



คู่มือการบริหารกิจการนักเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๖๘



กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



เรื่อง	หน้า
สารบัญ.....	๑
ประวัติโรงเรียน.....	๒
แผนผังโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา.....	๓
เพลงมาร์ชกงไกรลาศวิทยา	๔
สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน	๖
สิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน	๗
แนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๘	๙
คุณสมบัติผู้เรียน.....	๙
ผู้ปกครองนักเรียน	๙
เครื่องแบบนักเรียน	๑๐
การมาโรงเรียน	๑๒
การตรงต่อเวลา	๑๓
การใช้อยานพาหนะมาโรงเรียน	๑๓
การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม	๑๔
การปฏิบัติตนในโรงเรียน	๑๕
การปฏิบัติตนทั่วไป	๑๕
การรับประทานอาหาร	๑๖
การแสดงความเคารพ	๑๖
การปรับพฤติกรรมนักเรียน	๑๗
ระเบียบโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา	๑๘
เกณฑ์การตัดคะแนนตามลักษณะความผิดของนักเรียนและบทลงโทษ	๑๙
เกณฑ์การเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี	๒๔
ระเบียบโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ว่าด้วยเรื่องการไว้ทรงผมนักเรียน	๒๗
ระเบียบโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ว่าด้วยเรื่องห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า	๒๙
ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ ฉบับที่ ๒	
แนวปฏิบัติตามการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน	๓๐
ขั้นตอนการแก้ ๐, ร, ม, ส	๓๑
รายชื่อครูหัวหน้าระดับชั้น และครูประจำชั้น	๓๒
พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	๓๕



ประวัติโรงเรียน

เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๑๓ กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีนโยบายให้จัดตั้งโรงเรียนระดับมัธยมศึกษาประจำอำเภอขึ้น โดยมีข้อกำหนดว่าจะต้องมีพื้นที่ในการก่อตั้งขนาด ๓๕ ไร่ขึ้นไป และจะต้องยกพื้นที่ให้เป็นที่ราชพัสดุ

นายศิริ คำมา ซึ่งดำรงตำแหน่งศึกษาธิการอำเภอองไกรลาศในขณะนั้นจึงได้ประสานความร่วมมือกับนายชูศักดิ์ ศรีวรพจน์ สาธารณสุขอำเภอองไกรลาศ และนายสุวรรณ ไกรกิจราษฎร์ กำนันตำบลไกรกลาง พร้อมด้วยผู้นำและประชาชนชาวบ้านแบ่งในการสำรวจและสรรหาพื้นที่ที่เหมาะสมและมีขนาดตามที่กรมวิสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการกำหนดเพื่อจัดตั้งโรงเรียนขึ้น

จากการสำรวจพบว่าพื้นที่บริเวณข้างวัดศรีเมืองมีความเหมาะสมในการก่อตั้งโรงเรียนมากที่สุด โดยพื้นที่ดังกล่าวนี้เป็นที่ดินว่างเปล่าและบางส่วนอยู่ในความดูแลของพระครูเนกขัมมวิสุทธิ (หลวงปู่เกตุ จันทสุวัฒน์) จึงได้แจ้งความประสงค์เพื่อขอความเมตตาจากท่าน ซึ่งท่านก็ได้ให้ความเมตตาตามอบที่ดินดังกล่าวให้ อีกทั้งนายสุวรรณ ไกรกิจราษฎร์ และนางสวีน ไกรกิจราษฎร์ ได้มอบที่ดินให้อีก จำนวน ๒๗ ไร่ ๓๗.๖ ตารางวา และเมื่อรวมกับที่ดินว่างเปล่าในบริเวณนั้นจึงรวมที่ดินสำหรับจัดตั้งโรงเรียนได้ทั้งสิ้น จำนวน ๓๕ ไร่ ๑ งาน ๓๗.๖ ตารางวา โดยได้นำไปขึ้นทะเบียนกับสำนักงานราชพัสดุ จังหวัดสุโขทัย

การสร้างโรงเรียนเริ่มขึ้นโดยพระครูเนกขัมมวิสุทธิ(หลวงปู่เกตุ จันทสุวัฒน์) พร้อมด้วยฝ่ายฆราวาสโดยมีนายชูศักดิ์ ศรีวรพจน์ สาธารณสุขอำเภอองไกรลาศ และกำนันสุวรรณ ไกรกิจราษฎร์ เป็นกำลังสำคัญในการสร้าง

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาจัดตั้งขึ้นตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน พ.ศ.๒๕๑๔ (คำสั่งที่ ศธ.๒๒/๒๕๑๔) โดยนายสุกิจ นิมมานเหมินทร์ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้ลงนามจัดตั้ง เปิดสอนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดสุโขทัยได้แต่งตั้งนายศิริ คำมา ศึกษาธิการอำเภอองไกรลาศเป็นผู้รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ต่อมากรมวิสามัญศึกษาได้แต่งตั้ง นายอุทัย อินทนกูล ครูโรงเรียน ศรีนคร อำเภอสวรรคโลก จังหวัดสุโขทัย มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่

ในระหว่างที่มีการปรับพื้นที่และทำการก่อสร้างอาคารเรียนนั้น นักเรียนรุ่นแรกใช้อาคารเรียนของโรงเรียนบ้านกง(ราษฎร์อุทิศ) เป็นสถานที่เรียนชั่วคราว

ปีการศึกษา ๒๕๑๖ ได้ย้ายจากโรงเรียนบ้านกง (ราษฎร์อุทิศ)มาทำการเรียนการสอนที่ศาลาการเปรียญวัดศรีเมือง ซึ่งติดกับที่ดินของโรงเรียน

ปีการศึกษา ๒๕๑๗ เมื่ออาคารเรียนหลังแรกสร้างเสร็จแล้วจึงย้ายมาเรียนที่อาคารเรียนของโรงเรียนแต่เนื่องจากอาคารเรียนไม่พอกับจำนวนนักเรียนจึงได้สร้างอาคารเรียนชั่วคราวขึ้น

ปีการศึกษา ๒๕๒๖ โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเข้าโครงการมัธยมศึกษาพัฒนาชนบท ระยะที่ ๒ (มพข.๒) รุ่นที่ ๑



ปีการศึกษา ๒๕๓๘ โรงเรียนเปิดหน่วยเรียนเคลื่อนที่ ที่หมู่บ้านหนองบัว ตำบลไกรโน(ปัจจุบันคือโรงเรียนไกรโนวิทยาควมรัชมังคลาภิเษก)

ปีการศึกษา ๒๕๒๙ โรงเรียนได้รับอนุมัติจากกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการให้เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ปัจจุบันงูไกรลาศวิทยาเป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลางที่มีจำนวนนักเรียนระหว่าง ๑,๐๐๐ - ๑,๕๐๐ คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนดีเด่นของโครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนปฏิบัติดีเด่น (BEST PRACTICE) ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ระบบกิจกรรมนักเรียน ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนต้นแบบโรงเรียนดีใกล้บ้าน(โรงเรียนในฝัน รุ่น ๒) กล่าวได้ว่าโรงเรียนงูไกรลาศวิทยาได้เป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาชนบทของไทย ตลอดระยะเวลา ๕๐ ปีที่ผ่านมา

สภาพปัจจุบัน

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยามีอาคารเรียนและอาคารประกอบดังนี้

๑. อาคารเรียน มีอาคารเรียนทั้งสิ้น ๔ หลัง ได้แก่

๑.๑อาคาร ๑ เป็นอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๑๘ ปัจจุบันใช้เป็นสำนักงานฝ่ายธุรการ ฝ่ายวิชาการ และใช้เป็นห้องเรียนปกติ ๖ ห้อง

๑.๒อาคาร ๒ เป็นอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ค. สร้างขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๒๑ ใช้เป็นห้องวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ ห้อง และใช้เป็นห้องเรียนปกติ ๖ ห้อง

๑.๓อาคาร ๓ เป็นอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ (ปรับปรุง) สร้างขึ้น พ.ศ. ๒๕๓๗ โดยดำเนินการต่อเติมชั้นล่าง เป็นห้องสมุดโรงเรียน จำนวน ๔ ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องศูนย์บริการสื่อทัศนูปกรณ์ ห้องศูนย์วิชาคอมพิวเตอร์ และใช้เป็นห้องเรียน ๖ ห้อง

๑.๔อาคาร ๔ เป็นอาคารเรียนแบบ ๓๒๔ ล. (หลังคาทรงไทย) ใช้เป็นสำนักฝ่ายปกครอง และใช้เป็นห้องเรียน ๑๔ ห้อง

๒. หอประชุม โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา มีอาคารหอประชุม ๒ หลัง

๒.๑อาคารหอประชุมแบบมาตรฐาน ปัจจุบันปรับปรุงเป็นโรงอาหาร

๒.๒อาคารหอประชุมแบบ ๑๐๑ ล / ๒๙ (พิเศษ) สร้างขึ้นเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๙

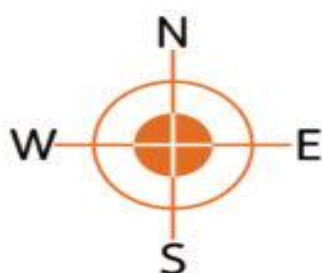
๓. อาคารฝึกงาน มีจำนวน ๒ หลัง ๔ หน่วย ใช้เป็นที่เรียนวิชาเกษตรกรรม งานไม้ อุตสาหกรรม และคหกรรม

๔. บ้านพักครู จำนวน ๑๐ หลัง บ้านพักนักการภารโรง จำนวน ๑ หลัง
ห้องน่านักเรียน มี ๙ หลัง ๕๕ ที่





แผนผังโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



- ที่จอดรถ
- อาคาร
- ห้องน้ำ
- ร้านค้าสวัสดิการ



มาร์ชกงไกรลาศวิทยา

แหล่งรวมวิทยาสูงค่ายิ่งใหญ่	แหล่งรวมน้ำใจกว้างใหญ่ไพศาล
แหล่งรวมสามัคคีมีมาช้านาน	ทุกคนกล่าวขานกงไกรลาศวิทยา
เมื่อยามแสงทองสาดส่องทั่วไป	พวกเราผองไทยมุ่งไปศึกษา
สร้างชีวิต สร้างความคิด สร้างปัญญา	ทุกคนมุ่งหน้าสู่สถาบัน
คบเพลิงธรรมจักร	พวกเรารักจารึกชื่อตรง
แสดงขาวจะดำรง	จะยืนยงคงอยู่คู่ไทย
อยู่ในดวงใจเรา	จะนานเนาไว้จงรักสืบไป
สถาบันยิ่งใหญ่	สร้างไทยให้วัฒนา
แสดงขาวเด่นงามลือนามในศักดิ์ศรี	พวกเราภักดีสุดสิ้นชีวา
กงไกรลาศของเราดีกว่า	แหล่งรวมวิทยาสูงส่งน่าชม





ตราประจำโรงเรียน



เป็นกงล้อธรรมจักรมีแปดซี่วางอยู่บนดอกบัวแปดกลีบ ด้านบนของ
กงล้อพระธรรมจักรทาบด้วยคบเพลิง ด้านบนปรากฏมีปรัชญาและคติพจน์
นตถิ ปญญา สมาอาภา ด้านล่างกำกับว่า โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

- สถานที่ตั้ง : ๑๔๗ หมู่ ๔ ต.ไกรกลาง อ. กงไกรลาศ จ. สุโขทัย ๖๔๑๗๐
- พื้นที่ของโรงเรียน : ๓๗ ไร่ ๕๑ ตารางวา
- หมายเลขโทรศัพท์ : ๐๕๕-๖๕๑๒๒๑
- หมายเลขโทรสาร : ๐๕๕-๖๕๑๒๘๘
- เว็บไซต์ของโรงเรียน : <http://www.kl.ac.th>
- คติพจน์ : นตถิ ปญญาสมา อาภา (แปลว่า แสงสว่างเสมอด้วยปัญญาไม่มี)
- ปรัชญาของโรงเรียน : เรียนดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม
- สีประจำโรงเรียน : สีแสด เป็นสีแห่งความสมบูรณ์ สีแห่งดวงปัญญา สีแห่งความรุ่งเรือง สีขาวมีขอบ
เป็นสีแห่งธรรมะ ความดีงาม
- อักษรย่อโรงเรียน : ก.ล.
- ต้นไม้และดอกไม้ประจำโรงเรียน : ปาริชาติ (ทองหลางลาย)
- เพลงประจำโรงเรียน : ชื่อ ไกรลาศรวมใจ
- แผนการจัดชั้นเรียน : ๗-๗-๗-๖-๖-๖





สิ่งศักดิ์สิทธิ์ของโรงเรียน

พระพุทธรูปประจำโรงเรียน

พุทธศาสนิกชนนิยมสร้างพระพุทธรูปโดยมีการสร้างพระพุทธรูป เพื่อเป็นเครื่องรำลึกถึงพระพุทธเจ้า ในเหตุการณ์ต่างๆ พระพุทธรูปปางลีลาเป็นพุทธศิลป์เฉพาะ ของไทย ปรากฏครั้งแรกเมื่อกรุงสุโขทัยเป็นราชธานี ประติมากรรมนี้แสดงเหตุการณ์เมื่อครั้งพระพุทธองค์เสด็จ กลับจากการโปรด พุทธมารดา ณ สวรรค์ ขึ้นดาวดึงส์ ซึ่งเป็นการแสดงความกตัญญูของพระพุทธเจ้าต่อพระมารดา ครั้น พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้มีการก่อตั้งกองทุนหลวงปู่เกตุ ครั้ง นั้นได้ร่วมบริจาคและเป็นผลพวงต่อมาถึงการเป็นเจ้าภาพสร้าง พระพุทธรูปอดมุทรพรมุณีศรีสุโขทัย ในปี ๒๕๔๒ เป็น พระพุทธรูปปางลีลาไว้เป็นมงคลแก่โรงเรียนงิ้วไร่หลวง วิทยา ผู้ที่มานมัสการหลวงพ่อก็จะได้อนุสติเตือนใจถึง ความกตัญญูต่อบิดามารดา และความเป็นราชธานีของ สุโขทัย

ศาลพระภูมิเจ้าที่

ศาลพระภูมิเจ้าที่อยู่ด้านหน้าอาคารเกษตรเพชร ติด คลองลำขวัญเป็นที่สักการบูชาของบุคลากรในโรงเรียน งิ้วไร่หลวง อัญเชิญประทับที่ศาล ในปี พ.ศ. ๒๕๑๗ สมัยนายอุทัย อินทกุล ผู้บริหารโรงเรียน ต่อมาผู้บริหารโรงเรียนในขณะนั้นคือ นายประสิทธิ์ อังคะไวมงคล ได้ทำ พิธียกศาลพระภูมิขึ้นใหม่ในปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และในสมัยผู้บริหารโรงเรียนคือ นางวารินทร์ เหลืองสุวรรณ ได้ยกศาล พระภูมิเจ้าที่ใหม่อีกครั้ง พร้อมทั้งปรับภูมิทัศน์และทางเดิน เพื่อให้สวยงามและอำนวยความสะดวกแก่ผู้สักการบูชา ทุกคน



เจ้าแม่สืนวน

เจ้าแม่สืนวนเป็นที่เคารพบูชาของชาวกงิ้วไร่หลวงมาช้านานประทับบนศาลที่ตั้งอยู่ด้านตะวันออกเฉียงใต้ ของโรงเรียน ด้านติดคลองลำขวัญ เล่าสืบกันมาว่า บริเวณที่ตั้งโรงเรียนงิ้วไร่หลวงนี้เดิมเป็นที่วัด ชื่อวัดสืนวนซึ่งเป็นชื่อของผู้ที่ที่ดินถวายเป็นธรณีสงฆ์ และทุกวันนี้ก็ยัง ปกปักษ์รักษาบริเวณวัดนี้อยู่ ต่อมารกเรือเป็นวัดร้างและป่า ละเมาะอยู่ในความดูแลของหลวงปู่เกตุ ครั้นมีผู้ขอที่ดินนี้ เพื่อสร้างโรงเรียนมัธยมประจำอำเภอหลวงปู่ก็ยกให้ โดยมีการทำพิธีทรงแล้วถามเจ้าแม่สืนวนความว่า สร้างวัดเป็นที่ บวชเรียนของพระเณรก็ได้บุญแล้ว ขณะนี้ก็เป็นวัดร้างอยู่ หลวงปู่จะยกให้ราชการ เพื่อเป็นแหล่งวิทยาทานแก่ ลูกหลานต่อไป เจ้าแม่ยินดีให้สร้างโรงเรียนเพื่อให้ได้เป็นที่ เรียนของลูกหลานต่อไป หลังจากนั้นจึงจัดพิธีสมโภชด้วย





เดิมศาลเจ้าแม่เป็นศาลไม้เก่าๆ มีต้นไม้ใหญ่ร่มครึ้ม ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๓๗ นายไพรัตน์ ไยดี ผู้อำนวยการโรงเรียนในขณะนั้น ได้ชักชวนคณาจารย์สร้างศาลเจ้าแม่ขึ้นใหม่ นิมนต์พระครูนนทสีลาจารย์ (พระครูบุญมี) มาทำพิธีย้ายศาลจากที่เดิมและบวงสรวงอัญเชิญดวงวิญญาณเจ้าแม่สืงวลมาสถิตที่รูปจำลอง แล้วอัญเชิญขึ้นประดิษฐานที่ศาลทำพิธีถูกต้อง

ปัจจุบันเจ้าแม่สืงวลเป็นศูนย์รวมดวงใจของชาวกงไกรลาศวิทยาทุกคน ชาวกงไกรลาศวิทยาจะกราบไหว้เวลาผ่านเข้าออก โรงเรียนจัดพิธีบวงสรวงเช่นไหว้เป็นประจำทุกปี ในฐานะที่เป็นเทพผู้พิทักษ์รักษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ความศักดิ์สิทธิ์ของเจ้าแม่สืงวลเป็นที่ประจักษ์แก่ชาวกงไกรลาศวิทยาและชาวบ้านใกล้เคียงและเป็นที่รู้กันว่า เจ้าแม่ชอบดอกจำปีสืงวล ถวายมากน้อยตามแต่ศรัทธา

ถึงหน้าเทศกาลสอบคัดเลือกเข้าเรียนในชั้น ม.๑ และ ม.๔ ทั้งผู้ปกครอง และนักเรียนต่างพากันมาบวงสรวงและขอให้สอบคัดเลือกได้เข้ามาเรียนในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา นักเรียนปัจจุบันที่จะสอบเข้าเรียนต่อในมหาวิทยาลัยต่างๆ ก็จะมาขอให้เจ้าแม่ช่วย ด้วยวิธีการตามที่ตนศรัทธา มีการบนร่ำมั่งคละถวายตามจำนวนรุ่นของแต่ละคนตามจำนวนคะแนน ตามคณะที่ตนเลือก เป็นต้น สิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายนี้เป็นที่เคารพของชาวกงไกรลาศวิทยา เป็นสิ่งยึดเหนี่ยวจิตใจของชาวกงไกรลาศวิทยาตลอดมา



ประกาศโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
เรื่อง ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๕
หมวดทั่วไป

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม ว่าด้วยแนวปฏิบัติของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๕
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักเรียนปัจจุบันโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม เพื่อให้ให้นักเรียนทุกคนได้รับโอกาสอย่างเต็มที่และต่างก็เป็นกัลยาณมิตรแก่กันในการพัฒนาตนเอง
- ข้อ ๓ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันผู้อำนวยการโรงเรียนลงนามเป็นต้นไป
- ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

โรงเรียน	หมายถึง โรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
นักเรียน	หมายถึง นักเรียนโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
ผู้อำนวยการโรงเรียน	หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	หมายถึง รองผู้อำนวยการโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
ครู	หมายถึง ครูโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
ผู้ปกครอง	หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครอง หรืออุปการะ เลี้ยงดู หรือบุคคล

ที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน

- ข้อ ๕ นักเรียนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ในข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อก็ดี ให้พิจารณาปรับพฤติกรรมตามควรแก่กรณี โดยอาศัยอำนาจตาม

๕.๑ อำนาจคณะกรรมการพิจารณาลงโทษนักเรียนและป้องกันสารเสพติด

๕.๒ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการลงโทษนักเรียน หรือนักศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘

๕.๓ ประกาศโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม เรื่องว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

- ข้อ ๖ ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับมอบหมายงานพฤติกรรมนักเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

- ข้อ ๗ ให้ยกเลิกกฎและข้อบังคับอื่น ๆ ซึ่งขัดหรือแย้งและให้ใช้ฉบับนี้แทน

หมวดที่ ๑ คุณสมบัติของนักเรียน

- ข้อที่ ๘ ไม่จำกัดอายุ

- ข้อที่ ๙ เป็นโสด

- ข้อที่ ๑๐ สัญชาติไทย (มีเลขประจำตัวประชาชน)

- ข้อที่ ๑๑ ไม่เป็นโรคที่อุปสรรคต่อการศึกษา

- ข้อที่ ๑๒ มีความประพฤติเรียบร้อย มีระเบียบวินัย และอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

หมวดที่ ๒ ผู้ปกครองนักเรียน

- ข้อ ๑๓ นักเรียนอาจมีผู้ปกครองได้ ๒ คน ดังนี้

๑๓.๑ ผู้ปกครองคนที่ ๑ หมายถึง บุคคลซึ่งรับนักเรียนไว้ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดู เป็นผู้บรรลุนิติภาวะและไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน



๑๓.๒ ผู้ปกครองคนที่ ๒ หมายถึง บุคคลที่นักเรียนนั้นอาศัยอยู่ เป็นผู้บรรลุนิติภาวะ และไม่อยู่ในสภาพการเป็นนักเรียน มีหน้าที่ควบคุมดูแลความประพฤติของนักเรียน

ข้อ ๑๔ นักเรียนทุกคนต้องมีผู้ปกครองคนที่ ๑ และในกรณีที่ผู้ปกครองคนที่ ๑ ไม่สามารถอยู่ดูแลนักเรียนเป็นประจำได้ นักเรียนต้องมีผู้ปกครองคนที่ ๒ เพิ่มอีกหนึ่งคน

ข้อ ๑๕ นักเรียนต้องนำตัวอย่างลายมือชื่อของผู้ปกครองให้โรงเรียนเก็บไว้เพื่อเป็นหลักฐานภายใน ๗ วัน นับแต่วันมอบตัวเข้าโรงเรียน หรือเมื่อมีการเปลี่ยนผู้ปกครอง

ข้อ ๑๖ ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ผู้ปกครองคนที่ ๑ เป็นผู้มอบตัวนักเรียนต่อผู้อำนวยการโรงเรียน ถ้าไม่สามารถจะมอบตัวนักเรียนได้ ให้ทำความตกลงกับผู้อำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๑๗ ผู้ปกครองต้องควบคุมดูแลความประพฤติ และการศึกษาเล่าเรียน เพื่อให้ นักเรียนได้ประพฤติตนให้ถูกต้องตามระเบียบของโรงเรียน

ข้อ ๑๘ นักเรียนทุกคนจะต้องมีผู้ปกครองรับผิดชอบดูแลความประพฤติ และผู้ปกครองต้องพร้อมที่จะสละเวลาเพื่อมาติดต่อกับโรงเรียนได้ทุกกรณี

หมวดที่ ๓ เครื่องแบบนักเรียน

ข้อ ๑๙ เครื่องแบบนักเรียนชาย

๑๙.๑ เสื้อเป็นแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง แขนสั้นเพียงข้อศอก ใช้ผ้าทอสีขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป ผ่าอกตลอด มีสาคเสื้อกว้าง ๓ ซม. ใช้กระดุมขาว เส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน ๑ ซม. มีกระเป๋าดัดราวมเบี่ยงซ้าย ขนาดพอเหมาะกับตัวเสื้อ ค่ายที่ใช้เย็บสีขาว

๑๙.๒ กางเกงผ้าเวสต์ปอยส์หรือตามที่โรงเรียนกำหนด ขาสั้นเหนือเข่าพับกลางสะบ้าประมาณ ๕ ซม. เมื่อยืนตรงส่วนขากว้างห่างจากขาประมาณ ๘-๑๒ ซม. มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บข้างละ ๑ กระเป๋า ไม่มีกระเป๋าลัง ปลายขาพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. ผาตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมจัดซ้อนไว้ข้างในหรือติดซิปซ่อน ไว้ข้างในก็ได้ สีกากีสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และสีดำสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย เวลาสวมให้กางเกงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย

๑๙.๓ เข็มขัดหนังกว้าง ๓-๔ ซม. ตามส่วนของตัวนักเรียน หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีทองเหลือง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า มุมบนชนิดหัวกลัดมีปลอก ๑ ปลอก สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลายใช้สีดำ นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นใช้สีน้ำตาล และเข็มขัดลูกเสื้อสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

๑๙.๔ รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบไม่มีลวดลาย มีเชือกร้อย ๔-๕ รูใน ๑ แถว สีน้ำตาลสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น สีดำสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๙.๕ ถุงเท้า ไนลอนสั้นแบบธรรมดา ไม่มีลวดลาย สีน้ำตาลสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น สีขาวสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑๙.๖ เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือฯ

๑๙.๗ เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร (สำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย) ให้เป็นไปตามที่หน่วยบัญชาการกำลังสำรองกำหนด

๑๙.๘ ชุดพลศึกษา ให้ใช้ตามแบบของโรงเรียนที่กำหนดให้

ข้อ ๒๐ เครื่องแบบนักเรียนหญิง

๒๐.๑ เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมปลาย ให้ผ้าทอสีขาวเกลี้ยงไม่บางจนเกินไป คอเชิ้ตผ่าอกตลอด ที่อกเสื้อทำเป็นสาคกลมเข้าในกว้าง ๓ ซม. แขนยาวเพียงเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขน มีจีบข้างละ ๓ จีบ การสวมให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงและให้มีเสื้อซับในสีขาวไม่มีลวดลาย สวมทับเสื้อชั้นในปกติอีกชั้นหนึ่งเวลาสวมให้กระโปรงทับชายเสื้อให้เรียบร้อย



๒๐.๒ เสื้อนักเรียนหญิงชั้นมัธยมต้น ใช้ผ้าโทเรสีขาวเกลี้ยง ไม่บางจนเกินไป เป็นเสื้อคล้ายคอพับในตัวสวมศีรษะได้สะดวก ปกด้านหลังเป็นปกนาวิ แขนยาวเพียงเหนือข้อศอกเล็กน้อย ปลายจีบ ประกอบด้วยผ้าสองชั้นกว้าง ๓ ซม. ความยาวและความกว้างของตัวเสื้อให้พอเหมาะกับลำตัวไม่รัดเอว ริมขอบล่างด้านขวาติดกระเป๋ามีขนาดพองาม ปากกระเป๋াপับริมประมาณ ๒ ซม. คอซอง ใช้ผ้าสีกรมท่าเช่นเดียวกับกระโปรง ผูกรอบคอแบบเงือกกลาสี ผูกให้เหมาะสม เรียบร้อย ในการสวมใส่ให้มีเสื้อซับในสีขาวไม่มีลวดลาย สวมทับเสื้อชั้นในปกติอีกชั้นหนึ่ง

๒๐.๓ กระโปรงผ้าโทเรหรือตามที่โรงเรียนกำหนด ๑๒ จีบ แบ่งด้านหน้าและด้านหลังละ ๖ จีบ แต่ละด้านแบ่ง ๓ จีบ ซ้ายขวา โดยจีบพับเข้ากึ่งกลางตัว จีบลึก ๒.๕ ซม. ความยาวต่ำกว่าเข่ากลางสะบ้า ๔ นิ้ว เมื่อยืนตรง มีกระเป๋าด้านแนวตะเข็บข้างขวา ๑ กระเป๋า ข้างซ้ายติดซิปป่อนไว้ข้างใน ชายกระโปรงพับเข้าข้างในกว้าง ๕ ซม. สีกรมท่าสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น และสีดำสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย

๒๐.๔ เข็มขัด ใช้สำหรับนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นเข็มขัดหนังสีดำ ไม่มีลวดลายกว้าง ๓-๔ ซม. พอเหมาะกับตัวนักเรียน หัวเป็นแบบสี่เหลี่ยมผืนผ้า หัวกลัดใช้หนังหรือสีดำหุ้มมีปลอกหนังสีดำเดียวกับขนาด ๑ ซม. สำหรับสอดปลายเข็มขัดใช้คาดทับของกระโปรง

๒๐.๕ รองเท้าใช้สำหรับนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและนักเรียนหญิงชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ใช้รองเท้าหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย มีสายหนังรัดหลังเท้าแบบตายตัว มีส้นสูงไม่เกิน ๓ ซม. หัวมน ใช้ประกอบกับถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เวลาสวมให้พับถุงเท้าลงมา ๒ ชั้น กว้างประมาณ ๔ ซม.

๒๐.๖ เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด เป็นไปตามกฎกระทรวงว่าด้วยเครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด

๒๐.๗ ชุดพลศึกษาศึกษา ให้ใช้ตามแบบของโรงเรียนที่กำหนดให้

ข้อ ๒๑ การปักตัวอักษรย่อและเลขประจำตัว

๒๑.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย ทั้งชายและหญิงให้ปักอักษรย่อ ก.ล. สูง ๑.๕ ซม. และชื่อ - สกุล สูง ๐.๗ ซม. อยู่บรรทัดล่างที่อกเสื้อด้านขวาเหนือราวมม ปักด้วยไหมหรือด้ายสีน้ำเงิน

๒๑.๒ ให้ปักเครื่องหมายดาวห้าแฉกเส้นผ่านศูนย์กลาง ๐.๗ ซม. บริเวณอกเสื้อด้านซ้าย จำนวนเท่ากับระดับชั้นด้วยไหมสีแดงสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย และไหมสีน้ำเงินสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น

ข้อ ๒๒ ทรงผมนักเรียนชาย

๒๒.๑ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ให้ไว้ทรงรองทรงสูง ไม่มีแนวได้ท้ายทอย ผมน้านยาวไม่เกิน ๕ ซม. เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๒๒.๒ ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้ไว้ทรงรองทรงสูง ไม่มีแนวได้ท้ายทอย ผมน้านยาวไม่เกิน ๕ ซม. เหมาะสมกับสภาพนักเรียน

๒๒.๓ ห้ามหวีแฉกกลาง และใส่น้ำมัน ยेल หรือของเหนียว เครื่องสำอางที่ทำให้เกิดรูปทรงที่ไม่เหมาะสมกับการเป็นนักเรียน

๒๒.๔ ไม่ไว้จอน ไม่ไว้หนวดเครา

๒๒.๕ ห้ามนักเรียนชายทุกระดับชั้น เจาะอวัยวะส่วนต่างๆ ของร่างกายอย่างเด็ดขาด ถ้าเจาะอยู่ก่อนให้แจ้งครูประจำชั้นทราบ

ทรงผมนักเรียนหญิง

๒๒.๖ ให้นักเรียนไว้ผมยาวหรือสั้นก็ได้

๒๒.๗ ผมนั้น ให้ตัดทรงบ๊อปตรงความยาวจากปลายติ่งหูไปไม่เกิน ๑ นิ้วฟุต

๒๒.๘ ผมยาว ยาวไม่เกิน ๗ นิ้วฟุต โดยวัดจากขอบปากเสื้อด้านบนลงไปและรวบรัดด้วยยางสีดำและผูกโบสีขาของโรงเรียนให้เรียบร้อย สามารถไว้ผมหน้าม้าตรงและความยาวเสมอกัน

นักเรียนต้องห้ามปฏิบัติตน ดังนี้

๒๒.๙ ดัดผม



๒๒.๑๐ ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม

๒๒.๑๑ การกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมเป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็นลวดลาย

ข้อ ๒๓ การตกแต่งร่างกาย

๒๓.๑ เครื่องประดับ ห้ามนักเรียนใช้เครื่องประดับใดๆ ตกแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือร่างกายมาโรงเรียน ห้ามตกแต่งร่างกายด้วยเครื่องสำอางหรือสิ่งปลอมเพื่อการเสริมสวย ยกเว้นสร้อยแสนเลส ที่มีพระเครื่อง และนาฬิกา

๒๓.๒ เล็บ มือและเท้าต้องตัดสั้นและรักษาความสะอาดอยู่เสมอ ห้ามทาเล็บ

ข้อ ๒๔ การแต่งกายมาโรงเรียนตามโอกาสต่างๆ

๒๔.๑ การแต่งกายกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (ชุมชน) ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายของโรงเรียน

๒๔.๒ เครื่องแบบพลศึกษาตามที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๒๕ นักเรียนที่มาติดต่อกับโรงเรียนทุกกรณี ไม่ว่าจะเป็นวันเปิดทำการสอนปกติ หรือวันหยุดให้แต่งเครื่องแบบนักเรียน

หมวดที่ ๔ การมาโรงเรียน

แนวทางปฏิบัติตนของนักเรียน

ข้อ ๒๖ นักเรียนต้องมาโรงเรียนให้ทันก่อนสัญญาณเรียกแถวเคารพธงชาติ ก่อนเวลา ๐๗.๕๐ น. การมาถึงโรงเรียน หลังจากสัญญาณเรียกเข้าแถวแต่ทันเข้าแถว พร้อมกับนักเรียนคนอื่น ๆ ถือว่า “มาช้า” หากนักเรียนมาถึงเมื่อพิธีการ หน้าเสาธง และแยกเข้าเรียนเสร็จแล้วต้องปฏิบัติดังนี้

ข้อ ๒๖.๑ ลงชื่อในสมุดบันทึกการมาสายของนักเรียนที่ป้อมยามแล้วไปรายงานตัวที่ครูเวรประจำวัน เพื่อชี้แจงเหตุผล

ข้อ ๒๖.๒ มอบให้คุณครูประจำชั้นพิจารณาและลงโทษ

ข้อ ๒๖.๓ นักเรียนที่มาสายเกิน ๓ ครั้ง ใน ๑ สัปดาห์โดยไม่มีเหตุผลให้รายงานหัวหน้าระดับชั้นเพื่อ

ดำเนินการพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๒๖.๔ เชิญผู้ปกครองมาพบพิจารณาลงโทษ

ข้อ ๒๗ หากนักเรียนจำเป็นต้องมาโรงเรียนสายให้นำ หนังสือรับรองจากผู้ปกครองด้วยตนเองให้ครูประจำชั้นหรือผู้ปกครองแจ้งด้วยตนเองก็ได้

ข้อ ๒๘ นักเรียนคนใดไม่มาโรงเรียนและไม่ส่งใบลาให้ถือว่า หลบหนี โรงเรียน

ข้อ ๒๙ การหยุดเรียนทุกครั้งเป็นหน้าที่ของนักเรียนที่จะต้องยื่นใบลากิจ หรือลาป่วย ต่อคุณครูประจำชั้นตาม เหตุผลที่เป็นจริงของวันแรกที่ลา ยกเว้นไม่สามารถส่งใบลาได้ เพราะเหตุจำเป็นให้ส่งใบลามายังคุณครูประจำชั้นตามเหตุผลที่เป็นจริง

ข้อ ๓๐ ท้ายใบลาต้องให้ผู้ปกครองเขียนข้อความว่า “ข้าพเจ้ารับรองว่าเป็นจริง” แล้วลงลายมือชื่อกำกับ

ข้อ ๓๑ หากนักเรียนปลอมลายมือชื่อผู้ปกครองให้ลงโทษสถานหนัก และเชิญผู้ปกครองมาพบ

ข้อ ๓๒ คุณครูประจำชั้นส่งใบเตือนครั้งที่ ๑ หากไม่ได้รับการติดต่อภายใน ๗ วัน จะส่งใบแจ้งเตือนเป็นครั้งที่ ๒

ทางจดหมายลงทะเบียน หากยังไม่ได้รับคำ ตอบจะดำเนินการขั้นต่อไป คือ เชิญผู้ปกครองมาพบ หากผู้ปกครองไม่มาพบให้เสนอรองผู้อำนวยการโรงเรียนเพื่อพิจารณาสั่งลงโทษตามความเหมาะสมต่อไป

ข้อ ๓๓ การมาโรงเรียนในวันหยุดเพื่อเรียนเพิ่มเติมโดยการนัดหมายและควบคุมดูแล ของคุณครูประจำ วิชาต้อง แต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือชุดพละให้เรียบร้อยไม่สวมรองเท้าแตะ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ปกครองตามแบบ ขออนุญาตที่โรงเรียนมอบให้ก่อนวันนัดหมาย



การปฏิบัติตนในห้องเรียนของนักเรียน

- ข้อ ๓๔ รับผิดชอบและรักษาความสะอาดของห้องเรียนที่เข้าไปเรียน รวมทั้งลบกระดานดำ และจัดโต๊ะเก้าอี้ให้เรียบร้อย ไม่เล่นหรือพูดคุย ไม่ลุกจากที่นั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ข้อ ๓๕ เมื่อคุณครูประจำ วิชาเข้าสอนให้หัวหน้าห้องบอกทำความเคารพทุกครั้ง นักเรียนทุกคนพนมมือไหว้ พร้อมกับกล่าวว่า “สวัสดีครับ หรือ ค่ะ คุณครู” และ กล่าวคำ ว่า “ขอบคุณครับ หรือ ค่ะ คุณครู” เมื่อหมด เวลาเรียนทั้งนี้ ให้แสดงกิริยาอาการด้วยความเคารพอย่างแท้จริง
- ข้อ ๓๖ ไม่นำ สิ่งของใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการเรียนเข้ามาในห้องเรียน
- ข้อ ๓๗ ไม่เอาวิชาอื่นหรืองานอื่นมาทำ ในขณะที่มีการเรียนการสอนอีกวิชาหนึ่ง
- ข้อ ๓๘ เมื่อคุณครูไม่เข้าห้องสอนเกิน ๑๐ นาที ให้หัวหน้าห้องไปติดต่อคุณครูผู้สอน
- ข้อ ๓๙ การเปลี่ยนห้องเรียนให้เดินเป็นระเบียบ
- ข้อ ๔๐ ทำความสะอาดห้องเรียนทุกวันตามเวลา และระบบปฏิบัติที่คุณครูประจำชั้นวางไว้
- ข้อ ๔๑ ห้ามเคลื่อนย้ายโต๊ะม้านั่งโดยไม่ได้รับอนุญาต หากต้องเคลื่อนย้ายและได้รับอนุญาตแล้ว ต้องกระทำโดยระมัดระวัง อย่าให้ชำรุด และอย่าให้เกิดเสียงรบกวนผู้อยู่ข้างเคียง
- ข้อ ๔๒ ไม่ขีดเขียนข้อความ หรือเครื่องหมายอื่นใดลงบนโต๊ะ ม้านั่ง ผนังของสิ่งปลูกสร้าง ประตูหน้าต่าง และ ห้องน้ำสุขา ตลอดจนเปลือกต้นไม้ที่ปลูกในโรงเรียน
- ข้อ ๔๓ ต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่กระทำ ให้ทรัพย์สินของโรงเรียนชำรุด และต้องรับโทษในกรณีทำลายทรัพย์สิน ของโรงเรียน
- ข้อ ๔๔ การใช้ห้องเรียนนอกเวลาเรียนต้องขออนุญาตที่คุณครูประจำชั้น หรือผู้รับผิดชอบห้องนั้นก่อนทุกครั้ง
- ข้อ ๔๕ ห้ามวางเท้าบนโต๊ะหรือม้านั่ง ห้ามโยกม้านั่ง ห้ามนั่ง หรือนอนบนพื้นห้องขณะที่เพื่อนนั่งบนม้านั่ง
- ข้อ ๔๖ ครูประจำ วิชาผู้ใช้ห้องจะเป็นผู้ดูแลความเรียบร้อยภายในเวลาสอน หากพบไม่เรียบร้อย ให้บันทึกเหตุการณ์แล้วรายงานครูประจำชั้น เพื่อดำเนินการต่อไป

การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เมื่อนักเรียนมาถึงบริเวณโรงเรียนแล้วต้องอยู่ในความควบคุมดูแลของโรงเรียน จะออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยพลการไม่ได้ จนกว่าจะถึงเวลาเลิกเรียน นอกจากจะมีธุระจำเป็นให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ข้อ ๔๗ ผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเองกับครูประจำชั้น และให้บันทึกขออนุญาตตามแบบฟอร์มพร้อมทั้งบันทึกการขออนุญาตลงในสมุดบันทึก

หมวดที่ ๕ การตรงต่อเวลา

- ข้อ ๔๘ นักเรียนต้องเป็นผู้ตรงต่อเวลา โดยโรงเรียนจะใช้สัญญาณที่กำหนดในการบ่งบอกเวลา
- ข้อ ๔๙ เมื่อมีสัญญาณเข้าเรียนในแต่ละคาบ ให้นักเรียนอยู่ในห้องเรียนให้เรียบร้อย
- ข้อ ๕๐ เมื่อเลิกเรียน ให้นักเรียนรีบกลับบ้านทันที ไม่แวะเที่ยวเตร่ตามสถานที่ต่าง ๆ และอยู่ในโรงเรียนไม่เกินเวลา ๑๗.๐๐ น. เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน โดยมีครูผู้รับผิดชอบเป็นผู้ขออนุญาต

หมวดที่ ๖ การใช้ยานพาหนะมาโรงเรียน

- ข้อ ๕๑ นักเรียนที่มาโรงเรียนโดยรถโดยสารประจำทางหรือรถที่โรงเรียนจัดให้ เมื่อลงแล้วให้เข้าแถวตอนเรียงหนึ่งเดินเข้าประตูโรงเรียน เพื่อขึ้นไปอาคารเรียนต่อไป



ข้อ ๕๒ นักเรียนที่ขับรถจักรยานยนต์มาให้เช่าใบอนุญาตขับขี่ติดตัวตลอดเวลาที่ขับรถนั้น นักเรียนจะต้องสวมหมวกกันน็อคขณะที่ขับรถจักรยานยนต์หรือโดยสาร

ข้อ ๕๓ ห้ามนำพาหนะ เช่น รถยนต์ รถจักรยานยนต์ มาขับขี่เอง เนื่องจากอายุไม่ครบที่ทำใบขับขี่ ผิดกฎหมายจราจร และขาดความรับผิดชอบ

ข้อ ๕๔ การขออนุญาตนำ รถเข้ามาในบริเวณโรงเรียน

ข้อ ๕๔.๑ ต้องเป็นรถของนักเรียนที่ผู้ปกครองได้ขออนุญาตไว้กับทางโรงเรียนแล้ว

ข้อ ๕๔.๒ ต้องเป็นรถจักรยานยนต์ที่ถูกต้องตามกฎหมายไม่ดัดแปลงจนผิดลักษณะ

ข้อ ๕๔.๓ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำ รถยนต์มาโรงเรียน

ข้อ ๕๕ การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายในโรงเรียน

ข้อ ๕๕.๑ การเข้าและออกให้รถจักรยานยนต์เข้า และออก ทางประตูด้านหน้าประตูเดียวเท่านั้น

ข้อ ๕๕.๒ เมื่อมาถึงประตูโรงเรียนให้ลงรถแล้วจึงไป

ข้อ ๕๕.๓ ไม่อนุญาตให้ขับขี่รถภายในบริเวณโรงเรียน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๕๐ น. จนถึงเวลาเลิกเรียน

ข้อ ๕๖ การขับขี่รถจักรยานยนต์ภายนอกโรงเรียน

ข้อ ๕๖.๑ ต้องเคารพกฎจราจร

ข้อ ๕๖.๒ ไม่ควรขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่าที่กฎหมายจราจรกำหนด

ข้อ ๕๖.๓ ต้องจอดรถไว้ ในที่จอดรถอย่างเป็นระเบียบและห้ามนำ มาใช้อีกจนกว่าโรงเรียนเลิกหรือได้รับ

อนุญาต

ข้อ ๕๗ การนำรถออกนอกบริเวณโรงเรียนขณะที่โรงเรียนยังไม่เลิกต้องขออนุญาตจากคุณครูประจำชั้น และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าระดับ

ข้อ ๕๘ นักเรียนคนใดนำ รถของผู้อื่นไปใช้โดยเจ้าของไม่ทราบถือว่าเป็นเจตนาลักทรัพย์

ข้อ ๕๙ ห้ามนักเรียนเข้าไปในบริเวณที่จอดรถในเวลาเรียน หากมีความจำเป็นต้องขออนุญาตยามรักษาการณ์ที่รับผิดชอบเสียก่อน

ข้อ ๖๐ การนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์อนุญาตให้นั่งซ้อนท้ายได้ ไม่เกิน ๑ คน และนั่งในท่าสุภาพ

หมวดที่ ๗ การใช้ทรัพย์สินของส่วนรวม

ข้อ ๖๑ การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนที่เป็นส่วนรวม

ข้อ ๖๐.๑ นักเรียนต้องช่วยกันดูแลทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างระมัดระวัง มิให้เกิดการชำรุดและสูญหาย

ข้อ ๖๐.๒ นักเรียนต้องช่วยกันประหยัดน้ำ ไฟฟ้า อันเป็นการประหยัดพลังงานของชาติ นักเรียนคนใดที่ออกจากห้องเรียนเป็นคนสุดท้าย ให้ปิดไฟฟ้าทุกดวงและพัดลมทุกครั้งที่มีการเปิดไฟฟ้าทิ้งไว้ให้ช่วยกันปิด การใช้น้ำต้องใช้อย่างประหยัด ไม่เปิดก๊อกน้ำทิ้งไว้

ข้อ ๖๐.๓ นักเรียนต้องช่วยรักษาความสะอาดของโรงเรียน และชั้นเรียนให้สะอาด และทิ้งขยะให้ถูกที่ ไม่ขีดเขียนทำความสกปรก ให้เกิดขึ้นกับทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวม

ข้อ ๖๒ การใช้ทรัพย์สินของโรงเรียน และส่วนรวมอื่น ๆ ให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศของการใช้ทรัพย์สินของโรงเรียนและส่วนรวมนั้น ๆ

ข้อ ๖๓ นักเรียนที่มาโรงเรียนในวันหยุดราชการเพื่อประกอบกิจกรรมต่าง ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียน หรือต้องเป็นการนัดหมายจากครูซึ่งได้รับอนุญาตจากโรงเรียนแล้ว

ข้อ ๖๔ การมาโรงเรียนของนักเรียนตามข้อ ๖๐ ต้องมีหนังสืออนุญาตของผู้ปกครองแสดงต่อโรงเรียนด้วย เมื่อเสร็จกิจกรรมแล้วให้รีบกลับบ้านทันที จะถือโอกาสเป็นเหตุอ้างเพื่อไปเที่ยวเตร่ที่อื่นไม่ได้



หมวดที่ ๘ การปฏิบัติตนในโรงเรียน

- ข้อ ๖๕ การออกนอกบริเวณโรงเรียนของนักเรียนต้องได้รับอนุญาตจากโรงเรียนก่อน และต้องถือใบอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนติดตัว เพื่อแสดงต่อครูทุกครั้งเมื่อออกนอกบริเวณโรงเรียน (ในแบบฟอร์มใบอนุญาต)
- ข้อ ๖๖ เมื่ออยู่ในบริเวณโรงเรียน
- ข้อ ๖๕.๑ นักเรียนพึงอยู่ในความสงบ ไม่ส่งเสียงอันอาจรบกวนผู้อื่น และหากมีเวลารว่าง นักเรียนต้องใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ในแหล่งเรียนรู้ที่โรงเรียนจัดให้
- ข้อ ๖๕.๒ ไม่นำของมีค่ามาโรงเรียน ถ้ามีการฝ่าฝืนและเกิดการสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ หากนักเรียนนำมาโรงเรียนเมื่อครูพบเห็นให้ยึดไว้เพื่อติดต่อผู้ปกครองมารับไป
- ข้อ ๖๕.๓ ไม่เก็บหนังสือ สมุดและอุปกรณ์การเรียนทุกชนิดไว้ในโต๊ะในห้องเรียนหรือ บริเวณอื่น ๆ ในโรงเรียนให้นากลับบ้านทุกชิ้น หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายหรือชำรุด โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบ
- ข้อ ๖๗ ไม่อนุญาตให้นักเรียนนำวิทยุ เครื่องเล่นเพลงต่าง ๆ มาใช้ในบริเวณโรงเรียน
- ข้อ ๖๘ การชี้แจง ประกาศ อบรม เข้าแถวหน้าอาคาร หรือในโอกาสที่โรงเรียนจัดให้มีการอบรมประกาศ หรือตีตประกาศ ให้ถือว่าเป็นหน้าที่ของนักเรียน ที่ต้องรับทราบและนำไปปฏิบัติ
- ข้อ ๖๙ การเล่นในบริเวณโรงเรียน
- ๖๘.๑ ไม่เล่นบนอาคารเรียนหรือในห้องเรียน
- ๖๘.๒ ขณะที่นักเรียนเล่นอยู่ในสนามหรือบริเวณอื่นๆ ในโรงเรียน ควรเล่นด้วยความระมัดระวัง
- ๖๘.๓ ไม่ควรเล่นใกล้บริเวณอาคารเรียน ขณะที่กำลังการเรียนการสอนเป็นการรบกวนสมาธิผู้เรียน และเป็น การขาดมารยาท ไม่เกรงใจครูผู้สอน
- ๖๘.๔ การเล่นที่นอกเหนือจากกิจกรรมของโรงเรียน ต้องเป็นลักษณะที่ไม่เป็นอันตราย หรือขัดต่อศีลธรรมอันดีงาม
- ข้อ ๗๐ การใช้ห้องพิเศษหรือแหล่งเรียนรู้
- ๖๙.๑ ให้เป็นไปตามระเบียบของการใช้ห้องพิเศษนั้นๆ
- ๖๙.๒ เมื่อไปถึงห้องเรียน ถ้าห้องเรียนนั้นยังไม่ว่าง ให้เข้าแถวรออยู่ก่อน
- ข้อ ๗๑ ต้องมีความขยัน มีความประหยัด มีความซื่อสัตย์ ตรงต่อเวลา มีน้ำใจ มีคุณธรรมจริยธรรม
- ข้อ ๗๒ ต้องพูดจาแสดงกิริยาสุภาพอ่อนโยน มีสัมมาคารวะ
- ข้อ ๗๓ ต้องมีความเสียสละ มีจิตอาสา รักษาทรัพย์สินสมบัติของโรงเรียน
- ข้อ ๗๔ ต้องมีความสามัคคีในหมู่คณะ รุ้่น้องนั้บถึรู่่นพี่ และรู่่นพี่ประพถิตตัวเป็นตัวอย่างที่ดีแก่รู่่น้อง
- ข้อ ๗๕ ต้องสร้างชื่อเสียง และให้เกียรติต่อสถาบันโรงเรียน
- ข้อ ๗๖ ต้องพัฒนาความรู้ ร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถและสังคมตลอดเวลา

หมวดที่ ๙ การปฏิบัติตนทั่วไป

- ข้อ ๗๗ นักเรียนต้องไม่เที่ยวเร่ร่อนในสาธารณสถานและทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของตนเอง ผู้ปกครอง และโรงเรียน
- ข้อ ๗๘ นักเรียนต้องแสดงกิริยาวาจา หรือการกระทำที่สุภาพเรียบร้อยต่อบุคคลทั่วไปอย่างเหมาะสมกับการเป็นนักเรียน
- ข้อ ๗๙ นักเรียนต้องไม่มั่วสุมก่อความเดือดร้อน หรือความรำคาญต่อบุคคลอื่น



- ข้อ ๘๐ นักเรียนต้องไม่เที่ยวเตร่ในเวลากลางคืน ระหว่างเวลา ๒๒.๐๐ – ๐๔.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น เว้นแต่ไปกับบิดา มารดาหรือผู้ปกครอง
- ข้อ ๘๑ นักเรียนต้องไม่เข้าไปในสถานที่ต้องห้าม เช่น สถานหญิงโสเภณี บ่อนการพนัน สถานบันเทิงเว้นแต่เป็นผู้ อาศัยหรือเข้าไปเยี่ยมญาติในสถานที่นั้น
- ข้อ ๘๒ นักเรียนต้องไม่ไปงานหรือร่วมงานสังสรรค์ที่มีการเต้นรำ หรือการแสดงที่ไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็น นักเรียน เว้นแต่ไปกับบิดา มารดา หรือ ผู้ปกครอง
- ข้อ ๘๓ นักเรียนต้องไม่ปฏิบัติตนในทำนองซู้สาว หรือในลักษณะที่ทำให้ผู้พบเห็น อาจเข้าใจว่าเป็นลักษณะซู้สาว หรือ หนทางนำไปสู่ลักษณะซู้สาว
- ข้อ ๘๔ ห้ามนักเรียนเล่นการพนัน ซึ่งต้องห้ามตามกฎหมาย และห้ามพนันเพื่อเอาทรัพย์สิน หรือมีอุปกรณ์การพนัน ไว้ในครอบครอง
- ข้อ ๘๕ ห้ามนักเรียนสูบบุหรี่ สูบกัญชา ดื่มสุรา สิ่งเสพติด หรือของมีเมาต่าง ๆ หรือมีสิ่งดังกล่าวไว้ในครอบครอง
- ข้อ ๘๖ ห้ามนักเรียนลักขโมย พกพาอาวุธ หรือซ่อนเร้น หรือมีสิ่งที่สามารถใช้เป็นอาวุธเพื่อใช้ในการประทุษร้าย
- ข้อ ๘๗ การใช้บริการต่าง ๆ นักเรียนพึงใช้บริการตามลำดับ ก่อนหลัง และเข้าแถวรับบริการอย่างเป็นระเบียบ
- ข้อ ๘๘ นักเรียนต้องไม่กระทำการอันเป็นปฏิปักษ์ต่ออำนาจบริหารของโรงเรียน หรือบังคับขู่เข็ญ ยุยง ส่งเสริม หรือ สนับสนุนให้นักเรียนกระทำเช่นนั้น
- ข้อ ๘๙ นักเรียนพึงแสดงถึงความเคารพต่อครูทั้งต่อหน้าและลับหลัง ไม่แสดงอาการที่ขาดสัมมาคารวะหรือขาดความ เคารพยำเกรงต่อครู
- ข้อ ๙๐ นักเรียนพึงเป็นผู้มีกิริยามารยาทที่เรียบร้อย ดึงงาม และมีกาลเทศะ
- ข้อ ๙๑ ไม่นำสินค้า และการบริการทุกประเภทมาขายภายในโรงเรียน
- ข้อ ๙๒ ไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากทางโรงเรียน

หมวดที่ ๑๐ การรับประทานอาหาร

- ข้อ ๙๓ นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในโรงอาหาร ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่ม ออกมารับประทานนอก โรงอาหาร
- ข้อ ๙๔ ไม่ซื้ออาหาร และเครื่องดื่มตามบริเวณริมรั้วของโรงเรียนในเวลาเรียน
- ข้อ ๙๕ นักเรียนที่นำอาหารมาจากบ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้

- ๙๕.๑ รับประทานอาหารตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 - ๙๕.๒ เมื่อรับประทานอาหารบริเวณใด ๆ ที่โรงเรียนอนุญาตแล้วต้องเก็บกวาดให้เรียบร้อย
- ข้อ ๙๖ นักเรียนที่ไม่ได้นำอาหารมาจากบ้านต้องปฏิบัติ ดังนี้
- ๙๖.๑ รับประทานอาหารในโรงอาหาร และตรงตามเวลาที่โรงเรียนกำหนด
 - ๙๖.๒ เข้าแถวซื้ออาหารตามลำดับก่อนหลัง
 - ๙๖.๓ กำหนดสติ ไม่ส่งเสียงรบกวนผู้อื่นขณะรับประทานอาหาร
 - ๙๖.๔ รักษา มารยาทในการรับประทานอาหาร
 - ๙๖.๕ ต้องช่วยกันรักษาความสะอาดอยู่เสมอ

หมวดที่ ๑๑ การแสดงความเคารพ

- ข้อ ๙๗ นักเรียนเข้ามาในโรงเรียนตอนเช้า และออกจากโรงเรียนตอนเย็นให้ทำความเคารพครู โดยการไหว้
- ข้อ ๙๘ เมื่อนักเรียนสวนทางกับครู ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงและไหว้



ข้อ ๙๙ เมื่อนักเรียนยืนอยู่กับที่ ครูเดินผ่านมาในระยะใกล้พอสมควร ให้แสดงความเคารพด้วยการยืนตรงหรือไหว้
เมื่อครูนั่งอยู่ นักเรียนเดินผ่านโดยก้มตัวเล็กน้อย

ข้อ ๑๐๐ นักเรียนเดินตามหลังครู ไม่ควรชิงขึ้นหน้านอกจากจำเป็นจริง ๆ ก็กล่าวขอโทษเสียก่อน แล้วเดินผ่านไป ถ้า
ครูเดินตามหลังนักเรียนในระยะใกล้ ควรหยุดให้ครูเดินผ่านไปก่อน

หมวดที่ ๑๒ การปรับพฤติกรรมนักเรียน

โรงเรียนงูไกรลาศวิทยา ได้ตราระเบียบการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนไว้ ดังนี้

ข้อ ๑๐๑ นักเรียนที่ประพฤติผิดระเบียบโรงเรียน จะต้องได้รับโทษลักษณะความผิดมีการแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน
๔ สถาน ดังนี้

๑๐๑.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๑๐๑.๒ ทำทัณฑ์บน

๑๐๑.๓ การตัดคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนให้เป็นไปตามประกาศ
โรงเรียนงูไกรลาศวิทยาว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

๑๐๑.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๑๐๒ หากเป็นความผิดร้ายแรง อาจพิจารณาเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมตามที่ผู้ปกครองเห็นชอบ

ข้อ ๑๐๓ ความผิดร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ทำความเสื่อมเสียมาสู่ตนเอง โรงเรียนและส่วนรวม อย่าง ร้ายแรง หรือ
เป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาหรือเป็นความผิดที่กระทบกระเทือนต่อวินัยเป็นส่วนรวม

ข้อ ๑๐๔ การตรวจค้นนักเรียนเพื่อมิให้นักเรียนนำ สิ่งของที่ไม่มีประโยชน์ หรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อโรงเรียนและ
เพื่อนนักเรียน โรงเรียนจะดำเนินการดังนี้

ข้อ ๑๐๔.๑ การตรวจอาจดำเนินการในห้องเรียน หน้าเสาธงหรือที่ใดก็ได้โดยไม่แจ้งให้ทราบ
ล่วงหน้า โดยครูทุกคนสามารถตรวจค้นนักเรียนได้ ยกเว้นการตรวจค้นร่างกาย ให้ครูผู้ตรวจค้นเป็นเพศเดียวกันกับ
นักเรียนผู้ถูกตรวจค้น

ข้อ ๑๐๔.๒ สิ่งที่ตรวจค้นได้หากเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย โรงเรียนจะยึดไว้ หรือทำลาย หรือเชิญ
ผู้ปกครองมารับคืน แล้วแต่กรณีพร้อมทั้งพิจารณาโทษแก่นักเรียน

ข้อ ๑๐๔.๓ ถ้าเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายร้ายแรงจะส่งเจ้าหน้าที่ตำรวจดำเนินการแล้วพิจารณาโทษ
แก่นักเรียน

ข้อ ๑๐๔.๔ ถ้าเป็นสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ร่างกาย และชีวิต โรงเรียนจะลงโทษสถานหนัก

ข้อ ๑๐๔.๕ การตรวจค้นนักเรียนหากพบสิ่งเสพติด หรือ อุปกรณ์ที่ใช้ในการเสพ หรือมีพฤติกรรมที่บ่งบอกถึง
ลักษณะสงสัยว่าเสพสิ่งเสพติด โรงเรียนจะดำเนินการตรวจสอบสารเสพติดในร่างกายของนักเรียนทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนงูไกรลาศวิทยา



ประกาศระเบียบโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา
เรื่อง ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวง กำหนดพฤติกรรมของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียน นักศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑ (พ.ศ. ๒๕๑๕) ออกตามความในประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๑๕ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเครื่องแบบนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๑ แนวการวัดผลประเมินผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรแกนกลาง พ.ศ. ๒๕๕๑ และคุณธรรมค่านิยม ๑๒ ประการ

โรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕ เพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า ระเบียบโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ว่าด้วยความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๕๕

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่นักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. การลงโทษนักเรียนที่กระทำผิดระเบียบของโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา กำหนดแนวทางการพิจารณา ลงโทษนักเรียนที่ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบ และข้อบังคับของโรงเรียน โดยกำหนดวิธีการลงโทษนักเรียน ที่กระทำผิดไว้ ๔ สถาน ดังนี้

๓.๑ ว่ากล่าวตักเตือน

๓.๒ ทำทัณฑ์บน

๓.๓ ตัดคะแนนความประพฤติ

๓.๔ ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ ๔. การพิจารณาลงโทษนักเรียนเพื่อต้องการที่จะปรับแก้ไขความประพฤติและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียนให้ประพฤติตนในทางที่ดีต่อไป ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการลงโทษนักเรียน

๔.๑ การว่ากล่าวตักเตือน ใช้ในกรณีนักเรียนกระทำผิดไม่ร้ายแรง

๔.๒ การทำทัณฑ์บนหรือสัญญาให้ใช้ในกรณีที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน หรือฝ่าฝืนระเบียบของโรงเรียนจำนวนหลายครั้ง ทำให้โรงเรียนเสื่อมเสียชื่อเสียง โดยเชิญผู้ปกครองมารับทราบและรับรองการทำทัณฑ์บน

๔.๓ การตัดคะแนนความประพฤติให้เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการ คะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียนที่โรงเรียนกำหนด และให้ทำบันทึกข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน

๔.๔ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ใช้ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้งหรือผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม โดยเข้ารับการอบรมปรับพฤติกรรม ทำกิจกรรมพัฒนา บำเพ็ญตน ให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม และการให้นักเรียนทำกิจกรรมที่อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง



๔.๕ การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อม ใช้ในกรณีที่นักเรียนไม่ได้มีความสำนึกผิด หลาบจำ ยังกระทำความผิดซ้ำอีก ประพฤติตนไม่สมควรแก่สภาพนักเรียน ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ ประพฤติผิดศีลธรรมจนพิจารณาได้ว่า ถ้าให้ศึกษาอยู่ต่อไปจะทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน หรือจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียระเบียบวินัยและศีลธรรมอันดีงามของนักเรียนคนอื่น แสดงให้เห็นว่าไม่สามารถรับการอบรมขัดเกลาพฤติกรรมจากกระบวนการของโรงเรียนได้อีก

ข้อ ๕. เกณฑ์การวัดผลคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

ช่วงคะแนนที่นักเรียนได้รับ	ระดับ	ผลพฤติกรรม	รางวัลที่ได้รับ
๑๕๐ ขึ้นไป	๓	ดีเยี่ยม	เกียรติบัตร
๑๒๐ - ๑๔๙	๓	ดีมาก	ชมเชย
๑๐๐ - ๑๑๙	๒	ดี	ปกติ
๖๐ - ๙๙	๑	ผ่าน	สมควรแก้ไข
๐ - ๕๙	๐	ไม่ผ่าน	ไม่จบหลักสูตร

๕.๑ ตามปกตินักเรียนโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาทุกคนมีคะแนนความประพฤติอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน

๕.๒ นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติตั้งแต่ ๑๕๐ คะแนนขึ้นไป จะมีผลพฤติกรรมดีเยี่ยม จะได้รับเกียรติบัตรของโรงเรียน

๕.๓ นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติดี ที่มีคะแนน ๑๒๐ - ๑๔๙ จะมีผลพฤติกรรมดีมาก

๕.๔ นักเรียนที่ได้รับคะแนนส่งเสริมความประพฤติดี มีคะแนนระหว่าง ๑๐๐-๑๑๙ คะแนน จะมีผลพฤติกรรมดีตามปกติ

๕.๕ นักเรียนที่ถูกพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๙๙ มีผลพฤติกรรมระดับ ผ่าน สมควรแก้ไข

๕.๖ นักเรียนที่ถูกพิจารณาตัดคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้รับคะแนนระหว่าง ๐ - ๕๙ มีผลพฤติกรรมระดับ ไม่ผ่าน จะไม่จบหลักสูตร

ข้อ ๖. การพัฒนาปรับปรุงแก้ไขนักเรียนที่ได้คะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน เป็นพฤติกรรมที่ต้องปรับปรุงแก้ไขมิฉะนั้นไม่จบหลักสูตร โดยให้คณะกรรมการความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ พิจารณาให้นักเรียนทำกิจกรรมเพื่อปรับปรุงพฤติกรรมให้ดีขึ้นตามข้อมูลประวัติคะแนนความประพฤติ ใช้วิธีการที่แตกต่างกันโดยคำนึงถึงพฤติกรรมหรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่นักเรียนได้รับการตัดคะแนนพฤติกรรม เมื่อผ่านแล้วให้มีการรับรองให้ได้ผลการเรียนไม่เกินระดับ ๑ (ผ่าน) และได้รับช่วงคะแนนระหว่าง ๖๐ - ๙๙ คะแนน

โครงการปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

- ให้นำผู้ปกครองมาเข้าร่วมการแก้ไข
- ใช้เวลาทำกิจกรรมตามโครงการปรับแก้ไขพฤติกรรม

หมายเหตุ

- ๑) คะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดีไม่สามารถนำมาหักล้างกับนักเรียนที่อยู่ในกลุ่มนี้ได้
- ๒) ปรับคะแนนได้ระหว่าง ๖๐ - ๙๙ คะแนน
- ๓) ไม่ให้ออกใบรับรองความประพฤติจนกว่าจะผ่านการปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม



ตาราง เกณฑ์การตัดสินคะแนนตามลักษณะความผิดของนักเรียนและบทลงโทษ

ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
๑.	มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ไม่ยืนตรงเคารพธงชาติและเพลงสรรเสริญฯ - ไม่กระทำพิธีทางศาสนาด้วยความตั้งใจ - ไม่ร่วมเปล่งเสียงร้องเพลงชาติ เพลงสรรเสริญฯ อย่างดัง - ไม่ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับชาติ ศาสน์ กษัตริย์	๑๐ ๕ ๕ ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน
๒.	ซื่อสัตย์ สุจริต - ททุจริตการสอบ - โกหก กล่าวเท็จ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย - ใส่ร่องเท้าขึ้นอาคารเรียน - ผู้ปกครองนักเรียนไม่มาตามหนังสือเชิญของโรงเรียน - ลักทรัพย์, ขโมยสิ่งของ	๒๐ ๒๐ ๕ ๒๐ ๓๐	- เชิญผู้ปกครอง - เชิญผู้ปกครอง - ว่ากล่าวตักเตือน - แจ้งผู้ปกครอง - ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
๓	กตัญญูต่อพ่อแม่ ผู้ปกครอง ครูบาอาจารย์ - ไม่ส่งเอกสารจากทางโรงเรียนที่แจ้งให้ผู้ปกครองทราบ - ปลอมลายมือผู้ปกครอง ครู หรือฝ่ายบริหารโรงเรียน - เข้าห้องพักครู หรือคั่นโต๊ะครูโดยไม่ได้รับอนุญาต - ขัดคำสั่งของครู ในการเรียนและกิจกรรม - รบกวนการสอนของครู - ไม่แสดงความเคารพ และไม่มีสัมมาคารวะต่อครูหรือผู้ที่ น่านับถือ - พุดหรือแสดงกริยาอาการที่ไม่สุภาพต่อครูและผู้อื่น - ไม่มีความกตัญญูกตเวที	๑๐ ๒๐ ๑๐-๒๐ ๑๐ ๑๐ ๒๐ ๓๐ ๑๕	- ว่ากล่าวตักเตือน - แจ้งผู้ปกครอง - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรมและทำ กิจกรรมพัฒนา - ว่ากล่าวตักเตือนเชิญ ผู้ปกครอง - ว่ากล่าวตักเตือน
๔	ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียนทั้งทางตรง และทางอ้อม - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ - หลีกเลียงการเรียน - ไม่มีความกระตือรือร้นเข้าห้องเรียนในช่วงเปลี่ยนคาบ	๑๐ ๑๐ ๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน - ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
๕	- ไม่สนใจการเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรับผิดชอบต่องานต่างๆ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทิ้งสมุด หนังสือ ไว้ที่โรงเรียน/ไม่นำสมุด หนังสือ มาโรงเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	รักษาวัฒนธรรมประเพณีไทย		
	- รับประทานอาหารเสียงดัง ไม่เก็บภาชนะในที่ที่จัดไว้ให้และทำความสกปรก	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ประพฤติตนให้เป็นที่เสื่อมเสียชื่อเสียงของโรงเรียน	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรมและทำ กิจกรรมพัฒนา
	- เข้าไปในสถานที่ที่ไม่เหมาะสม	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการ อบรมปรับพฤติกรรมและ ทำกิจกรรมพัฒนา
	- ส่งเสียงดังรบกวนสมาธิผู้อื่นในขณะที่เรียนและเข้าห้องสมุด	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทำลายขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมและศิลปะของ ไทย และของโรงเรียน	๑๕	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เห็นคุณค่า และใช้ภาษาไทยไม่เหมาะสม	๑๕	- ว่ากล่าวตักเตือน
๖	มีศีลธรรม รักษาความสัตย์		
	- เอาเปรียบเพื่อนไม่มีความจริงใจต่อเพื่อนและผู้ร่วมงาน	๕	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ช่วยเหลือผู้อื่นโดยการหวังผลตอบแทน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
๗	เข้าใจเรียนรู้การเป็นประชาธิปไตย		
	- หลีกเลียงไม่มาเข้าแถวเคารพธงชาติ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทำผิดกฎหมายทุกกรณี	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรมและทำ กิจกรรมพัฒนา
	- ไม่รักษามารยาทในการเข้าประชุม	๕-๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
๘	มีระเบียบ วินัย เคารพกฎหมาย ผู้น้อยรู้จักการเคารพผู้ใหญ่		
	- นั่งบนโต๊ะหรือนั่งบนพนักพิงเก้าอี้	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มบริเวณรั้วโรงเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รับประทานอาหาร เครื่องดื่มในห้องเรียนระหว่างเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- ชีต, เขียนทำความสะอาดสปรกบนโต๊ะ, ฝาผนัง	๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รับประทานอาหารนอกโรงเรียน	๒๐	- แจ้งผู้ปกครอง
	- ปลอ่ยขายเพื่อนนักเรียนนอกนอกทางกองหรือกระโปรง	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนมาโรงเรียน	๕	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- รับประทานอาหารนอกเวลาตามที่โรงเรียนกำหนด	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาระเบียบวินัยในการเข้าแถว	๕	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- มาโรงเรียนสายบ่อยครั้ง หรือไม่ส่งใบลา	๑๐	- เชิญผู้ปกครอง
	- ก่อเหตุ ทะเลาะวิวาท	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ข้อ ๓.๕)
	- พกพาอาวุธหรือสิ่งที่เป็นอันตรายต่อร่างกาย	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน(ข้อ ๓.๕)
	- หนีโรงเรียน (ไม่เข้าโรงเรียน)	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- ทำลายทรัพย์สินของโรงเรียน	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- ช่มชู้ ริดไถเงิน	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- รังแกและทำร้ายร่างกายผู้อื่น	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- ยุยง หรือสร้างแตกความสามัคคี	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- เที่ยวเตร่กลางคืนเกินเวลา ๒๒.๐๐ น.	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- มั่วสุมในกลุ่มสูบบุหรี่	๓๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- ประพฤติตนในทำนองชั่วสาว	๒๐	- ทำทัณฑ์บนถึงการอบรม ปรับพฤติกรรม
	- ขับขี่รถจักรยาน/จักรยานยนต์ช่วงเวลาเรียนในโรงเรียน	๑๐-๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- หนีเรียน โดดเรียน	๓๐	- ทำทัณฑ์บน
	- ไม่จอดรถในสถานที่เก็บรถของโรงเรียน	๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เล่นกีฬาบนอาคารเรียนและสถานที่ห้ามเล่น	๑๕	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ออกนอกโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต	๒๐	- เชิญผู้ปกครอง
	- เล่นการพนัน	๓๐	- ทำทัณฑ์บน
	- ไม่เข้า Homeroom ฐานกิจกรรม หลังจากเคารพธงชาติ	๒๐-๓๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าคาบซ่อมเสริมหรือประชุม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
	- มีภาพหรือสิ่งลามกไว้ในครอบครองหรือเผยแพร่	๓๐	- ทำทัณฑ์บน
	- แต่งกายผิดระเบียบ	๒๐-๓๐	- เชิญผู้ปกครอง
	- ไม่ปักชื่อ/ชื่อย่อโรงเรียน/สัญลักษณ์แสดงระดับชั้น(ดาว)	๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทรงผมผิดระเบียบ ไว้จอน นวด เครา	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไว้เล็บยาว, แต่งเล็บ	๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เสื้อ, กางเกง, กระโปรง, ชุดพละ ผิดระเบียบ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้เข็มขัด, ถุงเท้าผิดระเบียบ, รองเท้า(เหยียบส้นรองเท้า)	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใส่เครื่องประดับ ใช้เครื่องสำอาง เจาะอวัยวะส่วนต่างๆ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ใช้กระเป๋หรือเป้ผิดระเบียบ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- กระทำผิด ตามหมวดที่ ๒ เครื่องแบบนักเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
๙	มีสติรู้ตัว รู้คิด รู้ทำ		
	- ไม่รับผิดชอบในการทำกิจกรรมการเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- เข้า, ออก นอกห้องเรียน ก่อนได้รับอนุญาต	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความอดทน ไม่มีความพยายามในการทำงาน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
๑๐	รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		
	- ฟังเพลงในช่วงเวลาเรียน	๑๕	- ว่ากล่าวตักเตือน(ยึด)
	- ใช้โทรศัพท์มือถือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตามประกาศของโรงเรียน	๒๐	- ว่ากล่าวตักเตือน(ยึด)
	- ไม่ดำเนินชีวิตอย่างพอประมาณ(ฟุ่มเฟือย)	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีความรอบคอบ ไม่มีเหตุผล	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหารหรือขนมมาจำหน่ายในโรงเรียน		
๑๑	มีความเข้มแข็งทั้งร่างกาย และจิตใจ ไม่ยอมแพ้ต่อ อำนาจฝ่ายต่ำ	๓๐	- ทำทัณฑ์บน
	- ปีนรั้วกำแพง, ประตูโรงเรียน (เข้า - ออก)	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน
	- เสพ จำหน่าย มีบุหรี่ยาเสพติดในครอบครอง	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน
	- ดื่มสุราของมึนเมา	๓๐-๕๐	- ทำทัณฑ์บน
	- มีพฤติกรรมซู้สาวซนรุนแรง		
	คำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน



ข้อ	ลักษณะความผิด	คะแนน ที่ถูกตัด	บทลงโทษ
๑๒	- ไม่รับผิดชอบเขตพื้นที่ทำความสะอาด	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่รักษาความสะอาดของห้องเรียนและโรงเรียน	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อทางโรงเรียนชุมชน และสังคม	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ไม่มีน้ำใจ	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- ทิ้งขยะไม่เป็นที่	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน
	- นำอาหาร เครื่องดื่ม ภาชนะ ออกนอกบริเวณโรงอาหาร	๑๐	- ว่ากล่าวตักเตือน

ข้อ ๗. ความผิดอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิจารณาแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๘. แนวปฏิบัติในการพิจารณาส่งเสริมคะแนนความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดีโดยบันทึกลงในสมุดความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

การพิจารณาเพิ่มคะแนนความดีให้กับนักเรียน โดยคณะครูทุกคน/ครูประจำชั้น/หัวหน้าระดับชั้น/คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนหรือผู้อำนวยการโรงเรียนกนกไกรลาศวิทยา โดยให้ครูประจำชั้นเป็นผู้รวบรวมคะแนน และประเมินผลเพิ่มคะแนนความดีเมื่อสิ้นภาคเรียน

หมายเหตุ : นักเรียนที่ถูกตัดคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน ให้สามารถนำคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดีไปใช้ในการประเมินผลเมื่อสิ้นภาคเรียนได้

ตาราง การเพิ่มคะแนนส่งเสริมความประพฤตินักเรียนที่กระทำความดี

ข้อ	การกระทำความดี/ครั้ง	คะแนน/ครั้ง
๑	เก็บสิ่งของได้แล้วนำส่งคืนเจ้าของ	๒๐
๒	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน	๑๐
๓	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่างๆ ที่จัดขึ้นภายในจังหวัดและระดับเขตการศึกษา	๒๐
๔	รางวัลชนะเลิศ,รองชนะเลิศ การแข่งขันต่างๆ ในระดับภาค ระดับชาติ และนานาชาติ	๓๐
๕	แจ้งเบาะแส การกระทำความผิดของนักเรียน	๑๐
๖	บริจาคโลหิตต่อครั้ง	๒๐
๗	เข้าค่ายคุณธรรม จริยธรรม/เข้าร่วมกิจกรรม	๑๐
๘	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี(๒.๕๐-๒.๙๙)ต่อภาคเรียน	๑๐
๙	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี(๓.๐๐-๓.๔๙)ต่อภาคเรียน	๒๐
๑๐	มีผลการเรียนเฉลี่ยอยู่ในระดับความดี(๓.๕๐-๔.๐๐)ต่อภาคเรียน	๓๐
๑๑	บันทึกความดี ๑๐ ครั้ง	๑๐
๑๒	ช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆและบำเพ็ญประโยชน์ ที่จัดขึ้นภายในโรงเรียนและช่วยเหลือชุมชน,สังคมตั้งแต่ ๕ ครั้ง/ภาคเรียน	๑๐
๑๓	มีการแต่งกายและความประพฤติเรียบร้อยตลอดภาคเรียน	๑๐



ข้อ	การกระทำความดี/ครั้ง	คะแนน/ครั้ง
๑๔	เป็นหัวหน้า/รองหัวหน้าชั้นเรียน ต่อภาคเรียน	๑๐
๑๕	เป็นคณะกรรมการนักเรียน/คณะกรรมการกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น ธนาการโรงเรียน , สหกรณ์ร้านค้า , โรงกรองน้ำ , ประชาสัมพันธ์ , ห้องสมุด , อื่นๆ ฯลฯ	๒๐
๑๖	เป็นประธาน/รองประธานนักเรียน	๒๐
๑๗	มีลักษณะความเป็นผู้นำ กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดี	๑๐
๑๘	เป็นนักกีฬาที่เข้าร่วมการแข่งขัน	๑๐
๑๙	เป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียนที่มีความรับผิดชอบ	๒๐
๒๐	เป็นนักเรียนดุริยางค์ นักแสดง หรือนักดนตรีที่ปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียน	๒๐

ข้อ ๙. ความดีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุในระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนพิจารณาแล้วเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ข้อ ๑๐. แนวทางปฏิบัติในการพิจารณาตัดสินคะแนนความประพฤติ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และการลงโทษนักเรียน โดยคณะกรรมการต่างๆ เป็นผู้พิจารณา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในการดำเนินการ โรงเรียนงิ้วโก่งวิทยาคมได้กำหนดไว้ดังนี้

๑๐.๑ ครูทุกคนมีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการตามกระบวนการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๐.๒ ในกรณีที่ครูพบนักเรียนกระทำความผิด ให้ดำเนินการแจ้งให้ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อจะดำเนินการตัดสินคะแนนพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามระเบียบของโรงเรียน

๑๐.๓ ให้ครูประจำชั้น เป็นผู้ดำเนินการตามขั้นตอนตัดสินคะแนนพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยลงบันทึกการกระทำผิดของนักเรียน ไว้เป็นหลักฐานในแฟ้มประวัติของนักเรียนและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๑๐.๔ การกล่าวกล่าวตักเตือน ให้ครูผู้พบเห็น ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่กล่าวตักเตือนนักเรียนที่ถูกตัดสินคะแนนความประพฤติและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๑๐.๕ การอบรมปรับพฤติกรรม ทำกิจกรรมพัฒนา บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคม ให้ครูประจำชั้น หัวหน้าระดับชั้น เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ในกรณีที่นักเรียนได้ถูกกล่าวตักเตือนแล้วยังกระทำความผิดซ้ำอีก หรือฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน บันทึกไว้เป็นหลักฐานและแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ

๑๐.๖ การทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ให้ครูประจำชั้นร่วมกับคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการ ในกรณีที่นักเรียนกระทำความผิดจำนวนหลายครั้ง หรือผิดร้ายแรงสมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม หรือนักเรียนที่ถูกกล่าวตักเตือนหลายครั้งแล้ว หรือนักเรียนที่ได้รับการอบรม ปรับพฤติกรรม ทำกิจกรรมพัฒนา บำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อตนเอง โรงเรียนและสังคมแล้ว ยังกระทำความผิดซ้ำอีก โดยดำเนินการตามโครงการปรับแก้ไขพฤติกรรมนักเรียน ข้อ ๖

๑๐.๗ การทำทัณฑ์บนหรือสัญญา ให้ครูประจำชั้นและหัวหน้าระดับชั้นเป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยการทำบันทึกทัณฑ์บนหรือสัญญากับผู้ปกครองนักเรียนไว้เป็นหลักฐาน และเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ซึ่งกระทำในกรณีที่นักเรียนผ่านการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแล้วยังกระทำความผิดซ้ำอีก หรือนักเรียนที่เข้าร่วมการทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมแล้วแต่ไม่ผ่าน

๑๐.๘ การให้นักเรียนทำกิจกรรมที่อยู่ในความดูแลของผู้ปกครอง ให้คณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นผู้ที่มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการและเสนอผู้อำนวยการโรงเรียน ในกรณีที่นักเรียนทำทัณฑ์บนหรือสัญญากับผู้ปกครองแล้ว ยังกระทำความผิดซ้ำอีก



ข้อ ๑๑. ในการลงโทษนักเรียนบางกรณีนั้นให้อยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการระบบดูแลช่วยเหลือ
นักเรียน และผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

ปัญหาเกี่ยวกับการปกครองนักเรียน การควบคุมความประพฤติ หรือการลงโทษ หรือปัญหาอื่นๆ อันเกิดขึ้น
เกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ชี้ขาด หรือให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้ได้รับมอบหมาย
รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



ประกาศโรงเรียนงิ้วรายวิทยาคม
ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการยกเลิกระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ.๒๕๖๓ พ.ศ.๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา คือวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

โรงเรียนงิ้วรายวิทยาคมได้ประชุมและเสนอความเห็นขอขอบคุณคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ โดยอาศัยอำนาจมาตรา ๓๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ขอแจ้งแนวทางการกำหนดระเบียบ หรือข้อบังคับเกี่ยวกับ การไว้ทรงผมของนักเรียนของสถานศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดังนี้

ข้อ ๑ ทรงผมนักเรียน

๑.๑ นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น แบบรองทรงสูง ด้านหน้าและกลางศีรษะ ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้หนวดหรือเครา ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม หรือการกระทำ อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็น ลวดลาย

๑.๒ นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนต้น ไว้ทรงผมตามเพศวิถี ให้ไว้ผมสั้นรองทรงต่ำหรือผมสั้นระดับต่ำกว่าตึงหู ๓ ซม. ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม หรือการกระทำ อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็น ลวดลาย

๑.๓ นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบรองทรงต่ำ ด้านหน้าและกลางศีรษะ ยาวไม่เกิน ๕ เซนติเมตร ไม่ไว้หนวดหรือเครา ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม หรือการกระทำอื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็น ลวดลาย

๑.๔ นักเรียนชายมัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ทรงผมตามเพศวิถี ให้ไว้ผมสั้นระดับบ่า แล้วรวบมัดด้วยยางยืดสีดำ ผูกโบว์สีขาว ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิม หรือการกระทำ อื่นใดซึ่งไม่เหมาะสมกับสภาพการเป็นนักเรียน เช่น การตัดแต่งทรงผม เป็นรูปทรงสัญลักษณ์หรือเป็น ลวดลาย

๑.๕ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้น ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นความยาวผมวัดจากตึงหูไม่เกิน ๓ เซนติเมตร หากไว้หน้าม้าต้องไม่เกินระดับคิ้ว กรณีไว้ ผมยาว ให้มัดรวบกลางหลังศีรษะ ด้วยยางยืดสีดำ ผูกโบว์สีขาวความยาววัดจากจุดมัดผมไม่เกิน ๑ ฟุต สามารถถักเปียได้เปียเดียวไม่ถักหลวมจนเกินไปไม่ตัดหรือซอยตกแต่งทรงผมและไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิมอันไม่เป็นธรรมชาติไม่ใช้เครื่องประดับต่าง ๆ ติดบนศีรษะนอกจากกิ๊ບขนาดเล็กสีดำ

๑.๖ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนต้นไว้ทรงผมตามเพศวิถี ไว้ผมสั้นแบบรองทรงต่ำไม่ตัดหรือซอยตกแต่งทรงผมและไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิมอันไม่เป็นธรรมชาติ ไม่ใช้เครื่องประดับต่าง ๆ ติดบนศีรษะ

๑.๗ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้นความยาวผม



วัดจากติ่งหูไม่เกิน ๔ เซนติเมตรหรือตัดให้อยู่ในระดับคาง หากไว้หน้าม้าต้องไม่เกินระดับคิ้ว กรณีไว้ ผมยาว ให้มัดรวบกลางหลังศีรษะด้วยยางยืดสีดำ ผูกโบว์สีขาวความยาววัดจากจุดมัดผมไม่เกิน ๑ ฟุต สามารถถักเปียได้เปียเดียว ไม่ถักหลวมจนเกินไป ไม่ตัดหรือซอยตกแต่งทรงผมและไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิมอันไม่เป็นธรรมชาติ ไม่ใช่เครื่องประดับต่าง ๆ ติดบนศีรษะนอกจากกับขนาดเล็กสีดำ

๑.๘ นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลายไว้ทรงผมตามเพศวิถี ไว้ผมสั้นแบบรองทรงต่ำหรือทรงทูปล็อคความยาวด้านหน้าต้องไม่เกินระดับคิ้วไม่ตัดหรือซอยตกแต่งทรงผมและไม่ย้อมสีผมให้ผิดไปจากเดิมอันไม่เป็นธรรมชาติ ไม่ใช่เครื่องประดับต่าง ๆ ติดบนศีรษะ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖

(นายสารัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



ประกาศโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

เรื่อง ห้ามสูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา

.....

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการสมควรกำหนด สมควรกำหนดมาตรการป้องกัน และเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดจากการใช้บุหรี่ไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในนักเรียน โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุโขทัยในกำหนดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และการบริโภคเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์ในสถานศึกษาประกอบกับประกาศกระทรวงสาธารณสุขเรื่องเห็นแล้วกำหนดประเภทหรือชื่อของ สถานที่สาธารณะสถานที่ทำงานและยานพาหนะให้ส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะ เป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงเรียนเป็นเขตปลอดบุหรี่

อาศัยอำนาจตามความในกระทรวงสาธารณสุขเรื่องกำหนดประเภทหรือชื่อของสถานที่สาธารณะสถานที่ทำงานและยานพาหนะในส่วนหนึ่งส่วนใดหรือทั้งหมดของสถานที่และยานพาหนะเป็นเขตปลอดบุหรี่หรือเขตสูบบุหรี่ ในเขตปลอดบุหรี่.ศ ๒๕๖๑ กฎหมายมาตรา ๖๗ ว่าด้วยผู้ใดฝ่าฝืนสูบบุหรี่ในเขตปลอดบุหรี่ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทและกฎหมายมาตรา ๓๑ (๔)ห้ามมิให้ผู้ใดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่หรือบริเวณสถานศึกษา ยกเว้นบริเวณที่พักส่วนตัวหรือสโมสรหรือการจัดเลี้ยงตามประเพณีหรือสถานศึกษาที่สอนการผสมเครื่องดื่ม แอลกอฮอล์และได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติจึงออกประกาศแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการห้าม สูบบุหรี่บุหรี่ยไฟฟ้าและการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์โรงเรียนกงไกรลาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ห้ามนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาสูบบุหรี่และบุหรี่ยไฟฟ้า
โรงเรียนกงไกรลาศวิทยาโดยเด็ดขาด

ข้อ ๒ ผู้ใดฝ่าฝืนสูบบุหรี่และบุหรี่ยไฟฟ้าในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยาต้องระวางโทษปรับไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท (มาตรา ๖๗)

ข้อ ๓ ห้ามมิให้ผู้ใดบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา ยกเว้น บริเวณที่พักส่วน บุคคล

หรือสโมสรหรือการจัดเลี้ยงตามประเพณีหรือสถานศึกษาที่สอนการผสมเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และได้รับ อนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติมาตรา ๓๑ (๔)

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(นายสารรัตน์ พวงเงิน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนกงไกรลาศวิทยา



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง ระบุชื่อวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมการระบุชื่อวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด เพื่อประโยชน์ในการควบคุมกำกับดูแลวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ ตามประมวลกฎหมายยาเสพติด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติให้ใช้ประมวลกฎหมายยาเสพติด พ.ศ. ๒๕๖๔ และมาตรา ๓๐ วรรคสอง แห่งประมวลกฎหมายยาเสพติด รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยการเสนอแนะของคณะกรรมการควบคุมยาเสพติด ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุชื่อวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นสามสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นลำดับที่ ๔๕ ของบัญชีท้ายประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ระบุชื่อวัตถุออกฤทธิ์ในประเภท ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อวัตถุออกฤทธิ์	ชื่อทางเคมี	เงื่อนไข
“๔๕”	เอโทมิเดต (etomidate)	ethyl 3-[(1R)-1-phenylethyl]imidazole-4-carboxylate”	

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมศักดิ์ เทพสุทิน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



แนวปฏิบัติการติดตามนักเรียนขาดเรียนนาน

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับ ม.ต้น

๑. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน ครูที่ปรึกษาต้องทราบสาเหตุการขาดเรียน
๒. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือขาดเกิน ๗ วัน ภายใน ๑ เดือนให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน และรายงานข้อมูลให้ทางโรงเรียนรับทราบ ตามเอกสารของงานทะเบียน คือ บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ครั้งที่ ๑)
๓. เมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ แล้ว หากผู้ปกครองยังไม่พื่อนักเรียนมาติดต่อกำหนด (ขาดเกิน ๑๐ วัน) ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน และรายงานข้อมูลให้ทางโรงเรียนรับทราบ ตามเอกสารของงานทะเบียน คือ บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ครั้งที่ ๒) โดยระยะเวลาจาก ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒ ห่างกันเป็นเวลา ๗ วันและทำหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบโดยใช้ แบบ บค.๑๔
๔. ถ้าแจ้งครบ ๒ ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครองให้ครูที่ปรึกษาทำบันทึกข้อความขออนุญาตนำรายชื่อนักเรียนออกจากระบบ SGS
๕. ฝ่ายงานทะเบียนทำแบบ บค.๑๕ แบบรายการณักเรียนหยุดเรียน เพื่อให้ผู้อำนวยการลงนาม และแจ้งไปยัง สพม.๓๘ เพื่อให้ สพม.๓๘ ติดตามต่อไป

๖. ในกรณีติดตามนักเรียนแต่ละครั้งให้ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลของการติดตามแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน

แนวปฏิบัติของครูที่ปรึกษาระดับ ม.ปลาย กรณีนักเรียนหยุดเรียน/ไม่เข้าเรียน/ขาดเรียน ติดต่อกันเกิน ๕ วัน

๑. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกัน ๓ วัน ครูที่ปรึกษาต้องทราบข้อมูลสาเหตุการขาดเรียน
 ๒. เมื่อนักเรียนขาดเรียนติดต่อกันเกิน ๕ วัน หรือขาดเกิน ๗ วัน ภายใน ๑ เดือนให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน และรายงานข้อมูลให้ทางโรงเรียนรับทราบ ตามเอกสารของงานทะเบียน คือ บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ครั้งที่ ๑)
 ๓. เมื่อแจ้งครั้งที่ ๑ แล้ว หากผู้ปกครองยังไม่พื่อนักเรียนมาติดต่อกำหนด (ขาดเกิน ๑๐ วัน) ให้ครูที่ปรึกษาติดตามนักเรียน และรายงานข้อมูลให้ทางโรงเรียนรับทราบ ตามเอกสารของงานทะเบียน คือ บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน (ครั้งที่ ๒) โดยระยะเวลาจาก ครั้งที่ ๑ ถึงครั้งที่ ๒ ห่างกันเป็นเวลา ๗ วันและทำหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน ให้ผู้ปกครองรับทราบ
 ๔. ถ้าแจ้งครบ ๒ ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครองให้ครูที่ปรึกษาติดตามเป็นครั้งที่ ๓ ถ้าแจ้งครบ ๓ ครั้งแล้ว ยังไม่ได้รับการติดต่อจากนักเรียน/ผู้ปกครอง ให้ทำหนังสือเสนอผู้อำนวยการ ผ่านรองผู้อำนวยการ เพื่อกำหนดนักเรียนออกจากโรงเรียน โดยบันทึกข้อความขออนุญาตนำรายชื่อนักเรียนออกจากระบบ SGS
 ๕. หากแจ้งแล้วนักเรียนมาเรียนแต่ยังหยุดต่อเป็นช่วงๆ นับแล้วขาดเกิน ๗ วัน ภายใน ๑ เดือน ให้แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบเป็นระยะ ๆ ตามขั้นตอนที่กล่าวมาข้างต้น
 ๖. ในกรณีติดตามนักเรียนแต่ละครั้งให้ครูที่ปรึกษาเก็บข้อมูลของการติดตามแต่ละครั้งไว้เป็นหลักฐาน
- หมายเหตุ** ติดต่อขอรับแบบฟอร์มต่างๆได้ที่ฝ่ายงานทะเบียนนักเรียน
๑. บันทึกข้อความรายงานนักเรียนขาดเรียนนาน
 ๒. บันทึกข้อความขออนุญาตนำรายชื่อ



๓. แบบ บค.๑๔ แบบหนังสือเตือนให้ผู้ปกครองส่งนักเรียนเข้าเรียน (เฉพาะ ม.ต้น)

๔. แบบ บค.๑๕ แบบรายงานกรณีนักเรียนหยุดเรียน (เฉพาะ ม.ปลาย)

ขั้นตอนการแก้ ๐, ร, มส, มผ

๑. สํารวจรายวิชาที่ติด ๐, ร, มส, มผ ตามประกาศของงานวิชาการ

๒. รับใบคำร้องขอสอบแก้ตัวที่ห้องวิชาการ กรอกข้อมูลในใบคำร้องให้เรียบร้อยและครบถ้วน

๓. นำใบคำร้องขอสอบแก้ตัวไปติดต่อครูประจำวิชา เพื่อให้ครูประจำวิชารับทราบ และมอบหมายงาน

กำหนดเวลาในการส่งงานหรือสอบ

๔. นำใบคำร้องขอสอบแก้ตัวไปติดต่อครูประจำชั้นรับทราบเพื่อการติดตามแก้ไขผลการเรียนของนักเรียน

๕. นำใบคำร้องขอสอบแก้ตัวส่งให้งานวิชาการเพื่อลงทะเบียนการแก้ไขผลการเรียน

๖. ดำเนินการแก้ไขผลการเรียนตามเวลาที่กำหนด เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ยื่นแบบแจ้งผลการสอบแก้ตัว (รายบุคคล) โดยครูประจำวิชาระบุผลการแก้ไขผลการเรียน และลงรายชื่อ

๗. นำส่งแบบแจ้งผลการสอบแก้ตัว (รายบุคคล) ให้กับงานวิชาการตามปฏิทินวิชาการเพื่อเสนอผู้บริหารลงนามอนุมัติผลการสอบแก้ตัวของนักเรียนต่อไป

หมายเหตุ

นักเรียนสอบแก้ตัว ไม่ผ่าน ทั้ง ๒ ครั้ง นักเรียนจะต้องเรียนซ้ำในรายวิชานั้นๆ หรือ เรียนซ้ำชั้นแล้วแต่กรณีตามระเบียบวัดผลและเินผลของสถานศึกษาที่กำหนด

การเรียนซ้ำ

สถานศึกษาจะจัดให้ผู้เรียน เรียนซ้ำใน ๒ กรณี ดังนี้

๑. เรียนซ้ำรายวิชาหากผู้เรียนได้รับการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ให้เรียนซ้ำในรายวิชานั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาในการจัดเรียนซ้ำในช่วงใดช่วงหนึ่งที่สถานศึกษาเห็นว่าเหมาะสม เช่น พักกลางวัน วันหยุด ชั่วโมงว่าง เลิกเรียน ปิดภาคเรียน เป็นต้น

๒. เรียนซ้ำชั้น มี ๒ ลักษณะ คือ

๒.๑ ผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยในปีการศึกษานั้นต่ำกว่า ๑.๐๐ และมีแนวโน้มว่าจะเป็นปัญหาต่อการเรียนในระดับชั้นที่สูงขึ้น

๒.๒ ผู้เรียนมีผลการเรียน ๐, ร, มส, เกินครึ่งหนึ่งของรายวิชาที่เรียนในปีการศึกษานั้น ทั้งนี้หากเกิดลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือ ทั้ง ๒ ลักษณะ ให้สถานศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา หากเห็นว่าไม่มีเหตุผลพอสมควรให้ซ้ำชั้น โดยยกเลิกผลการเรียนเดิมและใช้ผลการเรียนใหม่แทน หากพิจารณาแล้วไม่ต้องเรียนซ้ำ ให้อยู่ในดุลพินิจของสถานศึกษาในการแก้ไขผลการเรียน

รายชื่อหัวหน้าระดับชั้น

๑) นายศศิน คมขำ	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑
๒) นางสาวภาวดี นวลจิ้น	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒
๓) นายจิระศักดิ์ พวงขจร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
๔) นางสาวทอง หลากจิตร	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๕) นางมะลิวัลย์ ทองอิน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕
๖) นายเอกชัย บุญปัน	หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

รายชื่อครูประจำชั้น

๑. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๑/๑	นางศิริพร กาญจน์ศิริ	นางสาวหทัยชนก สิงห์คำ
ม.๑/๒	นางวริศรา เรียงเรียบ	นางสิริวิมล รัตดาตวง
ม.๑/๓	นายจาริก ไบกุ	นางสาวปาภัทร์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน
ม.๑/๔	นางอาภรณ์ มนต์รี	นายศศิน คมขำ
ม.๑/๕	นางสมพร สีนสมุทร	นายยศอนันต์ อุ่นสกล
ห้องพิเศษ	นางปราณี มั่นประสงค์	

๒. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๒/๑	นางบุญสม อินทร์สอน	
ม.๒/๒	นางสุภาวดี นวลจิ้น	นายณัฐพงษ์ ศรีลาด
ม.๒/๓	นางสาวสุภัทพร ปานสุข	นายณพพร ทองอ่อน
ม.๒/๔	นางสาวจิรสุดา พยอม	นายภาณุวัฒน์ บุญเทียน
ม.๒/๕	นายสุติ คงเผื่อน	นางสาวศศิณา เมฆพัฒน์
	นางสาวสุพัตรา คงจันทร์	นางสาวปิยาภรณ์ เมฆวิรุทธิ์โยธิน
ม.๒/๖	นางศิรดา เนียมหอม	Ms.Jennifer Juntilla Trijo

๓. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๓/๑	นายไพศาล วงศ์ราช	
ม.๓/๒	นางสุชาดา อัมประสิทธิ์ชัย	นางอภิรัตน์ เตชะ
ม.๓/๓	นางสาวนิศารัตน์ อินชาญ	นางสาวกัญญา อยู่สถิตย์
ม.๓/๔	นางสิริวรรณ ศรีม่วง	
ม.๓/๕	นางสาวกฤตยาพร อมรวัฒนานุกุล	-นายกิจจา สมากร
ม.๓/๖	นายจิระศักดิ์ พวงขจร	



๔. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๔/๑	นางศรีวรรณ หงษ์ทอง	
ม.๔/๒	นางสาวอภิวรรณ แก้วภูสี	นางสาวกัลยรัตน์ สุขสบาย
ม.๔/๓	นายเรืองวิทย์ กลิ่นอัมพร	นางสาวกณิกนิษฐ์ แร่งสียสิน
ม.๔/๔	ว่าที่ร้อยตรีศกดิ์ธรรมบุญ หงษ์ทอง	นางสาวประทุมพร สร้อยชื่อ
		นางสาวบุญญาบุษ พุทธรักษ์
ม.๔/๕	นางอรสา ศรีสันต์	นายสมัชชา จันทร์ศรี

๕. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๕/๑	นายนรินทร์ มนตรี	นางสาวรัตติยาภรณ์ อัมพวัน
ม.๕/๒	นางนิภาวรรณ เกตุสาร	
ม.๕/๓	นางสาวประภาพร ไกรกิจราษฎร์	นางสาวกมลาลี รวมทรัพย์
		Mrs. Imelda Del Rio Doysabas
ม.๕/๔	นางบุญเกิด บุญติด	
ม.๕/๕	นางมะลิวัลย์ ทองอิน	นางนวนิตย์ เต็นสมบูรณ์
		นายภาณุพงศ์ ลาช่อง

๖. ครูประจำชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ห้อง	ครูประจำชั้นคนที่ ๑	ครูประจำชั้นคนที่ ๒
ม.๖/๑	นายชลอ ทิพวัน	นายสุทธิพงษ์ ปัญญาทอง
	นางสาวภัทรนันท์ กิ่งคำ	
ม.๖/๒	นางสาวชลกาล แก้วทุ่ง	-
ม.๖/๓	นางสาวสายทิพย์ อืดพันธ์	นางสาวศิริภรณ์ แก้วพันธุ์
ม.๖/๔	นางสาวอมรรัตน์ ชัดสาย	
ม.๖/๕	นายเอกชัย บุญปัน	นายธรรมเกียรติ บวบมี



สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ
ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
พ.ศ. ๒๕๕๐

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๐
เป็นปีที่ ๖๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม
ของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิด
เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดสามสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายความว่า อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่
เชื่อมการทำงานเข้าด้วยกัน โดยได้มีการกำหนดคำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด และแนวทางปฏิบัติงาน
ให้อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติ

“ข้อมูลคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูล ข้อความ คำสั่ง ชุดคำสั่ง หรือสิ่งอื่นใด
บรรดาที่อยู่ในระบบคอมพิวเตอร์ในสภาพที่ระบบคอมพิวเตอร์อาจประมวลผลได้ และให้หมายความ
รวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

“ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารของ
ระบบคอมพิวเตอร์ ซึ่งแสดงถึงแหล่งกำเนิด ต้นทาง ปลายทาง เส้นทาง เวลา วันที่ ปริมาณ
ระยะเวลา ชนิดของบริการ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อสื่อสารของระบบคอมพิวเตอร์นั้น

“ผู้ให้บริการ” หมายความว่า

- ๑๕ -

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

หลักเกณฑ์ในการระงับการทำให้แพร่หลายหรือลบข้อมูลคอมพิวเตอร์ ตลอดจนกำหนดให้มีคณะกรรมการเปรียบเทียบ ซึ่งมีอำนาจเปรียบเทียบความผิดตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติมอำนาจหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ปริญสินี/แก้ไข
วคิน/ตรวจ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สุทธนา/ปรับปรุง

๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

วิษพงษ์/ตรวจ

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

ปริญสินี/เพิ่มเติม
๒๕ มกราคม ๒๕๖๐

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา