานประชาธิปไตย	-	-	-	-	เม.ย.68	คณะผู้บริหาร คณะครู และ บุคลากรทุกคน
2	มอบตำแหน่งสถานักเรียน	-	10,000	3,400	13,400	พ.ค.68	ครูเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
3	ค่ายสถานักเรียน /ส่งต่อ เจตนารมณ์สถานักเรียน	-	3,500	3,500	7,000	พ.ค.68	ครูศักดิ์ธรรมณู หงส์ทอง ครูภาณุวัฒน์ บุญเทียน
4	ประชุมสถานักเรียนตามวาระ	-	-	1,100	1,100	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	ครูเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ครูภาณุวัฒน์ บุญเทียน ครูนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
5	กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และการ ประสานงานหน่วยงานภายนอก	-	2,000	-	2,000	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	ครูเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ครูภาณุวัฒน์ บุญเทียน ครูนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
6	กิจกรรมยุวชนตำรวจ	-	-	1,000	1,000	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	ครูจิรศักดิ์ พวงขจร ครูจารึก ไวกุ
7	กิจกรรมยุวชนประกันภัย	-	-	2,000	2,000	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	ครูนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์ ครูจิรศักดิ์ พวงขจร
8	กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตอาสา	-	-	1,000	1,000	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	ครูจิรศักดิ์ พวงขจร ครูบุญเกิด บุญติด
9	กิจกรรมตามนโยบายสภานักเรียน	-	-	5,000	2,000	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	ครูเรืองวิทย์ กลิ่นอำพรและ คณะครูที่ปรึกษาโครงการทุก ท่าน
10	เลือกตั้งประธานนักเรียนและ กรรมการนักเรียน	-	500	2,000	2,500	ก.พ.69	ครูเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ครูศักดิ์ธรรมณู หงส์ทอง
11	กิจกรรมสานสัมพันธ์ ก.ล.	-	-	25,000	25,000	ก.พ. 69	ครูนิภาวรรณ เกตุสาร ครูรัตติยาภรณ์ อัมพวัน ครูชลการ แก้วทุ่ง
12	สรุปและประเมินโครงการ	-	-	-	-	มี.ค.69	ครูเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร
รวม		-	16,000	44,000	60,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68-30มิ.ย.68		1ก.ค.68-30ก.ย.68		1ต.ค.68-31ธ.ค.68		1ม.ค.69-31มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
24,000		6,000		2,500	-	27,500	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 60,000 บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 สภาเด็กและเยาวชนจังหวัดสุโขทัย
- 7.3 สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัยจังหวัดสุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 ของโรงเรียน ได้เรียนรู้และฝึกฝนตนเองเกี่ยวกับการใช้สิทธิ เสรีภาพตามระบอบประชาธิปไตย	- ถอดบทเรียนกิจกรรม ส่งเสริมประชาธิปไตยและการเลือกตั้ง	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 ประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดี มีศีลธรรม มีความจงรักภักดีต่อสถาบันหลักของชาติ ยึดมั่นในการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	- แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 1	- รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 1
8.1.3 คณะกรรมการสถานักเรียนจำนวน 40 คน ได้รับการพัฒนาให้มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 นักเรียนเคารพสิทธิของตนเอง และนำประชาธิปไตยไปใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.2 นักเรียนมีนิสัยรักความเป็นประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.3 คณะกรรมการสถานักเรียน มีวินัย และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ของตนเห็นประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน มีจิตสาธารณะและเข้าใจในระบบประชาธิปไตย อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน -ถอดบทเรียน	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.4 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับดีขึ้นไป	-แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 นักเรียนมีวินัยในการปกครองตนเองได้ตามวิถีประชาธิปไตย
- 9.2 นักเรียนมีความรับผิดชอบต่อตนเอง และต่อส่วนรวม
- 9.3 นักเรียนสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมประชาธิปไตยได้อย่างมีความสุข
- 9.4 นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในระบบประชาธิปไตยอย่างเหมาะสม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร)

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
โรงเรียน.....
.....
(ว่าที่ รต.วิษณุ อินทร์ปาน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน และงานประกันฯ
.....
.....
(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงานและงานประกันฯ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน
.....
.....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. มอบตำแหน่ง ส่งต่อเจตนารมณ์สถานักเรียน				13,400
1.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างตัดเสื้อสภาพพร้อมปัก	10	660	6,600	
- ปอกแขนพร้อมปัก	40	120	4,800	
1.2 ค่าวัสดุ				
- ป้ายคล้องคอ	40	50	2,000	
2. ค่ายสถานักเรียน				7,000
2.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าอาหารว่าง	50 คน 2 มื้อ	30	3,000	

- ค่าอาหารกลางวัน	50 คน 1 มื้อ	30	1,500	
2.2 ค่าวัสดุ				
- กาว 2หน้าบาง	2 ม้วน	50	100	
- ปากกาเคมี (น้ำเงิน แดง ดำ)	3	50	150	
- กระดาษ A 4	2	120	240	
- กระดาษเทาขาว	10แผ่น	110	110	
- สีชอล์ก	5 กล่อง	60	300	
- กระดาษพรูฟ	20 แผ่น	5	100	
- กระดาษกาวย่น	4 ม้วน	50	200	
- ปากาเมจิก	8 แพค	150	1,200	
3. ประชุมสถานักเรียนตามวาระ				1,100
3.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A 4	1 ลัง	550	550	
- สมุดบันทึกการประชุม	1	50	50	
- ปากกาไวท์บอร์ด	2	50	100	
- ไวท์บอร์ด	1	400	400	
4. กิจกรรมยุวชนประกันภัย				2,000
4.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าไวนิล	4	500	2,000	
5. กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตอาสา				1,000
5.1 ค่าวัสดุ				
- สีนํ้ามัน	2 กระป๋อง	500	1,000	
6. กิจกรรมตามนโยบายสถานักเรียน				5,000
6.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษสี	5 โหล	100	500	
- แฟ้มกระดุมใส	6 โหล	150	900	
- ปากกา	4 กล่อง	250	1,000	
- พลาสติกเคลือบบัตร A4	4 แพค	500	2,000	
กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
- กระดาษการ์ดสี 150 แกรม	4 แพค	150	600	
7.เลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการนักเรียน				2,500
7.1 ค่าใช้สอย				
ค่าจ้างทำไวนิล	1	500	500	
7.2 ค่าวัสดุ				
ผ้าดิบ	8	100	800	
สีโปสเตอร์ (4 สี) 25 ml	8	800	800	
กระดาษแข็งเทาขาว	2	30	60	
ปากกาเคมี	4	10	40	
ฟูก้น	12	25	300	
8. กิจกรรมสารสัมพันธ์ ก.ล.				25,000
6.1 ค่าใช้สอย				

ค่าจ้างจัดทำไวนิล	2	500	1,000	
ค่าจ้างวงดนตรี	-	-	6,550	
เครื่องไหว้บายศรี ดนตรีไทย และหมอลำชาวนา	-	-	2,000	
6.2 ค่าวัสดุ				
เข็มกลัดที่ระลึกวันสำเร็จการศึกษา ให้กับ นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6	350	20	7,000	
ด้ายสายสิญจน์ผูกข้อมือ	3	150	450	
ดอกไม้ตกแต่งเวที สถานที่ เวทีกลาง	-	-	5,000	
ลวด	10 ม้วน	10	100	
เข็มหมุด	5 กล่อง	20	100	
กระดาษสี	3 โหล	100	300	
กาว 2 หน้าบาง	4 ม้วน	50	200	
กาว 2 หน้าหนา	4 ม้วน	75	300	
ธงราว	10 เส้น	50	500	
ดอกไม้ปลอม	1 ชูต	500	500	
ผ้าดิบ	10 เมตร	20	200	
สีโปสเตอร์	12 ขวด	50	600	
พู่กัน	10 ด้าม	20	200	
9. สรุปและประเมินโครงการ				200
9.1 ค่าใช้สอย				
ค่าผลิตเอกสารแบบประเมิน ค่าเช่าเล่ม	1	200	200	
รวม				60,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนาสถานักเรียนและประชาธิปไตย

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1ก.ค.68-30ก.ย.68			ไตรมาสที่3 1ต.ค.68-31ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1ม.ค.69-31มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม. .ค	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมวางแผนงานประจำปีไทย	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. มอบตำแหน่งคณะกรรมการสถานักเรียน	-	13,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13,400
3. ค่ายสถานักเรียน ส่งต่อเจตนารมณ์สถานักเรียน	-	7,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7,000
4. ประชุมสถานักเรียนตามวาระ	-	1,100		-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100
5. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และการประสานงาน หน่วยงานภายนอก	-	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
6. กิจกรรมยุวชนตำรวจ	-	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	1,000
7. กิจกรรมยุวชนประกันภัย	-	-	-	2,000	-	-	-	-	-	-	-	-	2,000
8. กิจกรรมส่งเสริมการมีจิตอาสา	-	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
9. กิจกรรมตามนโยบายสถานักเรียน	-	-	2,500	-	-	-	2,500	-	-	-	-	-	5,000
10. เลือกตั้งประธานนักเรียนและกรรมการนักเรียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500	-	2,500
11. กิจกรรมสานสัมพันธ์ ก.ล.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	-	3,500
12. สรุปและประเมินโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000
รวมรายเดือน	-	21,500	2,500	5,000	1,000	-	2,500	-	-	-	27,500	27,500	60,000
รวม	24,000			6,000			2,500			27,500			60,000

รายละเอียดโครงการ กลุ่มบริหารบุคลากร
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลนั้น นอกเหนือจากการจัดเนื้อหาและหลักสูตรการเรียนการสอนให้เหมาะสมและเกิดประสิทธิภาพแล้ว ครูและบุคลากรทางการศึกษายังเป็นปัจจัยหนึ่งที่สำคัญของการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ ประเด็นหนึ่งที่สถานศึกษาต้องให้ความสำคัญในการจัดการศึกษาก็คือ อัตราส่วนของครูต่อนักเรียน ควรต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดโดยคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ แต่ในปัจจุบันโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา มีอัตรากำลังที่มีภาระงานสอนต่อสัปดาห์เฉลี่ยเกิน 20 คาบต่อสัปดาห์ในบางสาขาวิชา ดังนั้นเพื่อให้การจัดกระบวนการเรียนการสอนบรรลุตามมาตรฐานชาติและมาตรฐานการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องตามคุณลักษณะและสมรรถนะของผู้เรียน โรงเรียนจึงต้องสรรหาบุคลากรมาสนับสนุนการเรียนการสอนโดยจัดจ้างบุคคลที่มีความรู้ความสามารถมาทดแทนอัตรากำลังที่ต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อสนับสนุนกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้บังเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โดยจัดทำโครงการสรรหาบุคลากรสนับสนุนการศึกษา ครูอัตราจ้างและบุคลากรสนับสนุนการศึกษา เช่น แม่บ้าน พนักงานสถานที่ พนักงานขับรถ พนักงานธุรการ

เพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพตามเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรสนับสนุนการศึกษา ที่ผ่านมาโรงเรียนได้จ้างลูกจ้างชั่วคราว โดยใช้เงินบริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตามหนังสือที่ กค 0527.6/ว 31 ลงวันที่ 26 เมษายน 2542 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวและหนังสือที่ กค0415/ว.23 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินนอกงบประมาณ และใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าใช้จ่ายรายหัวแทน (ตามหนังสือสพฐที่ ศธ . 04006/2279 ลงวันที่ 16 ธันวาคม 2548 เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินอุดหนุนของสถานศึกษาเพื่อให้งานอำนวยการสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี โรงเรียนจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้โรงเรียนมีบุคลากรปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่มีความรู้ความสามารถตรงกับภาระงานที่จะต้องปฏิบัติในการอำนวยความสะดวกให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน 12 คน (ครูผู้ช่วย 3 คน ,ครูชาวต่างชาติ 2 , พนักงานสถานที่ 3 คน, พนักงานขับรถ 1 คน, พนักงานธุรการ 1 คน แม่บ้าน 1 คนและจ้างเหมาบริการยาม 1)

3.2 ด้านคุณภาพ

ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ในระดับมาก

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ขั้นเตรียมการ - เสนอโครงการเพื่อ ขออนุมัติ					เม.ย.68 - พ.ค.68	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
2.	ขั้นดำเนินการ - ประกาศรับสมัคร - แต่งตั้งกรรมการคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือก - จัดจ้าง					เม.ย. 68 - มี.ค. 69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
3.	ขั้นสรุป/ประเมินผล - ครั้งที่ 1 - ครั้งที่ 2					ก.ย. 68 มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
4	ค่าจ้างรายเดือน - รายเดือน เดือนละ 8,500 จำนวน 6 คน (ประกันสังคม 425)	642,600			642,600	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
	- รายเดือน เดือนละ 9,000 จำนวน 3 คน (ประกันสังคม 450)	340,200			340,200	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
5	ค่าจ้างเหมาบริการ - วันละ 300 ประมาณ 160 วัน(เดือน เม.ย.68 - มี.ค.69) จำนวน 1 คน	48,000			48,000	เม.ย. 68 - มี.ค. 69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
6	ค่าจ้างรายเดือนครูต่างชาติ - เดือนละ 25,500 บาท 2 ราย (11 เดือน พ.ค.68 - มี.ค.69) - ประกันสังคมคนละ 750 บาท 2 ราย	561,000 16,500				พ.ค. 68 - มี.ค. 69	นางอภิรัตน์ เตชะ นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แรงสืบลิน

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		1 ก.ค.68-30 ก.ย.68		1 ต.ค.68-31 ธ.ค.69		1 ม.ค.69-31 มี.ค.69	
งบประมาณ	รายได้	งบประมาณ	รายได้	งบประมาณ	รายได้	งบประมาณ	รายได้
85,050	317,025	85,050	317,025	85,050	317,025	85,050	317,025

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 340,200.- บาท (สามแสนสี่หมื่นสองร้อยบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินรายได้สถานศึกษา(ลูกจ้าง) จำนวน 690,600.- บาท (หกแสนเก้าหมื่นหกร้อยบาทถ้วน)
- เงินรายได้สถานศึกษา(ครูต่างชาติ)จำนวน 577,500.- บาท(ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาท)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ จำนวนบุคลากรสนับสนุนการศึกษา จำนวน 12 คน	-ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8.2 เชิงคุณภาพ ผู้เกี่ยวข้องและผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ในระดับมาก	-ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	-แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนสามารถดำเนินการงานวิชาการ งานอำนวยการและงานอาคารสถานที่ด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

9.2 โรงเรียนสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน เห็นสมควรอนุมัติโครงการ กลุ่มโรงเรียน 4 โรงเรียน (นางสาวสายทิพย์ อ้อตพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ (นางศรีวรรณ หงษ์ทอง) ผู้เสนอโครงการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน เห็นสมควรอนุมัติ (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา	ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (นายสารัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	เบิกเงินค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว			
	1.2 ค่าใช้สอย			
	ค่าจ้างรายเดือน (เงินอุดหนุน)			
	- ครูอัตราจ้าง 3 คน	3*12 เดือน	9,000	324,000
	- ค่าประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง	3*12 เดือน	450	16,200
	รวมเงินอุดหนุน			340,200
	ค่าจ้างรายเดือน (เงินระดม)			
	- พนักงานสถานที่ 3 คน	3*12 เดือน	8,500	306,000
	- พนักงานธุรการ 1 คน	1*12 เดือน	8,500	102,000
	- พนักงานขับรถ 1 คน	1*12 เดือน	8,500	102,000
	- แม่บ้าน 1 คน	1*12 เดือน	8,500	102,000
	- ค่าประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง	6*12 เดือน	425	30600
	ค่าจ้างรายวัน (เงินระดม)			
	- จ้างเหมาบริการยาม	160 วัน	300	48,000
	เดือน เม.ย.68 – มี.ค.69 เฉพาะวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์			
	รวมเงินระดมทรัพยากร(ลูกจ้าง)			690,600
	ค่าจ้างรายเดือน (เงินระดม)			
	- ครูชาวต่างชาติ 2 คน	2*11 เดือน	25,500	561,000
	- ค่าประกันสังคมฝ่ายนายจ้าง	2*11 เดือน	750	16,500
	รวมเงินระดมทรัพยากร(ครูชาวต่างชาติ)			577,500
	รวมเงินทั้งโครงการ			1,608,300

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68			1 ม.ค.69-31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
ขั้นเตรียมการ													
ขั้นดำเนินการ													
ขั้นสรุปประเมินผล/													
เบิกเงินค่าจ้าง	90900	139500	137700	137400	138000	136800	141300	137400	137700	137400	136800	137400	1608300
รวมรายเดือน	90900	139500	137700	137400	138000	136800	141300	137400	137700	137400	136800	137400	1608300
รวม	368100			412200			416400			411600			1608300

จ้างเหมาบริการ

เดือน	เม.ย.68	พ.ค.68	มิ.ย.68	ก.ค.68	ส.ค.68	ก.ย.68	ต.ค.68	พ.ย.68	ธ.ค.68	ม.ค.69	ก.พ.69	มี.ค.69	รวม
จำนวนวัน	30	17	11	10	12	8	23	10	11	10	8	10	160



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566 – 2570) ประเทศไทยต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาเชิงโครงสร้าง เพื่อมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม ด้วยการกระจายโอกาส สร้างความเสมอภาค และลดความเหลื่อมล้ำทั้งในเชิงรายได้ ความมั่งคั่ง เชิงพื้นที่ และโอกาสในการแข่งขันของภาคธุรกิจ โดยการกระจายการพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจและเมือง เพื่อกระจายประโยชน์จากความเจริญทางเศรษฐกิจ กระจายโอกาสเข้าถึงโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะที่มีคุณภาพ พร้อมทั้งสร้างความพร้อมด้านโครงสร้างพื้นฐาน โลจิสติกส์ และดิจิทัลเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและพื้นที่เมือง เพื่อให้คนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยี ทั้งการเข้าถึงแหล่งความรู้ แหล่งเงินทุนและสวัสดิการทางสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความช่วยเหลือกลุ่มเปราะบางให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนเรื้อรังและป้องกันการส่งต่อความยากจนไปยังลูกหลาน โดยเน้นส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาและการพัฒนาทักษะอาชีพที่มีคุณภาพแก่เด็กและเยาวชนจากครัวเรือนยากจน พร้อมทั้งพัฒนาหลักประกันและความคุ้มครองทางสังคมที่มีการบูรณาการอย่างเป็นระบบ เพื่อส่งเสริมความมั่นคง ในชีวิตให้ทุกคนในสังคมได้รับความคุ้มครองทางสังคมอย่างเหมาะสมเพียงพอ สามารถหลุดพ้นจากความยากจนได้อย่างยั่งยืน ครูจึงเป็นบุคคลสำคัญในการพัฒนาและยกระดับคุณภาพของคน ซึ่งเกิดจากการศึกษาที่เป็นรากฐานสำคัญ จากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงและวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว กอปรกับพฤติกรรมของนักเรียนซึ่งหลงใหลในอารยธรรมของต่างชาติที่ปรากฏทางสื่อ ทำให้ครูต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาในทุก ๆ ด้าน ครูผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมจึงต้องมีขวัญ/กำลังใจที่ดีในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาให้มีพลังใจที่จะทุ่มเท เสียสละ เพื่อช่วยเหลือดูแลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง จนเกิดผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีผลงานที่ส่งผลต่อการยกระดับผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน โรงเรียนจึงจำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ พัฒนาระบบบริหารจัดการด้านบุคลากร เพื่อให้การดำเนินการกลุ่มบริหารงานบุคคลสามารถดำเนินการไปได้ด้วยดี มีความคล่องตัว เสริมการปฏิบัติงานได้ทันตามเวลาและความจำเป็น ควรได้รับการส่งเสริมพัฒนาศักยภาพให้ปฏิบัติหน้าที่เต็มความสามารถรวมถึงส่งเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ทางโรงเรียนงโกลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านต่างๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อวางแผนอัตรากำลัง ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ให้เหมาะสมกับความต้องการของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.4 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.5 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เข้ารับการอบรม ประชุม สัมมนาด้านการจัดการเรียนการสอน หรือการจัดทำสื่อการสอน หรือการทำวิจัยในชั้นเรียน หรืองานสนับสนุนหรืองานตอบสนองนโยบาย อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการบริหารจัดการด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การย้าย การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

3.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง

3.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับการอบรม สัมมนา ประชุม หรือไปราชการ

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพในทุกกิจกรรม และมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการ อยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/ การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.68	น.ส.ประทุมพร สร้อยชื่อ
2.	การวางแผนอัตรากำลัง/การสรรหา/ แต่งตั้ง	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
3	การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนขั้น เงินเดือน/การลา/การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน/การย้าย/วิทยฐานะ/ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ/การจัดจ้าง	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง นางอภิรัตน์ เตชะ น.ส.กัญต์กนิษฐ์ แร่งสืบสิน (ครูชาวต่างชาติ) น.ส.สุภัทพร ปานสุข
4	การจัดระบบและจัดทำทะเบียนประวัติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษา	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	น.ส.กัญต์กนิษฐ์ แร่งสืบ สิน น.ส.สิริวิมล รัตตาดวง
5	การจัดซื้อวัสดุ เอกสาร/อุปกรณ์/ สำนักงานและการจัดจ้างต่างๆ เกี่ยวกับ งานบุคคล	-	2500	2500	5,000	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.กัญต์กนิษฐ์ แร่งสืบ สิน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
6	ส่งเสริมพัฒนาวิทย์ครูและบุคลากร ทางการศึกษา (การอบรมออนไลน์)	-	-	-	-	เม.ย.67 - มี.ค.68	น.ส.ประทุมพร สร้อยชื่อ น.ส.กนต์กนิษฐ์ แร่งสืบ สิน
7	การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็น เกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่อง ราชอิสริยาภรณ์	-	-	-	-	พ.ย.68	น.ส.สุภัทรรพ ปานสุข
8	ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมสมาธิ)	-	10,000	-	10,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
9	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา smart teacher สู่โรงเรียน คุณภาพ (การไปราชการ /อบรม/ สัมมนา)	-	60,000		60,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	น.ส.ประทุมพร สร้อยชื่อ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
10	ประเมินผลการปฏิบัติงานPA		5,000		5,000	ก.ย.68	น.ส.ประทุมพร สร้อยชื่อ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง
11	สรุปโครงการ/รายงานผล	-	-	-	-	มี.ค.69	น.ส.ประทุมพร สร้อยชื่อ
	รวม	-	77,500	2,500	80,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		1 ก.ค.68-30 ก.ย.68		1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68		1 ม.ค.69-31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
17,500	-	15,000	-	30,000	-	17,500	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 80,000.- บาท (แปดหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนงิ้วไร่หว้าวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

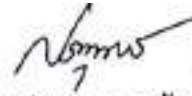
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

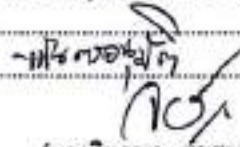
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการบริหารจัดการด้านการวางแผนอัตรากำลัง การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การย้าย การต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	- แบบรายงานข้อมูลอัตรากำลัง - แบบประเมินความพึงพอใจ - แบบรายงานการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน -แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- รายงานข้อมูลอัตรากำลัง -รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ -คำสั่งปฏิบัติงาน - จ.18 - ผลการประเมินการปฏิบัติงาน - ทะเบียนประวัติ - ทะเบียนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ -ทะเบียนการไปราชการ -รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง
8.1.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม และจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 เรื่อง	-แบบประเมินความพึงพอใจ	-ทะเบียนคุมการไปราชการ -รายงานการไปราชการ
8.1.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน ได้รับการส่งเสริมพัฒนาให้ได้รับการอบรม สัมมนาประชุม หรือไปราชการ	-แบบประเมินความพึงพอใจ	-ทะเบียนคุมการไปราชการ -รายงานการไปราชการ
8.2 เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีศักยภาพในทุกกิจกรรมและมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในโครงการอยู่ในระดับมากขึ้นไป ร้อยละ 85	-แบบประเมินความพึงพอใจ	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

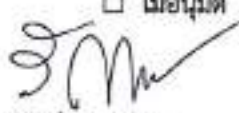
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนมีครูผู้สอนเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพด้านการเรียนการสอนต่อผู้เรียน
- 9.2 โรงเรียนสามารถดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- 9.3 โรงเรียนมีสถิติข้อมูลการบริหารงานบุคลากรอย่างเป็นระบบครบวงจร

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นชอบแผนปฏิบัติการ สอศ. ๓๐๓
ภาคที่ 4 ของโรงเรียน
ลงชื่อ
(นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมบัติ)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลราชวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลราชวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	การจัดซื้อวัสดุเอกสาร สำนักงาน/อุปกรณ์/และการจัดจ้าง ต่างๆ เกี่ยวกับงานบุคคล			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กระดาษ A4	10	110	1100
	- กระดาษปก	4	100	400
	- โปรแกรมงานบุคคล	1	2500	2500
	- แฟ้มเอกสาร	10	100	1000
2	การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (การไปราชการ /อบรม/สัมมนา)			
	1.1 ค่าใช้สอย			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	235	240	56400
	- ค่าจ้างเหมารถ	2	1800	3600
3	ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมสมาธิ)			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	20	240	4800
	- ค่าจ้างเหมารถ	1	5200	5200
4	การประเมินผลการปฏิบัติงานPA			
	1.1 ค่าใช้สอย			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง	25	200	5000
รวม		80,000		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการส่งเสริมคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.67-30 ก.ย.67			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.68-31 มี.ค.68			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
การจัดซื้อวัสดุเอกสาร สำนักงาน/อุปกรณ์/และการจัดจ้างต่างๆ เกี่ยวกับงานบุคคล	-	-	1,000	-	1,000	-	1,000	-	-	2,000	-	-	5,000
การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา smart teacher สู่วิทยฐานะครู (การไปราชการ /อบรม/สัมมนา)	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	60,000
ส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (กิจกรรมอบรมสมาธิ)							10,000						10,000
การจัดทำบัญชีรายชื่อและให้ความเห็นเกี่ยวกับการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์													
ส่งเสริมพัฒนาวิทยากรและบุคลากรทางการศึกษา (การอบรมออนไลน์)													
ประเมินผลการปฏิบัติงานPA						2500	2500						5,000
รวมรายเดือน	5,000	5,000	6,000	5,000	6,000	7,500	18,500	5,000	5,000	7,000	5,000	5,000	80,000
รวม	16,000			18,500			28,500			17,000			80,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนกโศลาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสุภัทราพร ปานสุข

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา “องค์กร” เป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งสำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ มีหลักการที่สำคัญ คือ เพิ่มพลังอำนาจการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะสู่การทำงานเป็นเลิศ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิธีการทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถครอบคลุมองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม คือ การพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน มีความตระหนักในตนเอง มีความเห็นใจผู้อื่น สุดท้าย คือ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ “คุณภาพการบริการ”

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ ซึ่งมีผลทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริม ยกย่องเชิดชูเกียรติ สร้างขวัญและกำลังใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.2 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาครูด้านมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 2.3 เพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

3.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างน้อยปีการศึกษาละ 5 คน

3.1.2 ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นอย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 คน

3.2 ด้านคุณภาพ

ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/ การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.68	น.ส.สุภัทรรพ ปานสุข
2	การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ - งานแสดงมุทิตาจิตแก่ครูและ ลูกจ้างที่เกษียณอายุราชการ - สร้างขวัญกำลังใจ - ส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครู และบุคลากรทางการศึกษาที่ ได้รับเกียรติบัตร รางวัล - งานแสดงมุทิตาจิตแก่ครูและ ลูกจ้างที่ย้ายไป และแสดงความ ยินดีที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ นักศึกษาฝึกสอน	-	7,500	7,500	15,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	น.ส.สุภัทรรพ ปานสุข นางอรสา ศรีสันต์
4	ป้ายสมาชิกบุคลากรโรงเรียน	-	5,000	-	5,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	น.ส.กนกนิกษ์ ราษฎร์สิน นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง
5	ส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการ PLC	-	5,000	-	5,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง นางอรสา ศรีสันต์
6	ส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ	10,000	-	-	10,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง นางอรสา ศรีสันต์
7	สรุปโครงการ/รายงานผล	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	น.ส.สุภัทรรพ ปานสุข
	รวม	10,000	17,500	7,500	35,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		1 ก.ค.68-30 ก.ย.68		1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68		1 ม.ค.69-31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
8,750	-	8,750	-	8,750	-	8,750	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 35,000.- บาท (สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

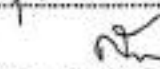
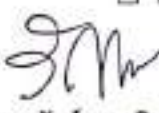
7.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติอย่างน้อยปีการศึกษาละ 5 คน	- สังเกต	- เกียรติบัตร/โล่รางวัล - ทะเบียนคุมเกียรติบัตร
8.1.2 ข้าราชการครูได้รับการเลื่อนวิทยฐานะให้สูงขึ้นอย่างน้อยปีละ 1 คน	- แบบประเมินวิทยฐานะ	- คำสั่งเลื่อนวิทยฐานะ
8.2 เชิงคุณภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณภาพและมีความพึงพอใจต่อโครงการอยู่ในระดับมากขึ้นไปร้อยละ 85	- แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงานโครงการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

บุคลากรมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานจนก่อให้เกิดความรักและความผูกพันองค์กร

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน เห็นชอบแผนโครงการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 4 ของโรงเรียน  (นางสาวสายทิพย์ อ้อคพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางสาวสุภัทรร ปานสุข) ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน ☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ลงชื่อ  (นายสารวัฒน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน
1	การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครู - ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอชื่อครูสุดดี/หนึ่งแสนครูดี/ ครูดีในดวงใจ/ครูดีศรีกรุงไกรลาส			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กรอบเกียรติบัตร	15	200	3,000
	- ค่าจ้างทำของที่ระลึกวันเกิด	50	100	5,000
	- ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างขวัญและกำลังใจครูและ มุขิตาจิตครูผู้เกษียณ/ครูย้ายต้อนรับครูใหม่/นักศึกษาฝึก ประสบการณ์			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- ดอกไม้/กระเช้า/ของขวัญ/ของที่ระลึก	10	400	4,000
	- พวงมาลัย	20	50	1,000
	1.2 ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างทำไวนิล	1	500	500
	- ค่าจ้างเหมาทำอาหาร	1	1,000	1,000
2	การทำป้ายสมาชิกบุคลากร	1	5,000	5,000
3	การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการ PLC			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กระดาษ A4	1	200	200
	1.2 ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างทำอาหารกลางวันหรืออาหารว่าง	40	120	4800
4	การส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ			
	1.1 ค่าวัสดุ			
	- กระดาษ A4	5	120	600
	- ปากกาเคมี	10	40	400
	1.2 ค่าใช้สอย			
	- ค่าตอบแทนวิทยากร 2 ครั้ง	4	1,650	6,600
	- ค่าจ้างทำอาหารกลางวันหรืออาหารว่าง	20	120	2,400
รวม		35,000		

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาครูให้มีมาตรฐานและจรรยาบรรณวิชาชีพ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติครู/มุขิตาจิต	-	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	-	15,000
การทำป้ายสมาชิกบุคลากร	-	-	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ด้วยกระบวนการ PLC	-	500	500	500	500	500	-	500	500	500	500	500	5,000
การส่งเสริมการเลื่อนวิทยฐานะ	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	-	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	10,000
รวมรายเดือน	-	3,000	3000	8,000	3000	3000	1,500	3,000	3,000	3,000	3,000	1,500	35,000
รวม	6,000			14,000			7,500			7,500			35,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 4 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ครูมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกนกนิกขันธ์ แร่งสืบสิน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนา “องค์กร” เป็นหัวใจสำคัญประการหนึ่งสำหรับการบริหารราชการยุคใหม่ มีหลักการที่สำคัญ คือ เพิ่มพลังอำนาจการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน พัฒนาทักษะสู่การทำงานเป็นเลิศ ตลอดจนส่งเสริมโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน มีการสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก สร้างเสริมบรรยากาศการทำงานที่ดี และมุ่งมั่นในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งการพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้มีความสามารถครอบคลุมองค์ประกอบ 3 ด้าน คือ องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรม คือ การพัฒนาจิตสำนึกในการทำงาน มีความตระหนักในตนเอง มีความเห็นใจผู้อื่น สุดท้าย คือ ด้านทักษะในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ เกิดประสบการณ์ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งนำไปสู่ “คุณภาพการบริการ”

กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทุกปีการศึกษา ซึ่งมีผลทำให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนสามารถพัฒนาตนเองจนมีความก้าวหน้าทางวิชาชีพ นำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ การเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้กับบุคลากรในโรงเรียน เป็นสิ่งที่จะต้องกระทำอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาตนเอง การเข้ารับการอบรมสัมมนาจากแหล่งวิทยาการต่างๆ แล้ว เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณธรรม จริยธรรมของครูนับว่าเป็นปัจจัยสำคัญยิ่งนอกจากนี้การศึกษาดูงานก็เป็นอีกวิธีหนึ่งที่จะส่งเสริมความรู้ ประสบการณ์และเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจ ให้กับบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจึงควรจัดให้ครูและบุคลากรในโรงเรียน ได้มีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่อย่างน้อยปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ ให้กับครู และบุคลากรทางการศึกษา เปิดโอกาสให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ความสามัคคีกัน

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน

2.3 เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการทำงานให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน

3.2 ด้านคุณภาพ

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ได้ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีขวัญกำลังใจในการทำงาน โดยมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1.	วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดย ประชุมปรึกษาหารือ ระดมความคิด เห็นเสนอแนวคิดร่วมกัน ในการ จัดโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กัณฑ์นิษฐ์ แรงสปีลิน
2.	ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กัณฑ์นิษฐ์ แรงสปีลิน ศรวิวรรณ หงษ์ทอง
3.	จัดกิจกรรมตามโครงการศึกษาดูงาน ประจำปี	-	120,000	-	120,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	กัณฑ์นิษฐ์ แรงสปีลิน ศรวิวรรณ หงษ์ทอง
4.	ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรม ตามโครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กัณฑ์นิษฐ์ แรงสปีลิน
5.	สรุปรายงานผลการดำเนินการตาม โครงการ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กัณฑ์นิษฐ์ แรงสปีลิน
6.	ประเมินทบทวน รวบรวมผลการ ประเมิน นำไปวิเคราะห์เพื่อปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินการกิจกรรม ครั้งต่อไป	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กัณฑ์นิษฐ์ แรงสปีลิน
รวม		-	120,000	-	120,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	120,000	-	-	-	-	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 120,000.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล สพม.สุโขทัย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน	-แบบสอบถาม	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ
8.2 เชิงคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีการศึกษา 2568 ได้พัฒนาความรู้และประสบการณ์ ได้แลกเปลี่ยนแนวความคิดที่จะพัฒนาการจัดการเรียนรู้ได้ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม มีความสามัคคี มีขวัญ กำลังใจในการทำงาน โดยมีระดับความพึงพอใจอยู่ในระดับมากขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	-การสอบถาม	-แบบสอบถาม

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับความรู้ ประสบการณ์ตรง
- 9.2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีโอกาสได้แลกเปลี่ยน ความรู้ ความคิดเห็น ซึ่งกันและกัน
- 9.3 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งเสริมการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันและรู้จักสามัคคี
- 9.4 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถนำความรู้และประสบการณ์ จากการศึกษาดูงาน มาพัฒนางานในหน้าที่

ลงชื่อ.....ไกรศักดิ์ กวินชัย.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกนกกันต์กนิษฐ์ แรงสืบสิน)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
นางสาวอัมมฤติ ไชยการ นอจจล
กศยท.มอ.ที่ 4 มอ.สงขลบุรี

(นางสาวสายทิพย์ อ้อตพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน
นางจิตจุฑา สุขสมจิตร

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสารรัตน์ ทวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ลำดับ	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา			
	1. ค่าใช้สอย			
	- ค่าจ้างทำไวนิล	1	500	500
	- ค่าของที่ระลึก	1	1,000	1,000
	- ค่าอาหาร	60 คน*3 มื้อ	240	43,200
	- ค่าที่พัก	60	600	36,000
	- ค่าเข้าชมต่างๆ		300	300
	- ค่าพาหนะ	1	39000	39000
รวม				120,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11 ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรศึกษาดูงาน

กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68-30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69-31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
วางแผนดำเนินการจัดกิจกรรมโดยประชุม ปรึกษาหารือ ระดมความคิดเห็นเสนอแนวคิด ร่วมกัน ในการจัดโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประสานวิทยากรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
จัดกิจกรรมตามโครงการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	120,000
ประเมินผลการดำเนินการกิจกรรมตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
สรุปรายงานผลการดำเนินการตามโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ประเมินทบทวน รวบรวมผลการประเมิน นำไป วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินการ กิจกรรมครั้งต่อไป	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	-	120,000	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-			120,000			-			-			120,000

รายละเอียดโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกราชวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : สถานศึกษาปลอดภัย

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยในปัจจุบันมีเหตุการณ์ เด็กนักเรียนในโรงเรียนประสบอุบัติเหตุหรือการเกิดเพลิงไหม้ภายในบริเวณโรงเรียนหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด ไม่ตั้งใจเป็นผลให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สิน เป็นอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจและอาจทำให้สูญเสียชีวิตได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวที่จะเกิดขึ้น จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการตรวจสอบ ดูแลอุปกรณ์ และเครื่องดับเพลิงต่างๆ ที่อยู่ตามอาคารต่างๆ ให้อยู่ในสภาพที่สมบูรณ์มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้ มีการให้ความรู้แก่บุคลากรและนักเรียน ชักซ้อมการใช้และวิธีการหลบหลีกอันตรายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น การดูแลอุปกรณ์ต่างๆ ภายในโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ อยู่ตลอดเวลาและพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

ในปีการศึกษา 2568 ทางโรงเรียนงโกราชวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดย *น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช* มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการป้องกันตนเองและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมและร่วมรณรงค์ในการสร้างเสริมความปลอดภัยให้แก่นักเรียน
- 2.2 เพื่อสร้างให้มีระบบการจัดการความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัย หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ
- 2.4 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม มีความรู้และเข้าใจหลักการป้องกันระงับอัคคีภัย และระบบอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎหมาย
- 2.5 เพื่อให้ผู้เข้าอบรม นำความรู้และประสบการณ์ หลักสูตรต่างๆ ในการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน มาปฏิบัติจริงได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้น

3.1.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ

3.1.3 นักเรียนได้เกิดความเคยชินและไม่ตกใจเกินกว่าเหตุเมื่อได้ปฏิบัติจริง

3.1.4 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ

3.2.2 โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่ได้มาตรฐาน

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-		เม.ย.68	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย กลุ่มบริหารงานทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 ติดต่อหน่วยงานที่ให้ ความรู้และการซักซ้อม การหลบภัย	4,200	8,000	2,000	14,200		พ.ย.68	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นายจิระศักดิ์ พวงขจร นายเอกชัย บุญปัน นายจารึก ใบกุ นายสมัญชา จันทร์ศรี นายศศิณ คมขำ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
	2.2 จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องกันภัย	-	-	8,000	8,000		ต.ค.68	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นายจิระศักดิ์ พวงขจร นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
	2.3 จ้างเหมาซ่อมแซม อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องกันภัย	-	-	-	-			นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นายจิระศักดิ์ พวงขจร นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
	- จ้างเหมาซ่อมแซม กล้องวงจรปิด	-	7,000	-	7,000		มิ.ย.68	
	- จ้างเหมาเติมถัง ดับเพลิง	-	5,800	-	5,800		ต.ค.68	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นายจิระศักดิ์ พวงขจร นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
3	การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้ งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.68 - มิ.ค.69	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย
รวม		4,200	20,800	10,000	35,000		เม.ย.68 - มิ.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
7,000		-		28,000			

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 35,000 บาท (.....สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.8 หน่วยงานต่างๆ

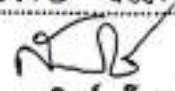
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

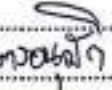
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชีงปริมาณ 1) บุคลากรและนักเรียนทุกคนมีความปลอดภัยจากอุบัติเหตุต่างๆที่เกิดขึ้น 2) นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อัคคีภัย หรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ 3) นักเรียนได้เกิดความเคยชินและไม่ตกใจเกินกว่าเหตุเมื่อได้ปฏิบัติจริง 4) ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	- การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 80

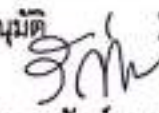
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.2 เชิงคุณภาพ 1) โรงเรียนมีการซักซ้อมถึงวิธีการหลบหลีกอุบัติเหตุต่างๆได้อย่างถูกวิธีและมีประสิทธิภาพ 2) โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่ได้มาตรฐาน	- การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 โรงเรียนส่งเสริมและร่วมรณรงค์ในการสร้างเสริมความปลอดภัยให้นักเรียน
- 9.2 โรงเรียนมีระบบการจัดการความปลอดภัย ป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน
- 9.3 นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ป้องกันตนเอง จากการประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย อคติภัยหรือภาวะที่เกิดขึ้นโดยไม่คาดคิดไม่ตั้งใจ
- 9.4 นักเรียน คณะครูและบุคลากรมีความรู้และเข้าใจหลักการป้องกันระดับอคติภัย และระบบอุปกรณ์ต่างๆ เกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารตามมาตรฐานสากล และเป็นไปตามกฎหมาย
- 9.5 นักเรียน คณะครูและบุคลากรนำความรู้และประสบการณ์ หลักสูตรต่างๆ ในการป้องกันอุบัติเหตุ อุบัติภัยในโรงเรียน มาปฏิบัติจริงได้
- 9.6 โรงเรียนมีอุปกรณ์การป้องกันอุบัติเหตุต่างๆที่ได้มาตรฐาน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ
 เห็นชอบอนุมัติโครงการ สอดคล้อง
 กับยุทธศาสตร์ ๒ ของโรงเรียน

 (นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)
 หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย)
 ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ

 (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
 รองผู้อำนวยการโรงเรียนกมลธรรมา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน
 () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

 (นายสารรัตน์ พวงเงิน)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนกมลธรรมา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 35,000 บาท

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ติดต่อหน่วยงานที่ให้ความรู้และการซักซ้อมการหลบภัย ค่าตอบแทน	7 ชั่วโมง	600 บาท	4,200 บาท
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาอาหารว่าง)	100 คน	40 บาท	4,000 บาท
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้างเหมาอาหารกลางวัน)	100 คน	40 บาท	4,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000 บาท	2,000 บาท
2	จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	8,000 บาท	8,000 บาท
3	จ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย ค่าใช้สอย			
	- จ้างเหมาซ่อมแซมกล้องวงจรปิด	1 ครั้ง	7,000 บาท	7,000 บาท
	- จ้างเหมาเติมถังดับเพลิง	1 ครั้ง	5,800 บาท	5,800 บาท
รวม				35,000 บาท

หมายเหตุ ขอถวายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ติดต่อหน่วยงานที่ให้ความรู้และการชักชวน การหลบภัย								14,200					14,200
2. จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย							8,000						8,000
3. จ้างเหมาซ่อมแซมอุปกรณ์ครุภัณฑ์ ป้องภัย													0
- จ้างเหมาซ่อมแซมกล้องวงจรปิด			7,000										7,000
- จ้างเหมาเติมถังดับเพลิง							5,800						5,800
รวมรายเดือน	-	-	7,000	-	-	-	13,800	14,200	-	-	-	-	35,000
รวม	7,000			-			28,000			-			35,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนนงไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจารึก ไบกุ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนนงไกรลาศวิทยา มีการพัฒนาระบบการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ในด้านการเรียนการสอน ทางโรงเรียนได้จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวกทางด้านการศึกษา ตลอดจนการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามาให้บริการครู นักเรียนและประชาชนทั่วไป เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนและประชาชนทั่วไปอย่างทั่วถึง มีการพัฒนาและขยายตัวทั้งทางด้านอาคารสถานที่ในการให้บริการ การอำนวยความสะดวกการจัดระบบไฟฟ้าและประปาภายในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ ต่อระบบการเรียนการสอน จึงนับได้ว่าสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้า และสาธารณูปโภคนั้น มีความสำคัญและจำเป็นอย่างมากต่อการจัดการศึกษา แต่โรงเรียนก็ยังประสบกับปัญหาการจัดการเกี่ยวกับงานระบบไฟฟ้าและประปาอยู่เสมอ เนื่องมาจากปัจจัยหลาย ๆ อย่างด้วยกัน กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการดังกล่าว เพื่อปรับปรุงงานระบบไฟฟ้าและประปาให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและทันสมัย ปรับเปลี่ยน จัดหาอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งาน อำนวยความสะดวกให้กับครู นักเรียนและผู้ให้บริการ

ทางโรงเรียนนงไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เรียนให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อปรับปรุงงานระบบไฟฟ้าและประปาให้มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยและทันสมัยอยู่เสมอ
- 2.2 เพื่อปรับเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลา
- 2.3 เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าและประปาใหม่ มาสับเปลี่ยนอุปกรณ์เก่าที่เสื่อมสภาพ
- 2.4 เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งาน
อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

3.1.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าและประปาที่สมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอย่าง
มีประสิทธิภาพและปลอดภัย

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	เม.ย.68	นายจารึก ใบกุ กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินงาน		5,000	5,000	10,000		พ.ค.68- ก.พ.69	นายจารึก ใบกุ นายจิระศักดิ์ พวงขจร นางสาวอมรรัตน์ ชัด สาย นายเอกชัย บุญปัน นายจารึก ใบกุ นายสมัญชา จันทร์ศรี นายศศิณ คมขำ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์กลุ่มบริหาร ทั่วไป
	2.1 จ้าง เหมมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า		5,000	5,000	10,000		มิ.ย.68	
	2.2 จ้าง เหมมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบประปา		5,000	5,000	10,000		พ.ค.68- ก.พ.69	
	2.3 จัดซื้อ จัดหา วัสดุ อุปกรณ์ไฟฟ้า			10,000	10,000		พ.ค.68- ก.พ.69	
	2.4 กิจกรรมไฟใต้ถุนเกตุ เพชร			1,000	1,000		พ.ย.68	
	2.5 กิจกรรมไฟรายทาง โซลล่าเซลล์			25,000	25,000		ต.ค.68	
	2.6 กิจกรรมไฟป้อมยาม			1,000	1,000		พ.ค.68- ก.พ.69	
	2.7 กิจกรรมไฟห้อง เกษตร			2,000	2,000		ส.ค.68	
	2.8 กิจกรรมไฟLED โดม ฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ม .2			3,000	3,000		ส.ค.68	
	2.9 กิจกรรมระบบไฟ ห้องนํ้านักเรียน			5,000	5,000		ส.ค.68	
	2.10 จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ประปา			10,000	10,000		ส.ค.68	
	2.11กิจกรรมประปา ห้องนํ้าโรงอาหาร			4,000	4,000		ส.ค.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.12 กิจกรรมระบบน้ำ สนามกีฬา			10,000	10,000		ส.ค.68	
	2.13 จ้างเหมา ซ่อม บำรุงและล้าง เครื่องปรับอากาศ		30,000	5,000	35,000		ส.ค.68	
	2.14 มาตรการ ประหยัดไฟฟ้า		1000	1000	2,000		พ.ค.68-ก.พ. 69	
	2.15 กิจกรรมทำป้าย รณรงค์		1,000	1,000	2,000		ก.ค.68	
3	การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้ งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป
	รวม		42,000	88,000	130,000		เม.ย.68 - มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
55,000		53,000		14,000		8,000	

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 130,000... บาท (.....หนึ่งแสนบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่นๆ..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและ ประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้ มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่าง มีประสิทธิภาพและปลอดภัย 2) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	- การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความ พึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการโครงการอยู่ ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 80
8.2 เชิงคุณภาพ 1) มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องอำนวยความสะดวก ระบบไฟฟ้าและประปาที่ สมบูรณ์ และพร้อมใช้งานอย่างมี ประสิทธิภาพและปลอดภัย	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความ พึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการโครงการอยู่ ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็น ร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ระบบไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้าและประปาอยู่ในสภาพดี ทันสมัย ได้มาตรฐาน เพียงพอ พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย สามารถอำนวยความสะดวกให้กับครูนักเรียนและผู้ใช้บริการได้

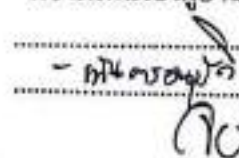
ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นการขอแม่สีโครงการสอดคล้อง
กคยพมอที่ ๕ ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจารึก บุญ)

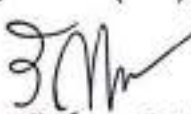
ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

- 
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ 
(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 130,000 บาท

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1.	จ้าง เหมมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบไฟฟ้า			
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	500 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	500 บาท	5,000 บาท
2.	จ้าง เหมมา ซ่อมบำรุง ปรับปรุงระบบประปา			
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	500 บาท	5,000 บาท
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	500 บาท	5,000 บาท
3.	จัดซื้อ จัดหา วัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้า			
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	1,000 บาท	10,000บาท
4.	กิจกรรมไฟใต้ถุนเกตุเพชร			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000บาท
5.	กิจกรรมไฟรายทางโซลล่าเซลล์			
	ค่าวัสดุ	2 ครั้ง	25,000 บาท	25,000บาท
6.	กิจกรรมไฟป้อมยาม			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000บาท
7.	กิจกรรมไฟห้องเกษตร			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000บาท	2,000บาท
8.	กิจกรรมไฟLED โดมฐานกิจกรรมการเรียนรู้ ม. 2			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	3,000บาท	3,000บาท
9.	กิจกรรมระบบไฟห้องนํ้านักเรียน			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000บาท
10.	จัดซื้อ จัดหา อุปกรณ์ประปา			
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	1,000บาท	10,000บาท
11.	กิจกรรมประปาห้องนํ้าโรงอาหาร			
	ค่าวัสดุ	2 ครั้ง	2,000บาท	4,000บาท
12.	กิจกรรมระบบนํ้าสนามกีฬา			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000 บาท	10,000บาท
13.	จ้างเหมา ซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	30,000 บาท	30,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000 บาท	5,000 บาท
14.	มาตรการประหยัดไฟฟ้า			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
15.	กิจกรรมทำป้ายรณรงค์			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000 บาท	1,000 บาท
รวม				130,000 บาท

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา

[illegible]

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
13. จ้างเหมา ซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ		35,000											35,000
14. มาตรการประหยัดไฟฟ้า		2,000											2,000
15. กิจกรรมทำป้ายรณรงค์					2,000								2,000
รวมรายเดือน	0	51,000	4,000	41,000	8,000	4,000	4,000	6,000	4,000	4,000	4,000	0	130,000
รวม	55,000			53,000			14,000			8,000			130,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกราธาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจิระศักดิ์ พวงขจร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากโรงเรียนงโกราธาวิทยา ต้องการพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของนักเรียน และพัฒนาระบบการทำงานของสำนักงานโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมีวัสดุและครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ให้มีคุณภาพ จึงต้องมีการดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ได้มาตรฐานการเรียนรู้ตามหลักสูตรแกนกลางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการวัสดุ ครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ทางโรงเรียนงโกราธาวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหายให้ใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อจัดซื้อจัดหาวัสดุและครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 2.4 เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด บรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดหาอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน

3.1.2 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1. ครูภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	เม.ย.68	นายจิระศักดิ์ พวงขจร กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 ค่าจ้างเหมาซ่อมแซม วัสดุ ครุภัณฑ์ (เครื่องตัด หญ้า,เครื่องปรี้น,พัดลม, ลำโพง,เครื่องเสียง อื่นๆ)		50,000		50,000		เม.ย.68- มี.ค.69	นายจิระศักดิ์ พวงขจร นายสมัญชา จันทร์ศรี นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ กลุ่มบริหารทั่วไป
	2.2 จัดซื้อวัสดุสำหรับ ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินกิจกรรม (อุปกรณ์ทำความสะอาด อื่นๆ)			150,000	150,000		เม.ย.68- มี.ค.69	
3	การตรวจสอบติดตามและ รายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.68- มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป
รวม			50,000	150,000	200,000		เม.ย.68- มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
60,000		57,000		55,000		28,000	

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 200,000... บาท (.....สองแสนบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.8 หน่วยงานต่างๆ

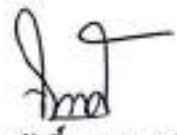
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

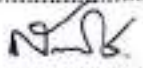
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 1) วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดได้รับการดูแลและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ดีและมีจัดทําอย่างเพียงพอต่อการใช้งาน 2) ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	- การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ให้บริการโครงการอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2 เชิงคุณภาพ 1) ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ให้บริการโครงการอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

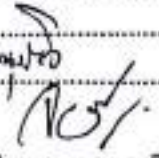
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

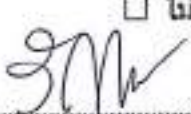
9.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 วัสดุ ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจิระศักดิ์ พวงขจร)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นชอบอนุมัติโครงการ
ลงชื่อ 
(นางสาวสายทิพย์ อ้อตพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ 
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกราบพิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 200,000 บาท

โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ (เครื่องตัดหญ้า, เครื่องปรี้น, พัดลม, ลำโพง, เครื่องเสียง อื่นๆ)			
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	6 ครั้ง	5,000 บาท	30,000 บาท
	ค่าใช้สอย (ค่าจ้าง)	5 ครั้ง	4,000 บาท	4,000 บาท
2	จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินกิจกรรม (อุปกรณ์ทำความสะอาด อื่นๆ)			
	ค่าวัสดุ	8 ครั้ง	15,000 บาท	120,000บาท
	ค่าวัสดุ	3 ครั้ง	30,000	30,000
รวม				200,000 บาท

หมายเหตุ ขอลัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			(1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			(1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			(1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ค่าจ้างเหมาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ (เครื่องตัดหญ้า,เครื่องปรี้น,พัดลม, ลำโพง,เครื่องเสียง อื่นๆ)	5,000	5,000	5,000	4,000	4,000	4,000	5,000	5,000	5,000	4,000	4,000		50,000
2. จัดซื้อวัสดุสำหรับซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ และดำเนินกิจกรรม (อุปกรณ์ทำความสะอาด อื่นๆ)	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	15,000	10,000	10,000	10,000		150,000
รวมรายเดือน	20,000	20,000	20,000	19,000	19,000	19,000	20,000	20,000	15,000	14,000	14,000	0	200,000
รวม	60,000			57,000			55,000			28,000			200,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกราชวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายเอกชัย บุญปัน

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนงโกราชวิทยาเป็นองค์กรหลักในการจัดการศึกษามัธยมศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน ดำเนินการจัดการส่งเสริม สนับสนุนและประสานความร่วมมือกับทุกภาคส่วน รวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็งในการจัดกระบวนการเรียนรู้ให้ผู้เรียนอย่างมีคุณภาพ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนงโกราชวิทยา จึงได้จัดทำโครงการการพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อช่วยส่งเสริมสภาพแวดล้อม ช่อมแซม พัฒนา ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้มีความแข็งแรงมั่นคง ปลอดภัยต่อนักเรียน ครู ผู้ปกครอง และผู้ใช้บริการในการใช้อาคารสถานที่ต่างๆ ในการจัดกิจกรรม และส่งเสริมการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ให้เหมาะสมกับการจัดการเรียนการสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ห้องพัฒนาศักยภาพของนักเรียนห้องปฏิบัติการ ศูนย์การจัดการเรียนรู้ ให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ให้นักเรียนได้เรียนอย่างมีความสุข พร้อมทั้งมีแหล่งการเรียนรู้ ทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียนที่หลากหลาย มีสภาพแวดล้อมที่ดี มีอาคารเรียนที่มีความปลอดภัย ระบบสาธารณูปโภคที่สมบูรณ์

ทางโรงเรียนงโกราชวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อยและสวยงาม เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

2.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

2.3 เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดลอมในโรงเรียน มีความถูกต้อง ทันการ เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินการ

2.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 อาคารสถานที่มีความร่มรื่น สะอาดสวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน

3.1.2 งานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดล้อมมีจำนวนเพียงพอ

3.1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 บริเวณ อาคารสถานที่สะอาด มีความสวยงาม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน

3.1.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรในโรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

3.1.3 อาคารสถานที่เพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	เม.ย.68	นายจิระศักดิ์ พวงขจร กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 ปรับภูมิทัศน์ อาคาร 1,2,3,4		30,000	30,000	60,000		เม.ย.68- ม.ค.69	นายจิระศักดิ์ พวงขจร นายเอกชัย บุญปัน นายจารึก ไบกุ นายสมัญชา จันทร์ศรี นายศศิน คมขำ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ กลุ่มบริหารทั่วไป
	2.2 ระบบการจัดการขยะ และที่ทิ้งขยะโรงเรียน ค่าธรรมเนียมเก็บขยะ โรงเรียน/จัดซื้อจัดหาถุงดำ			17,000	17,000		เม.ย.68- มี.ค.69	
	2.3 กิจกรรมประกวดเขต พื้นที่รับผิดชอบนักเรียนและ ห้องเรียน			12,000	12,000		ก.ค.68	
	2.4 กิจกรรมโรงเรียนปลอด ขยะ			8,000	8,000		ส.ค.68	
	2.5สวนหย่อมพร้อมจุด เช็คอินข้างอาคาร 2 และ บริเวณอื่นๆ			10,000	10,000		ก.ค.68	
	2.6ซ่อมแซมระบบโซล่า เซลล์ระบบน้ำพุ(บริเวณ วงเวียน)/จัดซื้อระบบโซล่า เซลล์น้ำพุหน้าอาคาร 3		3,000	7,000	10,000		มิ.ย.68	
	2.7ปลูกต้นกระดาศ แนว คลองด้านวัดศรีเมือง			1,000	1,000		มิ.ย.68	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.8 กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ธงชาติ ธง ตราสัญลักษณ์ กระธง รูปใน หลวง ชุดโต๊ะหมู่บูชา ผ้า ดอกไม้แห้ง)		3,000	22,000	25,000		พ.ค.68,มิ.ย. 68,ก.ค.68, ส.ค.68,ต.ค. 68	
	2.9 วนิลกิจกรรมโรงเรียน		5,000		5,000		มิ.ย.68,ก.ค.68, ส.ค.68,ต.ค.68, ม.ค.68	
	2.10 ผ้าผ่านห้องไทยคม			32,000	32,000		พ.ค.68	
	2.11 หินคลุกรอบโดม			30,000	30,000		พ.ค.68	
	2.12 ป้ายobecqa หน้า โรงเรียน		3,000	2,000	5,000		มิ.ย.68	
	2.13 ป้ายประชาสัมพันธ์ หลังเสาธง		3,000	7,000	10,000		ก.ค.68	
	2.14 กิจกรรมตกแต่ง สถานที่			5,000	5,000		มิ.ย.68,ก.ค. 68,ส.ค.68, ต.ค.68,ม.ค. 68	
3	การตรวจสอบติดตามและ รายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	เม.ย.68- มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป
	รวม		47,000	183,000	230,000	-	เม.ย.68- มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
112,500		70,500		35,500		11,500	

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 230,000 บาท (.....สองแสนสามหมื่นบาทถ้วน.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เจริญปริมาณ 8.1.1 อาคารสถานที่ที่มีความร่มรื่น สะอาดสวยงาม มีความมั่นคงแข็งแรงปลอดภัยเพียงพอและพร้อมสำหรับการเรียนการสอน	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.1.2 งานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดล้อมมีจำนวนเพียงพอ	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.1.3 ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2 เจริญคุณภาพ	- การสังเกต/ตรวจสอบ/รายงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)	- ความพึงพอใจผู้ให้บริการโครงการ

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.2.1 บริเวณ อาคารสถานที่ สะอาด มีความสวยงาม มั่นคงแข็งแรง ปลอดภัย น่าอยู่ น่าเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- แบบประเมินความพึงพอใจ	อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2.2 นักเรียน คณะครูและบุคลากรใน โรงเรียนมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ	- การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2.3 อาคารสถานที่เพียงพอและพร้อม สำหรับการเรียนการสอนอยู่ตลอดเวลา	- การสังเกต/ตรวจสอบ/ รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ใช้บริการโครงการ อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 เพื่อปรับปรุงและพัฒนาสภาพแวดล้อมในบริเวณโรงเรียนให้น่าอยู่ สะอาด เรียบร้อยและสวยงาม
เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ การปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียน

9.2 เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ มีความปลอดภัยและพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

9.3 เพื่อให้การดำเนินงานควบคุมภายใน งานรักษาความปลอดภัย งานอาคารและสิ่งแวดล้อมใน
โรงเรียน มีความถูกต้อง ทันท่วงที เพียงพอต่อการสนับสนุนการดำเนินการ

9.4 เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ และการจัดการเรียน
การสอนอย่างมีคุณภาพ

9.5 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วน
ร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเอกชัย บุญปิ่น)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นสมควรอนุมัติโครงการสอดคล้อง
กลยุทธ์ที่ ๖ ของโรงเรียน

.....
(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
-เห็นสมควร

.....
(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
ลงชื่อ.....

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 230,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	ปรับปรุงทัศน อาคาร 1,2,3,4			
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	30,000	30,000 บาท
	ค่าวัสดุ	10 ครั้ง	30,000	30,000 บาท
2	ระบบการจัดการขยะและที่ทิ้งขยะโรงเรียน ค่าธรรมเนียมเก็บ ขยะโรงเรียน/จัดซื้อจัดหาถุงดำ	10 ครั้ง	1,200 บาท	12,000 บาท
	ค่าใช้สอย	10 ครั้ง	1,500	15,000 บาท
	ค่าใช้สอย	2 ครั้ง	1,000	2,000 บาท
3	กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่รับผิดชอบนักเรียนและห้องเรียน			
	ค่าวัสดุ	2 ครั้ง	6,000	12,000 บาท
4	กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	8,000	8,000 บาท
5	สวนหย่อมพร้อมจุดเช็กอินข้างอาคาร 2 และบริเวณอื่นๆ			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	10,000	10,000 บาท
6	ซ่อมแซมระบบโซล่าเซลล์ระบบน้ำพุหน้า(บริเวณวงเวียน)/จัดซื้อ ระบบโซล่าเซลล์น้ำพุหน้าอาคาร 3			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	3,000	3,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	7,000	7,000 บาท
7	ปลูกต้นกระดาศ แนวคลองด้านวัดศรีเมือง			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	1,000	1,000 บาท
8	กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ธง ชาติ ธงตราสัญลักษณ์ กระธง รูปในหลวง ชุดโต๊ะหมู่บูชา ผ้า ดอกไม้ม้วน)			
	ค่าใช้สอย	5 ครั้ง	600	3,000 บาท
	ค่าวัสดุ	5 ครั้ง	4,400	22,000 บาท
9	ไวณิกกิจกรรมโรงเรียน			
	ค่าใช้สอย	5 ครั้ง	1,000	5,000 บาท
10	ผ้ามาบห้อยไทยคม			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	32,000	32,000 บาท
11	หินคลุกรอบโดม			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	32,000	32,000 บาท
12	ป้ายobecqa หน้าโรงเรียน			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	3,000	3,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	2,000	2,000 บาท
	2.13 ป้ายประชาสัมพันธ์หลังเสาธง			
	ค่าใช้สอย	1 ครั้ง	3,000	3,000 บาท
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	7,000	7,000 บาท
	2.14 กิจกรรมตกแต่งสถานที่			
	ค่าวัสดุ	1 ครั้ง	5,000	5,000 บาท
รวม				230,000 บาท

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			(1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			(1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			(1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ปรับภูมิทัศน์ อาคาร 1,2,3,4	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000	6,000			60,000
2. ระบบการจัดการขยะและที่ทิ้งขยะ โรงเรียน ค่าธรรมเนียมเก็บขยะโรงเรียน/ จัดซื้อจัดหาถุงดำ	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,500	1,000	1,000	17,000
3. กิจกรรมประกวดเขตพื้นที่รับผิดชอบ นักเรียนและห้องเรียน				6,000					6,000				12,000
4. กิจกรรมโรงเรียนปลอดขยะ					8,000								8,000
5. สวนหย่อมพร้อมจุดเช็คอินข้างอาคาร 2 และบริเวณอื่นๆ				10,000									10,000
6. ซ่อมแซมระบบโซล่าเซลล์ระบบน้ำพุ (บริเวณวงเวียน)/จัดซื้อระบบโซล่าเซลล์ น้ำพุหน้าอาคาร 3			10,000										10,000
7. ปลุกต้นกระดาศ แนวคลองด้านวัดศรี เมือง			1,000										1,000
8. กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมวันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ (ธงชาติ ธงตรา		5,000	5,000	5,000	5,000		5,000						25,000

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
สัญลักษณ์ กระทง รูปในหลวง ชุดโตะหมู่ บูชา ผ้า ดอกไม้แห้ง)													
9. วนิลกิจกรรมโรงเรียน			1,000	1,000	1,000		1,000			1,000			5,000
10. ผ้า่านห้องไทยคม		32,000											32,000
11. หินคลุกรอบโดม		30,000											30,000
12. ป้ายobecqa หน้าโรงเรียน			5,000										5,000
13. ป้ายประชาสัมพันธ์หลังเสาธง				10,000									10,000
14. กิจกรรมตกแต่งสถานที่			1,000	1,000	1,000		1,000			1,000			5,000
รวมรายเดือน	7,500	74,500	30,500	40,500	22,500	7,500	14,500	7,500	13,500	9,500	1,000	1,000	230,000
รวม	112,500			70,500			35,500			11,500			230,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาศูนย์อาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาวะด้านโภชนาการของผู้เรียน

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

ยุทธศาสตร์ สพม. สุขไทย : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ยุทธศาสตร์ สพฐ. : ข้อที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวกัญญา อยู่สฤติย์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันปัญหาเรื่องความปลอดภัยด้านอาหารเป็นปัญหาที่มีความสำคัญอย่างมาก เพราะว่ามีปัญหาการปนเปื้อนของสารที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายสร้างความปลอดภัยด้านอาหาร เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาได้บริโภคอาหารที่มีคุณภาพตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข จึงมีมาตรการดำเนินการตรวจสอบสารเคมีและสิ่งปนเปื้อนในอาหารและน้ำดื่ม ซึ่งได้แก่ สารบอ-แรกซ์ สารฟอกขาว สารกันรา ฟอร์มาลีน น้ำมันทอดซ้ำ และเชื้อจุลินทรีย์ต่าง ๆ

สำหรับในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา โดยงานอนามัยโรงเรียน ได้ดำเนินการเก็บตัวอย่างอาหารเพื่อตรวจสอบสารที่ปนเปื้อนในอาหารและน้ำดื่ม พบสารเคมีและเชื้อโรคที่ปนเปื้อนในอาหารและน้ำ จึงเล็งเห็นความสำคัญของความปลอดภัยทางด้านอาหาร ด้วยการเฝ้าระวังตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหาร นอกจากนี้ ยังมีการปรับปรุงพื้นที่บริเวณศูนย์อาหาร เพื่อให้บริการแก่นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาให้ได้รับความสะดวก สบาย และถูกสุขอนามัย อีกทั้งโรงเรียนงาไกรลาศวิทยาเป็นโรงเรียนวิศุทธิ์ ใช้หลักไตรสิกขาเป็นแกนกลางในการดำเนินการจัดการเรียนรู้ ทั้งระบบกิจกรรมนักเรียนที่จะบูรณาการกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศูนย์อาหารในโรงเรียนเป็นแหล่งเรียนรู้ที่สำคัญ เป็นแหล่งเผยแพร่ความรู้ด้านการคุ้มครองผู้บริโภคและกระตุ้นจิตสำนึกให้ทุกคนรักษาสุขภาพให้แข็งแรง โดยเฉพาะนักเรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน และเป็นสถานที่ที่ให้นักเรียนแกนนำมีจิตอาสาได้ดำเนินกิจกรรม อย.น้อย ในโรงเรียนเพื่อได้ตรวจสอบคุณภาพอาหารและสารปนเปื้อน พร้อมทั้งเป็นแหล่งเรียนรู้ให้นักเรียนได้เรียนรู้มารยาทในการรับประทานอาหาร มารยาทในการเข้าแถว และประยุกต์ใช้หลักพุทธธรรม โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดเป็นแหล่งศึกษาเรียนรู้เรื่องอาหารเกี่ยวกับการมารยาทในการรับประทานอาหารที่ศูนย์อาหาร
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้บริการในการบริโภคอาหาร
- 2.3 เพื่อดูแล ควบคุมคุณภาพและความปลอดภัยในอาหาร

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการรับประทานอาหารและการดำรงชีวิตอย่างถูกสุขลักษณะ ดำเนินตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
2. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับความสะดวกในการใช้บริการศูนย์อาหาร
3. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ร้อยละ 85 ได้รับการด้านอาหารที่ถูกสุขอนามัย

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

1. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ความรู้และปฏิบัติการรับประทานอาหารและการดำรงชีวิตอย่างถูกสุขลักษณะ ดำเนินตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม
2. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับความสะดวกในการใช้บริการศูนย์อาหารอย่างทั่วถึง
3. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้รับการด้านอาหารที่ถูกสุขอนามัยอย่างทั่วถึง
4. นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์อาหาร ในระดับมาก ขึ้นไป

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่า วัสดุ	รวม			
1.	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง /วางแผนการปฏิบัติงาน						มี.ค. 68	นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์
2.	กิจกรรมปรับปรุงระบบ สาธารณูปโภค			15,000	15,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
3	กิจกรรมกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล จากศูนย์อาหาร		500	4,500	5,000		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
4	กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยของ ผู้ประกอบการร้านค้าศูนย์อาหาร	1,800			1,800		พ.ย. 68 - ก.พ. 69	
5	กิจกรรมซ่อมบำรุงศูนย์อาหาร		12,200	6,000	18,200		พ.ค. 68 - มี.ค. 69	
6	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม			-	-		มี.ค. 69	
รวม		1,800	12,700	25,500	40,000			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
21,800	-	7,000	-	7,500	-	3,700	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน- บาท (.....)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน- บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน- บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา จำนวน 40,000 - บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยา

7.2 หน่วยงานทางสาธารณสุขอื่น ๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 นักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาร้อยละ 85 ได้เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการรับประทานอาหารและการดำรงชีวิตอย่างถูกสุขลักษณะ ดำเนินตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.2 นักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาร้อยละ 92 ได้รับความสะดวกในการใช้บริการศูนย์อาหาร	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
8.1.3 นักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาร้อยละ 92 ได้รับการด้านอาหารที่ถูกสุขอนามัย	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 นักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาได้ความรู้และฝึกปฏิบัติการรับประทานอาหารและการดำรงชีวิตอย่างถูกสุขลักษณะ ดำเนินตามแนวคิดปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.2 นักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาได้รับความสะดวกในการใช้บริการศูนย์อาหารอย่างทั่วถึง	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2.3 นักเรียนโรงเรียนงิ้วกราดวิทยาได้รับการด้านอาหารที่ถูกสุขอนามัยอย่างทั่วถึง	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ

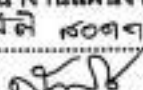
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

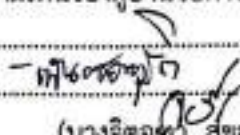
9.1 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้ความรู้และปฏิบัติการรับประทานอาหารและการดำรงชีวิตอย่างถูกสุขลักษณะ ดำเนินตามแนวคิดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้อย่างเหมาะสม

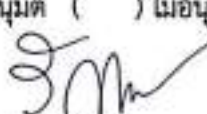
9.2 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์อาหาร อยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป

9.3 นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา พึงพอใจต่ออาหารที่ถูกสุขอนามัย อยู่ในระดับ มาก ขึ้นไป

ลงชื่อ ในรงก ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกัญญา อยู่สัตรู)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน
เห็นด้วยและมี สอดคล้องกับ ร.ร.

(นางสาวสายทิพย์ อื้อดพันท์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการพัฒนาศูนย์อาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาพด้านโภชนาการของผู้เรียน

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	จำนวน เงิน	จำนวน เงินรวม
1	กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค	1 กิจกรรม		15,000	
	- ค่าวัสดุ 1. ใส่กรองเครื่องกรองน้ำ	1 ระบบ	15,000	15,000	
2	กิจกรรมกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลจากศูนย์อาหาร	1 กิจกรรม		5,000	
	- ค่าใช้สอย 1. ดูป๋อไขมัน	2 ครั้ง	500	1,000	
	- ค่าวัสดุ 1. กระดาษ ขนาด 60 ซม.	5 ใบ	180	900	
	2. ถังขยะ ขนาด 20 ลิตร	5 ใบ	180	900	
	3. ไม้กวาดทางมะพร้าว	10 อัน	50	500	
	4. ไม้กวาดดอกหญ้า	10 อัน	50	500	
3	กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยของผู้ประกอบการ ร้านค้าศูนย์อาหาร	1 กิจกรรม		1,800	
	- ค่าตอบแทน 1. วิทยากรให้ความรู้เรื่องการตรวจสอบ อาหาร	3 ชั่วโมง	600	1,800	
4	กิจกรรมซ่อมบำรุงศูนย์อาหาร	1 กิจกรรม		17,200	
	- ค่าใช้สอย 1. ซ่อมแซมพัดลม	6 ตัว	500	3,000	
	2. ซ่อมแซมตู้น้ำเย็น	1 ตู้	1,700	1,700	
	3. ซ่อมบำรุงเครื่องเสียง	1 ชุด	2,500	2,500	
	4. ทำป้ายไวนิล ขนาด 1.5ม.*3 ม.	10 ป้าย	500	5,000	
	- ค่าวัสดุ 1. สังกะสีแผ่นเรียบ 0.2 มม.	20 แผ่น	300	6,000	
5	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม	1 กิจกรรม		1,000	
	- ค่าวัสดุสำนักงาน	1 กิจกรรม	1,000	1,000	
รวม				40,000	

หมายเหตุ - สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการพัฒนาศูนย์อาหารเพื่อส่งเสริมสุขภาวะด้านโภชนาการของผู้เรียน

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. กิจกรรมปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค			5,000		5,000		5,000						15,000
2. กิจกรรมกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูลจากศูนย์อาหาร		4,000								1,000			5,000
3. กิจกรรมส่งเสริมสุขอนามัยของผู้ประกอบการ ร้านค้าศูนย์อาหาร		1,800											1,800
4. กิจกรรมซ่อมบำรุงศูนย์อาหาร		11,000		2,000				2,500		1,700			17,200
5. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม										-		1,000	1,000
รวมรายเดือน		16,800	5,000	2,000	5,000		5,000	2,500		2,700			40,000
รวม	21,800			7,000			7,500			3,700			40,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ สร้างเสริมสุขภาพ

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน ข้อที่ 1 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีมาตรฐาน

สนองกลยุทธ์ สพม.สท. ข้อที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สนองกลยุทธ์ สพฐ. ข้อที่ 1 การส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยทุกรูปแบบ

สนองยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ ข้อที่ 3 พัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
ให้มีคุณภาพ

ผู้รับผิดชอบ นายนพพร ทองอ่อน และคณะ

ลักษณะโครงการ (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ :กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิตสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผลให้สถานศึกษานั้นรู้จักทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหารการจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษา แต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหารที่ไม่ถูกหลักโภชนาการและการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียนส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

ดังนั้นในปีการศึกษา 2567 ทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น เพื่อพัฒนาให้คุณภาพของผู้เรียนดียิ่งขึ้นเพื่อส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิตของผู้เรียน ตลอดจนให้ผู้เรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเฝ้าระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่าง ๆ และโรคอุบัติใหม่ ทำให้ผู้เรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ปลอดภัยจากสิ่งเสพติด พฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ เพื่อส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
 2. เพื่อส่งเสริมและกระตุ้นให้ผู้เรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย มีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย ทั้งด้านพฤติกรรมเสี่ยงทางเพศ
 3. เพื่อให้ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน
 5. เพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหา
- ด้านการสุขภาพอาหารในโรงเรียน
6. เพื่อให้ผู้เรียนความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการและความปลอดภัย

7. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะชีวิตเรื่องเพศ การจัดการความเครียด และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคติดต่ออุบัติใหม่

8. เพื่อให้นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็น ในการดูแล เห็นคุณค่าตนเองให้ลด ละ เลิก ปลอดจากยาเสพติด และอบายมุข มีการกล้าแสดงออก ในเชิงสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม To Be Number One

9. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและสังคม มีคุณลักษณะ ที่ดี คุณธรรมอันพึงประสงค์ตามที่โรงเรียนกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา

3.1.1 นักเรียนโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,064 คน สามารถนำความรู้ เกี่ยวกับสุขภาวะไปดำเนินการเพื่อดำเนินชีวิต ส่งผลให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่อย่าง พอเพียง อยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 83

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนกมลวิทย์วิทยา ระดับชั้น ม.1-ม.6 จำนวน 1,064 คน มีทักษะในการ ดำเนินชีวิตเกี่ยวกับสุขภาวะที่ดี อยู่ในระดับดี คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกระดับชั้นนำความรู้ไปแก้ปัญหาให้ตนเองมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้ มาตรฐานของกรมอนามัย

3.2.2 นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดีในระดับดี

3.2.3 นักเรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข รวมถึงโรคติดต่อและโรคอุบัติใหม่อื่นๆได้

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	กิจกรรม : สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)						
	ขั้นเตรียมการ (P) - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - ประชุมกำหนดแผนและปฏิทินปฏิบัติงาน					พ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) - สํารวจรายการวัสดุ - จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการตรวจปัสสาวะ -จัดทำป้ายไวนิล -ชุดตรวจปัสสาวะ -ชุดอาหารเครื่องดื่ม			1,000	1,000	พ.ค. 68 มิ.ย.68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ติดตามผลจากการตรวจผล จากนักเรียน และการเข้าร่วมกิจกรรมในทุกกิจกรรมที่จัด ขึ้น - สอบถามความพึงพอใจของนักเรียน					มิ.ย. 68และ ธ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ชั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			200	200	ก.ย. 68	นายณพพร ทองอ่อน
2	กิจกรรม : กิจกรรมนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายใน)						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูในกลุ่มสาระ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการ ครูที่ปรึกษา 3. แบ่งนักเรียน 4 สี 4. เตรียมสูจิบัตรการแข่งขันกีฬา					มิ.ย.68	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) - ฝึกซ้อมตามตารางการแข่งขันในสูจิบัตร - แข่งขันตามโปรแกรมการแข่งขันในสูจิบัตร			900	900	ต.ค.- ธ.ค.68	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ประเมินผลจากความสำเร็จจากการแข่งขัน					ธ.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ชั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ม.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
3	กิจกรรมย่อย : กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ย. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) กิจกรรมอบรมให้นักเรียน อ.ย.น้อย ช่วยให้ “กินเป็น ใช้เป็น ปลอดภัย” โดยให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารเบื้องต้นการเก็บนมโรงเรียน อาหารปลอดภัยในโรงเรียนรวมทั้งการเข้า วัตถุดิบตราย เพื่อให้สามารถเลือกซื้อ เลือกบริโภคได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย 2) กิจกรรมตรวจสอบด้านสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน(สารปนเปื้อนในอาหาร) 3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทาง เสียงตามสาย			500	500	ก.ค.- ส.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ประเมินผลการเรียนรู้					ก.ย. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ชั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ธ.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
4	กิจกรรมย่อย : กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการ กำหนดรูปแบบกิจกรรม					ก.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) รณรงค์และทำลายแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายในร.ร.ร่วมกับโรงเรียน แกนนำและ อาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) โดยวิธี - ทางกายภาพ รณรงค์ร่วมกันดำเนิน**การ ทำลายแหล่ง เพาะพันธุ์ยุงลาย ในโรงเรียน **ใช้สารเคมี ใส่สารเคมีทรายอะ เบทในตุ่มน้ำใช้โรงเรียน โดยประสานอบต. กงไกรกลาง ร.พ. กงไกรลาศ และพันสารเคมี กำจัดยุงลายใน พื้นที่เสี่ยงและพื้นที่เกิดโรคทันทีเมื่อมีการ ระบาด - ทางชีวภาพ ส่งเสริมความรู้ให้มีการปลูกพืช ไล่ยุง เช่น ตะไคร้ หอมไล่ยุง การเลี้ยงปลา กินลูกน้ำ เช่น ปลาหางนกยูง			500	500	ก.ย.68- พย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ต.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	พ.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
5	กิจกรรมย่อย : ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1. ประชุมครูในกลุ่มสาระ 2. วางแผนการฝึกซ้อมและส่งประเภทกีฬา เข้าร่วมการแข่งขัน					พ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1. คัดตัวนักกีฬา 2. ฝึกซ้อม 3. ส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน			5,000	5,000	ก.ค.68- ก.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล					ก.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา	ชื่อผู้รับผิดชอบ

		ค่าตอบแทน	ค่าใช้จ่าย	ค่าวัสดุ	รวม	ดำเนินการ	
	ชั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ต.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
6	กิจกรรม : ลดโรค ลดเสี่ยง						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อ ขออนุมัติจากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการ กำหนดรูปแบบกิจกรรม					พ.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) ประเมินสุขภาพนักเรียน ชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง ทดสอบสมรรถภาพทางกาย 2) นักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาพดำเนิน กิจกรรมอบรมให้ความรู้ 3) ส่งเสริมการออกกำลังกาย 4) การตั้งเป้าหมายของนักเรียนแต่ละคน ในการวางแผนการดูแลสุขภาพตนเอง			1,400	1,400	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ก.ย. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ชั้นรายงานผล (A) - จัดทำผลการรายงาน			100	100	ก.ย. 68	นายณพพร ทองอ่อน
7	กิจกรรม : กิจกรรมกีฬาต้านภัยยาเสพติด						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) ประชุมครูในกลุ่มสาระ 2) วางแผนการจัดการจัดกิจกรรม					มิ.ย. 67	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 3) ประชาสัมพันธ์โครงการ 4) รับสมัครทีมที่สนใจ 5) กำหนดวันเวลาในการร่วมกิจกรรม / แข่งขัน			1,900	1,900	ธ.ค.67 - ม.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) ประเมินผลจากความสำเร็จจากการแข่งขัน					ม.ค. 68	นายณพพร ทองอ่อน
	ชั้นรายงานผล (A) - รายงานผลการกิจกรรม			100	100	ก.พ. 68	นายณพพร ทองอ่อน
8	กิจกรรม : เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใ สใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1.จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติจาก ผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการ กำหนดรูปแบบกิจกรรม 1)					พ.ย. 68	นายณพพร ทองอ่อน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจ เป็นสุข (การจัดการความเครียด/การ ตัดสินใจ)			3,000	3,000	พ.ย.68- ธ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ธ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ม.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
9	กิจกรรม : พัฒนานักเรียนแกนนำ ครู และเครือข่ายผู้ปกครองในการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งระบบ						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม 3) ประสานหน่วยงาน/ภาคีเครือข่ายในการ กำหนดรูปแบบกิจกรรม					พ.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) อบรมพัฒนานักเรียนแกนนำสร้างเสริมสุข ภาวะ			1,500	1,500	พ.ย.68- ธ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ธ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ม.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
10	กิจกรรม : กิจกรรมพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับครูและนักเรียน						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) กิจกรรมการพัฒนาระบบการเชื่อมต่อการ สร้างเสริมสุขภาวะ			1,500	1,500	ก.ย.68- พ.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ต.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ					ธ.ค. 68	นายณพพร ทอง อ่อน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2567 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
11	กิจกรรม : พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาวะ						
	ขั้นเตรียมการ (P) 1) จัดทำโครงการ กิจกรรมเพื่อขออนุมัติ จากผู้บริหารโรงเรียน 2) กำหนดแนวทางดำเนินกิจกรรม					พ.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นดำเนินการ (D) 1) การประเมินนักเรียนด้านทักษะสุขภาวะ 2) นำนักเรียนที่มีปัญหาด้านทักษะสุขภาวะ เข้ารับการพัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้าน ทักษะสุขภาวะ			1,000	1,000	พ.ย.68- ก.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นติดตามและประเมินผล (C) - ทบทวนกระบวนการของกิจกรรม					ก.ย. 68	นายณพพร ทอง อ่อน
	ขั้นรายงานผล (A) - สรุปรายงานการดำเนินการ			100	100	ต.ค. 67	ครูประภาพร และคณะ

5. ระยะเวลาการใช้งบประมาณ

ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.67-30 มิ.ย.67		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67-30 ก.ย.67)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67-31 ธ.ค.67)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.67-31 มี.ค.67)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
5,400	-	7,300	-	5,700	-	1,600	-

6.งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอนทั่วไป จำนวน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น จำนวน-..... บาท (.....)

7. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 6.1 กลุ่มงานจัดการเรียนรู้ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6
- 6.2 โรงพยาบาลกงไกรลาศ
- 6.3 รพสต.บ้านกร่าง/ไกรกลาง
- 6.4 อำเภอกงไกรลาศ
- 6.5 อบต.ไกรกลาง

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมิน

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ผู้เรียนทุกระดับชั้นมีสุขนิสัย สุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี	- สอบถาม - ตรวจสอบ	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน
2. ผู้เรียนมีน้ำหนักส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์ รวมทั้งรู้จักดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย	- ตรวจวัด	- แบบบันทึก
3. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกกำลังกายภายในโรงเรียน	- สอบถาม	- แบบประเมิน - แบบสอบถาม
4. ผู้เรียนมีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน
5. ผู้เรียนมีทักษะการตรวจสอบเฝ้าระวังป้องกัน ปรับปรุงและแก้ปัญหา ด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียนเพื่อให้มีประโยชน์ต่อผู้บริโภคอย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน
6. ผู้เรียนมีความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่าถูกหลักโภชนาการและความปลอดภัย	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน - บันทึกหลังสอน
7. เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะชีวิตเรื่องเพศ การจัดการความเครียด และปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคติดต่ออุบัติใหม่	- ตรวจสอบ - สอบถาม	- แบบสอบถาม - แบบบันทึก - แบบประเมิน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
2. นักเรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย มีภาวะโภชนาการตามเกณฑ์มาตรฐาน รวมทั้งดูแลตนเองให้มีความปลอดภัย
3. นักเรียนมีทักษะการตรวจสอบ ใฝ่ระวัง ป้องกัน ปรับปรุง และแก้ปัญหาด้านการสุขาภิบาลอาหารในโรงเรียน ความรู้ในการเลือกรับประทานอาหารที่มีคุณค่า ถูกหลักโภชนาการ และความปลอดภัย
4. นักเรียนมีความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม รู้เท่าทันโรคอุบัติใหม่ และมีทักษะในการใช้ชีวิตแบบปกติวิถีใหม่ได้
5. นักเรียน ครู และบุคลากรทุกคนในโรงเรียนได้ตระหนักถึงความสำคัญและจำเป็นในการดูแลตนเองให้ลด ละ เลิก ปลอดภัยจากยาเสพติด และอบายมุข มีการกล้าแสดงออกในเชิงสร้างสรรค์ผ่านกิจกรรม To Be Number One
6. นักเรียนมีวินัยในตนเอง ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนและสังคม มีคุณลักษณะที่ดีตามที่โรงเรียนกำหนด

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นายณพพร ทองอ่อน)

ความเห็นหัวหน้างานแผนงาน

เห็นชอบและให้โครงการสอดคล้อง
กลยุทธ์ที่ 1 ของโรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

นางจิตจุฑา สุขสมจิตร

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายสารวัตร พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ 20,000 บาท (โดยถ้วนเฉลี่ย)
โครงการสร้างเสริมสุขภาวะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)	ไวนิล2*300 = 600 ค่าวัสดุ1*600 = 600	1,200
กิจกรรมนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายใน)	ไวนิล2*2.5 เมตร = 600 ค่าวัสดุ1*400 = 400	1,000
กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)	ค่าวัสดุ6 A4 1*500 = 500	600
กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	ไวนิล 1*300 = 300	600
ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	ค่าวัสดุ1*5,000 = 5,000 ค่าวัสดุ A4 = 100	5,100
กิจกรรมกีฬาด้านภัยยาเสพติด	ไวนิล 1*300 = 300 = 300 ค่าวัสดุใช้สอย 1*1,700 = 1,700	2,000
เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)	ค่าวัสดุใช้สอย 1*3,000 = 3,000 A4*100 = 100	3,100
พัฒนานักเรียนแกนนำ ครู และเครือข่ายผู้ปกครองในการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งระบบ	ค่าวัสดุฝึก1*3,100 = 3,100	1,600
กิจกรรมพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาวะสำหรับครูและนักเรียน	จัดหาโปรแกรมพัฒนาระบบ	2,200
พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาวะ	ค่าวัสดุใช้สอย 1*1,000 = 1,000 A4*100 = 100	1,100
การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องโรคติดต่อ และโรคระบาด	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช ตำบลไกรกลาง	
การอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องสุขภาพกาย สุขภาพจิต	ได้รับงบประมาณสนับสนุนจาก สปสช ตำบลไกรกลาง	
รวม		20,000

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลาดำเนินการ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1เม.ย.68 - 30มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.68 – 30ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68 – 31ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.69 - 31มี.ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
สถานศึกษาปลอดยาเสพติดและอบายมุข (กิจกรรมห้องเรียนสีขาว)	-		1,200										1,200
กิจกรรมนันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ (กีฬาภายใน)	-				1,000								1,000
กิจกรรมคุ้มครองผู้บริโภค (อ.ย.น้อย)	-					600							600
กิจกรรมป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	-				600								600
ส่งเสริมศักยภาพนักเรียนด้านกีฬาเพื่อความเป็นเลิศ	-			5,100									5,100
ลดโรค ลดเสี่ยง	-							1,500					1,500
กิจกรรมกีฬาด้านภัยยาเสพติด			2,000										2,000
เสริมสร้างทักษะชีวิต เรื่อง จิตสดใส ใจเป็นสุข (การจัดการความเครียด/การตัดสินใจ)	-								3,100				3,100
พัฒนานักเรียนแกนนำ ครู และเครือข่าย ผู้ปกครองในการสร้างเสริมสุขภาวะทั้งระบบ	-									1,600			1,600
กิจกรรมพัฒนาระบบการสร้างเสริมสุขภาวะ สำหรับครูและนักเรียน		2,200											2,200
พัฒนานักเรียนที่มีปัญหาด้านสุขภาวะ							1,100						1,100
		2,200	3,200	5,100	1,600	600	1,100	1,500	3,100	1,600			
	5,400			7,300			5,700			1,600			20,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกราศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน

ยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคู่คุณธรรม

นโยบาย สพม. : ข้อที่ 1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้นักเรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

นโยบาย สพฐ. : ข้อที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสมัญชา จันทรศรี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

โครงการส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน มีจุดมุ่งหมายเพื่อตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 หมวด 1 บททั่วไปมาตรา 6 ได้กำหนด การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนา คนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขหากสถานศึกษาใดมีระบบการบริหารจัดการที่ได้มาตรฐานมีคุณภาพตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ก็จะส่งผล ให้สถานศึกษานั้นรู้ทิศทางการดำเนินงาน มีความคล่องตัวในการบริหาร และสร้างความเข้มแข็งในการปฏิบัติงานบริหาร การจัดการอย่างมีคุณภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้ที่มีส่วนร่วมกับการจัดการศึกษาแต่โรงเรียนยังประสบปัญหาสุขภาพกาย สุขภาพจิตของนักเรียน นักเรียนที่มีน้ำหนักเกินเกณฑ์ ปัญหาสุขภาพในช่องปากของนักเรียน ปัญหาการบริโภคและเลือกซื้ออาหาร ที่ไม่ถูกหลักโภชนาการ และการเกิดโรคจากพาหะนำโรค เช่น ยุงลาย ทำให้เกิดผลกระทบต่อการเรียนรู้ของนักเรียน ส่งผลถึงผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน และเพื่อให้มีเรือนพยาบาลในโรงเรียนที่เหมาะสมต่อนักเรียนได้รับการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

ดังนั้นทางโรงเรียนได้จัดทำโครงการส่งเสริมสุขภาพขึ้นเพื่อพัฒนาให้คุณภาพของนักเรียนดียิ่งขึ้น เพื่อส่งเสริมสุขภาพกายสุขภาพจิตของนักเรียน ตลอดจนให้นักเรียนรู้จักบริโภคอาหารที่ปลอดภัยและเผื่อระวังอันตรายจากผลิตภัณฑ์และโรคต่างๆ ทำให้นักเรียนมีสุขภาพดี มีภาวะโภชนาการที่สมส่วน ปฏิบัติตามสุขบัญญัติอย่างถูกต้อง ส่งผลให้การเรียนรู้ของนักเรียนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อให้สอดคล้องกับปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งมุ่งให้ทุกคนสามารถพึ่งพาตัวเองได้ รวมถึงการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น จนเกิดความยั่งยืนการดำเนินชีวิตแบบทางสายกลาง และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้นักเรียนมีน้ำหนัก-ส่วนสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเอง
ให้มีความปลอดภัย ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี

2.3 เพื่อให้นักเรียนและบุคลากร มีเวชภัณฑ์ยา เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ในเรือนพยาบาลโรงเรียนงูไกรลาศวิทยาที่เหมาะสม และเพียงพอในการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ

2.4 เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ

2.5 เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้านการสุขภาพ สุขากิจบาล สุขอนามัย และรู้เท่าทันโรคต่างๆ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคได้

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกระดับชั้นมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัยอยู่ในระดับดี

3.2.2 นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตในระดับดี

3.2.3 นักเรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัย และรู้เท่าทันโรคได้

4. รายละเอียดและค่าใช้จ่ายประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	นายสมัญชา จันทร์ศรี
2	กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน	-	-	41,000	41,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
3	กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทักษะ ในการป้องกันตนเองให้รู้เท่าทัน โรค และปลอดภัยจากโรคต่างๆ	4,000	1,000	-	5,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	
4	กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรม สุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตาม สุขบัญญัติแห่งชาติ	-	-	1,000	1,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	นายสมัญชา จันทร์ศรี
5	กิจกรรมอาหารปลอดภัย อย. น้อย	-	-	3,000	3,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	นายสมัญชา จันทร์ศรี
รวม		4,000	1,000	4,000	50,000	พ.ค.2568 - มี.ค. 2569	

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.68 - 30 มิ.ย. 68		1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย. 68		1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68		1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
42,500	-	3,000	-	3,500	-	1,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 50,000- บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
- กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

8. ระดับความสำเร็จ/ การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 1. นักเรียนร้อยละ 85 มีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัย	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
2. นักเรียนร้อยละ 85 มีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากโรคได้	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
8.2 เชิงคุณภาพ 1. นักเรียนทุกระดับชั้นมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตได้มาตรฐานของกรมอนามัยอยู่ในระดับดี	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- แบบสอบถาม - แบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูง - ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย - สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
2. นักเรียนทุกระดับชั้นสามารถดูแลตนเองให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตในระดับดี	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง
3. นักเรียนทุกระดับชั้นมีความรู้และทักษะในการป้องกันตนเองให้ปลอดภัย และรู้เท่าทันโรคได้	การสังเกต/รายงานการดำเนินกิจกรรมตามส่งเสริมสุขอนามัยในโรงเรียน	- สมุดตรวจสุขภาพด้วยตนเอง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนมีน้ำหนักร่างกายสูงและสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์รวมทั้งดูแลตนเอง ให้มีความปลอดภัย ส่งเสริมและกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญในการออกกำลังกาย
2. นักเรียนมีสุขนิสัย สุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี
3. นักเรียนและบุคลากร มีเวชภัณฑ์ยา เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวข้องในการให้บริการ ในเรือนพยาบาล โรงเรียนงูไกรลาศวิทยาที่เหมาะสม และเพียงพอในการบริการด้านสุขภาพอนามัยที่ดีและเพียงพอต่อความต้องการ
4. เพื่อพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของนักเรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ
5. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ด้านการสุขภาพ สุขาภิบาล สุขอนามัย และรู้เท่าทันโรคต่างๆ

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายสมัญชา จันทร์ศรี)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ
เห็นชอบมติโครงการสอดคล้อง
กคคทที่ ๒ ๕๗โรงเรียน

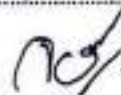


(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

เห็นชอบมติ

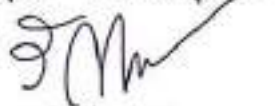


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

โครงการ ส่งเสริมสุขอนามัยภายในโรงเรียน

กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องแผนงาน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-
2. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน - เวชภัณฑ์ยา - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	41,000
3. กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองให้รู้เท่าทันโรค และปลอดภัยจากโรคต่างๆ - ค่าตอบแทนวิทยากร - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์ - ค่าไว้นิล	-	-	-	5,000
4. กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติแห่งชาติ - ค่าวัสดุ/ อุปกรณ์	-	-	-	1,000
5. กิจกรรมอาหารปลอดภัย อย.น้อย	-	-	-	3,000
รวม				50,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ.....ส่งเสริมสุขอนามัยภายในโรงเรียน.....

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 68 - 30 มิ.ย. 68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68			ไตรมาสที่ 3 1ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผนงาน/ การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. กิจกรรมงานอนามัยโรงเรียน		41,000											41,000
3. กิจกรรมสร้างเสริมความรู้ทักษะในการ ป้องกันตนเองให้รู้เท่าทันโรค และ ปลอดภัยจากโรคต่างๆ				3,000				2,000					5,000
4. กิจกรรมพัฒนาพฤติกรรมสุขภาพ ของผู้เรียน ให้เป็นไปตามสุขบัญญัติ แห่งชาติ										1,000			1,000
5. กิจกรรมอาหารปลอดภัย อย.น้อย		1,500					1,500						3,000
รวม													50,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกรลาศวิทยา -ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อพัฒนาที่ยั่งยืน

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ที่ 2 มีทักษะชีวิต น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เสริมสร้างภูมิคุ้มกันในการดำเนินชีวิต ควบคุมคุณธรรม

สพม.สุโขทัย : 3 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

สพฐ. : ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

การดูแลปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ในโรงเรียนเป็นหน้าที่ของทุกคนในโรงเรียนรวมทั้งตัวนักเรียนด้วย ควรจะมีส่วนร่วมและมีบทบาทไปตามหน้าที่และจิตสำนึกของตนเอง สำหรับสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่ดีและการปรับปรุงสิ่งแวดล้อม ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมที่รุนแรงมากขึ้นทุกวันนี้ ส่วนหนึ่งมาจากขยะ ซึ่งเป็นปัญหาคอขวดของชุมชนและโรงเรียนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายในชุมชนและโรงเรียน เช่น เป็นแหล่งอาหารและแหล่งเพาะพันธุ์ของพาหะนำโรค เป็นแหล่งแพร่กระจายเชื้อโรคมักกลิ่นเหม็นก่อให้เกิดความรำคาญทำลายสุนทรียภาพด้านสิ่งแวดล้อมเกิดสภาพไม่น่าดูสกปรกน่ารังเกียจขยะทำให้น้ำเสียที่มีความสกปรกสูงมากเกิดกลิ่นรบกวนเป็นแหล่งสะสมเชื้อโรคส่งผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน

ปัจจุบันปัญหาเรื่องขยะนับว่าเป็นปัญหาของโรงเรียน สาเหตุเนื่องมานักเรียนมีจำนวนมากขึ้น ขยะก็เพิ่มขึ้น สถานประกอบการเรียนต่างๆมีมากขึ้น และสิ่งที่ตามมาอย่างเลี่ยงไม่ได้ก็คือ ขยะย่อมมีจำนวนมากขึ้นตามไปด้วย จนกระทั่งการกำจัดขยะไม่สอดคล้องกับการเพิ่มขึ้นของจำนวนขยะ ในแต่ละวันจะมีขยะเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนนับร้อยล้านตัน แต่เราสามารถกำจัดขยะได้เพียงวันละไม่กี่สิบล้านตันเท่านั้น จึงมีขยะที่เหลือตกค้างรอการกำจัดอยู่เป็นจำนวนมาก แม้รัฐบาลจะมีพื้นที่ที่จัดไว้เพื่อรองรับขยะแต่ก็ไม่เพียงพอกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว สร้างปัญหาเป็นอย่างมากทั้งทางด้านทัศนวิสัย กลิ่น ความสะอาด ฯลฯ เกิดเป็นปัญหาขยะ ถึงแม้ว่าในปีหนึ่งประเทศจะต้องเสียงบประมาณเป็นจำนวนมากไปกับการจัดการและแก้ไขปัญหาด้านขยะ แต่ผลลัพธ์ที่ได้ก็ยังไม่เป็นที่น่าพอใจ

การใช้ทรัพยากรอย่างพอดีเห็นคุณค่าบวกกับการใช้ภูมิปัญญาชาวบ้านกับวัสดุเหลือใช้ที่มีรอบบ้านเป็นแนวทางหนึ่งในการแก้ปัญหาขยะ ซึ่งในระดับท้องถิ่นบางพื้นที่ได้มีการจัดการขยะที่มีประสิทธิภาพมีหลักการกระบวนการรีไซเคิลและการจัดการขยะให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่เกิดประโยชน์ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนโดยทั่วไป ควรปลูกต้นไม้ให้ร่มรื่นตามสภาพของโรงเรียนที่พอจะทำได้ มีการจัดสวนหย่อมจัดที่นั่งพักผ่อนสำหรับนักเรียน ตลอดจนบรรยากาศต่างๆ ที่จะช่วยส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิตของนักเรียนให้เข้ามาอยู่ในโรงเรียนแล้วมีความสุขอยากที่จะมาโรงเรียนเพราะชอบบรรยากาศของโรงเรียนและเกิดความรักความภาคภูมิใจในโรงเรียน

ทางโรงเรียนงโกลาศวิทยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเรื่องดังกล่าวจึงจัดทำโครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนขึ้น ทั้งนี้โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรณรงค์การลดขยะและการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ และการดูแลรักษาสภาพสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน

2.วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้นักเรียนจำนวน 1,024 คน ครู บุคลากรทางการศึกษา มีตระหนักและเข้าร่วมกิจกรรมการรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

2.2 โรงเรียนมีแหล่งเรียนรู้เรื่องการคัดแยกขยะอย่างเป็นระบบ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนงโกลาศวิทยา มีความพึงพอใจในกิจกรรมภาพรวมของโครงการ อยู่ในระดับมาก คิดเป็นร้อยละ 85 ขึ้นไป

- โรงเรียนมีจำนวนแหล่งเรียนรู้การคัดแยกขยะและมีจุดจัดการขยะเพียงพออย่างเป็นระบบ

3.2 ด้านคุณภาพ

- นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนและให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่จัดทำขึ้นในโครงการ

- โรงเรียนมีการจัดการขยะอย่างถูกสุขอนามัยและสะอาด สร้างสภาพแวดล้อมในโรงเรียน

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	-	-	-	เม.ย.-พ.ค.68	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
2	แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	-	เม.ย.-พ.ค.68	คณะกรรมการและผู้บริหารโรงเรียน
3	ประชุมวางแผนดำเนินการ กำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	-	พ.ค.68-ต.ค.68 พ.ย.68-มี.ค.69	นักเรียน ครู และบุคลากร

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
4	จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของ โครงการ	-	-	280	280	พ.ค.-มิ.ย.68	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
5	ดำเนินกิจกรรมตามแผนที่ กำหนด มีกิจกรรมดังนี้	-	-	-	-		
	5.1 ขบวนการรณรงค์ เผยแพร่ ความรู้การจัดการและอนุรักษ์ พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ บูรณาการปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากรทางการศึกษา และ ขยายผลสู่ชุมชน - ลดการใช้ถุงพลาสติก ใช้ถุงผ้าแทน - รณรงค์ลดการประหยัด พลังงาน	-	400	4,720	5,120	ก.ค.-ส.ค.68	นักเรียนและคณะครู โรงเรียนกงไกรลาศ วิทยา
	5.2 โรงเรียน Eco School - จำนวนแหล่งเรียนรู้การจัดการ คัดแยกขยะในโรงเรียน - การบูรณาการกิจกรรมส่งเสริม สิ่งแวดล้อม -การอนุรักษ์ประหยัดพลังงาน	-	6,600	10,000	16,600	ก.ย.-พ.ย.68	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ นางสาวชลกาล แก้ว ทุ่ง คณะครูแต่ละ ระดับชั้น
	5.3 กิจกรรมลดการใช้ และการนำกลับมาใช้ใหม่ - สิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือ ใช้ - การนำเสนอโครงการ/ชิ้นงาน - การประกวดวาดภาพเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อม		-	4,000	4,000	พ.ย.-ธ.ค.68	นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ
	5.4 การรักษาความสะอาด ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ การจัดป้ายนิเทศ	-	800	3,200	4,000	ส.ค.-ก.ย.68 ม.ค.-มี.ค.69	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์คณะครูแต่ละ ระดับชั้น

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	5.5 กิจกรรมติดตามติดตั้งแผงโซลาเซลล์ประหยัดการใช้พลังงานในโรงเรียน				2,000,000	พ.ค.68-ต.ค.68 พ.ย.68-มี.ค.69	ผู้บริหารและคณะครู
6	สรุปและประเมินโครงการ	-	-	-	-	มี.ค.69	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
รวม					2,030,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1เม.ษ.68 – 30มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1ก.ค.68 – 30ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1ต.ค.68– 31ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1ม.ค.69– 30มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
280		12,120		15,600		2,000	

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท

เงินอื่นๆ(แผงโซลาเซลล์) จำนวน 2,000,000 บาท

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ จำนวนนักเรียน ครู และบุคลากร เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ ให้ความร่วมมือที่โรงเรียนจัดทำขึ้น	- ตรวจสอบประเมินผล	- แบบสอบถามความพึงพอใจ - รายงานผลการดำเนินงาน	- นักเรียน ครู และบุคลากรโรงเรียนกงไกรลาศวิทยามีความพึงพอใจต่อกิจกรรมในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 85 ขึ้นไป
8.2 เชิงคุณภาพ นักเรียน ครู และบุคลากร ตระหนักถึงความสำคัญของการส่งเสริมสิ่งแวดล้อม มีความรู้และความเข้าใจปฏิบัติกิจกรรมภายในโรงเรียน	- สังเกตจากทำกิจกรรม	- รายงานผลการดำเนินงาน - ภาพถ่าย	- ครู บุคลากร และนักเรียนได้เข้าร่วมปฏิบัติและร่วมมือต่อกิจกรรม ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในโรงเรียนอย่างเป็นระบบ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาสภาพแวดล้อมในโรงเรียน โดยให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการที่โรงเรียนจัดทำขึ้น
2. โรงเรียนมีการจัดการขยะและปริมาณขยะในโรงเรียนมีปริมาณลดลง

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
๒๓ เมษายน ๒๕๖๓
กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒ โรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)

หัวหน้างานกลุ่มบริหารแผนงานและประกันคุณภาพ

ลงชื่อ ศศิณา ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวศศิณา เมธพัฒน์)

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

-เห็นชอบ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

วิวัฒน์

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10.รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
10.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	-	-	-
10.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	-
10.3 ประชุมวางแผนดำเนินการกำหนดกิจกรรม และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	-	-	-	-
10.4 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ				280
1) ค่าวัสดุ				
- ตะกร้าใส่เอกสาร	1	135	135	
- กระดาษ เอ4	1	145	145	
10.5 กิจกรรมของโครงการ	-	-	-	-
10.5.1 ขบวนการรณรงค์ เผยแพร่ความรู้การจัดการ และอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และ บูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากรทางการ ศึกษา และขยายผลสู่ชุมชน				5,120
1) ค่าใช้สอย จัดทำป้ายติดตั้ง	1	400	400	
2) ค่าวัสดุ				
- ผ้าดิบ	6	100	600	
- สีโปสเตอร์ขวด (6สี)	6	65	390	
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า	10	8	80	
- ปากกาเคมี 2 หัว	10	15	150	
- กระดาษเทาขาว 450 แกรม	5	24	120	
- สีสะท้อนแสงกันน้ำ 60 มล	8	60	480	
- เทปโฟมกาว2หน้า 3M	1	110	110	
- คัตเตอร์ใหญ่	3	65	195	
- กาวลาเท็กซ์ 16 ออนซ์	4	55	220	
- แปรงทาสี	4	40	160	
- ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด65*49	5	22	110	
- กระดาษตะกั่ว	8	10	80	
- ปืนยิงกาวใหญ่	1	250	250	
- ถุงมือผ้าฝ้าย	10	18	180	
- ไม้ปืนกาวใหญ่	10	12	120	
- สีสเปรย์	3	75	225	

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
- สีนํ้ามัน	2	220	440	
- จานกระดาศสีขาว	4	40	160	
- กระดาศsabang	10	12	120	
- สีนํ้า12สี	6	45	270	
- คัตเตอร์เล็ก	5	40	200	
- สติ๊กเกอร์ตัดเส้น 5มม.	5	12	60	
10.5.2 โรงเรียน Eco School แหล่งเรียนรู้สําคัญการคัดแยกขยะในโรงเรียน				16,600
1) ค่าใช้สอย				
- ค่าจัดทำป้าย/สติ๊กเกอร์/โฟมบอร์ด	6	600	3,600	
- ค่าติดตั้ง/ซ่อมอุปกรณ์	1	3,000	3,000	
2) ค่าวัสดุ				
- ถุงขยะดำ 30*40	5	60	300	
- ถังขยะขาเหยียบ จู 5ลิตร	5	195	975	
- ถังนํ้าฝาดํา 11 ลิตร	5	115	575	
- สีนํ้า12สี	4	45	180	
- แปรงทาสี 3	4	40	160	
- ปืนยิงกาวใหญ่	1	250	250	
- ใส้ปืนกาวใหญ่	7	10	70	
- ตะเกียบไม้	1	35	35	
- กระดาศสติ๊กเกอร์	5	20	100	
- ถุงมือผ้าฝ้าย	5	18	90	
- สีสเปย์	3	75	225	
- สีนํ้ามัน	2	220	440	
10.5.3 กิจกรรมลดการใช้และนํากลับมาใช้ใหม่				4,000
1) ค่าใช้สอย				
2) ค่าวัสดุ				
- กระดาศโปสเตอร์สี2หน้า	35	8	280	
- สีไม้คลอรีน 36 สี	6	115	690	
- สีเทียนขนาดกลาง 16 สี	10	20	200	
- กระดาศวาดเขียน 15*11	3	95	285	
- กระดาศsabang	10	12	120	
- สีนํ้า12สี	4	45	180	
- จานสี	10	10	100	
- ไม้บรรทัดเหล็ก 24 นิ้ว	4	90	360	

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
- ปากกาเคมี	2	15	30	
- คัตเตอร์เล็ก	6	40	240	
- ใส้แฟ้มorga a4	4	20	80	
- กรรไกร KTV 9นิ้ว	6	90	540	
- เครื่องเย็บ no.10	4	115	460	
- กระดาษแข็งทำหลังรูป12"	20	15	300	
- คัตเตอร์ใหญ่	1	65	65	
- ตะเกียบไม้	2	35	70	
10.5.4 การรักษาความสะอาด ห้องเรียน/ห้องปฏิบัติการ การจัดป้ายนิเทศ				4,000
1) ค่าใช้สอย				
- ค่าจ้างทำป้ายประชาสัมพันธ์	2	400	800	
2) ค่าวัสดุ				
- กระดาษโปสเตอร์สี2หน้า	35	8	280	
- ฟิวเจอร์บอร์ดขนาด65*81	35	40	1400	
- กระดาษตะกั่ว	35	10	350	
- กระดาษปกการ์ดขาว 210 แกรม	3	105	315	
- ปากกาเคมี	1	15	15	
- สติกเกอร์ตลับเส้น 5มม	10	12	120	
- กระดาษสาบาง	30	12	360	
- กระดาษเทาขาว	30	12	360	
10.5.5 การติดตั้งแผงโซลาเซลล์ประหยัดพลังงาน				2,000,000
10.6 สรุปและประเมินโครงการ				-

หมายเหตุ ขอถ่ายจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการส่งเสริมสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กิจกรรม	ไตรมาส												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68			ไตรมาสที่3 1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
11.1 เสนอโครงการและขออนุมัติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.2 แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
11.3ประชุมวางแผนดำเนินการ กำหนดกิจกรรมและมอบหมายหน้าที่ รับผิดชอบ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.4 จัดเตรียมเอกสาร วัสดุที่จำเป็น ประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโครงการ	-	135	145	-	-	-	-	-	-	-	-	-	280
11.5 กิจกรรมของโครงการ													
11.5.1 ขบวนการรณรงค์ เผยแพร่ความรู้การ จัดการและอนุรักษ์พลังงานที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม และ บูรณาการปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง เพื่อให้ความรู้แก่ครู นักเรียน บุคลากร ทางการศึกษา และขยายผลสู่ชุมชน	-	-	-	400	4,720	-	-	-	-	-	-	-	5,120

กิจกรรม	ไตรมาสที่												รวม
	ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68			ไตรมาสที่3 1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
11.5.2 โรงเรียน Eco school	-	-	-	-	-	5,000	5,000	6,600	-	-	-	-	16,600
11.5.3 กิจกรรมนำกลับมาใช้ใหม่	-	-	-	-	-	-	-	2,000	2,000	-	-	-	4,000
11.5.4 กิจกรรมห้องเรียนสะอาด	-	-	-	-	400	1,600	-	-	-	1,000	600	400	4,000
11.5.5 การติดตั้งแผงโซลาเซลล์ประหยัดพลังงาน	2,000,000												2,000,000
11.6 สรุปและประเมินโครงการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน		135	145	400	5,120	6,600	5,000	8,600	2,000	1,000	600	400	30,000
รวมทั้งสิ้น													2,030,000

รายละเอียดโครงการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนางานการเงินและพัสดุ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สพม. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางนิภาวรรณ เกตุสาคร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

งานพัสดุและการเงินเป็นหัวใจที่สำคัญของการบริหารงานการเงินและพัสดุ เพราะเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับระเบียบข้อกฎหมายและการใช้เงินของกรมบัญชีกลาง จึงต้องปฏิบัติตามระเบียบโดยเคร่งครัด การบริหารงานการเงินให้ถูกต้อง มีความผิดพลาดให้น้อยที่สุด โดยยึดระเบียบเป็นหลัก จะทำให้การบริหารงานการเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น การดำเนินงานจึงจำเป็นต้องโปร่งใส รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ยึดถือกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ต้องมีการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนาให้รัดกุม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนางานการเงินเพื่อให้เจ้าหน้าที่การเงินกลุ่มสารงาน/ฝ่าย/ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการเบิกจ่ายอย่างถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีและเป็นปัจจุบัน การบริหารงานการเงินและพัสดุของสถานศึกษาในยุคปัจจุบันเน้นการบริหารให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน มีการจัดผลประโยชน์จากทรัพย์สินของโรงเรียน รวมทั้งจัดหารายได้จากการบริการมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งผลให้เกิดคุณภาพที่ดีต่อผู้เรียน การบริหารงบประมาณจึงให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อระบบการจัดการศึกษาทั้งระบบ ดังนั้น การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล เท่าเทียมกัน จึงส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการติดตามประเมินผลก็เป็นอีกเงื่อนไขหนึ่งที่ส่งผลให้การจัดการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานตามเป้าหมายของการจัดการศึกษา

ดังนั้นงานการเงิน บัญชี และพัสดุ จึงจัดทำโครงการพัฒนางานการเงินและพัสดุ ปีการศึกษา 2568 ขึ้น เพื่อบริหารจัดการด้านการเงิน บัญชี และพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลสูงสุด

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การบริหารจัดการด้านพัสดุและการเงินเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยระเบียบพัสดุและการเงิน
- 2.2 เพื่ออำนวยความสะดวกแก่คณะครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 สามารถให้บริการแก่บุคลากรได้ทั่วถึงถูกต้องตามระเบียบทุกกิจกรรมในโรงเรียน ร้อยละ 100

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 บริหารงานงบประมาณได้รวดเร็วและถูกระเบียบราชการ

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านพัสดุและการเงิน	-	-	-	-	เม.ย.68	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร และเจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี/งานการเงินและ พัสดุ
2	ประชุมบุคลากรในงานด้านพัสดุและการเงินเพื่อทบทวนภาระงาน (P)	-	-	-	-	เม.ย.68	
3	ดำเนินงานตามโครงการ (D) 3.1 การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 3.2 จัดเตรียมเอกสาร/สำรวจความต้องการพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง/เก็บรักษา/จำหน่าย 3.3 การรายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ 3.4 การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ 3.5 การระดมทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา 3.6 การปฏิบัติงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับกองทุนเพื่อการศึกษา 3.6 การเบิกเงินจากคลัง 3.7การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจ่ายเงิน	-	-	30,000	-	เม.ย.68-ก.ย.69 ต.ค.68-มี.ค.69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	3.8 การนำเงินส่งคลัง 3.9 การจัดทำบัญชีพัสดุและการเงิน 3.10 การจัดทำรายงานพัสดุและการเงิน 3.11 การจัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์บัญชีทะเบียนและรายงาน 3.12 การจัดสวัสดิการของครูบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน 3.13 การตั้งงบประมาณหน่วยงานภายนอก						
4	ตรวจสอบงานด้านพัสดุและการเงินประจำปี (C)	-	-	-	-	ต.ค.-ธ.ค.68	
5	ประเมินผล และสรุปโครงการ (A)	-	-	-	-	มี.ค. 69	
รวม		-	3,000	27,000	30,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68		ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68		ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68		ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
-	-	15,000	-	15,000	-	-	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

เงินอื่น-..... จำนวน- บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 กลุ่มบริหารวิชาการ

7.2 กลุ่มบริหารแผนและงบประมาณ

7.3 กลุ่มบริหารบุคคล

7.4 กลุ่มบริหารทั่วไป

7.5 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

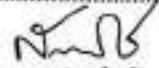
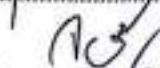
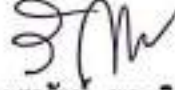
7.6 กลุ่มอำนวยการ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ ดำเนินงานถูกต้องตามระเบียบ 100% สำเร็จตามนโยบายของโรงเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.2 เชิงคุณภาพ บริการให้ความสะดวกแก่ทุกคน โดยยึดระเบียบเป็นหลัก	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ผู้รับบริการพอใจกับการบริหารจัดการของงานด้านพัสดุและการเงิน
- 9.2 งานทุกประเภทสำเร็จเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก
- 9.3 สนับสนุนทุกกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ เห็นชอบและมีมติของกองกลาง ข้อที่ ๕ ของโรงเรียน  (นางสาวสายทิพย์ อื้อคพันธ์) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นางนิภาวรรณ เกตุสาคร) ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ เห็นชอบและมีมติ  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน (☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ  (นายสารัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1.รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชี				
2.ประชุมบุคลากรในงานการเงินและบัญชีเพื่อทบทวนภาระงาน (P)				
3.ดำเนินงานตามโครงการ (D)				25,630
3.1 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A 4	30	120	3,600	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์ Epson	5(ชุด)	1,000	5,000	
- หมึกเติมเครื่องพิมพ์Brother	10	1,000	10,000	
- กระดาษแบงค์ครีม	6	80	480	
- กระดาษปกขาว	5	220	1,100	
- กระดาษปกสีชมพูเหลือง	2	220	440	
- กระดาษสติ๊กเกอร์ใส 80 แกรม	3	200	600	
- กาวลาเท็กซ์	5	40	200	
- กาวน้ำหลอด	20	34	680	
- หมึกเติมตลับชาติ	2	30	60	
- ซิฟ้้งนับแบงค์	2	50	100	
- แฟ้มเอกสาร A4 สัน 3 นิ้ว	6	120	800	
- คลิปหนีบกระดาษ	5	50	250	
- คลิปดำหนีบกระดาษ	5	100	500	
- บัญชี	12	150	1800	-
-				
3.2 ค่าใช้สอย				
- ค่าซ่อมเครื่องพิมพ์	2	2185	4,000	4,370
4.ตรวจสอบงานการเงินประจำปี (C)				
5.สรุปโครงการและประเมินผล (A)				

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานการเงินและพัสดุ

กิจกรรม	เวลาดังประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68			1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68			1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68			1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษาเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. ประชุมบุคลากรในงานการเงินและบัญชีเพื่อทบทวนภาระงาน (P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. ดำเนินงานตามโครงการ (D)	-	-	-	15,000	-	-	-	-	15,000	-	-	-	30,000
4. ตรวจสอบงานการเงินประจำปี (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. สรุปโครงการและประเมินผล (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	-	-	15,000	-	-	-	-	15,000	-	-	-	30,000
รวม	-			15,000			15,000			-			30,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนางานแผนงานและประกันคุณภาพการศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สนองกลยุทธ์ สพฐ./ศธ. : ข้อที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์

กลุ่มงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารแผนงานและงบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาองค์กร โดยเฉพาะในสถานศึกษาที่การวางแผนที่มีประสิทธิภาพย่อมนำไปสู่ความสำเร็จได้อย่างเป็นรูปธรรม การบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณไม่เพียงแต่ต้องอาศัยหลักการ แนวคิด และทฤษฎีการบริหารยุคใหม่เท่านั้น แต่ยังต้องคำนึงถึงกฎระเบียบ และแนวปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด โรงเรียนงโกลาศได้กำหนดโครงสร้างการบริหารงานออกเป็น 6 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการโดยทุกกลุ่มงานมีหน้าที่บริหารจัดการภารกิจของตนให้สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด พร้อมส่งเสริมความร่วมมือและการมีส่วนร่วมระหว่างคณะครู คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย อีกทั้งยังได้นำผลการดำเนินงานในปีการศึกษา 2567 ไม่ว่าจะเป็นจุดเด่น จุดด้อย รวมถึงข้อเสนอแนะจากการประเมินของ สมศ. รอบที่ 5 มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาต่อไป

สำหรับปีการศึกษา 2568 กลุ่มงานแผนงานและงบประมาณจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2566–2570 ให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยมุ่งวางแผนพัฒนา กำหนดทิศทางการดำเนินงาน บริหารงบประมาณและบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและเต็มศักยภาพ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด พร้อมทั้งน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดผลลัพธ์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาและยกระดับกระบวนการบริหารจัดการแผนงานและงบประมาณของสถานศึกษาให้มีความเป็นระบบ โปร่งใส และมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.2 เพื่อให้การจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษา ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากร และวัสดุอุปกรณ์ เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 อย่างเป็นระบบ

2.4 เพื่อให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาสถานศึกษา และนำผลการประเมินจากปีที่ผ่านมา และผลการประเมินภายนอกมา ปรับปรุงพัฒนาสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 คณะครู อาจารย์ และบุคลากร จำนวน 65 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง จำนวน 65 คน มีส่วนร่วมในการพัฒนาปรับปรุง /แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของโรงเรียน

3.1.3 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

3.1.4 รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568 และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา 2566-2570 อย่างเป็นระบบ จำนวน อย่างละ 1 เล่ม

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ถูกต้องสมบูรณ์

3.2.2 โรงเรียนมีระบบควบคุมภายในสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้อง โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า

3.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 อยู่ในระดับดีขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวาง/ แผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.68	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม - กิจกรรมที่ 1 ขอต้งงบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย.68- มี.ค.68	น.ส.สายทิพย์ อัดพันธ์ นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
	-กิจกรรมที่ 2 การพัฒนาระบบ เครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	นางอรสา ศรีสันต์ น.ส.อภิวรรณ แก้วภูศรี
	-กิจกรรมที่ 3 ประเมินงานควบคุม ภายใน	-	-	-	-	ต.ค.-ธ.ค.68	น.ส.ชลกาล แก้วทุ่ง นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
	กิจกรรมที่ 4 พัฒนางานประกัน คุณภาพการศึกษา และรับประเมิน โรงเรียนจากหน่วยงานภายนอก	-	1,000	3,760	4,760	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	กิจกรรมที่ 5 ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 1/2568 สรุปผลการดำเนินการภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568	-	16,900	1,110	18,010	ต.ค. 68	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
	กิจกรรมที่ 6 ประชุมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ 2/2568 รายงานและสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2569	-	25,350	3,830	27,230	ก.พ.69-มี.ค.69	คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทุกคน
3	กำกับติดตาม ตรวจสอบ ผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	น.ส.สายทิพย์ อี๊ดพันธ์ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
4	ประเมินผลและงานงานผลการดำเนินงาน	-	-	-	-	เม.ย.68-ก.ย.68 ต.ค.68-มี.ค.69	น.ส.สายทิพย์ อี๊ดพันธ์ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์
รวม		-			50,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
4,760	-	-	-	18,010	-	27,230	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่นๆ..... จำนวน.....-.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

7.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน และผู้ปกครอง

7.3 สพม.สุโขทัย และ สมศ.

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

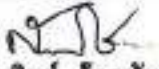
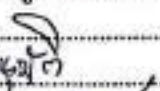
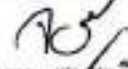
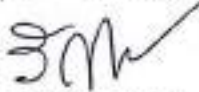
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เชิงปริมาณ 8.1.1 คณะครู และบุคลากร จำนวน 65 คน มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการของโรงเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม - คำสั่งปฏิบัติงาน
8.1.2 คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้แทนชุมชน ผู้ปกครอง ร้อยละ 85 มีส่วนร่วมในการพัฒนา ปรับปรุง /แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	- แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - รายงานการประชุม
8.1.3 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบโครงการสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
8.2 เชิงคุณภาพ 8.2.1 โรงเรียนมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน(PDCA) - แผนพัฒนาการศึกษา ประจำปี 2566-2570 - แผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568
8.2.2 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบโครงการของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงบประมาณมีความถูกต้องโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และมีความคุ้มค่า	-แบบประเมินผลการดำเนินงาน - สังเกต	- รายงานผลการดำเนินงาน
8.2.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีความพึงพอใจ ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	-แบบประเมินความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมี แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจำปี 2566-2570 และแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 ที่ถูกต้องสมบูรณ์ ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพและมีมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด

9.1 โรงเรียนมีระบบติดตามตรวจสอบโครงการของสถานศึกษา บริหารจัดการงบประมาณมีความคุ้มค่า ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

9.3 ผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีส่วนร่วมทุกฝ่าย มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา มีส่วนร่วมในการวางแผนด้านนโยบาย แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการของโรงเรียนและมีความพึงพอใจอยู่ในระดับดี

 ลงชื่อ (นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์) ผู้เสนอโครงการ	
ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ เห็นชอบมติโครงการ ส.อ.ต.อ.ค.อ. กลยุทธ์ โรงเรียน มอ.ที่ ๕  (นางสาวสายทิพย์ อีตพันธ์) หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ	ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ  -ให้พิจารณา  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ☒ อนุมัติ () ไม่อนุมัติ  (นายสารรัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

กิจกรรม	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน				
2 ขอดังงบประมาณ				
3. การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ ค่าวัสดุ				
4. ประเมินงานควบคุมภายใน				
5. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา และรับ ประเมินโรงเรียนจากหน่วยงานภายนอก ค่าใช้สอย ค่าจ้างเหมาทำไวนิลรับการประเมิน				4,760
5.1 ค่าวัสดุ - กระดาษ - สติกเกอร์	1	4,760	4,760	
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1/2568 สรุปผลการ ดำเนินการภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปี การศึกษา 2568				18,010
6.1 ค่าใช้สอย				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันคณะครูพร้อมอาหารว่าง จำนวน 65 คน คนละ 120 บาท จำนวน 2 วัน	2 วัน	7,800	15,600	
- ค่าผลิตเอกสารคำสั่ง, คู่มืออื่นๆ	65	20	1,300	
6.2 ค่าวัสดุ				
- กระดาษฟรุ๊ป	30	5	150	
- ปากกาเมจิก สีแดง ดำ น้ำเงิน	24	20	480	
- กระดาษ A 4	4	120	480	
7. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2568 รายงาน และสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา 2568 และ จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปี การศึกษา 2569				27,230
7.1ค่าใช้สอย				
- ค่าเลี้ยงอาหารกลางวันคณะครูพร้อมอาหารว่าง จำนวน 65 คน คนละ 120 บาท จำนวน 3วัน	3วัน	7800	23,400	
- ค่าผลิตเอกสารคำสั่ง, คู่มืออื่นๆ	65	30	1,950	
7.2 ค่าวัสดุ				
- กระดาษ A 4	4	120	480	
- กระดาษปก	2	220	440	
- สติกเกอร์ 2 หน้า บาง	12	50	600	
- ปกใส	2	180	360	
8 กิจกรรมตรวจสอบติดตาม/รายงานการใช้งบประมาณ				
รวม				50,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนางานแผนและงานประกันคุณภาพทางการศึกษา

กิจกรรม	เวลาดงบประมาณ/												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68– 30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68– 31 ธ.ค.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน/การปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2 ขอดั้้งบประมาณ	-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3. การพัฒนาระบบเครือข่ายและข้อมูลสารสนเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. ประเมินงานควบคุมภายใน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5. พัฒนางานประกันคุณภาพการศึกษา และรับประเมินโรงเรียนจากหน่วยงานภายนอก	-	4,760	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,760
6. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 1/2568 สรุปผลการดำเนินการภาคเรียนที่ ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2568	-	-	-	-	-	-	18,010	-	-	-	-	-	18,010
7. ประชุมเชิงปฏิบัติการ ครั้งที่ 2/2568 รายงานและสรุปผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา 2568 และ จัดทำแผนปฏิบัติ การประจำปีการศึกษา 2569	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,830	23,400	27,230
8.การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายเดือน	-	4,760		-	-	-	18,010	-	-	-	3,830	23,400	50,000
รวม	4,760			-			18,590			27,230			50,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนากายานพาหนะ

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สพม.38 : ข้อที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : (/) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจารึก ใบกุ

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานพาหนะ โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา จัดการดูแลยานพาหนะเพื่อช่วยในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน และทางโรงเรียนมียานพาหนะจำนวน 3 คัน อันประกอบด้วย รถตู้ จำนวน 1 คัน รถกระบะจำนวน 1 คัน เพื่อให้การสนับสนุนบุคลากรและนักเรียน ในการเดินทางไปประชุมสัมมนา อบรม จัดกิจกรรม ส่งเสริมการศึกษาภายในและนอก ให้การรับรองบุคลากรภายนอกโดยการเชิญของทางโรงเรียน ส่วนรถไทยประติษฐ์ก็ใช้ของ ขน ย้าย วัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมต่างๆ ของเรียน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยสูงสุด จึงต้องทำประกันภัยรถทุกคัน เพื่อให้การใช้รถโรงเรียนเป็นไปตามพระราชบัญญัติขนส่งทางบกด้วยการเสียภาษีและต่อทะเบียนอย่างต่อเนื่อง

ประกอบกับปีการศึกษา 2568 รถโรงเรียนมีการใช้งานอยู่ตลอดเวลา มีอายุการใช้งานยาวนาน เป็นเหตุให้สภาพรถมี ความเสื่อมโทรม ขาดตามสภาพการใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการซ่อมแซมส่วนต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา จึงจัดทำโครงการพัฒนายานพาหนะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดี ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา
- 2.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความคล่องตัวและปลอดภัย
- 2.3 เพื่อให้การดำเนินงานไปด้วยความเรียบร้อย

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดีใช้งานได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย ร้อยละ 100
- 3.1.2 บำรุงรักษายานพาหนะ จำนวน 3 คัน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคเรียน
- 3.1.3 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ยานพาหนะมีอายุการใช้งานคงทนมากขึ้น
- ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-		เม.ย.68 – มิ.ย.69	นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
2	การดำเนินการ 2.1 น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถ 4 ประตู รถไทย แลนด์	-	-	110,000	110,000		เม.ย.68 – มิ.ย.68	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.2 ตรวจเช็คระยะ	-	60,000	-	60,000		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.3 ต่อ พรบ. ประกัน รถยนต์	-	4,000	-	4,000		ส.ค.68,พ.ย. 68,ก.พ.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.4 น้ำมันเบนซินเครื่อง ตัดหญ้า	-		30,000	30,000		ก.ค.68	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.5 เปลี่ยนฟิล์มรอบคัน+ บานหน้าเต็ม รถตู้	-	-	15,000	15,000		ส.ค.68,ธ.ค.68	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และ
	2.6 เปลี่ยนหนัง (PVC)หุ้มเบาะคนขับ รถ ตู้	-	-	5,000	5,000		มิ.ย. 68 –มี.ค. 68	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.7 ซ่อมเครื่องดูดฝุ่น	-	-	4,500	4,500		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.8 เปลี่ยนกระบะรถไทย แลนด์	-	-	25,000	25,000		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.9 ซืื่อน้ำยาล้างรถ น้ำยา ขัดเงา 2 ครั้ง/ปี	-	-	5,000	5,000		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ
	2.10 ประกันภัยชั้น 1 รถตู้	-	-	30,000	30,000		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และ
	2.11 ประกันภัย 2+ รถ กระบะ	-	-	9,000	9,000		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ไบกุ กลุ่มงานแผนงาน และงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อ ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	2.12 ซ่อมรางผ้าม่าน และ ทำความสะอาดผ้าม่าน	-	-	2,500	2,500		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
3	การตรวจสอบติดตาม และรายงานการใช้ งบประมาณ	-	-	-	-		เม.ย. 68 – มี.ค.69	นายจารึก ใบกุ กลุ่มงาน แผนงานและ งบประมาณ
รวม			64,000	236,000	300,000			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
96,000	-	98,700	-	62,900	-	42,000	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน.....300,000..... บาท (.....สามแสนบาทถ้วน.....)
 เงินอื่นๆ จำนวน-..... บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มงานธุรการ ชุมชน และภาคีเครือข่าย โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชีงปริมาณ 1) ยานพาหนะ อยู่ในสภาพที่ดีใช้ งานได้อย่างเพียงพอและปลอดภัย ร้อยละ 100 2) บำรุงรักษายานพาหนะ จำนวน 3 คัน อย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาค เรียน	- การเขียนขอใช้รถ โรงเรียน - การตรวจเช็คสภาพ ยานพาหนะ -ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการ ดำเนินงาน	- แบบการขอใช้รถ โรงเรียน - สมุดเช็คระยะ - แบบประเมิน ความพึงพอใจ - รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA)	- ผู้ใช้บริการสามารถใช้ บริการได้อย่างเพียงพอ และปลอดภัย ร้อยละ 100 - ผ่านการตรวจเช็คระยะ รถยนต์ อย่างถูกต้อง เหมาะสม

10. ประมาณการรายจ่าย 300,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้จ่ายเงิน	รวม
1.น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	ค่าวัสดุ (น้ำมัน) $9,166 \text{ บาท} \times 12 \text{ ครั้ง} = 110,000$	110,000
2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะและซ่อมบำรุง	ค่าใช้สอย $15,000 \text{ บาท} \times 4 \text{ ครั้ง} = 60,000$	60,000
3.ต่อ พรบ. รถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	ค่าใช้สอย $1,300 \text{ บาท} \times 3 \text{ ครั้ง} = 4,000$	4,000
4.น้ำมันเบนซินเครื่องตัดหญ้า	ค่าใช้สอย $30,000 \text{ บาท} \times 2 \text{ ครั้ง} = 30,000$	30,000
5.เปลี่ยนฟิล์มรอบคัน+บานหน้าต่างเต็ม รถตู้	ค่าวัสดุ $15,000 \text{ บาท} \times 1 \text{ ครั้ง} = 15,000$	15,000
6.เปลี่ยนหนัง(PVC)หุ้มเบาะคนขับ รถตู้	ค่าวัสดุ $5,000 \text{ บาท} \times 1 \text{ ครั้ง} = 5,000$	5,000
7.ซื้อเครื่องดูดฝุ่น	ค่าใช้สอย $1,500 \text{ บาท} \times 3 \text{ ครั้ง} = 4,500$	4,500
8.เปลี่ยนกระเบรถไทยแลนด์	ค่าใช้สอย $25,000 \text{ บาท} \times 1 \text{ ครั้ง} = 25,000$	25,000
9.ซื้อน้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดเงา 2 ครั้ง/ปี	ค่าใช้สอย $2,500 \text{ บาท} \times 2 \text{ ครั้ง} = 5,000$	5,000
10.ประกันภัยชั้น 1 รถตู้	ค่าวัสดุ $30,000 \text{ บาท} \times 1 \text{ ครั้ง} = 30,000$	30,000
11.ประกันภัย 2+ รถกระบะ	ค่าวัสดุ $350 \text{ บาท} \times 1 \text{ ครั้ง} = 9,000$	9,000
12.ซ่อมรางผ้าม่าน และทำความสะอาดผ้าม่าน	ค่าวัสดุ $2,500 \text{ บาท} \times 1 \text{ ครั้ง} = 2,500$	2,500

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

โครงการ พัฒนางานยานพาหนะ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
													300,000
1.น้ำมันเชื้อเพลิงรถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	9,000	9,000	9,000	10,000	9,000	9,000	10,000	9,000	9,000	9,000	9,000	9,000	110,000
2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะและซ่อมบำรุง	-	15,000	-	-	15,000	-	-	15,000	-	-	15,000	-	60,000
3.ต่อ พรบ. รถตู้ รถ 4 ประตู รถไทยแลนด์	-	-	-	1,200	-	-	1,200	1,200	-	-	-	-	4,000
4.น้ำมันเบนซินเครื่องตัดหญ้า	7,500	-	-		7,500	-	7,500	-	7,500	-	-	-	30,000
5.เปลี่ยนฟิล์มรอบคัน+บานหน้าต่างเต็ม รถตู้	-	-		15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
6.เปลี่ยนหนัง(PVC)หุ้มเบาะคนขับ รถตู้	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
7.ซื้อเครื่องดูดฝุ่น	-	-	-	-	4,500	-	-	-	-	-	-	-	4,500
8.เปลี่ยนกระเบาะรถไทยแลนด์	-	-	-	25,000	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000
9.ซื้อน้ำยาล้างรถ น้ำยาขัดเงา 2 ครั้ง/ปี	-	-	-		2,500	-	-	-	2,500	-	-	-	5,000
10.ประกัยภัยชั้น 1 รถตู้	-	-	30,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30,000
11.ประกันภัย 2+ รถกระบะ	-	-	9,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9,000
12.ซ่อมรางผ้าม่าน และทำความสะอาดผ้าม่าน	-	-	2,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,500
รวมรายเดือน	16,500	29,000	50,500	51,200	38,500	9,000	18,700	25,200	19,000	9,000	24,000	9,000	300,000
รวม													300,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงาไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการโรงเรียนสุจริต

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 คุณภาพของผู้เรียน

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางอรสา ศรีสันต์

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารแผนงานและงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พุทธศักราช 2554 ให้ความหมายของคำว่า “สุจริต” ไว้ว่า “ความประพฤติชอบ” ซึ่งหมายถึง การปฏิบัติตนหรือการกระทำตนในทางที่ดี หากเปรียบเทียบกับหลักธรรมทางพุทธศาสนา สอดคล้องกับหลักสุจริต 3 ประการ ได้แก่ กายสุจริต วาจาสุจริต และมโนสุจริต ซึ่งเป็นหลักธรรมที่มีความสำคัญต่อการดำรงชีวิต อันจะนำไปสู่ความซื่อตรง ซื่อสัตย์ และสุจริต ในการประพฤติปฏิบัติต่อกัน ทั้งในการดำเนินชีวิตและการทำงานในองค์กรต่าง ๆ

ความสุจริตเป็นปัจจัยสำคัญในการทำงานทั่วโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่ปัญหาการทุจริตและคอร์รัปชันกลายเป็นประเด็นเร่งด่วนที่ทุกประเทศต้องเร่งแก้ไข ไม่ว่าจะเป็นในแวดวงธุรกิจหรือภาครัฐบาล ประเทศไทยนำโดย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้บูรณาการความร่วมมือกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนตามนโยบายของรัฐบาล ที่ต้องการให้หน่วยงานในสังกัดมีบทบาทในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้ โครงการโรงเรียนสุจริต หรือชื่อเต็มว่า “โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต”

ในปีการศึกษา 2568 โรงเรียนงาไกรลาศวิทยาเล็งเห็นถึงความสำคัญของเรื่องนี้ จึงจัดทำโครงการเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้โรงเรียนดำเนินงานด้านการป้องกันการทุจริต ผ่านการปลูกฝังจิตสำนึกให้แก่นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 และเมื่อดำเนินการแล้ว ก็จะทำหน้าที่ที่ได้รับไปปรับปรุงและพัฒนาให้การดำเนินงานของ “โรงเรียนสุจริต” มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น เพื่อเป็นแกนนำในการขับเคลื่อนหลัก คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ในสถานศึกษา เพื่อป้องกันการทุจริต

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับดัชนี 5 ประการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้แก่ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

2.2 เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการจากโรงเรียนด้วยความโปร่งใส

2.3 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

2.4 เพื่อให้นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะและปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัย เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- โรงเรียนมีผลการประเมิน IIT EIT และ OIT ด้วยความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน นักเรียน จำนวน 1,042 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85

- นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะ กระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะและปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณปีการศึกษา 2568				ระยะเวลาดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และประชุมวางแผน (P)	-	-	-	-	พ.ค. 68	ครูสายทิพย์ อัดพันธ์ ครูอรสา ศรีสันต์
2	ดำเนินการจัดกิจกรรม (D)	-	-	-	-	พ.ค.68 - ก.พ. 69	
	1. กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณในโรงเรียนสุจริต	-	-	1,000	1,000	พ.ค. 68	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
	2. กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกหลักสุจริต 5 ประการ	-	-	2,800	2,800	พ.ค.68 - มี.ค. 69	ครูทุกคน
	3. กิจกรรมประเมิน IIT	-	-	600	600	ก.ค.68 - ส.ค. 68	ครูทุกคน
	4. กิจกรรมประเมิน EIT และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์	-	-	600	600	ก.ค.68 - ส.ค. 68	ครูสายทิพย์ อัดพันธ์ ครูอรสา ศรีสันต์
3	นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-		-	ก.พ. 69	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
4	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)					มี.ค. 69	ครูอรสา ศรีสันต์
รวม					5,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
1,000	-	3,000	-	600	-	400	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 ผู้ปกครองนักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา
- 7.3 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เจริญปริมาณ - โรงเรียนมีผลการประเมิน IIT EIT และ OIT ด้วยความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน - ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 65 คน นักเรียน จำนวน 1,042 คน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบต่อความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีขึ้นไปร้อยละ 85	การสังเกต/ ตรวจสอบ/ รายงานกิจกรรม/ สัมภาษณ์	แบบรายงาน โครงการ วัดผล ประเมินผล	นักเรียน ปีการศึกษา 2568 ได้รับการพัฒนาครบ คิดเป็นร้อยละ 85

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
- นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามคุณลักษณะ 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ และปฏิบัติจนเกิดเป็นกิจนิสัยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน อยู่ในระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85			
8.2 เชิงคุณภาพ - ครู นักเรียน และผู้บริหารโรงเรียนมีจิตสำนึก ความเป็นไทย มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่าง พอเพียง และมีจิตสาธารณะ นำความรู้จากคุณลักษณะดังกล่าวไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข	การสังเกต/ แบบสอบถาม/ รายงานกิจกรรม ต่างๆ	แบบสอบถาม/ รายงาน คุณลักษณะอัน พึงประสงค์ของ นักเรียน	- นักเรียน ผ่านเกณฑ์การประเมินด้านคุณลักษณะอยู่ใน ระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 83 - ครูมีจรรยาบรรณ ในวิชาชีพครู

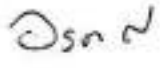
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีการดำเนินการตามภารกิจหลักที่สอดคล้องกับดัชนี 5 ประการของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ได้แก่ ความโปร่งใส ความพร้อมรับผิดชอบ ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมองค์กร และคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

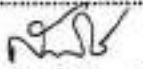
9.2 ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับบริการจากโรงเรียนด้วยความโปร่งใส

9.3 บุคลากรในโรงเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการทำงานด้วยความโปร่งใส พร้อมรับผิดชอบ และปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

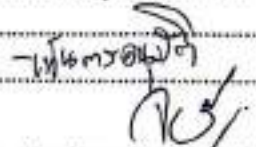
9.4 นักเรียนมีพฤติกรรมที่ดีตามดัชนี 5 ประการของโรงเรียนสุจริต ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการคิด มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริต อยู่อย่างพอเพียง และจิตสาธารณะ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนให้เกิดเป็นต้นแบบที่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางอรสา ศรีสันต์)

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานฯ
เห็นชอบอนุมัติโครงการสอดคล้อง
กลยุทธ์แม่ทูนหัวโรงเรียน

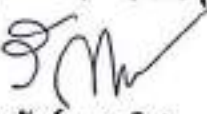

(นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการฯ


(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

(☒) อนุมัติ (☐) ไม่อนุมัติ


(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ลำดับ	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1.	กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณในโรงเรียนสุจริต - ป้ายไวนิลโรงเรียนสุจริต	1 ป้าย	1,000	1,000	1,000
2.	กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกหลักสุจริต 5 ประการ - กระดาษ A4 - ไวนิลให้ความรู้ ขนาดเล็ก (2m*2m) - ไวนิลให้ความรู้ ขนาดใหญ่ (2m*2.5m)	1 ลัง 6 ป้าย 1 ป้าย	600 300 400	600 1,800 400	600 1,800 400
3.	กิจกรรมประเมิน IIT - กระดาษ A4	1 ลัง	600	600	600
4.	กิจกรรมประเมิน EIT และเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์ - กระดาษ A4	1 ลัง	600	600	600
รวม				5,000	5,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			(1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			(1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			(1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. ศึกษาวิธีการวัดผลประเมินผลในโรงเรียน และ ประชุมวางแผน(P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2. เน้นการจัดกิจกรรม (D)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1 กิจกรรมประกาศคำปฏิญาณใน โรงเรียนสุจริต	-	1,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,000
2.2 กิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรก หลักสูตร 5 ประการ	-	-	-	1,800		-	600	-	-	400	-	-	2,800
2.3 กิจกรรมประเมิน IIT	-	-	-	600	-	-	-	-	-	-	-	-	600
2.4 กิจกรรมประเมิน EIT และเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านเว็บไซต์	-	-	-	600	-	-	-	-	-	-	-	-	600
3. นิเทศติดตามการดำเนินการ (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4. สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงาน กิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1,000			3,000			600			400			5,000

รายละเอียดโครงการ กลุ่มบริหารอำนวยการ
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกลาวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : พัฒนาระบบงานธุรการและประสานการมีส่วนร่วม

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์ สพม.สุโขทัย: ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมพร ลินสมุทร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มอำนวยการ เป็นงานเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานในราชการ รวมทั้งการควบคุมตรวจสอบ อำนาจความสะดวกในการติดต่อประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกฝ่ายดำเนินไปสู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ดีที่สุด ระบบการบริหารงาน การจัดการองค์กร โครงสร้าง มีความคล่องตัวเป็นสากล และปรับเปลี่ยนได้ตามสถานการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดการงานธุรการอย่างเป็นระบบและถูกต้องโดยความโปร่งใสตรวจสอบได้ ตลอดจน การมีส่วนร่วมของบุคคล ชุมชนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง เกิดความพึงพอใจต่อผู้ใช้บริการ มีการจัดการควบคุมภายใน องค์กร การบริหารองค์กรและงานธุรการจะดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

ทางโรงเรียนงโกลาวิทยา จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อพัฒนาระบบงานธุรการให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย จัดเก็บหนังสืออย่างเป็นระบบสามารถค้นหาหนังสือราชการ ได้ง่าย
- 2.3 เพื่อให้การติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ มีความสะดวกและรวดเร็ว
- 2.4 เพื่อให้มีการสรรหาและประสานงานการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.5 เพื่อให้การประสานงานและมีอุปกรณ์ในการจัดเตรียมต้อนรับผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ ประชุม อบรม และศึกษาดูงานได้รับความสะดวกครบครัน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1 งานธุรการมีวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรการอย่างเพียงพอ
- 3.1.2 มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง
- 3.1.3 มีวัสดุ-อุปกรณ์สำหรับให้บริการผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ ประชุม อบรม และศึกษาดูงานอย่างเพียงพอ

- 3.1.4 ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
- 3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
- 3.2.1 จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.2 จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
- 3.2.3 จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ให้กับครูและนักเรียน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว
- 3.2.4 คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มาใช้บริการได้รับบริการอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ
- 3.2.5 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.2.6 มีวัสดุ - อุปกรณ์ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ภาชนะและวัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการต้อนรับผู้เข้ามาติดต่อราชการ ประชุม อบรม และศึกษาดูงานอย่างมีคุณภาพ

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
1	พัฒนางานธุรการ					ตลอดปี การศึกษา 2568	นางสมพร สีนสมุทร กลุ่มอำนวยการ
	1) ประชุมชี้แจง ผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน	-	-	-	-	เม.ย.68 พ.ค.68	นางสมพร สีนสมุทร กลุ่มอำนวยการ
	2) การดำเนินการ จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงานและจัดทำ ทะเบียน รับ - ส่งหนังสือ ราชการ	-	-	30,000	30,000	มิ.ย.68 - มี.ค.69	นางสมพร สีนสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง นางสาวสุพัฒตรา ดีโต
	3) จ้างเหมาซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์สำนักงาน	-	10,000	-	10,000	มิ.ย.68, ส.ค.68,ก.ย. 68,พ.ย.68, ก.พ.69	นางสมพร สีนสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข นางสาวสิริวิมล รัตตาดวง นางสาวสุพัฒตรา ดีโต
2	งานการมีส่วนร่วม ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา						นางสมพร สีนสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์
	- จ้างเหมาประกอบ อาหาร อาหารว่าง	-	12,000		12,000	เม.ย.68 - มี.ค.69	นางสมพร สีนสมุทร นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ				ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม		
	เครื่องดื่ม ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน(30*100)						
3	พัฒนางานปฎิคม						นางสมพร สีนสมุทร นางสาวกัญญา อยู่สถิต นายกิจจา สมการ
	- วัสดุ-อุปกรณ์ในการ จัดเตรียมให้บริการผู้ที่มา ติดต่อราชการฯ			20,000	20,000	เม.ย.68 – มี.ค.69	นางสมพร สีนสมุทร นางสาวกัญญา อยู่สถิต นายกิจจา สมการ
4	การตรวจสอบติดตามและ รายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย.68 – มี.ค.69	นางสมพร สีนสมุทร
รวม		-	22,000	50,000	72,000		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69– 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
20,000		20,000		20,000		12,000	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ...72,000...บาท (...เจ็ดหมื่นสองบาทถ้วน...)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน-..... บาท (.....)
- เงินอื่น ๆ จำนวน-..... บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่นๆ..... จำนวน.....-.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- 7.2 โรงเรียนในเขต สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- 7.3 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 หน่วยงานต่างๆ

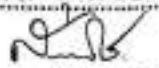
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

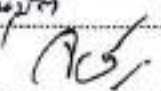
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เจริญปริมาณ 1) งานธุรการมี วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรการอย่างเพียงพอ 2) มีการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง 4) มีวัสดุ-อุปกรณ์ในการจัดเตรียมต้อนรับผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ ประชุม อบรม และศึกษาดูงานอย่างเพียงพอ 3) ความพึงพอใจผู้ใช้บริการโครงการอยู่ในระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	- ตรวจสอบ/รายงาน - บันทึกการประชุม - ประเมินผลการดำเนินงาน	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - รายงานการประชุม - คณะกรรมการสถานศึกษา - แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เจริญคุณภาพ 1) จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานธุรการเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ 2) จัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ 3) จัดทำทะเบียนรับ - ส่งหนังสือราชการ และบริการรับ - ส่งหนังสือราชการ ติดต่อประสานงานในเรื่องต่างๆ จากหน่วยงานภายนอก ให้กับครูและนักเรียน ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว 4) คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้มาใช้บริการได้รับบริการอย่างสะดวกและมีประสิทธิภาพ 5) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ 6) งานปฐกัม มีวัสดุ - อุปกรณ์ จัดเตรียมอาหารอาหารว่าง เครื่องดื่ม ภาชนะและวัสดุ-อุปกรณ์ต่าง ๆ ในการต้อนรับผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ	- ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผลการดำเนินงาน - บันทึกการประชุม - สอบถามความพึงพอใจ	- รายงานผลการดำเนินงาน (PDCA) - แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานการประชุม - คณะกรรมการสถานศึกษา - แบบสอบถามความพึงพอใจ

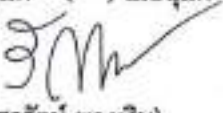
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา มีวัสดุสำนักงานใช้ดำเนินงานอย่างเพียงพอ และมีประสิทธิภาพ มีการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษารวมทั้งบุคลากรภายนอก และหน่วยงานภายนอกมีความพึงพอใจในความสะอาด รวดเร็ว ในการติดต่อประสานงานกับโรงเรียน
3. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมตามบทบาทหน้าที่
4. โรงเรียนมีความพร้อมในการบริการผู้ที่เข้ามาติดต่อราชการ ประชุม อบรม และศึกษาดูงานอย่างมีคุณภาพ

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นางสมพร สิ้นสุนทร)

แผนงานได้ตรวจสอบงาน/โครงการ
ต้นฉบับ แม่สีโครงการ
ศอ๓๓-๑๖ ภายท.รื้อที่ ๖ มง.โรงเรียน

(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงานและงบประมาณ

ความเห็นรองผู้อำนวยการ
-เห็นชอบ

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้อำนวยการ
(☒) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 40,000 บาท

กิจกรรม/ขั้นตอน	งบประมาณ(บาท)	
	รายละเอียดการใช้เงิน	รวม
1) จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (อุปกรณ์สำนักงาน) $3,000 \text{ บาท} \times 10 \text{ ครั้ง} = 30,000$ - กระดาษ A4 - ปากกา - น้ำยาลบคำผิด - ลวดเย็บกระดาษ - คลิปหนีบกระดาษ - กาว - ซองจดหมายสีขาว - ซองน้ำตาล - แฟ้ม - กระดาษการ์ด - หมึกเครื่อง print - ลวดเย็บกระดาษ - กรรไกรตัดกระดาษ - ดวงตราไปรษณียากร	30,000
2) ซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน	ค่าใช้สอย $2,000 \text{ บาท} \times 5 \text{ ครั้ง} = 10,000$	10,000
3) ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ค่าจ้างจัดอาหารและเครื่องดื่ม	ค่าใช้สอย $3,000 \text{ บาท} \times 4 \text{ ครั้ง} = 12,000$	12,000
4) งานปฏิคมต้อนรับผู้ที่มาติดต่อราชการฯ	ค่าวัสดุ $10,000 \text{ บาท} \times 2 \text{ ครั้ง} = 20,000$	20,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ พัฒนาระบบงานธุรการและประสานการมีส่วนร่วม

กิจกรรม	เวลา / ปีงบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.67 – 30 ธ.ค.67)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.68– 31 มี.ค.68)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	30,000
2. ซ่อมบำรุงวัสดุสำนักงาน	-	-	2,000	-	2,000	-	-	2,000	2,000	-	2,000	-	10,000
3. ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	-	2,000	2,000	-	2,000	-	-	2,000	-	2,000	-	2,000	12,000
4. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์ในงานปฎิคม	-	2,500	2,500	2,500	-	2,500	-	2,500	2,500	2,500	2,500	-	20,000
รวมรายเดือน	-	4,500	9,500	5,500	7,000	5,500	3,000	9,500	7,500	7,500	7,500	5,000	72,000
รวม	14,000			18,000			20,000			20,000			72,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกราศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มอำนวยการ

1. หลักการและเหตุผล

งานประชาสัมพันธ์ เป็นงานที่มีการติดต่อสื่อสารที่จำเป็นรูปแบบหนึ่ง เพื่อเผยแพร่ความรู้ ข่าวสาร ข้อมูล และเรื่องราวต่างๆ จากสถาบัน องค์กร หน่วยงาน ชุมชน แหล่งข้อมูล ความเคลื่อนไหวต่างๆ ให้บุคลากรภายในโรงเรียน ได้รับรู้ โดยใช้วิธีการที่แตกต่างกันในหลายรูปแบบ นอกจากนี้ยังต้องจัดทำข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม ผลงานของ นักเรียน ครู และโรงเรียน ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ โดยผ่านสื่อที่หลากหลายไปยังภายนอก สามารถสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกิดความนิยม เลื่อมใส ศรัทธา และมีทัศนคติที่ดี การบริหารงานของโรงเรียนที่ประสบผลสำเร็จ โดยเปิดโอกาสให้บุคคลอื่นเข้ามามีส่วนร่วมทั้งฐานะผู้ส่งสารและรับสาร จากจัดกิจกรรมในงานประชาสัมพันธ์ ปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่าการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของโรงเรียนยังไม่ทันเหตุการณ์เท่าที่ควรกับการวางระบบไว้

โรงเรียนงโกราศวิทยา ตระหนักถึงความสำคัญของงานประชาสัมพันธ์ และเพื่อให้การจัดระบบ งานประชาสัมพันธ์ สามารถดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง และชัดเจน จึงจำเป็นต้องวางแผน จัดโครงสร้างและบุคลากรรับผิดชอบเขียนข่าวประชาสัมพันธ์เป็นรายสัปดาห์ สัปดาห์ละ 1 คน และงานต่างๆ ตลอดปีการศึกษา ให้ใช้สื่อและเทคโนโลยีที่มีอยู่ ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ ได้อย่างครอบคลุม ครบวงจร ทันเหตุการณ์ เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ โดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร (ในหลวงรัชการที่ 9) มาเป็นแนวทางในการดำเนินงาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนโรงเรียนงโกราศวิทยา และบุคคลภายนอก ได้รับทราบข่าวสารประชาสัมพันธ์ และข่าวกิจกรรมของโรงเรียน ชัดเจน รวดเร็ว ทันเวลา และมีประสิทธิภาพ
- 2.2 เพื่อจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
- 2.3 เพื่อจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนงโกลาศวิทยา ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนงโกลาศวิทยา
- คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนงโกลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร และกิจกรรมของโรงเรียน ระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85

3.2 ด้านคุณภาพ

- โรงเรียนดำเนินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียน ให้คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนงโกลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ
- โรงเรียนดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดปรับปรุงซ่อมแซมระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ในหลายรูปแบบและชัดเจน

4. รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	วางแผน (P) แจ้งนโยบายและเป้าหมาย การทำโครงการต่อคณะทำงาน - ประชุมคณะทำงาน	-	-	-	-	-	เม.ย. 68	นางสมพร สีนสมุทร นางอรสา ศรีสันต์ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ นางสาวพิสมร ภูธร นายจารึก ไบกุ นางสาวสุภัทราพร ปานสุข นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ นางสาวศศิพร จันทศรี นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล นายบุญศิริภัทร บวบมี นางสาวกัญจน์นิษฐ์ แรงสืบสิน นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
2	การดำเนินการ (D) 1) จัดทำและเผยแพร่สื่อเพื่อ การประชาสัมพันธ์	-	1,000	-	1,000	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางสมพร สิ้นสมุทร นางอรสา ศรีสันต์ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวอภิรัตน์ พรหมมินทร์ นางสาวพิสมร ภูธร นายจารึก ไบกุ นางสาวสุภัทรา ปานสุข นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ นางสาวศศิพร จันทร์ศรี นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล นายบุญสิริภัทร บวบมี นางสาวกัญจน์นิษฐ์ แรงสืบสิน นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง นางสาวนิศาตร์ อินชาญ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
	2) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น(เสียงชนบท)	-	1,000	-	1,000	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางสมพร สิ้นสมุทร นางสาวกัญจน์นิษฐ์ แรงสืบสิน
	3) จ้างเหมาซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์และซื้อวัสดุสำนักงาน เพื่อการประชาสัมพันธ์	-	10,200	14,800	25,000	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางอรสา ศรีสันต์
	4) จัดทำระบบจัดการสิทธิ์ และความเป็นส่วนตัวของ ภาพถ่าย (PDPA)	-	-	-	-	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง
3	การประเมินผล(C) ประเมินด้วยแบบประเมิน ความพึงพอใจ พร้อมรายงานผลการ ประเมินโครงการ	-	-	-	-	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางอรสา ศรีสันต์

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ 2568				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
4	ทบทวน/ปรับปรุง (A)	-	-	-	-	-	พ.ค. 68 - เม.ย. 69	นางสมพร สิ้นสมุทร นางอรสา ศรีสันต์ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย นางสาวอภิรต์น์ พรหมมินทร์ นางสาวพิสมร ภูธร นายจารึก ไบกุ นางสาวสุภัทพร ปานสุข นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ นางสาวศศิพร จันทรศรี นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล นายบุญศิริภัทร บวบมี นางสาวกนกนิตษ์ฐ์ แรงสืบสิน นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง นางสาวนิศาตร์ตัน อินชาญ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
รวม			11,200	14,800	27,000	-		

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค.68-30ก.ย.68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค.68-31 ธ.ค.68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค.69-31 มี.ค.69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
26,000	-	-	-	1,000	-	-	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 27,000 บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน - บาท
- เงินอื่น ๆ เช่น เงิน จำนวน - บาท

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น ๆ จำนวน - บาท

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนงโกรลาศวิทยา
- 7.2 โรงเรียนมัธยมศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
- 7.3 โรงเรียนประถมศึกษา ในเขตพื้นที่อำเภอองโกรลาศ
- 7.4 หน่วยงานส่วนท้องถิ่น
- 7.5 ชุมชน องค์กร หน่วยงานและสถาบันสังคมอื่นๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ		
8.1.1 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน โรงเรียนงโกรลาศวิทยา ทุกคนได้รับข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน	- นับจำนวนคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในโรงเรียนงโกรลาศวิทยา	- ใบรายชื่อคณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนในโรงเรียนงโกรลาศวิทยา
8.1.2 คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครอง โรงเรียนงโกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้อง มีความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของโรงเรียน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85	- ตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
8.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ		
8.2.1 โรงเรียนดำเนินการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมเรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้ คณะผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองโรงเรียนงโกรลาศวิทยา และผู้เกี่ยวข้องได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ	- ตรวจสอบแบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

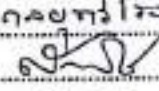
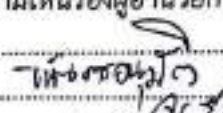
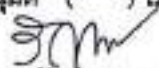
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.2.2 โรงเรียนดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จัดปรับปรุงซ่อมแซมระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ในหลายรูปแบบและชัดเจน	- ตรวจสอบประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 โรงเรียนมีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ โดยการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เรื่องราวต่างๆ เหตุการณ์ปัจจุบันที่ รวดเร็ว มีประโยชน์ และมีสาระจากภายในและภายนอกโรงเรียนให้บุคลากรได้รับรู้ในรูปแบบต่างๆ ชัดเจนและต่อเนื่องอย่างมีคุณภาพ

9.2 โรงเรียนมีจิตสภภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยปรับปรุงซ่อมแซมระบบงานประชาสัมพันธ์ให้ดำเนินงานเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง ในหลายรูปแบบและชัดเจน

9.3 ชุมชน หน่วยงาน องค์กรได้ทราบความเคลื่อนไหว ความสำเร็จในด้านต่างๆ ของโรงเรียน

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน ศุภจิตติภรณ์ วิทยาลัย อนุมัติ  (นางสาวสายทิพย์ อื้อตพันธ์) หัวหน้างานแผนงาน	ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ (นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง) ความเห็นรองผู้อำนวยการ  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา
ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ  (นายสารัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา	

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	จัดทำป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์โรงเรียน			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง) จัดทำไวนิล	1	1,000	1,000
2	จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวกิจกรรมผ่านหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น(เสียงชนบท)			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง)..... จัดทำข่าวสารผ่านหนังสือพิมพ์	1	1,000	1,000
3	จ้างเหมาซ่อมบำรุงพัสดุครุภัณฑ์และจัดซื้ออุปกรณ์ สำนักงาน			
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง)..... จ้างเหมาซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์	1	4,050	4,050
	- ค่าใช้สอย.....(ค่าจ้าง)..... จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องเสียงประชาสัมพันธ์	1	4,050	4,050
	SD Card Sanddisk Extreme Pro 64GB	3	500	1,500
	แผ่นสะท้อนแสง 5 in 1 พร้อมซองใส่	1	300	300
	เสื้อกั๊กหลายกระเป๋	3	185	555
	Kingma Canon LP-E6 แบตเตอรี่ และ ที่ชาร์จ	1	1,000	1,000
	K&F CONCEPT NP-FW50 แบตเตอรี่ และที่ชาร์จ	1	1,000	1,000
	ฉากหลังถ่ายภาพบุคคล (ขนาด 2x3 เมตร และ โครงเหล็ก)	1	3,000	3,000
	License Capcut Pro รายปี	1	2,100	2,100
	BOYA BY-V3 Combo (For camera)	1	2100	2100
	ขาตั้งกล้อง YUNTENG VCT-690	1	1,150	1,150
	Andoer แขนจับไมค์โครโฟนแบบถือ	1	400	400
	Andoer ขาตั้งกล้องแบบขาเดียว	1	1,000	1,000
	SmallRig Mini Matte Box	1	2,600	2,600
	Step Up Ring 49mm.-67mm. สีดำ	1	195	195
		รวม		27,000

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการพัฒนางานประชาสัมพันธ์

[illegible]

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย.68-30 มิ.ย.68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 - 30 ก.ย.68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ย.68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 - 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
BOYA BY-V3 Combo (For camera)		2100											2100
ขาตั้งกล้อง YUNTENG VCT-690		1,150											1,150
Andoer แชนจับไมค์โครโฟนแบบถือ		400											400
Andoer ขาตั้งกล้องแบบขาเดียว		1,000											1,000
SmallRig Mini Matte Box		2,600											2,600
Step Up Ring 49mm.-67mm. สีดำ	-	195	-	-	1,000	-	-	-	1,000	-	-	-	195
รวม	25,000			1,000			1,000			-			27,000

รายละเอียดโครงการขอซื้อครุภัณฑ์
ตามแผนปฏิบัติการปีการศึกษา 2568



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงโกราตวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : โครงการครุภัณฑ์วิชาการ

สนองกลยุทธ์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 5 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา :

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ (2.5 ข้อ 1 / 2.6)

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (3.2 ข้อ 2)

ลักษณะโครงการ : (✓) โครงการต่อเนื่อง () โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : งานวิชาการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยการจัดการศึกษาในปัจจุบันส่งเสริมให้มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๒ ตลอดจนการพัฒนาการเรียนการสอนทุกด้าน เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้สูงขึ้น จำเป็นต้องมีการเตรียมความพร้อมทั้งทางด้านครุภัณฑ์ สื่อการเรียนการสอนทางการศึกษาเพื่อใช้ในการสนับสนุนทางการศึกษา ตลอดจนการเผยแพร่ผลการปฏิบัติกิจกรรม หรือผลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ทางการศึกษาให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดการศึกษา

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2.2 เพื่อซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่อยู่ทุกราการให้มีสภาพที่ดี พร้อมใช้งาน
- 2.3 เพื่อประเมินความพึงพอใจการใช้ครุภัณฑ์การเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

1. มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน
2. ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกราการให้มีสภาพที่ดี แข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์การเรียนการสอนอยู่ในระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85

4. รายละเอียดกิจกรรม

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง / วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	พ.ค.68, ต.ค.68	หัวหน้าวิชาการ
2	ดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์ การเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ							หัวหน้าโครงการ
	ชุดเครื่องปั่นไอน้ำ(ถังปั่นสแตนเลส+ แท่นถังปั่นไอน้ำ + มอเตอร์ ขนาด 1 แรง ถึงไม้ เบอร์ 12 +ใบพัดปั่น + หัวปั่น	-	-	17,500	17,500		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ถังไอศกรีมพลาสติกกลม ขนาด 50 ลิตร	-	-	5,900	5,900		พ.ค.68-มี.ค.69	
	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขนาด 60x150 ซม. พื้นโฟมก้ำ ขาชุบโครเมียม	-	-	6,000	6,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	จักรกระเป๋าคู่ JANOME	-	-	14,700	14,700		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ชุดเตาแก๊สหัวฟู พร้อมขาตั้งสี่เหลี่ยม สูง 70 ซม. มีถังลม อุปกรณ์ครบชุด	-	-	5,000	5,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ถังแก๊ส ปตท. รุ่น : ขนาด 15 กก.	-	-	3,000	3,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	เลื่อยวงศาไม้ขนาด 10 นิ้ว	-	-	6,700	6,700		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				58,800			
	กลุ่มสาระรัฐศึกษาและพลศึกษา							หัวหน้าโครงการ
	เครื่องชั่งน้ำหนักบุคคล ระบบติดตอล	-	-	1,600	1,600		พ.ค.68-มี.ค.69	
	แผ่นยางกระโดดไกล	-	-	1,750	1,750		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ที่วัดส่วนสูง แบบเหล็ก	-	-	1,990	1,990		พ.ค.68-มี.ค.69	
	เครื่องปั่นเตอร์มัลตีฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท รุ่น L 3150	-	-	6,990	6,990		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				12,330			
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ							หัวหน้าโครงการ
	ระบำสุโขทัย	-	-	22,000	22,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	กลองสับดีชัย	-	-	8,000	8,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ฟ้อนเล็บ	-	-	20,000	20,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	เชือกกะลา	-	-	20,000	20,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ตรีกีปัส	-	-	20,000	20,000		พ.ค.68-มี.ค.69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	วงโยธวาทิต	-	-	123,800	123,800		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ราวแขวนผ้าอโถมิเนียม	-		1,500	1,500		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				215,300			
	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ							หัวหน้าโครงการ
	BROTHER DCP-T530W + INK TANK	-	-	6,000	6,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	ลำโพงล้อยาก พร้อมไมค์	-	-	10,000	10,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				16,000			
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี							หัวหน้าโครงการ
	ชุดเครื่องเสียง ลำโพงติดผนัง แขวน แอมป์ขยาย+ไมค์ลอยคู่+ ลำโพง รุ่น AV305+ML6632+ZIN4 ของ DECCON	-	-	13,500	13,500		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				13,500			
	งานวัดและประเมินผล							หัวหน้าโครงการ
	ตู้ 2 บานมือจับบิต รุ่น LK-2M	-	-	5,590	5,590		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				5,590			
	งานทะเบียน							หัวหน้าโครงการ
	เก้าอี้สำนักงาน	-	-	1,000	1,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	เครื่องปริ้น EPSON L3250	-	-	4,200	4,200		พ.ค.68-มี.ค.69	
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	-	-	15,000	15,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				20,200			
	งานแนะแนวการศึกษา							หัวหน้าโครงการ
	เครื่องฉายภาพ Projector EPSON EP-X51	-	-	25,000	25,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				25,000			
	โครงการบริการเทคโนโลยี							หัวหน้าโครงการ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ/	งบประมาณ				งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้ สอย	ค่าวัสดุ	รวม			
	จอคอมพิวเตอร์	-	-	20,340	20,340		พ.ค.68-มี.ค.69	
	อุปกรณ์รวมสัญญาณไร้สาย	-	-	25,000	25,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	อุปกรณ์ Switch 24 port (VLAN)	-	-	17,000	17,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	สายแลน	-	-	8,000	8,000		พ.ค.68-มี.ค.69	
	รวม				70,340			
3	ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์ การเรียนการสอน	-	-	20,000	20,000	-	พ.ค.68-มี.ค.69	หัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้าโครงการ
4	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตาม โครงการ (C)	-	-	-	-	-	พ.ค.68-มี.ค.69	วิชาการ
5	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำ รายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	มี.ค.69	หัวหน้าวิชาการ
	รวมทั้งสิ้น				457,060			

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1		ไตรมาสที่ 2		ไตรมาสที่ 3		ไตรมาสที่ 4	
1 เม.ย.67 – 30 มิ.ย.67		1 ก.ค.67 – 30 ก.ย.67		1 ต.ค.67 – 31 ธ.ค.67		1 ม.ค.68 – 31 มี.ค.68	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
136,230	-	214,740	-	50,500	-	55,590	-

6. งบประมาณ

เงินงบประมาณ จำนวน 457,060..... บาท (สี่แสนห้าหมื่นเจ็ดพันหกสิบบาทถ้วน)
เงินอื่น จำนวน-..... บาท (.....-.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

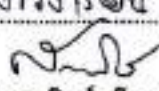
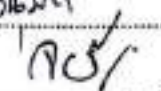
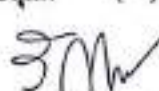
- กลุ่มบริหารวิชาการ
- กลุ่มสาระการเรียนรู้

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
8.1 เสิ้งปริมาณ 1. มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85	สังเกตจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ 2568	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ 2568
2. ซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ที่มีอยู่ทุกรายการให้มีสภาพที่ดีแข็งแรงมั่นคงและใช้งานได้ดี จากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85	สังเกตจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ 2568	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ 2568
8.2 เสิ้งคุณภาพ ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการใช้ครุภัณฑ์การเรียนการสอนจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85	สังเกตจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ 2568	แบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการครุภัณฑ์วิชาการ 2568

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนภายในห้องเรียนครบทุกห้องเรียน
- 9.2 นักเรียนได้รับการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน มีการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.3 ครูและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการเรียนการสอนแต่ละวิชา

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน โครงการสอนครุภัณฑ์วิชาการ วันที่ 5 เมษายน 2568  (นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์) หัวหน้าแผนงาน	ลงชื่อ <u>อภิวัฒน์</u> ผู้เสนอโครงการ (นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ
ความเห็นรองผู้อำนวยการ  (นางจิตจุฑา สุขสมจิตร) รองผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกธาสวิทยา	ความเห็นของผู้ดำเนินการโรงเรียน () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ  (นายสารรัตน์ พวงเงิน) ผู้อำนวยการโรงเรียนกองโกธาสวิทยา

10. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายของงบประมาณ

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวน เงิน	จำนวนเงิน รวม (บาท)
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้องวางแผน /การปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-
2	ดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอน				
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ				
	ชุดเครื่องปั่นไอน้ำ(ถังปั่นสแตนเลส+แท่นถังปั่นไอน้ำ + มอเตอร์ ขนาด 1 แรง ถึงไม้ เบอร์ 12 +ใบตัดปั่น + หัวปั่น	1	17,500	17,500	17,500
	ถังไอศกรีมพลาสติกกลม ขนาด 50 ลิตร	1	5,900	5,900	23,400
	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขนาด 60x150 ซม. พื้นโฟมก้ำ ขาชุบโครเมียม	4	1,500	6,000	29,400
	จักรกระเป๋าคัท JANOME	3	4,900	14,700	44,100
	ชุดเตาแก๊สหัวฟู พร้อมขาตั้งสี่เหลี่ยมสูง 70 ซม. มีถังแก๊ส อุปกรณ์ครบ ชุด	2	2,500	5,000	49,100
	ถังแก๊ส ปตท. รุ่น : ขนาด 15 กก.	1	3,000	3,000	52,100
	เลื่อยของสกลไคด์ขนาด 10 นิ้ว	1	6,700	6,700	58,800
	รวม				58,800
	กลุ่มสาระรัฐศึกษาและพลศึกษา				
	เครื่องชั่งน้ำหนักบุคคล ระบบติดตอล	2	800	1,600	1,600
	แผ่นยางกระโดดไกล	1	1,750	1,750	3,350
	ที่วัดส่วนสูง แบบเหล็ก	1	1,990	1,990	5,340
	เครื่องปั่นเตอร์มัลติฟังก์ชัน อิงค์เจ็ท รุ่น L 3150	1	6,990	6,990	12,330

	รวม				12,330
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ				
	ระบำสุโขทัย	7	3,143	22,000	22,000
	กลองสับดัชชี	10	800	8,000	30,000
	ฟ้อนเล็บ	8	2,500	20,000	50,000
	เซิ้งกะลา	8	2,500	20,000	70,000
	ตริกีปัส	8	2,500	20,000	90,000
	วงโยธวาทิต	25	4,952	123,800	213,800
	ราวแขวนผ้าโอลิมเปีย	1	1,500	1,500	215,300
	รวม				215,300
	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ				
	BROTHER DCP-T530W + INK TANK	1	6,000	6,000	6,000
	ลำโพงล้อยาก พร้อมไม้	1	10,000	10,000	16,000
	รวม				16,000
	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
	ชุดเครื่องเสียง ลำโพงติดผนังแขวน แอมป์ขยาย+ไมค์ลอยคู่+ลำโพง รุ่น AV305+ML6632+ZIN4 ของ DECCON	3	4,500	13,500	13,500
	รวม				13,500
	งานวัดและประเมินผล				
	ตู้ 2 บานมือจับปิด รุ่น LK-2M	1	5,590	5,590	5,590
	รวม				5,590
	งานทะเบียน				
	เก้าอี้สำนักงาน	2	500	1,000	1,000
	เครื่องปริ้น EPSON L3250	1	4,200	4,200	5,200
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	1	15,000	15,000	20,200
	รวม				20,200
	งานแนะแนวการศึกษา				
	เครื่องฉายภาพ Projector EPSON EP-X51	1	25,000	25,000	25,000
	รวม				25,000
	โครงการบริการเทคโนโลยี				
	จอคอมพิวเตอร์		20,340	20,340	20,340
	อุปกรณ์รวมสัญญาณไร้สาย		25,000	25,000	45,340
	อุปกรณ์ Switch 24 port (VLAN)		17,000	17,000	62,340
	สายแลน		8,000	8,000	70,340
	รวม				70,340

3	ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอน	-	20,000	20,000	20,000
4	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-
5	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-
	รวมทั้งหมด				457,060

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11. แสดงเวลาการใช้งบประมาณ โครงการ อนุรักษ์วิชาการ

ที่	กิจกรรม	เวलगบประมาณ/												รวม
		ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
		1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68			1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68			1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68			1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69			
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน (P)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	ดำเนินจัดซื้อครุภัณฑ์การเรียนการสอน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	ชุดเครื่องปั่นไอน้ำ(ถังปั่นสแตนเลส+แท่นถังปั่นไอน้ำ + มอเตอร์ ขนาด 1 แรง ถึงไม้ เบอร์ 12 +ใบพัดปั่น + หัวปั่น	-	17,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17,500
	ถังไอศกรีมพลาสติกกลม ขนาด 50 ลิตร	-	5,900	-	-	-	-	-	-	-	--	-	-	5,900
	โต๊ะพับอเนกประสงค์ขนาด 60x150 ซม. พื้นโฟมเก้า ขาชุบโครเมียม	-	-	3,000	-	-	-	3,000	-	--	-	-	-	6,000
	จักรกระเป๋าคือ JANOME	-	-		14,700	-	-	-	-	-	-	-	-	14,700
	ชุดเตาแก๊สหัวฟู พร้อมขาตั้งสี่เหลี่ยมสูง 70 ซม. มีบัง ลม อุปกรณ์ครบชุด	-	-	-	2,500	-	-	-	2,500	-	-	-	-	5,000
	ถังแก๊ส ปตท. รุ่น : ขนาด 15 กก.	-	-	3,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3,000
	เลื่อยยนต์สไลด์ขนาด 10 นิ้ว	-	-	6,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6,700
	กลุ่มสาระรัฐศึกษาและพลศึกษา	-	-	--	-	-	-	-	-	-	-	-	--	0
	เครื่องชั่งน้ำหนักบุคคล ระบบติดตอล	-	-	1,600	-	-	-	-	-	--	-	-		1,600
	แผ่นยางกระโดดไกล	-	-	-	-	-	1,750	-	-	-	-	-	-	1,750

[illegible]

ที่		ไตรมาสที่ 1 1 เม.ย.68 – 30 มิ.ย.68			ไตรมาสที่ 2 1 ก.ค.68 – 30 ก.ย.68			ไตรมาสที่ 3 1 ต.ค.68 – 31 ธ.ค.68			ไตรมาสที่ 4 1 ม.ค.69 – 31 มี.ค.69			รวม
		เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
	ตู้ 2 บานมือจับปิด รุ่น LK-2M	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,590		-	5,590
	งานทะเบียน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	เก้าอี้สำนักงาน	-	-	1,000	-	-	-	-	-	-	--	-	-	1,000
	เครื่องปริ้น EPSON L3250	-	-	4,200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,200
	คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	-	-	15,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15,000
	งานแนะแนวการศึกษา	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	เครื่องฉายภาพ Projector EPSON EP-X51	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25,000	-	-	25,000
	โครงการบริการเทคโนโลยี	-	-	-	-	-	--	-	-	-	-	-	-	0
	จอคอมพิวเตอร์	-	-	20,340	-	-	--	-	-	-	-	-	-	20,340
	อุปกรณ์รวมสัญญาณไร้สาย	-	-	25,000	-	-	--	-	-	-	-	-	-	25,000
	อุปกรณ์ Switch 24 port (VLAN)	-	-	17,000	-	-	--	-	-	-	-	-	-	17,000
	สายแลน	-	4,000	-	-	-	-	4,000	-	-	-	-	-	8,000
3	ปรับปรุงซ่อมแซมครุภัณฑ์การเรียนการสอน	-	-	5,000	-	-	5,000	-	-	5,000	-	5,000	-	20,000
4	นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ (C)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
5	สรุปประเมินกิจกรรมและจัดทำรายงานกิจกรรม (A)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
	รวมไตรมาส	136,230			214,740			50,500			55,590			457,060



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป

สนองกลยุทธ์ โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สพฐ. : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นายจิระศักดิ์ พวงขจร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา เป็นงานที่รับผิดชอบภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ อาคารและอาคารประกอบ และพัฒนาระบบการทำงานของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องมี ครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการทำงาน ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียน ให้มีคุณภาพ จึงต้องมีครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัด กิจกรรมและการทำงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อใช้ในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการ ศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ทางโรงเรียนงูไกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ใช้ต่อการบริหารงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- 2.2 เพื่อครุภัณฑ์ให้มีเพียงพอต่อการใช้งานและบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
- 2.4 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดบรรลุตามวัตถุประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

- 3.1.1. ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการใช้งานและบริหารจัดการภายในโรงเรียน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1. ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568งบประมาณครุภัณฑ์			งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	ราคาประมาณการ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน				-	เม.ย.68	นายจิระศักดิ์ พวงขจร กลุ่มบริหารทั่วไป
2	การดำเนินการ 2.1 จัดซื้อครุภัณฑ์					พ.ค. 68	นายจิระศักดิ์ พวงขจร กลุ่มบริหารทั่วไป
	โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย						
	กล้องวงจรปิด	10 ตัว	2,000	20,000		พ.ค. 68	
	โครงการปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ						
	พัดลมโคจร 18 นิ้ว (จัดซื้อ ใหม่)	25 ตัว	2,000	50,000		พ.ค. 68	
	เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	44,000	132,000		พ.ค. 68	
	โครงการซ่อมแซมวัสดุและ ครุภัณฑ์						
	ติดลำโพงอาคารชูชาติ ดาว นภา	1 ชุด	50,000	50,000		พ.ค. 68	
	ติดลำโพงโดมม.2	1 ชุด	12,000	12,000		พ.ค. 68	
	ถังน้ำสำรองอาคาร 4	1 ถัง	5,000	5,000		พ.ค. 68	
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ และแหล่งเรียนรู้						
	ที่นั่งนักเรียน ม.ปลายหน้า พยาบาล	10 ตัว	2,000	20,000		พ.ค. 68	
	โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร						
	พัดลมโรงอาหาร	2 ตัว	1,500	3,000		พ.ค. 68	
	รวม			292,000		พ.ค. 68	
	2.2 จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทน ครุภัณฑ์ที่อาจชำรุดใน อนาคต					พ.ค. 68-มี.ค. 69	
	โครงการปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ						
	พัดลมโคจร 18 นิ้ว (จัดซื้อ สำรอง)	20 ตัว	2,000	40,000		พ.ค. 68-มี.ค. 69	

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568งบประมาณครุภัณฑ์			งบ อื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	ราคาประมาณการ	รวม			
	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา						
	ขอหม้อแปลงไฟฟ้า	1 ชุด			สพฐ.	พ.ค. 68-มี.ค.69	
	ซั้มเมอร์ส 3 แรง	1 ตัว	20,000	20,000		พ.ค. 68-มี.ค.69	
	โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์						
	เครื่องเสียงเคลื่อนที่	1 ชุด	30,000	30,000		พ.ค. 68-มี.ค.69	
	ปั้มน้ำ	1 ชุด	5,000	5,000		พ.ค. 68-มี.ค.69	
	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1 ตัว	12,000	12,000		พ.ค. 68-มี.ค.69	
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้						
	ซื้อถังขยะใหม่มีล้อ	3 ถัง	2,500	7,500		พ.ค. 68-มี.ค.69	
	โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร						
	พัฒนาร้านอาหาร	3 ตัว	1,500	4,500		พ.ค. 68-มี.ค.69	
	รวม			119,000		พ.ค. 68-มี.ค.69	
3	การตรวจสอบติดตามและรายงานการใช้งบประมาณ	-	-	-		พ.ค. 68-มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป
รวม				411,000	-	มี.ค.69	กลุ่มบริหารทั่วไป

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
292,000						119,000	

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน ...411,000 บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน..)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน.....บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 กลุ่มอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.8 หน่วยงานต่างๆ

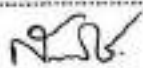
8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

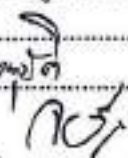
ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เชิงปริมาณ 3.1.1. ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อ การใช้งานและบริหารจัดการภายใน โรงเรียน	- การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ให้บริการโครงการอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85
8.2 เชิงคุณภาพ 3.2.1. ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่ สามารถใช้งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ให้บริการโครงการอยู่ใน ระดับดีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 85

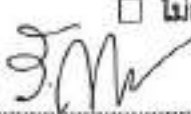
9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9.2 วัสดุ ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการใช้งาน

ลงชื่อ  ผู้เสนอโครงการ
(นายจิระศักดิ์ พวงขจร)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นสมควร มีมติโครงการ อนุมัติ
กศยท มีมติ 5 อนุมัติ

(นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์)
หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้ผู้อำนวยการโรงเรียน
☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....
(นายสารัตน์ พวงเงิน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 478,500 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	จัดซื้อครุภัณฑ์			
	โครงการสถานศึกษาปลอดภัย			
1	กล้องวงจรปิด	10 ตัว	2,000	20,000
	โครงการปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ			
2	พัดลมโคจร 18 นิ้ว (จัดซื้อใหม่)	25 ตัว	2,000	50,000
3	เครื่องปรับอากาศ	3 เครื่อง	44,000	132,000
	โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์			
4	ติดลำโพงอาคารชูชาติ ดาวันภา	1 ชุด	50,000	50,000
5	ติดลำโพงโดมม.2	1 ชุด	12,000	12,000
6	ถังน้ำสำรองอาคาร 4	1 ถัง	5,000	5,000
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้			
7	ที่นั่งนักเรียน ม.ปลายหน้าพยาบาล	10 ตัว	2,000	20,000
	โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร			
8	พัดลมโรงอาหาร	2 ตัว	1,500	3,000
	รวม			292,000
	จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่อาจชำรุดในอนาคต			
	โครงการปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ			
9	พัดลมโคจร 18 นิ้ว (จัดซื้อสำรอง)	20 ตัว	2,000	40,000
	โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา			
10	ขอหม้อแปลงไฟฟ้า	1 ชุด		
11	ซิมเมอร์ส 3 แรง	1 ตัว	20,000	20,000
	โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์			
12	เครื่องเสียงเคลื่อนที่	1 ชุด	30,000	30,000
13	ปั้มน้ำ	1 ชุด	5,000	5,000
14	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย	1 ตัว	12,000	12,000
	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้			
15	ซื้อถังขยะใหม่มีล้อ	3 ถัง	2,500	7,500
	โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร			
16	พัดลมโรงอาหาร	3 ตัว	1,500	4,500
	รวม			119,000
รวม				411,000

หมายเหตุ ขออภัยทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

[illegible]

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2			ไตรมาสที่ 3			ไตรมาสที่ 4			
	(1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			(1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			(1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			(1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
2 จัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่อาจชำรุดในอนาคต													
โครงการปรับปรุงอาคาร อาคารประกอบ													
พัดลมโคจร 18 นิ้ว (จัดซื้อสำรอง)		←					40,000						40,000
โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้าและประปา													
ขอหม้อแปลงไฟฟ้า		←					สพฐ.						
ซัมเมอร์ส 3 แรง		←					20,000						20,000
โครงการซ่อมแซมวัสดุและครุภัณฑ์													
เครื่องเสียงเคลื่อนที่		←					30,000						30,000
ปั้มน้ำ		←					5,000						5,000
เครื่องตัดหญ้าแบบสะพาย		←					12,000						12,000
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และแหล่งเรียนรู้													
ซื้อถังขยะใหม่มีล้อ		←					7,500						7,500
โครงการพัฒนาศูนย์อาหาร													
พัดลมโรงอาหาร		←					4,500						4,500
รวม	292,000						119,000						411,000



แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
โรงเรียนงโกรลาศวิทยา ประจำปีการศึกษา 2568

ชื่อโครงการ : จัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มงานอำนวยการ

สนองยุทธศาสตร์โรงเรียน : ข้อที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพระบบการบริหารสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

ยุทธศาสตร์สพม.สุโขทัย : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

ยุทธศาสตร์สพฐ. : ข้อที่ 4 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

สอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา : ข้อที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ลักษณะโครงการ : ☒ โครงการต่อเนื่อง ☐ โครงการใหม่

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสมพร สีนสมุทร

กลุ่มบริหารงานที่รับผิดชอบ : กลุ่มงานอำนวยการ

1. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากกลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนงโกรลาศวิทยา เป็นงานที่บทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนนโยบาย บริหารจัดการทรัพยากร ดูแลงานธุรการ สนับสนุนการสอน และบริการนักเรียน จึงจำเป็นต้องมีครุภัณฑ์ที่เกี่ยวกับการทำงาน ที่สนับสนุนการจัดการเรียนรู้ให้กับบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนให้มีคุณภาพ จึงต้องมีครุภัณฑ์ในโรงเรียนให้มีสภาพที่ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการจัดกิจกรรมและการทำงาน กลุ่มงานอำนวยการจึงได้จัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์กลุ่มงานอำนวยการ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการครุภัณฑ์ให้เพียงพอ ซึ่งจะช่วยเหลือต่อการปฏิบัติงานของโรงเรียน ตลอดจนจะช่วยพัฒนาการจัดการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

ทางโรงเรียนงโกรลาศวิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มาเป็นแนวทางในการดำเนินงานในโรงเรียนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ที่จำเป็นต่อการทำงาน
- 2.2 เพื่อให้มีครุภัณฑ์เพียงพอต่อการใช้งานและบริหารจัดการภายในโรงเรียน
- 2.3 เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนครุภัณฑ์ที่ชำรุดเสียหาย
- 2.4 เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของงานอำนวยการสำนักงาน

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้บริการครุภัณฑ์ของกลุ่มอำนวยการ ระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 85

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

4.รายละเอียดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการกิจกรรมสำคัญ	ปีการศึกษา 2568 งบประมาณ ครุภัณฑ์			งบอื่นๆ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ชื่อผู้รับผิดชอบ
		จำนวน	ราคาประมาณการ	รวม			
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง/ วางแผนการปฏิบัติงาน				-	เม.ย.68	นางสมพร สีนสมุทร กลุ่มงานอำนวยการ
2	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่องาน อำนวยการของโรงเรียน					พ.ค. 68	นางสมพร สีนสมุทร นางอรสา ศรีสันต์ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง
	1. เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Epson Eco Tank L3210	1 เครื่อง	5,000	5,000	-	พ.ค. 68	
	2. FILTER กันแสงรบกวน(ขนาด 55mm / 67mm)	1 อัน	1,100	1,100	-	พ.ค. 68	
	3. ขาตั้งกล้อง (Ulanzi / Manfrotto ระดับกลาง)	1 อัน	2,700	2,700	-	พ.ค. 68	
	4. แพลชกล้อง DSLR (Canon Godox V860II / V1)	1 ตัว	5,400	5,400	-	พ.ค. 68	
	5. เลนส์ Sony (Sony 50mm f/1.8 OSS)	1 ชิ้น	10,800	10,800	-	พ.ค. 68	
	6. ลำโพงฮอร์น (NANOWA 200W)	2 ตัว	2,500	5,000	-	พ.ค. 68	
	7. คอมพิวเตอร์ สำหรับงาน สำนักงาน (ห้องธุรการและห้อง ประชาสัมพันธ์)	2 เครื่อง	19,000	38,000	-	ก.ค. 68	
	8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงาน ประมวลผล แบบที่ 2	1 เครื่อง	32,000	32,000	-	ก.ค. 68	
3	การตรวจสอบติดตามและรายงาน การใช้งบประมาณ	-	-	-	-	เม.ย.68 - มี.ค.69	กลุ่มงานอำนวยการ
รวม				100,000	-	พ.ค. 68	กลุ่มงานอำนวยการ

5. ระยะเวลาในการใช้งบประมาณ

ระยะที่ 1 (ภาคเรียนที่ 1)				ระยะที่ 2 (ภาคเรียนที่ 2)			
ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)		ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)		ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 30 ธ.ค. 68)		ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)	
งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม	งบประมาณ	ระดม
30,000	-	70,000	-	-	-	-	-

6. งบประมาณ

6.1 เงินอุดหนุนทั่วไป

- เงินค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 100,000..... บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)
- เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน.....บาท (.....)
- เงินอื่นๆ จำนวน.....บาท (.....)

6.2 เงินรายได้สถานศึกษา

- เงินอื่น..... จำนวน บาท (.....)

7. หน่วยงาน / ผู้ที่เกี่ยวข้อง

- 7.1 ผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.2 กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.3 กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.4 กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.5 กลุ่มงานอำนวยการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.6 กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.7 กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
- 7.8 หน่วยงานต่างๆ

8. ระดับความสำเร็จ/การประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
8.1 เจริญปริมาณ 3.1.1 ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจในการใช้บริการครุภัณฑ์ของกลุ่มอำนวยการร้อยละ 83	- การสังเกต/ ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ให้บริการโครงการอยู่ใน ระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85
8.2 เจริญคุณภาพ 3.2.1 ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	-ตรวจสอบ/รายงาน - แบบประเมินผล การดำเนินงาน	- รายงานผลการ ดำเนินงาน(PDCA) - แบบประเมิน ความพึงพอใจ	- ความพึงพอใจ ผู้ให้บริการโครงการอยู่ใน ระดับดีขึ้น คิดเป็นร้อยละ 85

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 วัสดุ ครุภัณฑ์ในโรงเรียนมีสภาพที่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 วัสดุ ครุภัณฑ์มีเพียงพอต่อการใช้งาน

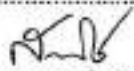
ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

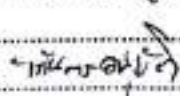
(นางสมพร สิ้นสมุทร)

ความเห็นหัวหน้าแผนงาน
เห็นสมควรอนุมัติ โครงการปลูกข้าว
กลุ่บหรือไฟ 5 ของโรงเรียน


(นางสาวสายทิพย์ อ้อตพันธ์)

หัวหน้างานแผนงาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการโรงเรียน



(นางจิตจุฑา สุขสมจิตร)

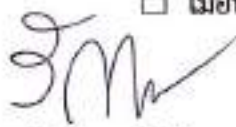
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

10. ประมาณการรายจ่าย 100,000 บาท

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่องานอำนวยการของโรงเรียน			
1.	เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Epson Eco Tank L3210	1 เครื่อง	5,000	5,000
2.	FILTER กันแสงรบกวน(ขนาด 55mm / 67mm)	1 อัน	1,100	1,100
3.	ขาตั้งกล้อง (Ulanzi / Manfrotto ระดับกลาง)	1 อัน	2,700	2,700
4.	แฟลชกล้อง DSLR (Canon Godox V860II / V1)	1 ตัว	5,400	5,400
5.	เลนส์ Sony (Sony 50mm f/1.8 OSS)	1 ชิ้น	10,800	10,800
6.	ลำโพงฮอร์น (NANOWA 200W)	2 ตัว	2,500	5,000
7.	คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ห้องธุรการและห้องประชาสัมพันธ์)	2 เครื่อง	19,000	38,000
8.	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2	1 เครื่อง	32,000	32,000
รวม				100,000

หมายเหตุ ขอถัวจ่ายทุกรายการ

11. ตารางแสดงเวลาการใช้งบประมาณ

กิจกรรม	เวลา/งบประมาณ												รวม
	ไตรมาสที่ 1 (1 เม.ย. 68 – 30 มิ.ย. 68)			ไตรมาสที่ 2 (1 ก.ค. 68 – 30 ก.ย. 68)			ไตรมาสที่ 3 (1 ต.ค. 68 – 31 ธ.ค. 68)			ไตรมาสที่ 4 (1 ม.ค. 69 – 31 มี.ค. 69)			
	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	
1. เครื่องปริ้นเตอร์ ยี่ห้อ Epson Eco Tank L3210	-	5,000	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
2. FILTER กันแสงรบกวน(ขนาด 55mm / 67mm)	-	1,100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1,100
3. ขาตั้งกล้อง (Ulanzi / Manfrotto ระดับกลาง)	-	2,700	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2,700
4. แฟลชกล้อง DSLR (Canon Godox V860II / V1)	-	5,400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,400
5. เลนส์ Sony (Sony 50mm f/1.8 OSS)	-	10,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10,800
6. ลำโพงฮอร์น (NANOWA 200W)	-	2,500	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5,000
7. คอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (ห้องธุรการและห้องประชาสัมพันธ์)	-	-	-	38,000	-	-	-	-	-	-	-	-	38,000
8. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 2	-	-	-	32,000	-	-	-	-	-	-	-	-	32,000
รวม	30,000			70,000			-			-			100,000

โครงสร้างการบริหารโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ปีการศึกษา 2568

ชมรมศิษย์เก่า

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กลุ่มอำนวยการ

1. งานสารบรรณกลุ่ม
2. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
3. งานพัฒนาระบบการเรียนรู้
4. งานทะเบียนนักเรียน
5. งานวัดผลและประเมินผล
6. งานส่งเสริมวิชาการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
7. งานรับนักเรียน
8. งานแนะแนวการศึกษา และอาชีพ
9. งานทุนการศึกษา
10. งานนิเทศการศึกษา
11. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้
12. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
13. งานห้องเรียนพิเศษ
14. งานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
15. งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
16. งานสารสนเทศกลุ่ม

1. งานสารบรรณกลุ่ม
2. งานแผนงานและนโยบาย
3. งานประกันคุณภาพการศึกษา
4. งานควบคุมภายใน
5. งานการเงินและบัญชี
6. งานพัสดุและสินทรัพย์
7. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
8. งานสารสนเทศโรงเรียน
9. งานธนาคารโรงเรียน
10. งานสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนและกิจการสวัสดิการโรงเรียน
11. งานยานพาหนะ
12. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
13. งานสารสนเทศโรงเรียนกลุ่ม

1. งานสารบรรณกลุ่ม
2. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง
3. งานสรรหา บรรจุแต่งตั้ง การย้ายและเลื่อนเงินเดือน
4. งานวินัยและการรักษาวินัย
5. งานส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา
6. งานทะเบียนประวัติบุคลากร
7. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
8. งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและเวรประจำวัน
9. งานส่งเสริมขวัญกำลังใจและการเชิดชูเกียรติ
10. งานสารสนเทศกลุ่ม

1. งานสารบรรณกลุ่ม
2. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
4. งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย
5. งานโภชนาการ
6. งานสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ
7. งานจราจร
8. งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
9. งานสาธารณูปโภค
10. งานพัฒนาระบบ ข้อมูลเครือข่าย
11. งานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
12. งานส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
13. งานสารสนเทศกลุ่ม

1. งานสารบรรณกลุ่ม
2. งานปกครองนักเรียน
3. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. งานส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตามแนววิถีพุทธ
5. งานส่งเสริมประชาธิปไตย
6. งานส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์
7. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. งานส่งเสริมพัฒนานักเรียน
9. งานโครงการ กิจกรรม พิเศษ
10. งานระดับชั้นเรียน
11. งานสารสนเทศกลุ่ม

1. งานสารบรรณโรงเรียน
2. งานปฏิคมโรงเรียน
3. งานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
4. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. งานสารสนเทศกลุ่ม



ประกาศโรงเรียนงโกลาศวิทยา
เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

สืบเนื่องจากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙(๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา ให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา โดยมาตรา ๓๑ ให้กระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจหน้าที่กำกับดูแลการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท กำหนดนโยบาย แผน และมาตรฐานการศึกษา และมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้อง ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกัน คุณภาพภายนอก

ดังนั้น โรงเรียนงโกลาศวิทยา จึงกำหนดมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนงโกลาศวิทยา เพื่อ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้น พื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ฉบับลงวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังมี รายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงโกลาศวิทยา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ มีจำนวน ๓ มาตรฐาน ดังนี้
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

- ๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- ๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- ๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- ๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- ๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- ๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- ๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- ๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- ๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- ๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

- ๒.๑ มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
การกำหนดค่าเป้าหมาย แนบท้ายประกาศโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๘

.....

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ระดับ ๔ ดีเลิศ
๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน	
๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนบันทึกการอ่าน เขียน การสื่อสาร ในสมุดสือโยรัก ๒. ผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ ๓. ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนด้านความสามารถในการสื่อสาร ๔. ผู้เรียนสามารถนำเสนอชิ้นงานและตอบคำถามเกี่ยวกับชิ้นงานได้	ร้อยละ ๘๕
๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนผ่านการประเมินการอ่าน คิด วิเคราะห์ ๒. ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิด ๓. ผู้เรียน สามารถนำเสนอชิ้นงานและตอบคำถามเกี่ยวกับชิ้นงาน ในการประเมินผล การนำเสนอชิ้นงาน ๔. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมส่งเสริมด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ค่ายวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ ด้านภาษาไทย ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านสังคมศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม กิจกรรมกีฬา นันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ร้อยละ ๘๕
๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	ดีเลิศ
ผู้เรียนผ่านการทำชิ้นงาน โครงงาน ในรายวิชา ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้หรือรายวิชา การสื่อสารและการนำเสนอ (IS) ที่สามารถอธิบายหลักการ แนวคิด ขั้นตอนการ ทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้	ร้อยละ ๘๕
๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ดีเลิศ
ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ เทคโนโลยี และการสื่อสาร	ร้อยละ ๘๕
๕) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตามเป้าหมายของ โรงเรียนที่กำหนดไว้ มีระดับผลการเรียน ๒.๕ ขึ้นไป ๒. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้	ร้อยละ ๗๐
๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ
ผู้เรียนผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมทักษะอาชีพ กิจกรรมเศรษฐกิจพอเพียง กิจกรรมชุมนุมและมีเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	ดีเลิศ

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	
๑) มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๒. ผู้เรียนผ่านโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ๓. ผู้เรียนผ่านการทำโครงการงานคุณธรรมรายห้องเรียน ๔. ผู้เรียนผ่านกิจกรรมบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละ ๘๕
๒) มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม ประเพณี ของ ท้องถิ่น และกิจกรรมกีฬานันทนาการสืบสานตำนานศิลป์ ๒. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ๓. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในประเพณี วัฒนธรรมและ ท้องถิ่น ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๕
๓) มีการยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนมีพฤติกรรมยอมรับและอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างระหว่างบุคคลอย่างมี ความสุขยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง จากกิจกรรม/โครงการต่างๆ ๒. ผู้เรียนมีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง เป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และ เป็นพลโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๕
๔) มีสุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม	ดีเลิศ
๑. ผู้เรียนมีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์ มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ๒. ผู้เรียนมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงาน กองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ๓. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรู้ ความเข้าใจ และหลีกเลี่ยงจากสิ่งมอม เมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด ป้องกันตนเองจากภัยคุกคาม รูปแบบใหม่ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ๔. ผู้เรียนมีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และมี จิตสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา ๕. ผู้เรียนผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ ทักษะชีวิตตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา	ร้อยละ ๘๕

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดีเลิศ
มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	ดีเลิศ
โรงเรียนมีแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา	
๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	ดีเลิศ
๑. โรงเรียนมีการบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ มีแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา และนำแผนไปปฏิบัติ มีรูปแบบกระบวนการบริหารที่ชัดเจน ๒. โรงเรียนมีการติดตาม ตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง มีรูปแบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน ๓. โรงเรียนมีระบบการนิเทศภายในของสถานศึกษาเป็นรูปธรรมและมีประสิทธิภาพ	
๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	ดีเลิศ
๑. โรงเรียนมีการประเมินหลักสูตร เพื่อพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๒. โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสามารถตรวจสอบได้	
๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	ดีเลิศ
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีแผนการสอนการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	
๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	ดีเลิศ
๑. ครูและผู้เรียนมีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน ๒. จำนวนแหล่งเรียนรู้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ได้มาตรฐาน	
๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
๑. โรงเรียนมีช่องทางประชาสัมพันธ์ข่าวสารหลากหลาย ๒. โรงเรียนมีห้องเรียนคอมพิวเตอร์และห้องปฏิบัติการต่างๆ ๓. โรงเรียนมีการพัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตในการสืบค้นข้อมูลที่เอื้อต่อบุคลากร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ๔. มีการจัดทำแผนภูมิโครงการบริหารโรงเรียน ๕. แผนปฏิบัติการ	

มาตรฐาน / ประเด็นการพิจารณา	ค่าเป้าหมาย มาตรฐาน/ ประเด็นการพิจารณา
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดีเลิศ
๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	ดีเลิศ
๑. วิเคราะห์ข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลและนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา ๒. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เน้นให้ผู้เรียนเกิดกระบวนการคิดวิเคราะห์ สร้างสรรค์ และการปฏิบัติจริงผ่านโครงงาน กิจกรรม และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ๓. ครูทุกคนจัดกิจกรรมการเรียนรู้เน้นการฝึกปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๘๕
๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	ดีเลิศ
๑. ครูมีการใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ๒. ครูใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ๓) ครูใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน ภูมิปัญญาท้องถิ่นบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน เอื้อต่อการเรียนรู้ให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริง	ร้อยละ ๘๕
๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	ดีเลิศ
๑) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อให้เด็กรักครู รักเด็ก เด็กรักเด็ก ๒) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อให้เด็กสามารถเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข ๓) ครูมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวกเพื่อให้เด็กรักการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๕
๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	ดีเลิศ
๑) ครูมีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ๒) ครูมีการใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้ ๓) ครูมีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๕
๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ดีเลิศ
ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	ร้อยละ ๘๕
สรุปผลการประเมินในภาพรวมของสถานศึกษา	ดีเลิศ

การกำหนดค่าเป้าหมาย

๑. ศึกษาข้อมูลเดิมของผลการประเมินต่างๆ ที่ผ่านมาในปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการกำหนดค่าเป้าหมายและกำหนดค่าเป้าหมายแต่ละมาตรฐาน ได้กำหนดเป็น ระดับคุณภาพ ๕ ระดับ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมิน ดังนี้

ค่าร้อยละ	ระดับคุณภาพ
น้อยกว่าร้อยละ ๖๐.๐๐	กำลังพัฒนา
ร้อยละ ๖๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ปานกลาง
ร้อยละ ๗๐.๐๐ – ๗๙.๙๙	ดี
ร้อยละ ๘๐.๐๐ – ๘๙.๙๙	ดีเลิศ
ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป	ยอดเยี่ยม

๒. การกำหนดค่าเป้าหมายในแต่ละประเด็นพิจารณาจะกำหนดเป็น ระดับคุณภาพ หรือเป็นร้อยละ ตามความเหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา



คำสั่งโรงเรียนงโกลาศวิทยา

ที่ ๐๙๙ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามโครงสร้างการบริหารงาน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

เพื่อให้การบริหารงานจัดการศึกษาของโรงเรียนงโกลาศวิทยาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถจัดการศึกษาให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๔๕ และสอดคล้องกับมาตรฐานการปฏิบัติงานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ.๒๕๖๐ (ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๙/๒๕๔๖ เรื่อง การมอบอำนาจบังคับบัญชาลูกจ้างประจำ สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่องมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๙ โรงเรียนแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามโครงสร้างการบริหารงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ รายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้าศูนย์พัฒนาฯกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ หัวหน้าการพัฒนาหลักสูตรความสามารถพิเศษฯ
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ หัวหน้าการจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ หัวหน้างานส่งเสริมวิชาการ วิจัยเพื่อพัฒนาฯ หัวหน้างานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ หัวหน้างานกิจกรรมแนะแนว/กิจกรรมเพื่อสังคม หัวหน้างานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู หัวหน้างานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ
๔. นายสุติ คงเพื่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าการจัดตารางสอน ตารางเรียนฯ
๕. นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๖. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร
๗. นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานรับนักเรียน หัวหน้างานห้องเรียนพิเศษฯ (SM)

/๗. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์...

๘. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๙. นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
๑๐. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๑๑. นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรมยุวกาชาด
๑๒. นางสาวศิริดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ฯ
๑๓. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าทุนการศึกษา และทุนครอบครัวอุปถัมภ์
๑๔. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๑๕. นางสาววิศรดา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรมชุมนุม
๑๖. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานทะเบียนนักเรียน
๑๗. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าการจัดกลุ่มการเรียนรู้
๑๘. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๑๙. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานจัดครูสอนแทน
๒๐. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม
๒๑. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ
๒๒. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี
๒๓. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒๔. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าการส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีฯ
๒๕. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC)
๒๖. นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	หัวหน้าการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ
มีหน้าที่		หัวหน้างานทุนเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)
๑. บริหารงานด้านวิชาการให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ เป้าหมาย		หัวหน้างานนิเทศภายใน
สถานศึกษา และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ		หัวหน้าด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
		หัวหน้างานการจัดสอนซ่อมเสริม
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
		หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
		หัวหน้าเลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ
		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา
		หัวหน้างานทุนปัจจัยพื้นฐาน
		หัวหน้างานการทดสอบระดับชาติ (O-NET)
		หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ
		หัวหน้าการจัดการศึกษาพิเศษนักเรียนเรียนรวม

๒. นิเทศ กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ การจัดการเรียนรู้และการประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษา

๓. วางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการ

๔. สนับสนุน ส่งเสริม พัฒนาการจัดการเรียนรู้และการปฏิบัติงานด้านวิชาการของบุคลากรในสถานศึกษา

๕. ติดตาม แก้ไขปัญหาการจัดการเรียนรู้ของครู และแก้ไขปัญหาด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน

๖. วางแผนร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน จัดครูสอนให้ตรงกับวิชาเอก ความถนัดและความเหมาะสม

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑ นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑

๒. รวบรวมนำหลักสูตรสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อให้ความเห็นชอบ

๓. นิเทศ และติดตาม ประเมินผลการใช้หลักสูตรและปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ การพัฒนาหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑.นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวนิศาธรัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางศิริดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	

/๖. นางสาวรัตติยาภรณ์...

๖. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู
๗. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู
๘. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเพื่อน	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	
๔. นายนรินทร์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	
๘. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	
๙. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	
๑๐. นางสิริววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	
๑๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	
๑๓. นางสาวกুমารี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๔. นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	
๓. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	
๕. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	
๖. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	
๓. นายยชอนันต์ อุ่นสกุล	ตำแหน่ง ครู	
๔. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๓. นายเอกชัย...

๓. นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย		
๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวกนกนิตษ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	
๙. Mrs.Jennefer Juntilla Trijo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์หลักสูตร ศึกษา วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดและหรือผลการเรียนรู้ และนำไปจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ เพื่อนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้ และรายงานผลการวิเคราะห์หลักสูตร

๒. จัดทำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่ สมบูรณ์ทั้ง ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยพัฒนาปรับปรุงรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ผู้เรียน ท้องถิ่นและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง

๓. ประเมินผลการใช้หลักสูตรสถานศึกษา อย่างเป็นระบบ เสนอต่อคณะกรรมการบริหารวิชาการ และนำผลการประเมินการใช้หลักสูตรมาปรับปรุงพัฒนาให้มีคุณภาพสูงขึ้น

๔. ปรับปรุง ทบทวน พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา วางแผน และดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา วัดและประเมินผลให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๑) จัดพิมพ์และจัดทำรูปเล่ม รายงานผลการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๒ การพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมความสามารถพิเศษนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๔ นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๕ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๖ นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๗ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๘ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๙ นายกิจจา สมมาตร	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนฝึกทักษะ กระบวนการคิด การบริหารจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง ฝึกการปฏิบัติให้ทำได้ คิดเป็น ทำเป็น รักการอ่านและเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง
๔. จัดการเรียนการสอน โดยผสมผสานสาระความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกันรวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงามและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา นำผลการจัดการเรียนการสอนมาปรับปรุงในการสอนซ่อมเสริมแก้ไขและพัฒนาผู้เรียน
๕. จัดกระบวนการยกระดับทางการเรียนให้สูงขึ้น
๖. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนสามารถจัดบรรยากาศสภาพแวดล้อม สื่อ/แหล่งการเรียนรู้และอำนวยความสะดวก เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีความรอบรู้ รวมทั้งสามารถใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้ ทั้งนี้ ครูผู้สอนและผู้เรียนอาจเรียนรู้ไปพร้อมกันจากสื่อการเรียนรู้ และแหล่งวิทยาการประเภทต่าง ๆ ทั้งในและนอกโรงเรียน
๗. จัดการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้ทุกเวลาทุกสถานที่ มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดาและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ
๘. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ เช่น การค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม การให้นักเรียนช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การประกวด การแข่งขัน การจัดนิทรรศการ การฝึกประสบการณ์ การศึกษาออกสถานที่ การให้นักเรียนผลิตผลงาน การแสดงหรือจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน การหารายได้ของนักเรียนระหว่างเรียน กิจกรรมอื่น ๆ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ ลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้
๙. เขียนโครงการสนับสนุนงบประมาณ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การจัดกลุ่มการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑.๓.๑ นางสาวเนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๓.๒ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๓ ว่าที่ร้อยตรีศรัทธาธรรมณู หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๔ นางสาวสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๕ นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๖ นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๓.๗ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำทะเบียนผู้เรียนและการจำหน่ายผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน
๒. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้า และนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน
๓. จัดห้องเรียนสำหรับนักเรียนที่มีการเลื่อนชั้นเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยนำผลการเรียนภาคเรียนที่ ๑ และ /ภาคเรียนที่ ๒...

ภาคเรียนที่ ๒ ของชั้นปีที่นักเรียนเรียนอยู่ในปัจจุบันหาผลการเรียนเฉลี่ยเรียงลำดับจากมากไปหาน้อย และจัดห้องเรียนตามลำดับผลการเรียนเฉลี่ย และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การจัดตารางสอน/ ตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอน ประกอบด้วย

๑.๔.๑ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๔.๒ นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๓ นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๔ นางสาวจิรสุดา พะยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๕ นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๖ นางสิริวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๗ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๘ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๙ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๐ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๒ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๓ นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๔ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๕ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๖ นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๔.๑๗ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

๑.๔.๑ งานจัดตารางสอน/ ตารางเรียน และการจัดครูเข้าสอน กลุ่มสาระการเรียนรู้

ประกอบด้วย

๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑.นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	
๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวนิศาตร์ตัน อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	

๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	

/๕. นางศิริดา...

๕. นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู
๗. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู
๘. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู

๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๑. นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเพื่อน	ตำแหน่ง ครู	
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	
๔. นายนรินทร์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	
๘. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	
๙. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	
๑๐. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	
๑๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	
๑๓. นางสาวกุมมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๑๔. นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	

๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	
๓. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางอาภรณ์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	
๕. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	
๖. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย

๑. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	

๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย

๑. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	
๓. นายยชอนันต์ อุ้นสกล	ตำแหน่ง ครู	
๔. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	

๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า

/๒. นางสาวหทัยชนก...

๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู
๓. นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวกนกนิตินันท์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	
๙. Mrs. Jennefer Juntilla Trijo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	

มีหน้าที่

๑. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ตามมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานสากล พัฒนานักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑

๒. เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร

๓. จัดการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรมนำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

๔. การจัดตารางสอนและจัดครูเข้าสอน

๔.๑. สำรวจความรู้ ความสามารถของครู และความสอดคล้องของครูกับหลักสูตรของโรงเรียน ประสานงานกับกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อจัดสรรอัตราค่าจ้าง จัดครูเข้าสอนโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด หรือการใช้สื่ออุปกรณ์

๔.๒. วิเคราะห์โครงสร้างหลักสูตร สำรวจความต้องการ ความถนัด ความสนใจร่วมกับงานแนะแนว และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเพื่อจัดรายวิชาให้นักเรียนลงสู่ห้องเรียน

๔.๓ จัดทำตารางสอนรวม ตารางสอนรายบุคคล และตารางการใช้ห้อง

๔.๔ จัดทำบันทึกการเข้าสอน ติดตามการใช้ตารางสอน ควบคุมให้ดำเนินการตามตารางสอนให้ถูกต้อง ทั้งการเรียน การสอนการนำผลการติดตามมาปรับปรุงและพัฒนาการใช้ตารางสอน

๕. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ตามความสนใจ

๖. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย

๗. จัดกิจกรรมห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๘. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียนและช่วยเหลือผู้เรียนที่พิการด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ

๑๐. จัดการเรียนการสอนส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

/๑๑. ปฏิบัติงาน...

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๕ การจัดครูสอนแทน ประกอบด้วย

๑.๕.๑ นางสาวปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๕.๒ นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๕ นายบุญสิทธิ์ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๖ นางสาวชดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๗ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๘ นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๕.๙ นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดครูเข้าสอนแทน
- จัดทำบันทึกเป็นรูปเล่ม จัดครูเข้าสอนแทน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดหรือการใช้สื่ออุปกรณ์
- สรุปผลการจัดครูสอนแทน นำส่งหัวหน้างานวิชาการ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖ การบริหารจัดการการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ประกอบด้วย

๑.๖.๑ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๖.๒ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๓ นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๔ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๕ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๖ นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๖.๗ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- เข้าร่วมการวัดผลประเมินผล ระดับชาติ
- ออกแบบการประเมินการเรียนรู้ ระหว่างเรียน กลางภาคและปลายภาคเรียนเพื่อประเมินความรู้ ตามมาตรฐานวิชาแต่ละช่วงชั้น ให้สอดคล้องกับการประมวลผลกลางของระดับจังหวัดและระดับประเทศ
- ส่งเสริมและพัฒนานักเรียนเพื่อสอบประมวลผลกลางในระดับชาติ
- วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ เพื่อนำผลการวิเคราะห์มาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗ งานการสร้างชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาการ ประกอบด้วย

๑.๗.๑ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๗.๒ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๑.๗.๓ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน...

๑.๗.๓ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน ตำแหน่ง ครู ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดกระบวนการเรียนรู้ร่วมกับบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการและสถาบันอื่น
๒. ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนโดยการจัดกระบวนการเรียนรู้ภายในชุมชน
๓. ส่งเสริมให้ชุมชนมีการจัดการศึกษาอบรมมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูล ข่าวสารและรู้จักเลือกสรร ภูมิปัญญาและวิทยาการต่าง ๆ
๔. พัฒนาชุมชนให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการรวมทั้งหาวิธีการสนับสนุนให้มีการ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างชุมชน
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้

๒.๑ การจัดทำและการใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นางสาวชฎา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๗ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๘ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๙ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีการวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผู้เรียน
๒. ส่งเสริมให้ครูจัดทำโครงสร้างรายวิชา หน่วยการเรียนรู้ โครงการสอน กำหนดการจัดการเรียนรู้ และจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้กระบวนการที่หลากหลายและเหมาะสมกับผู้เรียน
๓. ส่งเสริมและกำกับติดตามให้ครูมีการใช้แผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกหลังสอน
๔. ส่งเสริมให้ครูประเมินคุณภาพแผนการจัดการเรียนรู้ นำผลการประเมินมาปรับปรุงแผนการจัดการ เรียนรู้รายวิชาอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น
๕. ส่งเสริมให้ครูผู้สอน จัดกระบวนการเรียนรู้ บรรยากาศการเรียนรู้ ใช้แหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอก โรงเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน และนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนรู้
๗. นิเทศ ติดตาม และสรุปประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๒.๒ งานพัฒนาสื่อ...

๒.๒ งานพัฒนาสื่อ/นวัตกรรม

๒.๒.๑ นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางสาวสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๘ นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๙ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์สภาพปัญหา การจัดหา การเลือก การใช้ การประเมินคุณภาพสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนและการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. จัดหาสื่อและเทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างหลากหลาย เพื่อใช้ในการเรียนการสอนและการพัฒนางานด้านวิชาการ

๓. สนับสนุนให้ครูผลิต พัฒนา นวัตกรรมการเรียนการสอน รวมทั้งประเมินคุณภาพสื่อฯ เพื่อเลือกใช้ประกอบการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระ

๔. ให้มีการจัดทำบัญชีสื่อ และอุปกรณ์การจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๕. เลือกใช้สื่อและเทคโนโลยีที่ผ่านการประเมินคุณภาพทางวิชาการ จากคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการคัดเลือกในรูปของคณะกรรมการ และประเมินการใช้สื่ออย่างสม่ำเสมอ

๖. มีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

๗. ประสานความร่วมมือในการผลิต จัดหา พัฒนาและแลกเปลี่ยนการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ทันสมัย สำหรับใช้จัดการเรียนการสอนและพัฒนางานด้านวิชาการกับสถานศึกษา เขตพื้นที่การศึกษา ผู้ปกครอง องค์กรในท้องถิ่น รวมทั้งหน่วยงานและสถาบันอื่นๆ

๘. ประเมินผลการผลิต จัดหา พัฒนา และใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อย่างต่อเนื่อง

๙. เผยแพร่สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ครูผลิตและพัฒนาให้เพื่อนครู สถาบันการศึกษาทั้งภายในและภายนอกเขตพื้นที่การศึกษาได้ใช้ประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการพัฒนาวิชาชีพครูอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. สนับสนุนให้มีการบำรุงรักษา จัดเก็บสื่อและอุปกรณ์การเรียนรู้ไว้อย่างเป็นระบบ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานการจัดสอนซ่อมเสริม ประกอบด้วย

๒.๓.๑ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๓.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๓ นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๒.๓.๕ นายบุญสิริภัทร...

๒.๓.๕ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๖ นางสาวชฎา อัมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๗ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓.๘ นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีการสำรวจข้อมูลการจัดสอนซ่อมเสริม ๐ ร มส
๒. กำหนดแนวปฏิบัติการจัดสอนซ่อมเสริม
๓. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินการสอนตามแนวปฏิบัติการสอนซ่อมเสริม
๔. สนับสนุนให้มีการนำผลการสอนซ่อมเสริมมาวิเคราะห์และรายงาน
๕. การนำผลการวิเคราะห์มาใช้ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการสอนซ่อมเสริม
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ การส่งเสริมความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม ประกอบด้วย

๒.๔.๑ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๔.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๔ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๕ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๖ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔.๗ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศ ด้านทักษะวิชาการ และศิลปหัตถกรรม อย่างหลากหลาย และต่อเนื่อง
๒. จัดให้มีกระบวนการคัดเลือก จัดกลุ่ม ความสามารถพิเศษของนักเรียนที่มีความเป็นเลิศด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนด้านทักษะวิชาการศิลปหัตถกรรม ได้แสดงศักยภาพอย่างเต็มความรู้ความสามารถทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อาทิเช่นกิจกรรมคนดีคนเก่ง เป็นต้น
๔. ยกย่องเชิดชูเกียรตินักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน
๕. จัดทำเอกสารข้อมูลและประสานผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการแข่งขันให้สำเร็จลุล่วง
๖. จัดทำข้อมูลสถิติสารสนเทศผลการแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับต่าง ๆ เพื่อเสนอฝ่ายบริหาร และเผยแพร่
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๕ คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ(ดนตรี) ประกอบด้วย

๒.๕.๑ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๕.๒ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๒.๕.๓ นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๒.๕.๔ นางสาวชลกาล...

๒.๕.๔ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๕ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๖ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๗ นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๘ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๙ นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๐ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๒ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๓ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๔ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๕ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๒.๕.๑๖ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมสถานที่แข่งขัน วัสดุ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขันจากคณะกรรมการตัดสินแต่ละรายการ
๒. จัดทำแฟ้มเอกสาร เกี่ยวกับการแข่งขันในแต่ละรายการการแข่งขัน
๓. จัดทำลิงก์รับสมัครการแข่งขัน รายละเอียดการแข่งขัน บันทึกผลการแข่งขัน สรุปผลการแข่งขัน ในระบบออนไลน์
๔. รับลงทะเบียนคณะกรรมการตัดสินแต่ละรายการและมอบแฟ้มเอกสารให้กับคณะกรรมการตัดสินแต่ละรายการ
๕. รับรายงานผลการแข่งขันแต่ละรายการ ตรวจสอบความถูกต้อง และสรุปผลการแข่งขัน มอบผู้ประสานนำส่งฝ่ายอำนวยการจัดการแข่งขัน
๖. จัดทำเกียรติบัตรผลการแข่งขันแต่ละรายการ
๗. ติดต่อ ประสานงาน อำนวยความสะดวกให้กับคณะกรรมการตัดสิน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๖ การจัดการศึกษาพิเศษนักเรียนเรียนรวม ประกอบด้วย

๒.๖.๑ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	หัวหน้า
๒.๖.๒ ครูที่ปรึกษา		ผู้ช่วย
๒.๖.๓ ครูแนะแนว		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้
๒. คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้
๓. สนับสนุน จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้
๔. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้
๕. จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้
๖. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น
๗. พัฒนาผู้เรียนอย่างเป็นระบบ คัดกรองวินิจฉัยและจัดทำแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)

/๘. พัฒนาจัดหาสื่อ...

๘. พัฒนาจัดหาสื่อ นวัตกรรม วัสดุอุปกรณ์ และจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
๙. ติดต่อประสานงานกับผู้ปกครอง บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนเพื่อการเรียนรวม ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๑๐. ร่วมกัน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นพิเศษของนักเรียนที่มีความบกพร่องทุกประเภทในสถานศึกษา
๑๑. ส่งเสริมศักยภาพด้านความสามารถตามความต้องการ ความสนใจและแนะแนวทางการศึกษาเพื่อประกอบอาชีพแก่นักเรียนเรียนรวม
๑๒. จัดกิจกรรมสอนเสริมให้กับนักเรียนที่บกพร่องทางการเรียนรู้
๑๓. ประเมินผลและสรุปผลการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง พัฒนางานให้ดีขึ้น

๓. งานทะเบียนนักเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวเนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวปณิ มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. หัวหน้างานปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทะเบียนของโรงเรียนงาไกรลาศวิทยา
๒. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ ร่วมกับงานวัดและประเมินผล ให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ได้แก่
 - ระเบียนแสดงผลการเรียนรู้ : ปพ.๑
 - หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา : ปพ.๒ (ใบประกาศนียบัตร)
 - แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา : ปพ.๓
 - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ : ปพ.๔
 - แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน : ปพ.๕
 - แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล : ปพ.๖
 - ใบรับรองผลการศึกษา : ปพ.๗
 - ระเบียนสะสม : ปพ.๘
 - สมุดบันทึกผลการเรียนรู้ : ปพ.๙
๓. จัดเก็บเอกสาร ปพ. แบบต่าง ๆ ระเบียนคะแนนสะสม ให้เป็นระเบียบ สะดวกต่อการค้นหา
๔. ตรวจสอบวุฒิการศึกษาของผู้เรียน
๕. จัดทำทะเบียนผู้เรียนและการจำหน่ายผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน
๖. กำหนดเลขประจำตัวนักเรียนให้กับนักเรียนที่ย้ายเข้า และนักเรียนใหม่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ จัดผู้เรียนเข้าชั้นเรียน และจัดทำรายชื่อผู้เรียนรายห้องเรียน
๗. ออกหลักฐานทางการศึกษา
๘. ดำเนินการเกี่ยวกับการย้ายเข้าหรือย้ายออกของนักเรียน การพักการเรียน การลาออก และการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เรียน
๙. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่คาดว่าจะไม่จบหลักสูตรตามกำหนดให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เพื่อติดตามช่วยเหลือ

๑๐. รายงานข้อมูลผู้เรียนที่จบหลักสูตรและไม่จบหลักสูตรให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๑๑. จัดทำสำมะโนนักเรียน

๑๒. คัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับปัจจัยพื้นฐาน

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ จัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ประกอบด้วย

๓.๑.๑ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๑.๒ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๑.๓ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล บันทึก แก้ไขข้อมูลลงระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๒. ตรวจสอบความครบถ้วน และปรับปรุงข้อมูล ตามช่วงระยะเวลาที่กำหนด ช่วงที่ ๑ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ช่วงที่ ๒ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ช่วงที่ ๓ วันที่ ๓๐ เมษายน ในระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ให้เป็นปัจจุบัน

๓. กำกับ ติดตาม พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC)

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๔.๑ นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดระเบียบการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยให้สอดคล้องกับนโยบายระดับประเทศ

๒. จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลและประเมินผลของสถานศึกษา

๓. วัดผล ประเมินผล เทียบโอนประสบการณ์ผลการเรียนและอนุมัติผลการเรียน

๔. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนทุกระดับชั้น

๕. จัดให้มีการติดตามซ่อมเสริมกรณี มีผู้เรียนไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

๖. จัดให้มีการพัฒนาเครื่องมือในการวัดและประเมินผล

๗. วิเคราะห์ และปรับปรุงเครื่องมือในการวัดและประเมินผลแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๘. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดและประเมินผลการเรียนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๙. นำผลการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือของการวัดและประเมินผลการเรียนมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาเครื่องมือแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑๐. จัดระบบสารสนเทศด้านการวัดและผลประเมินผลการเทียบโอนผลการเรียนเพื่อใช้ในการอ้างอิง ตรวจสอบและใช้ประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนการสอน

๑๑. จัดเก็บรักษาหลักฐานการวัดและประเมินผลการเรียนอย่างเรียบร้อย และปลอดภัย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานส่งเสริมวิชาการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๕.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๗ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๘ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการทำงานของนักเรียน ครู และผู้เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๒. พัฒนาครูและนักเรียนให้มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการวิจัยเป็นสำคัญในการเรียนรู้ที่ซับซ้อนขึ้นทำให้ผู้เรียนได้ฝึกการคิด การจัดการ การหาเหตุผล ในการตอบปัญหาการผสมผสานความรู้แบบสหวิทยาการ และการเรียนรู้ในปัญหาที่ตนสนใจ

๓. วิจัยและส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนทำการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา วิจัยในชั้นเรียน การวิจัยเชิงทดลอง

๔. รวบรวม และเผยแพร่การวิจัยเพื่อการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้ง สนับสนุนให้ครูนำผลการวิจัยมาใช้เพื่อพัฒนาการเรียนรู้

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ การพัฒนาครูทางด้านวิชาการ ส่งเสริมการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๑.๒ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑.๓ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๓ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๔ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. มีการสำรวจความต้องการจำเป็นและวิเคราะห์สมรรถนะครูรายบุคคล

๒. จัดทำแผนหรือโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปีส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๓. ดำเนินการตามแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ หรือโครงการที่กำหนดไว้

๔. ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร สามารถนำความรู้ที่ได้จากการอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน มาใช้เพื่อให้เกิดความก้าวหน้าในวิชาชีพ

๕. ประเมินผลการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้ สรุปรายงานผลการดำเนินงานตามแผนหรือโครงการ

๖. นำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาครูอย่างต่อเนื่อง

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานรับนักเรียน ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาววดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗ นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๙ นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๐ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑๒ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้สถานศึกษาประสานงานการดำเนินการแบ่งเขตพื้นที่บริการการศึกษาร่วมกันและเสนอ ข้อตกลง ให้เขตพื้นที่การศึกษาเห็นชอบ

๒. กำหนดแผนการรับนักเรียนของสถานศึกษา โดยประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จัดทำเอกสารการรับสมัคร รายงานตัว มอบตัว ข้อสอบวัดความรู้พื้นฐานระดับชั้น ม.๑ และ ม. ๔ ประกาศการรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียนตามประกาศของสำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ดำเนินการรับนักเรียน สอบวัดความรู้พื้นฐาน รายงานตัว มอบตัว ประกาศผล ตามที่แผนกำหนด

๕. ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน

๖. ประเมินผลและรายงานผลรับนักเรียนเข้าเรียนให้เขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบ

๗. งานแนะแนวการศึกษาและอาชีพ ประกอบด้วย

๗.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางอาภรณ์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๖ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๗.๗ นายจิระศักดิ์...

๗.๗ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๘ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๙ นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๑ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๒ นางสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๓ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๔ นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๕ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๖ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๗ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนะแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ครูทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนะแนว
- จัดระบบงานแนะแนวในหลักสูตร งานแนะแนวการศึกษา งานครูนักจิตวิทยา และงานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- พัฒนาครูที่ปรึกษา เพื่อเป็นนักจิตวิทยาประจำสถานศึกษา มีสมรรถนะในการนำหลักจิตวิทยาไปใช้ในการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน พร้อมให้บริการปรับทุกข์ สร้างสุข แก้ไขปัญหา เป็นศูนย์กลางในการให้คำปรึกษา ฝึกทักษะ การแก้ไขปัญหาและพัฒนาอารมณ์ สังคมและสติปัญญาแก่เด็กนักเรียน และสามารถให้การคุ้มครองช่วยเหลือนักเรียนในภาวะวิกฤติรุนแรงได้ สร้างความตระหนักให้ครูทุกคนเห็นคุณค่าของการแนะแนวและการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ช่วยเหลือและให้คำปรึกษานักเรียนให้ประสบความสำเร็จในด้านการศึกษา สังคม และ อารมณ์ เมื่ออยู่ร่วมกับผู้อื่น โดยทำงานร่วมกับครู ผู้ปกครองและผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อเสริมสร้าง สภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และส่งเสริมให้เกิดคุณประโยชน์ในการเรียนรู้ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างบ้านและ โรงเรียนที่แข็งแกร่งยิ่งขึ้น
- ดูแล กำกับ นิเทศ ติดตามและสนับสนุนการดำเนินงานแนะแนวและดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบ
- ส่งเสริมความร่วมมือและความเข้าใจอันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชนจัดกิจกรรมแนะแนว อาชีพ แนะแนวการศึกษาต่อ และกิจกรรมปัจฉิมนิเทศ
- เชื่อมโยงระบบแนะแนวและระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานทุนการศึกษา

๘.๑ กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประกอบด้วย

๘.๑.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๑.๒ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๓ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑.๔ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. สำรองตรวจสอบนักเรียนที่ประสงค์จะกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
๒. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ หลักฐานการขอกู้ยืม และประกาศรายชื่อผู้มี สิทธิกู้ยืมเงินกองทุนฯ ผ่านระบบ (Digital Student Loan Fund System : DSL) เว็บไซต์ www.studentloan.or.th และจัดทำหนังสือ อนุญาตเปิดบัญชีธนาคารกรุงไทยฯ ในโครงการ กยศ.
๓. ประชุมนักเรียน (ผู้กู้) ให้จัดพิมพ์สัญญากู้ยืม พร้อมส่งเอกสารสัญญาและเอกสาร ประกอบต่างๆ
๔. ประชุมผู้ปกครองและนักเรียน (ผู้กู้) จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและแจ้งรายละเอียดการ เป็นนักเรียนโครงการ กยศ. เช่น การกู้ยืม , การชำระเงินคืน
๕. โรงเรียนยืนยันข้อมูลลงทะเบียนผ่านระบบ e – Studentloan และส่งเอกสารไปยังธนาคารสำนักงานใหญ่
๖. จัดทำและเก็บเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องในโครงการ กยศ. เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและ ติดตามผลการกู้ยืมเงินอย่างมีระบบ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ทุนการศึกษา และทุนครอบครัวอุปถัมภ์ ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒.๒ นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๓ นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สำรองข้อมูลความจำเป็นของนักเรียนที่ผู้ปกครองมีฐานะยากจน สมควรได้รับการช่วยเหลือจากโรงเรียนเป็นกรณีพิเศษ
๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวนครอบครัวที่มีจิตศรัทธาจะบริจาคเงินช่วยเหลือนักเรียนเป็นกรณีพิเศษในรูปแบบครอบครัวอุปถัมภ์
๓. เสนอข้อมูลให้กับทางผู้บริหารเพื่อขออนุมัติทุนช่วยเหลือจากเงินทุนครอบครัวอุปถัมภ์
๔. ทำพิธีมอบเงินทุนช่วยเหลือนักเรียน
๕. จัดกิจกรรมให้ครอบครัวอุปถัมภ์ ได้มีโอกาสได้พบกับนักเรียนที่ได้รับทุนการศึกษา
๖. ประเมินผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๓ ทุนอื่น ๆ

๘.๓.๑ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบทุนปัจจัยพื้นฐาน
๘.๓.๒ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู รับผิดชอบกองทุนเสมอภาค(ยากจนพิเศษ)

มีหน้าที่

๑. กำหนดโครงสร้างการบริหาร การให้บริการ มีขอบข่ายงานบริการของงาน และมีการกำหนดผู้รับผิดชอบ
๒. มีคู่มือการปฏิบัติงานแนบแนว และมีเครือข่ายที่เกี่ยวข้องกับงานแนบแนวทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๓. กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาที่มีการแนบแนวเป็นองค์ประกอบสำคัญ โดยให้ครูทุกคนในสถานศึกษาตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในกระบวนการแนบแนว และจัดระบบงานการให้บริการตามหลักธรรมาภิบาล

๔. ศึกษาหลักเกณฑ์การคัดกรองและแนวปฏิบัติในการคัดกรองของสถานศึกษา ผู้คัดกรองนักเรียน เพื่อเข้ารับทุนการศึกษา

๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ที่ใช้ประกอบการพิจารณาทุนการศึกษา

๖. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน

๗. มีระดับคุณภาพ นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางาน แนวโน้มให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

๘. สำนวจความพึงพอใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลไปปรับปรุง พัฒนาการให้บริการ

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานนิเทศการศึกษา

๙.๑ งานนิเทศภายใน

๙.๑.๑ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๑.๒ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๓ นายบุญศิริภัทร บวรมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๔ นางสาวชดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๕ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๖ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๗ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๘ นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๙ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑.๑๐ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สร้างความตระหนักให้แก่ครูและผู้เกี่ยวข้องให้เข้าใจกระบวนการนิเทศภายใน ว่าเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันที่ใช้เหตุผลการนิเทศเป็นการพัฒนาปรับปรุงวิธีการทำงานของแต่ละบุคคลให้มีคุณภาพ ซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพและเป็นไปตามเป้าหมายของการศึกษา

๒. จัดระบบนิเทศภายในสถานศึกษาให้เชื่อมโยงกับระบบนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. จัดการนิเทศภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพ ต่อเนื่องเป็นระบบกระบวนการ สรุปผลการนิเทศและรายงานผลการนิเทศ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙.๒ งานรับการนิเทศติดตามด้านนโยบายการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๙.๒.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๙.๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิชฌ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

กำกับ ติดตาม ประสานงาน เป็นที่ปรึกษา และอำนวยความสะดวก ให้การจัดกิจกรรมการรับการนิเทศ ติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการรับ การนิเทศติดตามด้านนโยบายการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัด ประกอบด้วย

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ประธาน
๒. นางสาวสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดกิจกรรมการรับการนิเทศติดตาม ตามรูปแบบของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๒. ศึกษาเกณฑ์และเก็บรวบรวมข้อมูลตามหัวข้อที่ได้รับการนิเทศ
๓. จัดทำและนำเสนอข้อมูลประกอบการนิเทศติดตามจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประกอบด้วย

๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	
๓. นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	

๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสาวชดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางศิริดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	

๗. นางปราณี มั่นประสงค์ ตำแหน่ง ครู
๘. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ ตำแหน่ง ครู
- ๓. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย**
๑. นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเพื่อน ตำแหน่ง ครู
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง ตำแหน่ง ครู
๔. นายนรินทร์ มนตรี ตำแหน่ง ครู
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร ตำแหน่ง ครู
๖. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี ตำแหน่ง ครู
๘. นายจารึก ใบกุ ตำแหน่ง ครู
๙. นางอรสา ศรีสันต์ ตำแหน่ง ครู
๑๐. นางสิริวรรณ ศรีม่วง ตำแหน่ง ครู
๑๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์ ตำแหน่ง ครู
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง ตำแหน่ง ครู
๑๓. นางสาวกุมารี รวมทรัพย์ ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔. นายกิจจา สมการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ
- ๔. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย**
๑. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร ตำแหน่ง ครู
๓. นายชลอ ทิพวัน ตำแหน่ง ครู
๔. นางอาภรณ์ มนตรี ตำแหน่ง ครู
๕. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน ตำแหน่ง ครู
๖. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร ตำแหน่ง ครู
๗. นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์ ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
- ๕. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย**
๑. นายนพพร ทองอ่อน ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายสมัญชา จันทร์ศรี ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
- ๖. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย**
๑. นางสาวจิรสุดา พยอม ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ ตำแหน่ง ครู
๓. นายยชอนันต์ อุ้นสกล ตำแหน่ง ครู
๔. นายไพศาล วงษ์ราช ตำแหน่ง ครู
- ๗. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย**
๑. นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์ ตำแหน่ง ครู หัวหน้า
๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ ตำแหน่ง ครู
๓. นายเอกชัย บุญปิ่น ตำแหน่ง ครู

/๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้...

๘. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาววดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	
๔. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	
๕. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	
๗. นางสาวกนกนิกษ์ ธงสีบสิน	ตำแหน่ง ครู	
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	
๙. Mrs. Jennefer Juntilla Trijo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากร/ครูผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ทุกรายวิชา และทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. จัดการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกช่วงชั้น ตามมาตรฐานโรงเรียน มาตรฐานสากล พัฒนานักเรียนสู่ศตวรรษที่ ๒๑
๓. เป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิเคราะห์หลักสูตร ประเมินผลการใช้หลักสูตร นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้ปรับปรุงเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษาและรายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๔. จัดการเรียนรู้บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ เพื่อคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน พัฒนาคุณธรรม นำความรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง จัดกิจกรรมการเรียนรู้ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๖. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความถนัด ตามความสนใจ
๗. จัดให้มีสื่อการเรียนการสอนและแหล่งการเรียนรู้อย่างหลากหลาย
๘. จัดกิจกรรมห้องสมุด แหล่งเรียนรู้ ห้องปฏิบัติการต่างๆ ให้เอื้อต่อการเรียนรู้
๙. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๑๐. ส่งเสริมการพัฒนาความเป็นเลิศของผู้เรียน และช่วยเหลือผู้เรียนที่พิการด้อยโอกาส และมีความสามารถพิเศษ
๑๑. จัดการเรียนการสอนส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีสุขภาพ สุขอนามัยที่ดี มีมาตรการดูแลป้องกันในสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง
๑๒. ทำหน้าที่เป็นครูพี่เลี้ยง จัดกระบวนการให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ได้เรียนรู้พัฒนาการเรียนการสอน ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเข้มข้นและเป็นรูปธรรม นำความรู้และทฤษฎี ไปประยุกต์ใช้ และสร้างองค์ความรู้ทางการศึกษา เป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ และความช่วยเหลือแก่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐.๑ งานนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง

ตำแหน่ง ครู

มีหน้าที่

๑. วางแผนเกี่ยวกับการปฐมนิเทศ นิเทศการสอน ติดตาม และการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๒. ประสานงานกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับ แต่งตั้งครูพี่เลี้ยง แต่งตั้งครูนิเทศการสอน
๓. ประสานงาน/ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
๔. ติดตาม ดูแลให้การดำเนินการฝึกวิชาชีพครูเป็นไปตามแนวปฏิบัติฯ
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

๑๑. งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ประกอบด้วย

(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

นายภานุวัฒน์ บุญเทียน

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(กิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร)

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้าผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

๒. นายจารึก ใบกุ

ตำแหน่ง ครู

ผู้กำกับนักศึกษาวิชาทหาร

(กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี)

นายภานุวัฒน์ บุญเทียน

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้า

(กิจกรรมชุมนุม)

๑. นางสาวจิรสุตา พยอม

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้า

๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง

ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วย

(กิจกรรมแนะแนว/กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์)

๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้า

๒. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ

ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. กำหนดแผนการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา และนโยบายของสถานศึกษา ได้แก่ กิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์

๒. ประสานงานและสำรวจข้อมูลความพร้อม ความต้องการ ความสนใจและความถนัดของผู้เรียนเปิดโอกาสให้นักเรียนเลือกเข้ากิจกรรมและมีส่วนร่วมในกิจกรรมนั้นตามความสมัครใจ

๓. จัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบบฟอร์มการบันทึกเวลาเรียน การวัดและประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ ยุวกาชาด กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมชุมนุม กิจกรรมสังคมและสาธารณประโยชน์

๔. จัดทำแผนงาน โครงการ และปฏิทินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานงานในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาทุกรูปแบบทุกฝ่ายให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

/๖. ติดตามนักเรียน...

๖. ติดตามนักเรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เป็นปัจจุบัน

๗. กำกับ ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของครูและนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๘. สรุปการประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียนแต่ละระดับชั้นและระดับช่วงชั้นเสนอรายงานผลประเมินผล เพื่อขออนุมัติจากผู้อำนวยการโรงเรียนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานห้องเรียนพิเศษโครงการ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ (SM) ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นางอริรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนากุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๙ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตรพัฒนาศักยภาพด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
๒. วางแผนและกำหนดแนวทางการจัดการเรียนการสอนรูปแบบ ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ โดยมีเนื้อหาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๑ และเน้น เนื้อหาวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ที่เข้มข้นและสูงกว่าระดับชั้นเรียน
๓. ดำเนินการส่งเสริมพัฒนาความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ให้กับครูและนักเรียน
๔. นิเทศ กำกับ ดูแลการจัดการเรียนการสอนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์
๕. ติดตามประเมินผลและพัฒนากิจการการเรียนการสอน

๑๓. งานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวนิศาตร์รัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๓.๒ นางอาภรณ์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นายนรินทร์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๕ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบหน้าที่ บรรณารักษ์ จัดทำระเบียบการใช้ห้องสมุด
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีนิสัยรักการอ่านและการศึกษาค้นคว้า
๓. จัดทำหมวดหมู่หนังสือ บัตรรายการ โดยใช้เทคโนโลยี
๔. จัดชั่วโมงปฏิบัติการ ยืม-คืนหนังสือ วารสารและสิ่งพิมพ์

/๕. แนะนำหนังสือใหม่...

๕. แนะนำหนังสือใหม่ ซ่อมแซมหนังสือที่ชำรุดและวัสดุอุปกรณ์ที่รับผิดชอบให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๖. จัดทำป้ายนิเทศ
๗. เก็บรวบรวมและจัดทำสถิติการใช้บริการห้องสมุด
๘. ให้บริการข่าวสาร ข้อมูลและแหล่งเรียนรู้เพื่อการศึกษาค้นคว้าแก่ผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง ตลอดจนชุมชนที่สนใจ
๙. บริการสืบค้นข้อมูลด้วยระบบเทคโนโลยี
๑๐. สำรวจความต้องการในการใช้หนังสือของครูและนักเรียนเพื่อการเรียนรู้และการค้นคว้า
๑๑. ให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับการบริการ และการใช้ห้องสมุดแก่ครูและนักเรียน ตลอดจนผู้สนใจ
๑๒. ติดตามประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานแหล่งเรียนรู้และห้องสมุด
๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายประกอบด้วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำสารสนเทศงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูล
จัดทำแผนการรวบรวมสารสนเทศงานวิชาการ ได้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา
การพัฒนาระบบการเรียนรู้อื่นๆ การวัดผลประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียน การเทียบโอนผลการเรียน
๒. รายงานสารสนเทศงานด้านวิชาการในรูปแบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอผู้บริหาร
สถานศึกษาอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารวิชาการ ประกอบด้วย

๑๕.๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๕.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๔ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๕ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๖ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๗ นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๕.๘ นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๕.๙ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ออกแบบและผลิตสื่อข้อมูลสารสนเทศ แจ้งข่าวสารประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบอินโฟกราฟิกและมัลติมีเดีย ให้แก่กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. วิเคราะห์ข้อมูลและจัดทำสารสนเทศสถานศึกษาเพื่อใช้ในการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ
๓. ประสานและจัดทำแบบฟอร์มการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้แก่ทุกกลุ่มงาน กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้เป็นรูปแบบเดียวกัน ให้เป็นระบบที่ทันสมัยสะดวก แก่การรายงานต่อผู้บริหารและหน่วยงานต่าง ๆ
๔. ให้บริการและตอบข้อมูล สถิติด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนแก่หน่วยงานอื่น ๆ
๕. จัดทำสถิติ สารสนเทศ ผลการสอบวัดประเมินผลความรู้ระดับชาติ และระดับสำนักงานเขตพื้นที่ของผู้เรียน เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร และเผยแพร่

๖. จัดทำสถิติ สารสนเทศ การแข่งขันทักษะในงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับต่าง ๆ เพื่อนำเสนอฝ่ายบริหาร และเผยแพร่

๗. จัดทำสารสนเทศงานด้านวิชาการ โดยการรวบรวมข้อมูลจัดทำแผนการรวบรวมสารสนเทศงานวิชาการ ได้แก่การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผลการวิจัยในชั้นเรียน การเทียบโอนผลการเรียน

๘. ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินงานสารสนเทศของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงพัฒนางานให้ดีขึ้น

๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. งานพัสดุกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๖.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๖.๒ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนงาน โครงการงบประมาณการใช้จ่าย เพื่อจัดหาพัสดุ – ครุภัณฑ์ ให้เอื้อต่องานวิชาการ
๒. ดำเนินการจัดจ้าง/จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์แผนปฏิบัติการโครงการ/กิจกรรมของกลุ่มบริหารวิชาการ
๓. จัดทำทะเบียนการเบิก - จ่ายพัสดุ และทะเบียนพัสดุให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๗. เลขานุการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑๗.๑ นายบุญสิริภักดิ์ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๗.๒ นางสาวนิศาตร์ตัน อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ เสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณกลุ่มบริหารวิชาการ ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พร้อมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร
๔. แจกข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานวิชาการกับกลุ่มสาระ และหัวหน้างานต่าง ๆ

๒ .กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา งานแผนงานและนโยบาย
๒. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการเงิน
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานบัญชี
๕. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการควบคุมภายใน
๖. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานพัสดุและสินทรัพย์
๗. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศโรงเรียน

/๗. นายจารึก ใบกุ...

๘. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานยานพาหนะ
๙. นางอริรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๑๐. นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารแผนงานฯ
		หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารแผนงานฯ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามงาน ประเมินผลงาน งานแผนงานและนโยบาย งานประกันคุณภาพ การศึกษา งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานควบคุมภายใน งานยานพาหนะ งานสารสนเทศโรงเรียน งานประกันอุบัติเหตุ และงานสารสนเทศกลุ่มงาน และงานสารบรรณ กลุ่มงาน

๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการประเมินผลงาน งานแผนงานและนโยบาย งานประกัน คุณภาพ การศึกษา งานการเงินและบัญชี งานพัสดุและสินทรัพย์ งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา งานควบคุมภายใน งานยานพาหนะ งานสารสนเทศโรงเรียน งานประกันอุบัติเหตุ และงานสารสนเทศกลุ่มงาน และงานสารบรรณ กลุ่มงาน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานแผนงานและนโยบาย ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิชญ์ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๖ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๗ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๘ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๙ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๐ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๒ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๓ นางสุชาดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๔ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนากุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๕ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๑๖ นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑.๑๗ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ศึกษา วิเคราะห์ แนวนโยบายด้านการศึกษารัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบริบทของโรงเรียนนำไปวิเคราะห์และ สังเคราะห์ เพื่อนำมากำหนดเป็นแนวนโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ของโรงเรียน

/๒. วางแผนกำหนดแนวทาง...

๒. วางแผนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน และขับเคลื่อนการปฏิบัติงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และผลผลิตที่เชื่อมโยงและสอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์ของโรงเรียนกโศกวิทยา

๓. วางแผนพัฒนาคุณภาพงานแผนงานและประกันคุณภาพ ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและบรรลุตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔. วิเคราะห์และประสานงานการจัดทำแผนให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน และจัดทำแผนกลยุทธ์โรงเรียน

๕. นำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และแผนกลยุทธ์ เสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามประเมินผลและรายงานผล

๗. ช่วยเหลือ ประสานงานกับงานต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๘. จัดทำปฏิทินติดตามโครงการ / กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียน

๙. ติดตามการใช้งบประมาณตามโครงการและกิจกรรมของกลุ่มงานและงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๑๐. วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผลและรายงานผล โครงการ/กิจกรรมตาม แผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๑๑. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๑๒. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

คณะกรรมการที่ปรึกษา

๒.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิชญ์ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธานกรรมการ

มีหน้าที่

กำกับ ติดตาม ประสานงาน เป็นที่ปรึกษา และอำนวยความสะดวก ให้การประกันคุณภาพ การศึกษาของโรงเรียนกโศกวิทยา เป็นไปพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ กฎ ประกาศ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๓. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๔. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๕. นางสาวชดา อิมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๖. นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๗. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนากุล	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

/๘. นางสาวจิรสุดา พยอม...

๘. นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๙. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๐. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๑. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๕. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๖. นางสาวกนกนิษฐ์ แร่งสีปลิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑๗. นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๙. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๓. ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปตาม หมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. กำหนดมาตรฐานการศึกษา และค่าเป้าหมาย ของสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๔. จัดทำระบบงานประกันคุณภาพการศึกษา

๕. ติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๖. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา

๗. ประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๘. จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน (SAR)

๙. ประสานงานกับสำนักงานรับรองมาตรฐานการศึกษาและประเมินคุณภาพการศึกษาในการประเมินสถานศึกษาเพื่อเป็นฐานในการพัฒนาอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑๐. พัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ การคำนวณต้นทุนผลผลิต ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๑.๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๓ นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๔ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๕ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๖ นางศิริพร กาญจนศิริ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑.๗ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. วางแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้บรรลุผลตามเป้าหมายความสำเร็จของสถานศึกษา ออกแบบตัวชี้วัดความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ตรวจสอบ ทบทวน รายงานคุณภาพการศึกษาภายในโรงเรียน

๓. ขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณงานแผนและประกันคุณภาพ

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ การประเมินผลการดำเนินงานแผนงานและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย

๒.๒.๑ นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒.๒ นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๓ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๔ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๕ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๖ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๗ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๘ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๙ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๐ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๑ นางสาวกนกนิกษ์ฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๒ นางสาวประพาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๒.๑๓ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ติดตามการใช้งบประมาณตามโครงการและกิจกรรมของงานบริหารและงานต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๒. วิเคราะห์และสังเคราะห์ สรุป ประเมินผลและรายงานผล โครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

๓. จัดทำข้อสรุปผลการตรวจสอบ ติดตาม พร้อมทั้งเสนอข้อปัญหาที่อาจทำให้การดำเนินงานไม่ประสบผลสำเร็จ เพื่อให้สถานศึกษาเร่งแก้ปัญหาได้ทันสถานการณ์

๔. ติดตาม รวบรวมข้อมูล สรุปผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน รายงานผลงานประจำปี

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางนวนิตย์ เด่นสมบุรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๓.๘ นายจิระศักดิ์ พวงขจร...

๓.๘ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการพัฒนางานตามแผนติดตาม ตรวจสอบและประเมินคุณภาพภายในเพื่อปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๒. ประสานความร่วมมือกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น ในการปรับปรุงและพัฒนางานควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษา
๓. ประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

๔.๑ การบริหารการเงิน

๔.๑.๑ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๑.๒ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑.๓ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำหลักฐานการเงิน , การรับเงิน ,การจ่ายเงิน, การเก็บรักษาเงิน, การควบคุมและตรวจสอบ และการประเมินผลการใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่าย
๒. ตรวจสอบชุดเบิก-รายงานจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ รายงานไปราชการ เพื่อเสนอฝ่ายบริหารอนุมัติ
๓. ทำการเบิก-จ่ายเงินค่าพัสดุ ค่าไปราชการ ตามชุดเบิกที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร
๔. จัดทำเอกสารและเบิก-จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคตามชุดเบิกที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร
๕. จัดทำการเบิก-จ่ายเงินนอกงบประมาณที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสมทบประกันสังคม เงินค่าบำรุงลูกเสือ ยุวกาชาด เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน เงินทุนการศึกษา ฯลฯ
๖. จัดทำหรือจัดหาหลักฐานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเสร็จรับเงิน หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย แบบรายงานส่งเงินสมทบประกันสังคม ฯลฯ
๗. จัดทำการรายงานและการนำเงินส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น เงินสมทบประกันสังคมเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย รายงานค่าสาธารณูปโภค ฯลฯ
๘. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน และรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
๙. ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อโรงเรียนมีการรับเงินจากหน่วยงาน (สพม.สุโขทัย, สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน) และนำส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สพม.สุโขทัย ออกใบเสร็จรับเงินเมื่อโรงเรียนรับเงินระดมทรัพยากร เงินบริจาคทุนเพื่อการศึกษาและเงินรายได้สถานศึกษา
๑๐. นำฝากเงินคงเหลือประจำวันแก่คณะกรรมการเก็บรักษาเงินและนำฝาก-ถอนเงินกับธนาคาร หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑. การนำเงินส่งคลัง เช่น เงินรายได้แผ่นดิน เงินค่าขายแบบก่อสร้าง เงินประกันสัญญา และเงินอื่นๆ
๑๒. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินของโรงเรียน
๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ การบัญชี ประกอบด้วย

๔.๒.๑ นางมะลิวัลย์ ทองอิน

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้า

๔.๒.๒ นางสาวนิศาตร์ตัน อินชาญ

ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำหรือจัดหาแบบพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เช่น สมุดเงินสด แบบรายงานคงเหลือประจำวัน ฯลฯ

๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินประเภทต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ นอกงบประมาณ และเงินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารหลักฐานให้เป็นปัจจุบัน

๔. เก็บรวบรวมหลักฐาน ใบสำคัญการเบิกจ่ายเงินทุกประเภทให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและปลอดภัยไว้ให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบ

๕. จัดทำรายงานการเงินและจัดส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนด เช่น รายงานงบเดือน สารบัญชีกุณ ฯลฯ

๖. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานอื่นๆ ในด้านการเงินและบัญชีของโรงเรียน

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ งานสวัสดิการโรงเรียน

๔.๓.๑ นางบุญเกิด บุญติด

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้า

มีหน้าที่

๑. จัดทำแบบคำขอเงินสวัสดิการต่างๆ เพื่อบริการคณะครู บุคลากรทางการศึกษาและ บุคลากร ที่เกี่ยวข้อง

๒. รวบรวมคำขอเงินสวัสดิการจากบุคลากรของโรงเรียนเพื่อเสนอผู้บริหารอนุมัติและจัดส่งหนังสือไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. จัดทำรายงานเงินเดือนบุคลากรของโรงเรียนและออกหนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่ายให้บุคลากรของ

๔. ประสานงานให้ความสะดวกแก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ในด้านการเงินของโรงเรียน

๕. แก้ไขปัญหาแผนงานและงบประมาณ (กรณียืมเงิน ฯลฯ)

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานพัสดุและสินทรัพย์

๕.๑ การจัดซื้อ จัดจ้าง ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นางบุญสม อินทร์สอน

ตำแหน่ง ครู

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๑.๒ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน

ตำแหน่ง ครู

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๑.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ

ตำแหน่ง ครู

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๑.๔ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ

ตำแหน่ง ครู

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๕.๑.๕ นายกิจจา สมการ

ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านงานจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องตรงเวลา มีประสิทธิภาพ รวดเร็วและในราคาที่เหมาะสม

๒. ประสานงานด้านการจัดซื้อตามหนังสือขออนุมัติดำเนินการ ตามโครงการต่างๆของหน่วยงาน

/๓. เก็บและรวบรวมข่าวสาร...

๓. เก็บและรวบรวมข่าวสารที่จำเป็นต่อการจัดซื้อ ได้แก่ ราคาพัสดุสินค้าคงคลัง อัตราการใช้แหล่งขาย คุณลักษณะเฉพาะและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ เช่น แคตตาล็อกวิธีใช้ส่วนประกอบ วิธีการผลิต ฯลฯ
๔. การพิจารณาความจำเป็นในการจัดซื้อ รวมทั้งรายละเอียดพัสดุที่ใช้ทดแทนกันได้
๕. จัดหาและจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนหรือสินค้าต่างๆ ให้เพียงพอกับความต้องการและทันสมัย
๖. ตรวจสอบราคาเปรียบเทียบราคาและมีการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนหรือใช้ข้อมูลในการจัดซื้อใน กรณีที่มีการจัดซื้อในรูปคณะกรรมการ
๗. จัดทำและตรวจสอบเอกสารในการสั่งซื้อตลอดจนตกลงเรื่องเครดิตเงื่อนไขในการชำระเงินกับร้านค้า
๘. รวบรวมเอกสารหลักฐานในการสั่งซื้อและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
๙. ดำเนินการซื้อ

- ๙.๑ รับใบขอสั่งซื้อหรือใบเบิกจากหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กลุ่มงาน
- ๙.๒ การรับพัสดุให้รับได้ภายใน ๗ วันหลังจากวันรับใบขอสั่งซื้อจากงานต่าง ๆ
- ๙.๓ ในกรณีที่สินค้าหรือพัสดุที่หน่วยงานต้องการเป็นชนิดที่ไม่มีในท้องตลาดต้องสั่งทำเช่นการจัดพิมพ์เอกสารต่างๆเป็นงานที่ต้องใช้เวลาการรับพัสดุจะได้รับเมื่อใดจะแจ้งให้ทราบหลังจากหน่วยงานจัดซื้อตกลงกับผู้รับจ้างแล้ว
- ๙.๔ ในกรณีที่งานจัดซื้อไม่สามารถไปซื้อพัสดุให้กับหน่วยงานต่างๆได้มอบหมายให้หน่วยงานนั้นไปจัดซื้อเองและงานจัดซื้อเป็นผู้ตรวจเช็คพัสดุอีกครั้งหนึ่ง
- ๙.๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การจัดทำบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๕.๒.๒ นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๕.๒.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๕.๒.๔ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	เจ้าหน้าที่พัสดุ
๕.๒.๕ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานทะเบียนและทรัพย์สิน ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้องตรงเวลา และมีประสิทธิภาพ
๒. ตรวจรับสินค้าตามใบส่งของจากร้านค้า
๓. ลงทะเบียนสินทรัพย์ที่รับเข้า ก่อนแจกจ่ายไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ กลุ่มงานต่าง ๆ
๔. เก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ตามทะเบียนสินทรัพย์
๕. ประสานกับงานจัดซื้อ กรณีโรงเรียนต้องการพัสดุ อุปกรณ์เร่งด่วน
๖. จัดทำทะเบียนสินทรัพย์แยกตามประเภท และสถานที่จัดเก็บ โดยแยกประเภทสินทรัพย์ และรหัสสินทรัพย์
๗. จัดทำใบรายการซื้อสินทรัพย์ประจำเดือน
๘. ร่วมกับฝ่ายบริหารตรวจสอบยอดสินทรัพย์อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง และปรับปรุงทะเบียนสินทรัพย์ ที่มียู่จริง
๙. ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามใบแจ้งจำหน่ายจากฝ่ายบริหารหรือหน่วยงานอื่นๆ
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕.๓ การบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์...

๕.๓ การบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ และงานการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ประจำปีและการจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๓.๒ นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๓ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดทำบัญชีควบคุมพัสดุ/ครุภัณฑ์
๒. ดำเนินการบำรุงรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์
๓. ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ/ครุภัณฑ์ ประจำปี
๔. ดำเนินการจำหน่ายพัสดุ/ครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ/ครุภัณฑ์
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ การจัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๕ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เป็นคณะกรรมการงานบริหารงบประมาณ
๒. รวบรวมข้อมูลการจัดหาพัสดุในภาพรวมของโรงเรียนตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. กำหนดรูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือสิ่งก่อสร้าง
๔. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการจัดหาพัสดุสำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการประเมินผลผู้ขายและผู้จ้างฯลฯ

๕. จัดหาพัสดุตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของส่วนราชการและคำสั่งมอบอำนาจของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินและบัญชีพัสดุด้วยการจัดหาและรับบริจาค
๗. ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๘. ตรวจสอบพัสดุประจำปีและให้มีการจำหน่ายพัสดุที่ชำรุดเสื่อมสภาพหรือไม่ใช้ในราชการต่อไป
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานทุกสิ้นปีการศึกษา
๑๐. เป็นคณะกรรมการงานบริหารงบประมาณ
๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๕ การประเมินผลการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์ ประกอบด้วย

๕.๕.๑ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๕.๒ นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๕.๕.๔ นางสาวประทุมพร...

๕.๕.๔ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ

ตำแหน่ง ครู

ผู้ช่วย

๕.๕.๕ นายกิจจา สมการ

ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ

ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดการประเมินผลการดำเนินงานการเงินโดยมีหลักฐานให้ตรวจสอบได้
๒. มีการประเมินผลในระดับงานย่อยของงานพัสดุและสินทรัพย์
๓. สนับสนุนการนิเทศติดตามการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์
๔. นำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานพัสดุและสินทรัพย์
๕. นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๖.๑ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๖ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๗ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๘ นางสาวกุมมาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำโครงการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
๒. นำเสนอโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนกงไกรลาศ
วิทยา ต่อคณะกรรมการระดมทรัพยากร ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย เพื่อขออนุมัติ
๓. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ
๔. ดำเนินการเก็บเงินระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการระดม
ทรัพยากร ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๕. เก็บรักษา เบิก จ่าย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
๖. สรุป ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ รายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นปีการศึกษา ให้ผู้บริหาร
ได้รับทราบ
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานสารสนเทศโรงเรียน ประกอบด้วย

๗.๑ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นางสิริวรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๖ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๗.๖ นางอภิรัตน์ เตชะ...

๗.๗ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๘ นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๙ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๐ นางสาวกนกนิตกัญญ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๑ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑๒ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนหรือโครงการสำหรับพัฒนางานสารสนเทศโรงเรียน
๒. วิเคราะห์สภาพงานสารสนเทศของโรงเรียนและสารสนเทศในด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้เกี่ยวข้อง
๔. นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์และสังเคราะห์ไปประสานงานกับงานสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารต่าง ๆ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๕. ให้บริการข้อมูลแก่หน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๖. จัดทำข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนทุกสิ้นภาคเรียน
๗. พัฒนาระบบงานสารสนเทศให้ทันต่อเหตุการณ์
๘. ติดตามรวบรวมข้อมูล สรุปและประเมินผลการปฏิบัติงานรูปแบบฐานข้อมูลสารสนเทศรายงานผลงานประจำปี
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานยานพาหนะ ประกอบด้วย

๘.๑ นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นายวินัย ตั้งถิ่นฐาน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘.๔ นายเสน่ห์ สัมโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแล และรับผิดชอบการปฏิบัติงานยานพาหนะ ให้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง ตรงเวลา
๒. ส่งเสริมการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุด
๓. ดูแลรักษา ซ่อมบำรุง ยานพาหนะของโรงเรียนและบันทึกการใช้งานประจำวัน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานประกันอุบัติเหตุนักเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๖ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๗ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ประชุมกรรมการคัดเลือกบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของนักเรียน

/๒. ดำเนินการทำประกันหมู่...

๒. ดำเนินการทำให้ประกันหมู่ให้กับนักเรียนบุคลากร
๓. ดำเนินการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนให้กับสมาชิกกรณีที่เกิดอุบัติเหตุ
๔. สรุปผลการดำเนินงานในรอบปี นำเสนอต่อผู้บริหาร
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นางสาวกมลณี ร่มทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มงานการเงินและพัสดุ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มงานการเงินและพัสดุ
๒. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาข้อมูลเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานเลขานุการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นางสาวกมลณี ร่มทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณเสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณกลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ ประสานงานการประชุมคณะกรรมการพรอมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร
๔. แจกข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๓. กลุ่มบริหารบุคคล

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล หัวหน้างานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง การย้ายฯ หัวหน้างานวินัยและการรักษาวินัย หัวหน้างานทะเบียนประวัติบุคลากร หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล
๓. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล หัวหน้างานเวรยามฯและเวรประจำวัน

/๔. นางสาวสุภัทพร ปานสุข...

๔. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
		หัวหน้างานส่งเสริมขวัญกำลังใจฯ
๕. นางสาวกนกกันธิษฐ์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครู
		หัวหน้างานเลขาของกลุ่มบริหารบุคคล

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ประสานงานติดตามงานประเมินผลงานในกลุ่มบริหารบริหารบุคคล
๒. วางแผนอัตรากำลังและงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง
๓. ดูแลงานย้าย / งานเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานราชการ/ลูกจ้าง การเลื่อนวิทยฐานะและการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗)
๔. ดูแลงานอบรมและพัฒนาบุคลากร
๕. ดูแลงานส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๖. ดูแลงานดำเนินการทางวินัยและงานเสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรม
๗. ดูแลงานสารบรรณกลุ่มบริหารบริหารบุคคล
๘. กำกับดูแลเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ปฏิบัติหน้าที่ จัดสรรเงินในการใช้จ่ายในกิจกรรมต่างๆของกลุ่มงานบุคคล

๑. งานวางแผนอัตรากำลังและกำหนดตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.๑ นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	ประธาน
๑.๒ ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองประธาน
๑.๓ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๔ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๑.๕ นางสาวกนกกันธิษฐ์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	กรรมการ

มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ภารกิจและประเมินสภาพความต้องการกำลังคนกับภารกิจของสถานศึกษา
๒. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษา
๓. จัดทำโครงการจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔. รายงานความต้องการครูตามสาขาวิชาเอก
๕. รายงานอัตรากำลังครูต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. รายงานการส่งมอบงานในหน้าที่ของผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสถานศึกษากำหนด
๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง การย้าย การขอมิหรือเลื่อนวิทยฐานะและการเลื่อนเงินเดือน ประกอบด้วย

๒.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวกนกกันธิษฐ์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา แต่งตั้ง การย้าย และการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูชาวต่างชาติ ลูกจ้างชั่วคราว และตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษา
๒. จัดทำรายงานขอจ้าง ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูชาวต่างชาติ ลูกจ้างชั่วคราว และตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษา
๓. รายงานข้อมูล ข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ครูชาวต่างชาติ ลูกจ้างชั่วคราว และตำแหน่งอื่น ๆ ในสถานศึกษา
๔. จัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติเบิกเงินค่าจ้างของครูอัตราจ้าง/ครูชาวต่างชาติ/ธุรการ/แม่บ้าน/พนักงานสถานที่/ยาม
๕. จัดการปฐมนิเทศข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่บรรจุใหม่
๖. ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ดำเนินการเกี่ยวกับการขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและดูแลระบบ DPA
๘. การส่งเสริมการประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานวินัยและการรักษาวินัย ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาววรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๔ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๕ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. เสริมสร้างวินัย คุณธรรมและจริยธรรม และดำเนินงานทางวินัย
๒. เก็บข้อมูลเรื่องสถิติวันลา ของบุคลากร
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๔. การดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
๕. การสั่งพักราชการและการสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

/๖. การรายงานการดำเนินการ...

- ๖. การรายงานการดำเนินการทางวินัยและการลงโทษ
- ๗. การอุทธรณ์และการร้องทุกข์
- ๘. การออกจากราชการ

๔. งานส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกนกนิกษ์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นายสุติ คงเฟื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๘ นายบุญสิทธิ์ บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาวสุชาดา อิ่มประสิทธิ์ชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นางนวนิตย์ เด่นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนากุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๓ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๔ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๕ นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๒. จัดทำโครงการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๓. ติดตามและควบคุมการใช้เงินโครงการ ให้เป็นไปตามแผนงานพัฒนาบุคลากร
๔. นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงแผนงาน/โครงการที่จะดำเนินการในปีการศึกษาต่อไป
๕. จัดทำข้อมูลสถิติการส่งเสริมพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
๗. การส่งเสริมและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๘. การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ
๙. การส่งเสริมวินัย คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
๑๐. การริเริ่มส่งเสริมการขอรับใบอนุญาต

๕. งานทะเบียนประวัติบุคลากร ประกอบด้วย

๕.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงของโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวกนกนิตกนิษฐ์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามสิทธิที่พึงได้รับพระราชทาน ให้เป็นปัจจุบัน

๒. จัดทำสถิติข้อมูลการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานเวรยามรักษาความปลอดภัยและเวรประจำวัน ประกอบด้วย

๗.๑ ว่าที่ร้อยตรีศรัทธาธรรมณู หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๒ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๓ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นางสาวกนกนิตกนิษฐ์ แร่งสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดำเนินการจัดทำคำสั่งเวรยามรักษาความปลอดภัยและเวรประจำวัน

๒. จัดทำบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ บันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวัน

๓. กำกับติดตามการบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวันให้เป็นปัจจุบัน

๔. เสนอบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวันต่อผู้บริหารสถานศึกษา

๕. เก็บรักษาบันทึกการอยู่เวรยามรักษาความปลอดภัย และเวรประจำวัน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานส่งเสริมขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ ประกอบด้วย

๘.๑ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒ นายบุญศิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๔ นางสุชาดา อิมประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๕ นางนวนนิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๖ นางกฤตยาพร อมรวัฒนากุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๘.๗ นางสาวจิรสุดา พะยอม...

๘.๗ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๘ นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๙ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑๐ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑๑ นางสาวกนกนิกขันธ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๑๒ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการครูเกิดขวัญกำลังใจและยกย่องเชิดชูเกียรติ
๒. ดูแลการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล ประกอบด้วย

๙.๑ นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๕ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๖ นางสาวกนกนิกขันธ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๗ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารบุคคล เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานเลขากลุ่มบริหารบุคคล

๑๐.๑ นางสาวกนกนิกขันธ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารบุคคล
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารบุคคลเสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณกลุ่มบริหารบุคคล ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พร้อมบันทึกประชุมเสนอฝ่ายบริหาร
๔. แจกข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารบุคคล

/๔. กลุ่มบริหารทั่วไป...

๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชญ์ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
		หัวหน้างานอาคารสถานที่
		หัวหน้างานความสัมพันธ์ชุมชน
		หัวหน้างานจราจร
		หัวหน้างานลูกจ้างประจำและชั่วคราว
		หัวหน้างานสาธารณูปโภค (ระบบประปา)
		หัวหน้างานกิจการสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน
๓. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป
		หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป
		หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป
๔. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศและเทคโนโลยี
		หัวหน้างานพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่าย
		หัวหน้างานกิจการสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน
๕. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๖. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานโภชนาการ
๗. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสาธารณูปโภค (ระบบไฟฟ้า)
๘. นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานปรับปรุงภูมิทัศน์
๙. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่

- วางแผน กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรม และปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป
- กำหนดหน้าที่ วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป
- นิเทศให้คำปรึกษา ประสานงาน เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานบุคลากรกลุ่มบริหาร

ทั่วไป

- ควบคุม ดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบงานของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป
- ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไป
- จัดทำแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน และทำเนียบบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

๑.๑ การวางแผนบริการอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ประกอบด้วย

๑.๑.๑ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๑.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๓ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๔ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๕ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๖ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทาง วางแผนการบริหารจัดการอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนและจัดทำผังบริเวณโรงเรียน (Master Plan) และการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมการจัดบรรยากาศบริเวณโรงเรียน

๒. จัดการดูแลและพัฒนาอาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมของโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่มั่นคง ปลอดภัย เหมาะสม พร้อมทั้งใช้ประโยชน์

๓. ติดตาม ตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่า เอื้อประโยชน์ต่อการเรียนรู้

๔. สำรวจความพึงพอใจจากผู้รับบริการและผู้รับผิดชอบ

๕. ประเมินสรุปรายงาน พร้อมทั้งนำผลไปปรับปรุงและพัฒนาการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมของโรงเรียน

๑.๒ งานปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน ประกอบด้วย

๑.๒.๑ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๓ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๔ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๕ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๖ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดบรรยากาศในบริเวณโรงเรียน ด้านความสะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น สะดวก สวยงาม และเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ

๒. จัดบริเวณเป็นสัดส่วน ร่มรื่น ตกแต่งบริเวณให้สวยงาม มีสถานที่เล่น ออกกำลังกายและพักผ่อน อากาศปลอดโปร่ง เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. มีทางสัญจรเป็นระเบียบ มีรั้วหรือเครื่องหมายแสดงแนวเขต มีการใช้และบำรุงรักษาให้มีความเป็นระเบียบและปลอดภัย ไม่เป็นแหล่งมลพิษ

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ การบริการอาคารเรียน ประกอบด้วย

นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
อาคาร ๑ (แบบ ๒๑๖)		
๑. นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวเกี หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๓. นายวินัย ตั้งถิ่นฐาน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

อาคาร ๒ (แบบ ๒๑๖ ค)

๑. นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบ ชั้น ๑
๓. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบ ชั้น ๒
๔. นายเสน่ห์ สัมโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

/อาคาร ๓ (แบบ ๒๑๖ ล)...

อาคาร ๓ (แบบ ๒๑๖ ล)

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องสมุด
๓. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องเรียนคอมพิวเตอร์
๔. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องกลุ่มบริหารทั่วไป
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องไทยคม
๖. นางอริรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องเรียน SME
๗. นางสาวสายทิพย์ อ้อดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องประกันคุณภาพฯ
๘. นายดัสดา จำปาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

อาคาร ๔ (แบบ ๓๒๔ ล ปรับปรุง ๒๙)

๑. นายสมัญชา จันทศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓. ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องเรียนชั้นที่ ๑
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องเรียนชั้นที่ ๒
๕. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องเรียนชั้นที่ ๓
๖. นายบุญสม อำพัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดบรรยากาศภายในอาคารเรียนด้านความสะอาด ปลอดภัย สะดวก สวยงามและเพียงพอสำหรับผู้รับบริการ

- ๑.๑ มีการตกแต่งที่สวยงาม
- ๑.๒ มีแสงสว่างเพียงพอ
- ๑.๓ โครงสร้างอาคารเรียนอยู่ในสภาพดี มีความแข็งแรง
- ๑.๔ ระบบไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ อินเทอร์เน็ตอยู่ในสภาพเรียบร้อยและใช้งานได้ดี
- ๑.๕ มีการดูแลสภาพสีของอาคารให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย
- ๑.๖ มีป้ายชื่อบอกอาคารและห้องต่าง ๆ
- ๑.๗ มีความเป็นระเบียบ
- ๑.๘ มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๒. การใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน

- ๒.๑ จัดให้มีห้องเรียน ห้องพิเศษ ห้องบริการ เพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒.๒ จัดการดูแลรักษาอาคารเรียนให้สะอาด ปลอดภัย
- ๒.๓ บำรุงรักษาให้คงสภาพมีระเบียบ สวยงามใช้งานได้และเอื้อต่อการเรียนรู้
- ๒.๔ จัดซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้ดีขึ้น บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่มั่นคงแข็งแรง และสะอาด

สวยงามพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- ๒.๕ มีเครื่องมือและอุปกรณ์ในการป้องกันและรักษาความปลอดภัยที่ใช้การได้ และ

พร้อมใช้

๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. วางแผนและกำหนดมาตรการ มีผู้รับผิดชอบในการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียน

๔.๑ มีการควบคุมและติดตามการรักษาความปลอดภัยอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ

๔.๒ มีการฝึกอบรมวิธีการรักษาความปลอดภัยให้แก่บุคลากรและนักเรียนในสถานศึกษา

๕. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๔ การบริการอาคารประกอบ ประกอบด้วย

โรงฝึกงานคหกรรม (ห้องคหกรรม)

๑. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย

โรงฝึกงานอุตสาหกรรม (ห้องกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา)

๑. นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก มอบหมายบุคลากรรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. มีอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกครบสมบูรณ์อย่างเหมาะสม
๓. จัดสภาพเหมาะสมในการจัดกิจกรรมและการให้บริการ
๔. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
๕. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๖. บันทึกสถิติในการใช้อาคาร
๗. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หอประชุมศรีเมือง (โรงอาหาร)

๑. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ๑ จัดให้มีอาคารโรงอาหารเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๒ จัดให้มีโต๊ะอาหาร – ที่นั่ง อย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
- ๓ มีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔ มีการดูแลรักษาให้อุปกรณ์สุขลักษณะ และอยู่ในสภาพที่ดี
- ๕ มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
- ๖ มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
- ๗ มีการดูแลรักษาครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หอประชุมเกตุเพชร

๑. นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบห้องดนตรี
๒. นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบบริเวณชั้นล่าง
๓. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	รับผิดชอบบริเวณชั้นบน
๔. นายเสกสรร มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. การใช้และบำรุงรักษาอาคารหอประชุม / ห้องประชุม
๒. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. กำหนดแผน ตาราง การใช้หอประชุม / ห้องประชุม
๔. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ดี
๕. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๖. บันทึกสถิติในการใช้หอประชุม / ห้องประชุม
๗. ติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงฝึกงานเกษตร (สหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน)

๑. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๕. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๗. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๘. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๙. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงฝึกงานเกษตร (ห้องศูนย์มังคละ)

๑. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวกัญญา อยู่สฤติย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
๕. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

/๖. มีการจัดงบประมาณสนับสนุน...

๖. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๗. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๘. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๙. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โรงฝึกงานเกษตร ห้าง ทูบี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

๑. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดให้มีอาคารฝึกงานเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๒. จัดให้มีห้องปฏิบัติการในการฝึกปฏิบัติอย่างเพียงพอตามเกณฑ์มาตรฐาน
๓. มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๔. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
๕. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งาน
๖. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๗. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๘. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๙. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อาคารห้องน้ำ – ห้องส้วม

๑. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๒. นายเสกสรร มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	รับผิดชอบห้องน้ำทบ.๕
๓. นางสาวเกี หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๑
๔. นายเสนห์ สัมโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๒ และ ห้องน้ำหลังโรงอาหาร
๕. นายดัสดา จำปาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๓ หลังอาคาร ๓ และข้างอาคาร ๓
๖. นายบุญสม อำพัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	รับผิดชอบห้องน้ำอาคาร ๔ และ ห้องน้ำหลังอาคาร ๔

มีหน้าที่

๑. มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๒. รักษาให้อยู่ในสภาพที่ดีเพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้ใช้บริการ
๓. จัดงบประมาณอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๔. บันทึกสถิติในการใช้ห้องน้ำ – ห้องส้วม
๕. มีการติดตามประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เรือนพยาบาล

๑. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
		/๒. นายนพพร ทองอ่อน...

๒. นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๔. นายเสน่ห์ สัมโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดครูและนักเรียนอยู่เวรประจำวันเรือนพยาบาล
๒. มีการใช้ห้องตามแผนและตารางที่กำหนด
๓. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๕. มีการบันทึกสถิติการใช้ห้อง
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดมอเนกประสงค์ (อาคารจิตเมตตา โดยชุมชน - ดวณภา)

๑. นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒. นายสมัญญา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๓. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเวรประจำวันนักเรียนทำความสะอาดโดมอเนกประสงค์ฯ
๒. มีการใช้โดมตามแผนและตารางที่กำหนด
๓. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๕. มีการบันทึกสถิติการใช้โดมอเนกประสงค์
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดมอเนกประสงค์ (ฐาน ม.๒)

๑. นางสาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสุติ คงเพื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางศิริดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุภัทพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. Mrs.Jennefer Juntilla Trijo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	ผู้ช่วย
๑๒. นายเสน่ห์ สิงโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเวรประจำวันนักเรียนทำความสะอาดโดมอเนกประสงค์ฯ (ฐาน ม.๒)
๒. มีการใช้โดมตามแผนและตารางที่กำหนด
๓. มีการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

/๔. มีการจัดงบประมาณ...

๔. มีการจัดงบประมาณสนับสนุนอย่างต่อเนื่องโดยกำหนดในแผนปฏิบัติการ
๕. มีการบันทึกสถิติการใช้โดมอเนกประสงค์
๖. มีการประเมินผลอย่างเป็นระบบ
๗. มีการเก็บรวบรวมผลงานเพื่อการประชาสัมพันธ์
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประกอบด้วย

๑. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายนรินทร์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายยอห์นันต์ อุ่ณสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘. นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน ควบคุม ดูแล วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในงานโสตทัศนูปกรณ์ของโรงเรียน
๒. เสนอโครงการ และเสนอให้มีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์
๓. บำรุงรักษา ซ่อมแซม วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ที่ใช้ในระบบงานประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย หอประชุม ห้องโสตทัศนศึกษา หน้าเสาธง ห้องปฏิบัติการ และในพื้นที่อื่น ๆ สำหรับจัดกิจกรรมของโรงเรียน
๔. ให้บริการและอำนวยความสะดวก แก่หน่วยงานราชการ ชุมชน ที่ขอความอนุเคราะห์สถานที่ใช้สถานที่ และมีการใช้โสตทัศนูปกรณ์
๕. จัดทำแผนส่งเสริมให้ครูใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๖. จัดทำทะเบียนคุมสื่อ มีการจัดทำ จัดหาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ได้อย่างเหมาะสม
๗. สนับสนุนให้ครูนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ไปใช้พัฒนาการจัดการเรียนรู้
๘. มีการประเมินผลการใช้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้
๙. สรุปนำเสนอกรรมการสถานศึกษา เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการใช้ นวัตกรรม เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และมีการเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้อง
๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ประกอบด้วย

๓.๑ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางอาภรณ์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓. นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัย
 ๒. ดูแลป้องกัน สนับสนุน ส่งเสริม ให้ความรู้ ด้านสุขภาพอนามัยแก่ นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา
- ชุมชน

/๓. ส่งเสริมให้นักเรียน...

๓. ส่งเสริมให้นักเรียน บุคลากรได้รับการตรวจสอบสุขภาพอนามัยประจำปี
๔. ดูแลและจัดนักเรียนอยู่เวรรับผิดชอบเรือนพยาบาล
๕. รับผิดชอบและขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนสร้างเสริมสุขภาพ
๖. ประสานการดำเนินงานในการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการส่งต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ประเมินผลการดำเนินงานการส่งเสริมสุขภาพอนามัย
๘. นำผลการประเมินไปปรับปรุงกระบวนการส่งเสริมสุขภาพอนามัยอย่างต่อเนื่อง
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานโภชนาการ ประกอบด้วย

๔.๑ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นายณพพร ทองมาก	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๔.๔ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. พัฒนาปรับปรุงโรงอาหารเพื่อให้บริการนักเรียนและบุคลากร
๒. ดูแลควบคุมการดำเนินการร้านค้าของโรงเรียน
๓. ดำเนินการต่อสัญญาประจำปี
๔. กำหนดราคาการจำหน่ายอาหาร กำหนดเวลาขายอาหารประจำวัน
๕. ตรวจสอบอาหาร ควบคุมการจำหน่ายอาหารตามเวลาที่กำหนด
๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานความสัมพันธ์ชุมชนและบริการสาธารณะ

๕.๑ ความสัมพันธ์ชุมชน ประกอบด้วย

๕.๑.๑ นายจีระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๑.๒ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๑.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑.๔ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑.๕ นางสาวสุภัทพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑.๖ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑.๗ นายวินัย ตั้งถิ่นฐาน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลพื้นฐาน และสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๒. มอบหมายผู้รับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษร
๓. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๔. จัดระบบฐานข้อมูล สารสนเทศของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๕. พัฒนาข้อมูลของชุมชนและภาคีเครือข่ายให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๖. มีการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย
๗. จัดทำแผนการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและภาคีเครือข่าย

/๘. จัดทำ และดำเนินการตามแผน...

๘. จัดทำ และดำเนินการตามแผน ให้ชุมชน ภาครัฐเครือข่าย และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน

๙. ประเมินผลการดำเนินงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๐. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ การให้บริการชุมชน ประกอบด้วย

๕.๒.๑ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๔ นางสาวสุภัทพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๒.๕ นางสาวสุพัตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดการให้บริการชุมชน ในด้านต่อไปนี้

๑.๑ การให้บริการด้านวิชาการ

๑.๒ การให้บริการด้านอาคารสถานที่

๑.๓ การให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์

๑.๔ การให้บริการด้านบุคลากร

๑.๕ การให้บริการด้านอื่น ๆ

๒. จัดรูปแบบประเมิน สรุปข้อมูล ความพึงพอใจในการรับบริการของชุมชน

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๓ การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย

๕.๓.๑ นางสาวสุภัทพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๓.๒ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๓ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๔ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๕ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓.๖ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๓.๗ นางสาวสุพัตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๕.๓.๘ นายวินัย ตั้งถิ่นฐาน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. มีการประชาสัมพันธ์ / และบริการข่าวสารแก่ชุมชน

๒. จัดกิจกรรมมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน

๓. ประเมินผลการจัดกิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาการให้มีความร่วมมือ

๔. จัดสรุปข้อมูลปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

๕. ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.๔ การได้รับการสนับสนุนจากชุมชน ประกอบด้วย

๕.๔.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๔.๒ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๓ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔.๔ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ขอความร่วมมือสนับสนุนจากชุมชนจัดตั้งองค์กรที่มีใช้นิติบุคคล และนิติบุคคลเพื่อสนับสนุนโรงเรียน ด้านวิชาการ ด้านทรัพยากร ด้านบริการ และด้านอื่น ๆ

๒. ดำเนินงานด้านธุรการ สรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อครบวาระ หรือมีการลาออก

๓. ดำเนินงานด้านธุรการในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. บันทึกการประชุม จัดทำระเบียบวาระและรายงานการประชุมและแจ้งมติในที่ประชุมให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕. ประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุมในเรื่องการอนุมัติอนุญาต สั่งการ เร่งรัด การดำเนินการและ รายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานจราจร ประกอบด้วย

๗.๑ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๗.๔ ครูเวรประจำวันหน้าประตูโรงเรียน		ผู้ช่วย
๗.๕ รด.จิตอาสา		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผนการจัดการจราจรในโรงเรียน ควบคุมระเบียบวินัยจราจรของโรงเรียน

๒. สนับสนุนนักศึกษาวิชาทหารในการปฏิบัติหน้าที่จราจรในโรงเรียนและนอกโรงเรียน

๓. รณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้นักเรียนมีความปลอดภัยในการใช้ถนน

๔. ตรวจสอบ ควบคุมรถโดยสาร รับ – ส่ง นักเรียน ให้เป็นไปตามมาตรฐานและระเบียบของทางราชการ ที่กำหนด

๗. งานลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย

๗.๑ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๒ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๓ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๔ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๕ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผนการดำเนินการปฏิบัติงานในหน้าที่ของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๒. ประสานงาน, นิเทศกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลงานของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๓. วางแผนการดำเนินการมอบหมายงานหลังจากปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานสาธารณูปโภค

๘.๑ ระบบไฟฟ้า ประกอบด้วย

๘.๑.๑ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๑.๒ นายจิระศักดิ์ พวงจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๗.๑.๓ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘.๑.๔ นายเสกสรรค์ มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๘.๑.๕ นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ดูแลให้บริการใช้ไฟฟ้าภายในโรงเรียน
๒. ดูแลระบบไฟฟ้าบ้านพักครู บ้านพักนักร้องการภารโรง ให้ปลอดภัย
๓. ให้คำแนะนำการใช้และการบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบไฟฟ้าอย่างถูกวิธีและปลอดภัย
๔. ดูแล หาแนวทางและกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า
๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ ระบบประปา ประกอบด้วย

๘.๒.๑ นายจิระศักดิ์ พวงจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๘.๒.๒ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘.๒.๓ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗.๑.๔ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๘.๒.๕ นายเสกสรรค์ มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๘.๒.๖ นายบุญสม อำพันวัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘.๒.๗ นายเสน่ห์ สัมโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย
๘.๒.๘ นายดัสดา จำปางาม	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดระบบน้ำดื่มมาใช้ให้แก่นักเรียน และบุคลากรภายในโรงเรียน
๒. บำรุง ดูแล รักษา และพัฒนาระบบน้ำประปาให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์
๓. วางแผนขยายระบบประปา เพื่อให้บริการกับบุคลากรในโรงเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานพัฒนาระบบข้อมูลเครือข่ายเทคโนโลยี ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมงานพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์โรงเรียน
- /๒. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์...

๒. จัดทำและพัฒนาเว็บไซต์ข้อมูลโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในและระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. กิจกรรมสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นายเสกสรรค์ มั่นระวัง	ตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นายบุญสม อัมพวัน	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมสวัสดิการน้ำดื่มโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๒. จัดทำบัญชีควบคุมรายรับรายจ่าย และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อจบภาคเรียนแต่ละภาคเรียน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. กิจกรรมสวัสดิการน้ำป้อนโรงเรียน ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นางนิศารัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจกรรมสวัสดิการน้ำป้อนโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติของทางราชการ
๒. จัดทำบัญชีควบคุมรายรับรายจ่าย และสรุปรายงานให้ผู้บริหารทราบเมื่อจบภาคเรียนแต่ละภาคเรียน
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑๒.๑ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ นายจาริก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ECO – School และ Zero Waste
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษาที่ยั่งยืน
๕. พัฒนาแผนการสอนบูรณาการสิ่งแวดล้อมศึกษาในแผนการสอน
๖. พัฒนาคูรુ นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา
๗. สร้างและพัฒนาคูรુ นักเรียนเครือข่ายศูนย์สิ่งแวดล้อมศึกษา

/๘. เพิ่มประสิทธิภาพ...

๘. เพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดการขยะมูลฝอยโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนและภาคีเครือข่าย
๙. ส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา และชุมชนให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการลด การคัดแยกขยะ
๑๐. ปลูกฝังให้ครู นักเรียน และบุคลากรทางการศึกษาเห็นความสำคัญ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้และให้บุคลากรในสถานศึกษามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย
๑๑. วางแผนการจัดทำเก็บ รักษา เอกสาร หนังสือ คำสั่ง สรุปรายงาน งานศูนย์ สิ่งแวดล้อมศึกษา
๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๓.๒ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารทั่วไป เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารทั่วไป

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานเลขานุการกลุ่มบริหารทั่วไป ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๔.๒ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารทั่วไป เสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณกลุ่มบริหารทั่วไป ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พร้อมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๕. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิชฌุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน หัวหน้าศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นนุ ทูปี นัมเบอร์วัน หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มฯ
๓. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานปกครองนักเรียน หัวหน้างานส่งเสริมประชาธิปไตย
๔. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๓ หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้บริหารกายฯ
๕. นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๒
๖. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียนฯ หัวหน้างานศูนย์ตามหลักปรัชญาฯ
๗. ว่าที่ ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๔ หัวหน้างานกิจกรรมเสริมหลักสูตร

/๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง...

๘. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานธนาคารโรงเรียน
๙. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๕ หัวหน้าชมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาส
๑๐. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานทัศนศึกษา
๑๑. นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๖
๑๒. นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้าระดับ ม.๑ หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๑๓. นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	งานส่งเสริมพัฒนาวิสัยนักเรียน
๑๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมฯ หัวหน้าโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
๑๕. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
๑๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานยาเสพติด
๑๗. นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศกลุ่มฯ

มีหน้าที่

๑. กำกับดูแล ประสานงาน ติดตามงาน ประเมินผลงาน กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๓. ปฏิบัติหน้าที่แทนรองผู้อำนวยการเมื่อได้รับมอบหมาย
๔. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานปกครองนักเรียน ประกอบด้วย

๑.๑ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๑)	ผู้ช่วย
๑.๓ นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๒)	ผู้ช่วย
๑.๔ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๓)	ผู้ช่วย
๑.๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๔)	ผู้ช่วย
๑.๖ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๕)	ผู้ช่วย
๑.๗ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู (หัวหน้าระดับ ม.๖)	หัวหน้า
๑.๘ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๙ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑๐ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑๑ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑๒ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑.๑๓ นายสมัญชา จันทศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๑.๑๔ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑.๑๕ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม กำหนดวิธีการแก้ไขและจัดทำหลักฐานการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๒. ติดตามการมาโรงเรียน การเข้าห้องเรียนของนักเรียน

/๓. ควบคุม กำกับดูแล...

๓. ควบคุม กำกับดูแล เอาใจใส่ ประสานงานกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษา เพื่อร่วมแก้ไขนักเรียนที่มีความประพฤติไม่เหมาะสม

๔. ชี้แจง กฎระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียนให้นักเรียนในระดับ ให้เข้าใจ ชัดเจน ง่ายต่อการปฏิบัติ

๕. อบรม ตรวจสอบ ควบคุม ดูแล แก้ไข เกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนในระดับ

๖. จัดทำระเบียบความประพฤติ ตรวจสอบเช็ค ควบคุม การเข้าร่วมกิจกรรม สติการมาสาย การขอ อนุญาต ออกนอกบริเวณโรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน

๗. ควบคุม กำกับดูแลการมาเรียน การลา การมาสายของนักเรียน โดยส่งหนังสือถึงผู้ปกครอง เมื่อนักเรียนมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓ นายณรินทร์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางสาววดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๖ ว่าที่ ร.ต.ศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๗ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๘ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๙ นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๐ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑๒ นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๔ นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๑๕ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๒.๑๖ ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- กำหนดแผนปฏิบัติงาน โครงการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ดูแล กำกับ และติดตามการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาด้านการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้กับครูที่ปรึกษา
- ส่งเสริม สนับสนุน และคัดกรองนักเรียน ให้เป็นไปตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดประชุมเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียน สุริวัสด-ขาว ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
- ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑...

๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑	นางศิริพร กาญจน์ศิริ	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒	นางสาววริศรา เพียรทอง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓	นายจารึก ใบกุ	นางสาวปิยาภักดิ์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔	นางอาภรณ์ มนตรี	นายศศิน คมขำ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕	นางสมพร สีนสมุทร	นายชยอนันต์ อุ่นสกล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖ (ห้องเรียนพิเศษ SM))	นางปราณี มั่นประสงค์	

๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑	นางบุญสม อินทร์สอน	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒	นางสุภาวดี นวลจัน	นายณัฐพงษ์ ศรีลาด
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓	นางสาวสุภัทร์พร ปานสุข	นายณพพร ทองอ่อน นางสาวพรประภา ธรรมดา
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔	นายสุติ คงเฟื่อน นางสาวสุพัตรา คงจันทร์	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์ นางสาวปิยาภรณ์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕	นายสุติ คงเฟื่อน	นางสาวศศินา เมฆพัฒน์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖ (ห้องเรียนพิเศษ SM)	นางศิริดา เนียมหอม	Ms.Jennifer Juntilla Trijo

๓. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑	นายไพศาล วงษ์ราช	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒	นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	นางอภิรต์น์ เตชะ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓	นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔	นางสิรารรณ ศรีม่วง	นายกิจจา สมากร
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕	นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	นายกิจจา สมากร
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๖	นายจิระศักดิ์ พวงขจร	

/๔. ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๔.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒	นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	นางสาวกัลยรัตน์ สุขสาย
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓	นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แร่งสืบสิน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ นางสาวบุญณัฐ พุทธรักษ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕	นางอรสา ศรีสันต์	นายสมัญชา จันทร์ศรี

๕.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑	นายณรินทร์ มนตรี	นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒	นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓	นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์ Mrs.Imelda Del Rio Doysabas
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔	นางบุญเกิด บุญติด	นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	นางนวนิตย์ เต่นสมบูรณ์ นายภาณุพงศ์ ลาช่อง

๖.ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ระดับชั้น	ครูที่ปรึกษา	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖		
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑	นายชลอ ทิพวัน	นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง นางสาวภัทรนันท์ กิ่งคำ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	นางสาวภาณุมาศ ทั้งโต
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓	นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๔	นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๕	นายเอกชัย บุญปัน	นายบุญสิริภัทร บวบมี

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่

๑. เป็นครูที่ปรึกษาและปกครองดูแลช่วยเหลือนักเรียนในห้องเรียนที่ได้รับมอบหมาย
๒. เป็นคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนของระดับชั้นและดำเนินการดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษา ส่งเสริมและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนในโรงเรียนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ ตามมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษาและมีระบบที่สามารถตรวจสอบได้
๓. ป้องกันและแก้ไขปัญหาพฤติกรรมเบี่ยงเบนของนักเรียนที่ได้รับมอบหมายและส่งเสริมพัฒนาที่ดีงามให้เกิดขึ้นกับนักเรียน ให้ขวัญกำลังใจ และคอยตักเตือนนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน
๔. ดูแลนักเรียนทำเขตพื้นที่รับผิดชอบ กิจกรรมหน้าเสาธง สำรองสถิติการมาเรียน ขาดเรียนในแต่ละวัน และพบนักเรียนในคาบโฮมรูม
๕. รายงานสถิติการมาเรียนของนักเรียนต่อหัวหน้าระดับชั้นเพื่อเก็บรวบรวมเป็นข้อมูลสารสนเทศ
๖. ดูแลให้คำแนะนำการแต่งกายประจำวันของนักเรียนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน
๗. ชี้แจงเรื่องการเรียนการสอน / ตารางเรียน / การสอบกลางภาค / การสอบปลายภาค สอบแก้ตัวและติดตามผลการเรียนของนักเรียนเพื่อปรับปรุงและส่งเสริมพัฒนาการ
๘. ดูแลนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของระดับชั้น / โรงเรียน อย่างพร้อมเพรียง
๙. จัดทำงานธุรการชั้นเรียนของนักเรียนที่ปรึกษาแล้วรายงานผู้อำนวยการสถานศึกษา
๑๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมตามแนววิถีพุทธ ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๓ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาววดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๘ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นางอารณีย์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๒ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๓ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. สร้างขวัญกำลังใจแก่นักเรียนที่มีความประพฤติดี และมีความสามารถในด้านวิชาการและกิจกรรม เช่น มอบรางวัลนักเรียนศรีกรุงไกรลาส เกียรติบัตรยกย่องชมเชยนักเรียนที่ทำความดีด้านต่าง ๆ
๒. จัดค่ายคุณธรรมเพื่อพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียนระดับชั้น ม.๑-๖ ปีละ ๑ ครั้ง
๓. ปลุกฝัง สร้างจิตสำนึก ดูแล นักเรียน รับผิดชอบในหน้าที่การพัฒนาและดูแลบริเวณโรงเรียน เรื่องความสะอาด การพัฒนาสภาพแวดล้อมของโรงเรียน
๔. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริม ด้านคุณธรรมและจริยธรรม/ความรับผิดชอบต่อสังคม
๕. จัดสวนมนต์ นั่งสมาธิ สัจจะอมมบุญ ในคาบคุณธรรม จริยธรรมวันศุกร์

/๖. จัดให้มีการไหว้พระธรรม...

๖. จัดให้มีการให้วาทะธรรมประจำสัปดาห์และบันทึกสมุดสือไยรัก

๗. จัดกิจกรรม

- โครงการคุณธรรมรายห้อง
- วันเฉลิมพระชนมพรรษา ร.๑๐
- ถวายเทียนจำนำพรรษา
- วันแม่แห่งชาติ
- วันคล้ายวันสวรรคต ร.๙
- วันปิยมหาราช
- งานประเพณีออกพรรษา
- งานประเพณีเผาเทียนเล่นไฟลอยกระทง
- วันพ่อแห่งชาติ

๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย ปลุกฝังจิตสำนึกรักสถาบัน ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พัฒนาการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์และยกย่องให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

๙. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

๑๐. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานส่งเสริมประชาธิปไตย ประกอบด้วย

๔.๑ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๓ นางนวนิตย์ เต็นสมบุรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธีรธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๘ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการสถานักเรียน

๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๓. เป็นที่ปรึกษาโครงการต่าง ๆ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน

๔. จัดกิจกรรมเพื่อกระตุ้นเตือน ปลุกฝังจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน ปลุกฝังคุณลักษณะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดีในแนวทางของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียน กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

/๖. วางแผนการจัดเก็บรักษา...

๖. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่งรายงานผลกิจกรรมประจำปีในโรงเรียน
๗. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพนักเรียน เช่น
 - ๗.๑ พิธีไหว้ครู
 - ๗.๒ ปณิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานส่งเสริมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและโรคเอดส์ ประกอบด้วย

๕.๑ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาววดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๖ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๗ ว่าที่ร.ต.ศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๘ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๙ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๐ นายจารึก ใบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๑ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๑๒ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑๓ นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๔ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๑๕ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๖ นายสมัญชา จันทร์ศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๕.๑๗ นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดทำสถิติข้อมูลนักเรียนที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับสารเสพติด
๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๓. วางแผน สร้างเครือข่ายเฝ้าระวัง
๔. ตรวจสอบหาสารเสพติดและสิ่งผิดกฎหมาย
๕. ประสานงานเจ้าหน้าที่ในการตรวจปัสสาวะนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๖. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดและโรคเอดส์
๗. ดำเนินการอบรมนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๘. จัดกิจกรรมส่งเสริมเวลาว่างให้เกิดประโยชน์ เช่น กิจกรรมลานกีฬาต้านยาเสพติด
๙. ให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล
๑๐. รายงานข้อมูลยาเสพติดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ระบบ CATAS, การกรอกข้อมูลกำลังพล)
๑๑. จัดทำข้อมูลสถิตินักเรียนกลุ่มมีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการติดเชื้อเอดส์
๑๒. ประสานงานกับครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองของนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
๑๓. เฝ้าระวังการระบาดของโรคเอดส์
๑๔. ร่วมมือกับชุมชนในการรณรงค์ต่อต้านโรคเอดส์

/๑๕. จัดกิจกรรมรณรงค์...

๑๕. จัดกิจกรรมรณรงค์ให้ความรู้แก่นักเรียนในการป้องกันโรคเอดส์
๑๖. ติดตามประเมินผล และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๑๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานโครงการกิจกรรมพิเศษ ประกอบด้วย

๖.๑ ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)

๖.๑.๑ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๑.๒ นายชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๓ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๔ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๕ นายณพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๖ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๗ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๘ นางสาวนิศาตร์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๑.๙ นางสาวกมลลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๖.๑.๑๐ นายสมัญชา จันทศรี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการ ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE) ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)
๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงาน ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE) กับฝ่าย/หน่วยงานอื่นหรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice กิจกรรม ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)
๘. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงาน ทุปี นัมเบอร์วัน (TO BE NUMBER ONE)
๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๒ โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ

๖.๒.๑ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒.๒ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๓ นางสุภาวดี นวลจีน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๔ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๕ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๖ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๗ นายเอกชัย บุญปิ่น	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๘ นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๖.๒.๙ นางสาวสมพร สีนสมุทร...

๖.๒.๙ นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๑๐ นางสาวอาภรณ์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๑๑ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๑๒ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๒.๑๓ นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข พร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
 ๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
 ๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
 ๕. จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ กิจกรรมปลูกฝังจิตสำนึกโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
 ๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ กับหน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
 ๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice โรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
 ๘. วางแผนการจัดเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานงานโรงเรียนต้นแบบวิถีพุทธ
 ๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๖.๓ ขมรมต้นกล้าทำดีศรีกงไกรลาส**
- | | | |
|------------------------------------|------------|---------|
| ๘.๔.๑. นางสาวมะลิวัลย์ ทองอิน | ตำแหน่งครู | หัวหน้า |
| ๘.๔.๒. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์ | ตำแหน่งครู | ผู้ช่วย |
| ๘.๔.๓. นางสาวกนกนิกขันธ์ แรงสืบสิน | ตำแหน่งครู | ผู้ช่วย |

มีหน้าที่

๑. ขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสาทำดี ตามกรอบภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านเทิดทูนสถาบัน ด้านศาสนาวัฒนธรรม ด้านสิ่งแวดล้อมและด้านสังคม ในโรงเรียนและชุมชน
๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมเบญจศีลผ่านเบญจธรรม คุณธรรมหลัก ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ
๓. สร้างนักเรียนแกนนำและเครือข่ายจิตอาสา เพื่อดำเนินกิจกรรมตามกรอบภารกิจ ด้วยความร่วมมือ บ้าน วัด โรงเรียน (บวร) จนเป็นที่ยอมรับจากองค์กรต่าง ๆ
๔. ทำหน้าที่ศูนย์ประสานงานชมรมจิตอาสาภาคเหนือ
๕. สรุปรายงาน นำเสนอผลการดำเนินกิจกรรม
๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. งานระดับชั้น

๗.๑ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ประกอบด้วย

๑. นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอาภรณ์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๔. นางศิริพร กาญจน์ศิริ...

๔. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายยชอนันต์ อุ่นสกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาววิศรา เพียรทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางปราณี มั่นประสงค์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวปิยาภรณ์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๗.๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ ประกอบด้วย		
๑. นางสาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางบุญสม อินทร์สอน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสุติ คงเผื่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวจิรสุตา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางศิรดา เนียมหอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายนพพร ทองอ่อน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑. Mrs.Jennefer Juntilla Trijo	ตำแหน่ง ครูชาวต่างชาติ	ผู้ช่วย
๑๒. นางสาวพรประภา ธรรมดา	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวสุพัชรา คงจันทร์	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๔. นางสาวปิยาภรณ์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๗.๓ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ประกอบด้วย		
๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสุชาดา อิมประสิทธิชัย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาววรรณ ศรีม่วง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นายกิจจา สมาก	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย
๗.๔ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย		
๑. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๖. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร...

๖. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายสมัญชา จันทรศรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวบุญญนุช พุทธรักษ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวกัลยรัตน์ สุขสาย	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๗.๕ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ประกอบด้วย		
๑. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นายนรินทร์ มนตรี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นางนวนิตย์ เเดนสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย
๙. Mrs.Imelda Del Rio Doysabas	ตำแหน่ง ครูต่างชาติ	ผู้ช่วย
๑๐. นายภาณุพงศ์ ลาช่อง	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๗.๖ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ประกอบด้วย		
๑. นายชลอ ทิพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๗. นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๘. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙. นางสาวภัทรนันท์ กิ่งคำ	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวภาณุมาศ ทั้งโต	ตำแหน่ง นักศึกษาฯ	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ประสานงานระหว่างครูที่ปรึกษาในระดับ
๒. รับนโยบายการปฏิบัติงานจากผู้บริหาร แจ้งให้ครูที่ปรึกษาในระดับทราบ
๓. ควบคุม ดูแล การเรียนการสอนของครูให้เป็นไปด้วยความราบรื่น
๔. จัดโครงการสอนซ่อมเสริมในระดับชั้น
๕. ร่วมมือกับกลุ่มบริหารทั้ง ๖ กลุ่ม ควบคุม ดูแล ความประพฤตินักเรียนที่รับผิดชอบ
๖. นิเทศภายในระดับชั้น
๗. จัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. งานธนาคารโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า

/๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร...

๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕. ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำนักเรียนด้านการเงิน การบัญชี แผนงาน/โครงการ รวมถึงควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามประกาศ เรื่องแนวปฏิบัติของธนาคารอย่างเป็นระบบ โปร่งใส

๒. ประสานงานเจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน ให้ความรู้แก่นักเรียน การฝาก-ถอนเงินกับธนาคาร และอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. ดำเนินกิจกรรมธนาคารตามโครงการธนาคารโรงเรียน จัดทำระบบการเงิน การบัญชี ให้ถูกต้อง

๔. อำนวยความสะดวกแก่ลูกค้าด้านการฝากและถอนเงิน

๕. ดูแลรักษาทรัพย์สินของธนาคารโรงเรียนให้ปลอดภัย

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. งานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน ประกอบด้วย

๙.๑ นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๙.๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๓ นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๔ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๕ นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๖ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๗ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๘ นางนวนิตย์ เต็นสมบุญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๙ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๙.๑๐ นางสาวกนกนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารกิจการสหกรณ์ร้านค้าโรงเรียน

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน

๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

๔. จัดทำแผนงานโครงการของงานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๕. ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเปิดรับสมาชิก และจำหน่ายหุ้นของกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียน

๖. ส่งเสริมการบริหารงานกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนโดยให้นักเรียนมีส่วนร่วม

๗. สำรวจข้อมูลความต้องการสินค้า และการใช้บริการกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนจากผู้ใช้บริการ

๘. จำหน่ายสินค้าให้แก่สมาชิกในราคาถูกลงกว่าท้องตลาด

/๙. ควบคุมดูแลและกำกับติดตาม...

๙. ควบคุมดูแลและกำกับติดตามการดำเนินงานของกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ
 ๑๐. วางแผนการจัดทำเก็บรักษา เอกสาร หนังสือคำสั่ง รายงานผลกิจการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน
 ๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. งานทัศนศึกษา ประกอบด้วย

๑๐.๑ นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๐.๒ นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๓ นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๔ นางบุญเกิด บุญติด	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๕ นางนวนินิตย์ เต็นสมบูรณ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๖ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๗ นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๘ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๙ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑๐ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๐.๑๑ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- เขียนโครงการทัศนศึกษา จัดทำคำสั่งและวางแผนการจัดทัศนศึกษาให้กับนักเรียน
- จัดทัศนศึกษาให้กับนักเรียนในทุกระดับชั้น
- ประเมินผลการดำเนินงานโครงการทัศนศึกษาเสนอผู้บริหาร
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. งานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษ ประกอบด้วย

๑๑.๑ นางสาวสายทิพย์ ออดพันธ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๑.๒ นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๓ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๔ นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๕ นายศศิน คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๖ นางสุภาวดี นวลจัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๗ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๘ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๑.๙ นายเอกชัย บุญปัน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

- ทำหน้าที่เป็นกรรมการงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงด้านการศึกษา
- จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ควบคู่คุณธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะอยู่อย่างพอเพียง
- พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ฐานการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงในโรงเรียนเรียน เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียง และฝึกถอดรหัสหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- พัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้บูรณาการ ที่สอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/๕. เป็นวิทยากร...

๕. เป็นวิทยากรแกนนำ ในการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาและหน่วยงานภายนอก

๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. งานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๑๒.๑ นายไพศาล วงษ์ราช	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑๒.๒ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๓ ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๔ นายยชอนันต์ อุ่นสกล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๕ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๖ นางสาวจิรสุดา พยอม	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๗ นายศศิณ คมขำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๘ นางสาวนิศาตร์ตัน อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๙ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๒.๑๐ นางสาวกนกนิกขันธ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. ทำหน้าที่เป็นกรรมการบริหารงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมั่งคละ
๒. ปฏิบัติหน้าที่ในการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียนให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน และแนวทางการปกครองในระบอบประชาธิปไตยพร้อมทั้งสร้างเสริมขวัญกำลังใจในการทำงานแก่คณะกรรมการนักเรียน
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ
๔. เป็นที่ปรึกษาโครงการถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมั่งคละ ให้ข้อคิดและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการนักเรียน
๕. จัดทำแผนพัฒนางาน/โครงการ กิจกรรมปลูกฝังการถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมั่งคละ
๖. ประสานความเข้าใจในการดำเนินงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมั่งคละกับหน่วยงานอื่น หรือบุคลากรทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. พัฒนาครู นักเรียนเพื่อเป็น Best Practice ศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมั่งคละ
๘. วางแผนการจัดทำเก็บรักษาเอกสารหนังสือคำสั่ง สรุปรายงานศูนย์ถ่ายทอดการละเล่นพื้นบ้านมั่งคละ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. งานสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑๓.๑ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	หัวหน้า
๑๓.๒ นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๓.๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. งานเลขานุการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประกอบด้วย

๑๔.๑ นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า

/๑๔.๒. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร...

๑๔.๒. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๓ นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑๔.๔ นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น
๓. ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ประสานงานการประชุมคณะกรรมการพร้อมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร
๓. แจกข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนกับผู้ที่เกี่ยวข้องและหัวหน้างานต่าง ๆ
๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา ควบคุม ดูแล ลงทะเบียนบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์
๘. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศและรายงานผลการดำเนินงานด้านธุรการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. กลุ่มอำนวยการ

๑. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
๒. นางสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้ากลุ่มอำนวยการ หัวหน้างานปฏิคมโรงเรียน หัวหน้างานเลขานุการกลุ่มอำนวยการ
๓. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารบรรณโรงเรียน หัวหน้างานคณะกรรมการสถานศึกษาฯ
๔. นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์
๕. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้างานสารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนปฏิบัติงาน โครงการ กิจกรรม แลปฏิทินการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ
๒. กำหนดหน้าที่ วิธีการ และแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ
๓. นิเทศให้คำปรึกษา ประสานงาน เสนอแนะ และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานบุคลากรกลุ่มอำนวยการ
๔. ควบคุม ดูแล ติดตาม ผลการดำเนินงานและความรับผิดชอบงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ
๕. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มอำนวยการ
๖. ออกคำสั่งให้นักเรียน ครู ไปร่วมพิธีหรือกิจกรรมกับทางอำเภอ ทั้งรัฐพิธีและราชพิธี
๗. จัดกิจกรรมวันสถาปนาโรงเรียน
๘. จัดทำแผนภูมิโครงสร้างสายงานการบริหารโรงเรียน
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑. งานสารบรรณโรงเรียน ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและโครงการของกลุ่มอำนวยการ
๒. ลงทะเบียน รับ-ส่ง เอกสารและหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณของโรงเรียน
๓. จัดแยกเอกสารหนังสือราชการนำเสนอรองผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการเพื่อพิจารณามอบให้กลุ่มบริหารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
๔. เก็บสำเนาหนังสือราชการ รับ-ส่ง ของกลุ่มอำนวยการไปให้เป็นปัจจุบัน
๕. กำกับ ติดตามงาน หรือหนังสือราชการที่มอบงานต่าง ๆ ไปดำเนินการให้ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๖. จัดระบบการเก็บรักษาและระบบการทำลายหนังสือราชการ
๗. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหาควบคุม ดูแลลงทะเบียน และบัญชีวัสดุ ครุภัณฑ์
๘. จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศและรายงาน ผลการดำเนินงานด้านธุรการกลุ่มอำนวยการ
๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑ คำสั่งไปราชการงาน, คำสั่งงานราชพิธีฯ

๑.๑.๑ นางสาวสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๑.๒ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๑.๓ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

๑.๒ บันทึกข้อความ/หนังสือเชิญประชุม/หนังสือขอความอนุเคราะห์/หนังสือนำเสนอ/หนังสือขอบคุณ

๑.๒.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๑.๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๑.๒.๓ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

๑.๓ ลงทะเบียน รับ-ส่ง หนังสือ

๑.๓.๑ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	หัวหน้า
๑.๓.๒ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

๒. งานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๒.๒ นางสาวอมรรัตน์ ขัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๓ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๔ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๕ นางอาภรณ์ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย

/๒.๖ นายจิระศักดิ์ พวงขจร...

๒.๖ นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๒.๗ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ	ผู้ช่วย
๒.๘ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. ดำเนินการวางแผน ออกประกาศ สนับสนุนสถานศึกษาในการเสนอและสรรหาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน การบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บริหารบุคคล และบริหารทั่วไป ให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการสถานศึกษาในการขอความร่วมมือ เชิญประชุม

๔. จัดเตรียมประชุม จัดทำวาระการประชุม บันทึกการประชุม และรายงานการประชุม

๕. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. งานปฎิคมโรงเรียน ประกอบด้วย

๓.๑ นางสาวสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๓.๒ นางสาวอรุณ มนต์รี	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า
๓.๓ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๔ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๖ นางอริรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๗ นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๘ นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๙ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๐ นางสาวกนกนิษฐ์ แรงสืบสิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๓.๑๑ นายกิจจา สมการ	ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยงฯ	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนงาน โครงการ และปฏิทินการปฏิบัติงานปฎิคมโรงเรียน

๒. ประสานงานต้อนรับบุคคล องค์กรและหน่วยงานที่เข้ามาในสถานศึกษาด้วยไมตรีจิต ทักทายพูดคุย แนะนำข้อมูลต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. งานสื่อสารและการประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๔.๑ นางอรสา ศรีสันต์	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๔.๒ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	รองหัวหน้า

/๔.๓ นางสาวสมพร สีนสมุทร...

๔.๓ นางสาวสมพร สีนสมุทร	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๔ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๕ นางอภิรัตน์ เตชะ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๖ นายบุญสิริภัทร บวบมี	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๗ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๘ นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกูล	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๙ นางสาวกัญต์กนิษฐ์ แร่งสีปลิน	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๐ นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๑ นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๒ นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๓ นายจารึก ไบกุ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๔.๑๔ นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. วางแผน กำหนดแผนปฏิบัติการปฏิบัติงานการประชาสัมพันธ์โรงเรียน ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนโดยเน้นกระบวนการมีส่วนร่วม
๒. สำรวจความต้องการ ในการเผยแพร่ข่าวสารและผลงานของโรงเรียนตลอดจนความต้องการในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษาของชุมชน
๓. จัดทำข้อมูล ข่าวสาร มารวบรวมเผยแพร่อย่างหลากหลายรูปแบบ เช่น สื่ออิเล็กทรอนิกส์ วารสาร เอกสาร ป้ายประกาศ นิทรรศการ และเสียงตามสาย
๔. วางแผนบริหารจัดการเกี่ยวกับการใช้ การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงห้องประชาสัมพันธ์
๕. จัดบริการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนและให้ความร่วมมือ กลุ่มบริหารงานงานต่าง ๆ ของโรงเรียน รวมทั้งองค์กรและชุมชน ตามกำลังความสามารถ
๖. จัดให้มีเครือข่ายการประสานงาน และการประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน
๗. จัดเสียงตามสาย รายงานข่าวสาร ความรู้ต่าง ๆ และความบันเทิงภายในโรงเรียน
๘. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. งานสารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๕.๑ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๓ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๔ ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๕ นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๕.๖ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

หน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูล และจัดทำสารสนเทศของกลุ่มอำนวยการ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการโรงเรียน และจัดทำวิทัศน์เพื่อนำเสนอข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. งานเลขานุการกลุ่มอำนวยการ ประกอบด้วย

๖.๑ นางสาวสมพร สิ้นสมุทร	ตำแหน่ง ครู	หัวหน้า
๖.๒ นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธ์	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๓ นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๔ นางสาวสุภัทรีพร ปานสุข	ตำแหน่ง ครู	ผู้ช่วย
๖.๕ นางสาวสุพัฒตรา ดีโต	ตำแหน่ง ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมการประชุม ประสานงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มอำนวยการ

๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกการประชุม และสรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการกลุ่มอำนวยการ เสนอต่อฝ่ายบริหารเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

๓. ปฏิบัติหน้าที่สารบรรณกลุ่มอำนวยการ ประสานงานการประชุมคณะกรรมการ พร้อมบันทึกการประชุมเสนอฝ่ายบริหาร

๔. แจกข่าวสารต่าง ๆ ตลอดจนระเบียบแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของกลุ่มอำนวยการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และหัวหน้างานต่างๆ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ เต็มเวลา เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป มีปัญหา อุปสรรคใด ๆ ให้รายงานให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



คำสั่งโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ที่ ๐๗๖ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการทบทวนแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนกงไกรลาศวิทยากำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ขึ้นระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมไทยคม เพื่อให้การดำเนินการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และ ความตามในคำสั่ง ข้อ ๑,๒ ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๐๗/๒๕๕๖ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และ ข้อ ก(๒) ของคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๓๖๒๖/๒๕๕๑ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ โรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายสารค์น พวงเงิน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	กรรมการ
๖. นางสมพร สิ้นสมุทร	ครู	กรรมการ
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	กรรมการ
๘. นายจิระศักดิ์ พวงจร	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการให้ความสะดวกในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ปีการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะทำงานฝ่ายวิชาการ ประกอบด้วย

๑. นางจิตจุฑา สุขสมจิตร	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีวิษณุ อินทร์ปาน	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ผู้ช่วย
๓. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสมพร สิ้นสมุทร	ครู	ผู้ช่วย

๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางบุญสม อินทร์สอน	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นางนวนิษฐ์ เต็มสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ เป็นวิทยากรในการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปีการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการกลุ่มงานและกลุ่มสาระการเรียนรู้

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเมือง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรพัฒนานุกุล	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางศิริดา เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางปราณี มั่นประสงค์	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางวิศรา เรียงเรียบ	ครู	ผู้ช่วย

๓.๑.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ประกอบด้วย

๑. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ครู	หัวหน้า
๒. นางวิศรา เรียงเรียบ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	ผู้ช่วย
๔. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางบุญเกิด บุญติด	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสุภัทรา ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวนิศาวัฒน์ อินชาญ	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสิริวิมล รัตตาควง	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ประกอบด้วย

๑. นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	ครู	หัวหน้า
๒. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางบุญสม อินทร์สอน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางศิริดา เนียมหอม	ครู	ผู้ช่วย

๖. นางสาวรัตติยากรณ์ ยัมพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางปราณี มั่นประสงค์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ครู	ผู้ช่วย
๓.๑.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย		
๑. นางนวนิตย์ เค้นสมบูรณ์	ครู	หัวหน้า
๒. นายสุติ คงเลื่อน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายนรินทร์ มนตรี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวสายทิพย์ อ็อคพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	ผู้ช่วย
๘. นายจารึก ใบกุ	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสิริวรรณ ศรีม่วง	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๑๓. นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๔. นายกิจจา สมภาร	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย
๓.๑.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ประกอบด้วย		
๑. นางพิสมร คงสุวรรณ	ครู	หัวหน้า
๒. นางสมพร สิบสมุทร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกฤตยาพร ธรรมวัฒนากุล	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายชลอ ทิพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอาภรณ์ มนตรี	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ครู	ผู้ช่วย
๗. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวบุญญนุช พุทธิรักษ์	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา ประกอบด้วย		
๑. นายเทพพร ทองอ่อน	ครู	หัวหน้า
๒. นายสมัญญา จันทร์ตรี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายณัฐพงษ์ ศรีลาด	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๓.๑.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ประกอบด้วย		
๑. นางสาวจิรสุดา พยอม	ครู	หัวหน้า
๒. นายศศิน คมขำ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายยชอนันต์ ชื่นสกุล	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายไพศาล วงษ์ราช	ครู	ผู้ช่วย

๓.๑.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประกอบด้วย

๑. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	หัวหน้า
๒. นายเอกชัย บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวกัญจนา อยู่สถิตย์	ครู	ผู้ช่วย

๓.๑.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประกอบด้วย

๑. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันสี	ครู	หัวหน้า
๒. นางศิริพร กาญจน์ศิริ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสุภาวดี นวลจัน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน	ครู	ผู้ช่วย
๘. Mrs. Imelda Del Rio Doysabas	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๙. Mrs. Jennefer Juntilla Trijo	ครูอัตราจ้าง	ผู้ช่วย

๓.๒ กลุ่มบริหารงานแผนงานและงบประมาณ

๑. นางสาวสายทิพย์ อี๊ดพันธ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางบุญเกิด บุญติด	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางนวนิตย์ เต็มสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางบุญสม อินทร์สอน	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางอภิรัตน์ เตชะ	ครู	ผู้ช่วย
๙. นางพิสมร คงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นางสาวกมลณี รวมทรัพย์	ครู	ผู้ช่วย
๑๒. นายกิจจา สมภาร	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย

๓.๓ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. นางศรียรรณ หงษ์ทอง	ครู	หัวหน้า
๒. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกนกนิกษ์ แรงสืบสิน	ครู	ผู้ช่วย

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	หัวหน้า
๒. นายศศิณ คมขำ	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายเอกชัย บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายจารึก ใบกุ	ครู	ผู้ช่วย

๖. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	ผู้ช่วย
๓.๕ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน		
๑. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	หัวหน้า
๒. นายชลอ ทิพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายจารึก ใบกุ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายศศิน คมขำ	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายเรืองวิทย์ กลิ่นอำพร	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสุภาวดี นวลจีน	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	ผู้ช่วย
๗. ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๘. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๑๐. นายเอกชัย บุญปิ่น	ครู	ผู้ช่วย
๑๑. นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน	ครู	ผู้ช่วย

๓.๖ กลุ่มบริหารงานอำนวยการ

๑. นางสมพร สีนสมุทร	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุภัทรรพ ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ	ครู	ผู้ช่วย
๗. นางสาวสิริวิมล รัตนาตวง	อัตราจ้าง	ผู้ช่วย
๘. นางสาวสุพิศตรา ตีโต	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ วางแผนการทำการกิจกรรม/โครงการ งบประมาณ และบุคลากรในโครงการ ของภาคเรียนที่ ๑ และภาคเรียนที่ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๘ และแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	หัวหน้า
๒. นางสิริวรรณ ศรีม่วง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางพิสมร คงสุวรรณ	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนาบุญกุล	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนิศาวัฒน์ อินชาญ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวกัญจนา อยู่สุทธิย์	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายคัสตา จำป่างาม	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดสถานที่ประชุมโต๊ะ เก้าอี้ ห้องประชุม จัดระบบเสียง ไมโครโฟน เครื่องฉายและ

อุปกรณ์ต่อพ่วง

๕. คณะทำงานฝ่ายจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง ประกอบด้วย

๑. นางนวนิษฐ์ เต็มสมบูรณ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชลลดา แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสมพร สิ้นสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นายกิจจา สมการ	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย
๔. นางสาวกิ หงษ์ทอง	ลูกจ้างชั่วคราว	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง สำหรับผู้เข้ารับการอบรม ทั้ง ๒ วัน

๖. คณะทำงานฝ่ายเตรียมเอกสาร ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางสมพร สิ้นสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายจิระศักดิ์ พวงขจร	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนิษฐ์ เต็มสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๗. คณะทำงานฝ่ายพัสดุและการเงิน ประกอบด้วย

๑. นางนิภาวรรณ เกตุสาคร	ครู	หัวหน้า
๒. นางบุญเกิด บุญติด	ครู	ผู้ช่วย
๓. นางมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางบุญสม อินทร์สอน	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวรัตติยากรณ์ อัมพวัน	ครู	ผู้ช่วย
๖. นายกิจจา สมการ	ครูพี่เลี้ยง	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดการเบิกจ่าย การใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ

๘. คณะทำงานประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๑. นางอรสา ศรีสันต์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวสุภัทราพร ปานสุข	ครู	ผู้ช่วย
๓. นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง	ครู	ผู้ช่วย
๔. นายบุญสิริภัทร บวบมี	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางสาวกนกกันธิษฐ์ แร่งสืบสิน	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์ผลการจัดกิจกรรมการดำเนินการ

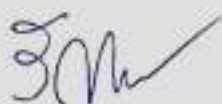
๙. คณะทำงานฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	ครู	หัวหน้า
๒. นางสาวชลลดา แก้วทุ่ง	ครู	ผู้ช่วย

๓. นางสาวมะลิวัลย์ ทองอิน	ครู	ผู้ช่วย
๔. นางนวนนิตย์ เค่นสมบูรณ์	ครู	ผู้ช่วย
๕. นางอภิรัตน์ เดชะ	ครู	ผู้ช่วย
๖. นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	ครู	ผู้ช่วย

มีหน้าที่จัดทำแบบประเมิน สรุปประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการทั้งนี้
ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสาริณ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงเรียนกมลไกรศึกษา

วันที่	เวลา	หน่วยที่	กิจกรรม
อังคาร ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น.		ลงทะเบียน
	๐๘.๓๐ - ๐๘.๐๐ น.		บรรยายพิเศษและมอบแนวปฏิบัติจากผู้บริหารสถานศึกษา
	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- ทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา (๒๕๖๖-๒๕๗๐) และรายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ)
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๒	รายงานผลการจัดกิจกรรมโครงการของโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (ต่อ) - วิเคราะห์ จุดอ่อน จุดแข็ง ของแผนปฏิบัติการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ (กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	เสนอของบประมาณและจัดทำแผนปฏิบัติการ ๒๕๖๘ (กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ)
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๔	ทบทวนแนวปฏิบัติพัสดุและการเงิน (กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณ)
พุธ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- ประเมินหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดทำหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๒	- แนวทางการจัดทำแผนการสอน แนวการสอน - แนวทางการวัดและประเมินผล (กลุ่มบริหารวิชาการ)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	จัดทำแผนเศรษฐกิจพอเพียง ปีการศึกษา ๒๕๖๘ (กลุ่มบริหารวิชาการ)
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๔	จัดทำหน่วยบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียงของระดับชั้น (กลุ่มบริหารวิชาการ)
พฤหัสบดี ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑	- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)
	๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๐.๔๕ - ๑๒.๐๐ น.	๒	- แนวปฏิบัติเกี่ยวกับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน (ต่อ) (กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)
	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.		พักรับประทานอาหารกลางวัน
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๓	- ทบทวนการปฏิบัติงานบุคคล (กลุ่มบริหารบุคคล)
	๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.		พักรับประทานอาหารว่าง
	๑๔.๔๕ - ๑๖.๓๐ น.	๔	- แนวทางการพัฒนางานอาคารสถานที่ และแนวปฏิบัติงานบริหารทั่วไป (กลุ่มบริหารบริหารทั่วไป) - แนวปฏิบัติงานธุรการและสารบัญญ (กลุ่มอำนวยการ)

หมายเหตุ ๑. นำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก มาใช้ในการอบรม และกำหนดการสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL

แผนปฏิบัติการ โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ประจำปีการศึกษา 2568

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย
สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษากระทรวงศึกษาธิการ